



## ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง  
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ  
อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๒๓/๒๕๕๘ ลงวันที่  
๙ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียด เกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการเทื่อน  
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่  
ในพระองค์การเมือง

/(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการใดทางอาชญา  
เรื่องแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือเลื่อนออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่จัดแข่ง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ  
พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น  
และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ.  
ว่าด้วยโรค mayin ในวันทำการลักษณะจังหวัด

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ในวันทำการ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ กรมสรราหา บรรจ แตงตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.  
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี  
(นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวิชาศึกษาตรองกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและ  
ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

ในการนี้ที่อยู่ระหว่างรอรับประกาศนียบัตร /บัตรประจำตัวประชาชน สามารถนำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่  
สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร /บัตรประจำตัวประชาชน  
ต้องอยู่ภายใต้กำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐาน...

(๑) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ซื้อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน

๑ ฉบับ

(๔) หนังสือรับรองการฝ่ายงานทั่วไป โดยมีจำกัดอายุการทำงาน จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

- |                   |         |
|-------------------|---------|
| - ต่ำกว่า ๖๐๐ บาท | ๖๐๐ บาท |
| - ๖๐๐ บาท         | ๒๐๐ บาท |

ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้เมื่อว่ากรณีใดให้ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๑. ให้ผู้สมัคร ๑ คน เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ สังกัด เมื่อเลือกแล้วจะ  
เปลี่ยนแปลงไม่ได้

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบเบ夙การตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น

ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประมวลสมัครของ คณะกรรมการคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยินหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร ยังมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ได้ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘

ทาง [www.alro.go.th](http://www.alro.go.th)

ทั้งนี้ ส.ป.ก. อาจกำหนดให้ผู้สอบฝ่ายงานสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ก่อนจึงจะมีสิทธิสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ก็ได้

#### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

##### ๔.๑ ความรู้

##### ๔.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

##### ๔.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ส.ป.ก. จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ทราบในวันประเมินสมรรถนะฯ หรือทาง [www.sato.go.th](http://www.sato.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังลักษณะให้เป็นอันยิกเล็กหรือตั้งผลลัพธ์เมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งและสังกัดที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสรรเสริญ อัจฉร์มา้นส์)  
ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
รักษาราชการแทน เลขาธิการ  
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานเกษตร สังกัดสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

ปฏิบัติหน้าที่กองประสานงานโครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. สนับสนุน ศูนย์ผลงานด้านการเกษตร ภายใต้โครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
๒. ช่วยวางแผน ประสานงานด้านการพัฒนาเกษตรกร ภายใต้โครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
๓. ปฏิบัติงานด้านการเกษตรและที่เกี่ยวข้อง ภายใต้โครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ
๔. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับบัตรุณีประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)  
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๑,๒๕๐ บาท

ปวท. ๑๓,๐๗๐ บาท

ปวส. ๑๓,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๑ ปี ๕ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๔๗

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u>  ๑. ด้านการเกษตรรายได้โครงการพระราชดำริและโครงการพิเศษ ๒. วางแผน ประสานงานด้านการพัฒนาเกษตรกร ภายใต้โครงการ พระราชดำริและโครงการพิเศษ	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u>  ๑. เกี่ยวกับการการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึง การติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ๒. เกี่ยวกับการเป็นวิทยากรในที่ชุมชน	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>คุณสมบัติสวนบุคคลอื่น</u>  ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี การติดต่อสื่อสาร ๓. ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การรวมแรงรวมใจ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๔. อายุปฎิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สังกัดสำนักบริหารกลาง

อัตราว่าง

๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการดูแลระบบไฟฟ้า ระบบประปาที่เป็นงานพื้นฐานทั่วไป ปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ลดการสูญเสีย และประหยัด.
๒. ตรวจสอบสถานที่ บำรุงดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพ สะอาด สวยงาม ปลอดภัย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคิคิวครรภ์ไฟฟ้า และสาขาซึ่งก่อสร้าง
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ปีละ ๑๓,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๑ ปี ๔ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๙

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	ค่าคะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> ๑. ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ปรับปรุงซ่อมแซม ๒. บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประปา ให้อยู่ในสภาพที่ดี	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ติดตั้ง ตรวจสอบ เก็บไข ระบบไฟฟ้า ระบบประปา เป็นอย่างดี	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี การติดต่อสื่อสาร ๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การรวมแรงร่วมใจ และสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิบัติที่เดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๔. อุปกรณ์ติดงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๓๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๙๐๐	

### ดำเนินการที่ดิน

#### ดำเนินการเข้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน

สังกัด ส.ป.ก.นราธิวาส

อัตรา率为 ๑ อัตรา

สังกัด ส.ป.ก.ตาก

อัตรา率为 ๑ อัตรา

สังกัด ส.ป.ก.นราธิวาส

อัตรา率为 ๑ อัตรา

สังกัด ส.ป.ก.สุไหงยา

อัตรา率为 ๑ อัตรา

#### ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด ส.ป.ก. เพื่อจัดทำ  
แผนงานและงบประมาณ และการกำหนดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการวิจัยเบื้องต้น ในการเสนอแนะพัฒนาวิชาการดำเนินงานที่  
เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน

๓. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดที่ดิน พัฒนาเกษตรกรรมตามโครงการ/กิจกรรมของ ส.ป.ก.จังหวัด  
รวมทั้งการติดตามการดำเนินการที่ปรับโอนเพื่อการพัฒนา

๔. ดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (เฉพาะจังหวัดที่มีโครงการ)

๕. ปฏิบัติงานฝ่ายปกครองจังหวัด/ ควบคุมสารบบที่ดิน

๖. ปฏิบัติงานคีย์บอร์ดคุณภาพสูงในโปรแกรมจัดที่ดิน โปรแกรมคุณภาพสูงที่ดิน สำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน  
ของ ส.ป.ก.จังหวัด

๗. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับดำเนินการ

๑. ได้รับอนุปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๓ ปี ๔ เดือน

สืทอธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๔๗

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คณเน้นเดิม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาภาคเกษตรกรรม ๓. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาภาคชนบท	๑๐๐	ข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียนความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๑๐๐	ข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สัมภาษณ์	ตามความ เหมาะสม
รวม	๓๐๐		

ตำแหน่งที่ ๔

ตำแหน่งปฏิกริยา

สังกัด ส.ป.ก.ชลบุรี

อัตรา率为 ๑ อัตรา

สังกัด สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ส.ป.ก.อ่างทอง

อัตรา率为 ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการจัดทำที่ดินของรัฐและจัดซื้อที่ดิน เพื่อนำมาปฏิรูปที่ดิน
๒. ปฏิบัติงานด้านนิติกรรมสัญญา
๓. รับเรื่องราวร้องทุกข์เจรจาไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาท
๔. สอบสวนสิทธิและเจรจากระจายสิทธิ
๕. ปฏิบัติงานรวมกับ หรือสนับสนุนงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการรับ ประมาณ ๑ ปี ๔ เดือน

ลักษณะงาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๗

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	เวลาการประเมิน
<b>ความรู้</b> ๑. เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป ๒. เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิรูปที่ดินและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับงานคดีและภาระดำเนินคดีต่างๆ	๑๐๐	ข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<b>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b> เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึง การสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๑๐๐	ข้อเขียน	๓ ชั่วโมง
<b>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</b> ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษย์สัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อุปกรณ์ติดตั้งนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สัมภาษณ์	ตามความเหมาะสม
รวม	๓๐๐		