



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- สัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกยศ. หรือหนี้สินที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่นและ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ในวัน เวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศได้ที่ www.dsdw.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ก. **การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)** ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. **การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน)** ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบด้วย

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า


๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(นายพุมพจน์ เลิศเขวาสินธุ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ


รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. 2557)


ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (กลุ่มประสานงานสำนักงานส่งเสริม และสนับสนุนวิชาการ)	18,000	1 (4640)	ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีงบประมาณ ของหน่วยงาน เบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ และรายงานต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงาน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันสาขาบัญชี และสาขาการเงินและ บัญชี	กลุ่มประสานงานสำนักงานส่งเสริมและ สนับสนุนวิชาการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคาร 5 ชั้น 2 ถ.กรุงเทพฯ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย แขวงคลอง มหานาค กรุงเทพฯ โทร. 0 2659 6180 , 0 2282 8455

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
2	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 1)	11,280	1 (206)	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย เช่น พิมพ์หนังสือราชการบันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามที่หัวหน้างานสั่งการ2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆ ที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน3. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือต่างๆ ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้4. แยกประเภทหนังสือเก็บเข้าแฟ้ม เพื่อสะดวกและเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน5. ดูแลบำรุงรักษาเอกสาร แฟ้มเอกสาร เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 1/2 หมู่ 2 ถ.รังสิต - นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 1857 , 0 2577 2908

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
3	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 1)	10,430	1 (1631)	<ol style="list-style-type: none">1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษา ต้นไม้ ดอกไม้และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม2. จัด ตกแต่งและประดับอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน โดยใช้กระถาง ต้นไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับ เพื่อให้สถานที่ มีความสวยงาม3. นำเสนอรูปแบบ แนวทาง วิธีการ เกี่ยวกับต้นไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับ ที่เหมาะสม กับอาคาร สถานที่และสิ่งปลูกสร้างของ หน่วยงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ วางแผนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ4. รดน้ำ พรุนดิน ใส่ปุ๋ยให้ต้นไม้และ ไม้ประดับให้เติบโตและให้ดอกที่สวยงาม เพื่อ นำไปใช้ในการจัดตกแต่ง และประดับอาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน5. เก็บรักษาและทำความสะอาดเครื่องมือ6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<ol style="list-style-type: none">1. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ เทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชา3. มีประสบการณ์การทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี และหนังสือรับรอง การทำงานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 1/2 หมู่ 2 ถ.รังสิต - นครนายก ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี โทร. 0 2577 1857 , 0 2577 2908

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
4	กลุ่มงานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย และแผน (สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 5)	18,000	1 (3846)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย และแผน ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานแผน ประมวลแผนเพื่อเสนอแนะ และกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่างๆ ที่อาจเป็นนโยบายและ โครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการระดับ ชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันสาขาวิชาการวางแผน สาขาวิจัยทาง สังคมศาสตร์ สาขารัฐศาสตร์ และสาขา เศรษฐศาสตร์	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 5 211 หมู่ 1 ถ.พิมาย - หินดาด บริเวณนิคมสร้างตนเองพิมาย ต.นิคมสร้างตนเอง อ.พิมาย จ.นครราชสีมา โทร. 0 4496 5501 , 0 4496 5500 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ 6)	18,000	1 (4645)	ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมโดยเน้น กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และ ประสานสนับสนุนเครือข่าย องค์กรประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิด ระบบการจัดสวัสดิการสังคมในพื้นที่ รวมทั้ง จัดทำระบบข้อมูลและฐานข้อมูล เกี่ยวกับการ บริการสวัสดิการสังคม	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ใน ระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 6 36/2 หมู่ 9 ต.โคกสูง อ.อุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น โทร. 0 4342 1277 , 0 4342 1249

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (กองหนึ่งใจ...เดียวกัน)	18,000	1 (4632)	รับผิดชอบงานวิชาการของกองหนึ่งใจ... เดียวกันฯ เขียนโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจกอง การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล การจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน เอกสารบรรยาย สรุปในเชิงวิชาการ ในรูปวีดิทัศน์ Power Point หรือสื่อต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติงาน	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกันสาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการบัญชี และสาขาการเงินการธนาคาร 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office Word Excel และ Power point 3. มีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ การเขียนแผนงาน โครงการ หรือเขียนงานวิชาการ อย่างน้อย 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานประกอบ	กองหนึ่งใจ...เดียวกันฯ ภายในบริเวณกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ ใกล้ตึกสำนักงานธนุเคราะห์ ถ.กรุงเกษม แขวงคลองมหานาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ โทร. 0 2659 6306 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (กลุ่มงานเทคนิคและบริการ สำนักบริหารกลาง)	18,000	1 (4633)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวข้อง กับการบริหาร การวิเคราะห์ การประสานงาน การจัดทำแผนงาน /โครงการ กิจกรรม แผน ปฏิบัติงาน การติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่ปฏิบัติ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา 2. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office ได้อย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ 3. มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ วิสัยทัศน์ ของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ 4. มีความรู้ความสามารถ ในการจัดทำ แผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติงาน การวางแผน และการบริหารอย่างเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ 5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล 6. มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	กลุ่มงานเทคนิคและบริการ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ อาคาร 5 ชั้น 1 ถ.กรุงเกษม เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย แขวงคลองมอฬานาค กรุงเทพฯ โทร. 0 2659 6534

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
8	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ ชั้น 3 (ศูนย์ฝึกอาชีพเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา จังหวัดชลบุรี)</p>	12,240	1 (2538)	<p>1. สอนวิชาชีพภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สาขาอาชีพเสริมสวยสตรีแก่ผู้รับการสงเคราะห์ ผู้รับการฝึกอบรม เพื่อทดสอบวิชาชีพจาก หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันอื่นที่ได้รับการรับรองจากราชการ และ</p> <p>2. ควบคุม ดูแลรักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือเครื่องจักรที่ใช้ใน การสอน และ</p> <p>3. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และมี ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวกับ สาขาอาชีพเสริมสวยสตรี ไม่น้อยกว่า 5 ปี	<p>ศูนย์ฝึกอาชีพเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ 36 พรรษา 104 หมู่ 3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. 0 3824 1072 , 0 3824 1766</p>