



ประกาศกรมการท้องเที่ยว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งสถาปนิก และตำแหน่งวิศวกรโยธา

ด้วยกรมการท้องเที่ยว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของ พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตำแหน่งสถาปนิก และตำแหน่งวิศวกรโยธา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

๓. ตำแหน่งสถาปนิก จำนวน ๒ อัตรา

๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน กรมการท้องเที่ยว ปฏิบัติงานในส่วนกลาง

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๕) ไม่เป็น ...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### **๓. การรับสมัคร**

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ กองกลาง กรมการท่องเที่ยว ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้ อย่างละ ๑ ฉบับ

๓) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม ตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)



๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ  
๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) หนังสือสำคัญ  
การเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรง) ใบสำคัญทหาร (ใบ สด.๘)  
ใบสำคัญทหารกองเกิน (ใบ สด.๙) ใบสำคัญทหารกองหนุน (ใบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมรสเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อ  
กำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้  
ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร  
สำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ และกรมการท่องเที่ยวจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

กรมการท่องเที่ยว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่ ๑ ความรู้  
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ภายในวันที่  
๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ ณ กรมการท่องเที่ยว และทาง [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามลำดับ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า	วิธีการ ประเมิน	หมายเหตุ
<b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)	๑๐๐	ร้อยละ ๖๐	สอบข้อเขียน	- ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ต้องได้คะแนนสมรรถนะที่ ๑ ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ หากประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนสมรรถนะที่ ๑
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> ๑. มีความรับผิดชอบ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	ตามที่กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน สมรรถนะและจะไม่มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะที่ ๒ - ๕ (สัมภาษณ์)
๒. มีความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	
๓. มีความอดทน และเสียสละ	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี	๒๕	ร้อยละ ๖๐	สัมภาษณ์	- ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน สมรรถนะที่ ๒ - ๕ (สัมภาษณ์) สำหรับวัน เวลา สถานที่ที่สอบ สัมภาษณ์จะประกาศให้ทราบ ในภายหลัง ณ กรมการท่องเที่ยว และทาง <a href="http://www.tourism.go.th">www.tourism.go.th</a>

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะ  
ทุกองค์ประกอบ และได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้คะแนนรวมของคะแนนประเมินสมรรถนะ  
ทุกองค์ประกอบโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวม  
เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนสมรรถนะที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากว่าคะแนนสมรรถนะที่ ๑  
เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนสัมภาษณ์สูงกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันอีก  
จะให้ผู้ที่เลขประจำตัวสอบลำดับก่อนกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

## ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการท่องเที่ยว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ณ กรมการท่องเที่ยว  
และทาง [www.tourism.go.th](http://www.tourism.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี  
แต่ถ้ามีการเลือกสรรพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน และลักษณะงานที่ปฏิบัติเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชี  
ผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเดียวกันในครั้ง  
นี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างตามที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ว่าที่ร้อยตรี



(อานุภาพ เกษรสุวรรณ)

อธิบดีกรมการท่องเที่ยว

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กรมการท่องเที่ยว  
ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท  
อัตราว่าง ๑ อัตรา

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ  
ทางการบัญชี หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)  
ตามหลักสูตรดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เช่น

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ด้านระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

๓) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

ของส่วนราชการ

๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การบัญชี และพัสดุ

\*\*\*\*\*



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

อัตราค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

อัตราว่าง ๒ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) จัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสานแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนของกระทรวงและของประเทศ

๒) จัดหา ควบคุม บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

๓) บริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและการสื่อสาร รวมทั้งจัดทำระบบสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล

๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมการท่องเที่ยว

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักสูตรดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เช่น

๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานประยุกต์ ซึ่งครอบคลุมการวิเคราะห์ความต้องการ (Requirement Analysis & Feasibility Study) วางแผนแก้ไขปัญหา (Algorithm Design) การเขียนโปรแกรม (Program Coding) การทดสอบและแก้ไขโปรแกรม (Program Testing & Debugging)

๔) ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล การใช้ภาษา SQL

๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทั่วไป และอุปกรณ์

\*\*\*\*\*

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กรมการท่องเที่ยว  
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

<u>ตำแหน่ง</u>	วิศวกรโยธา
<u>กลุ่มงาน</u>	วิชาชีพเฉพาะ
<u>อัตราค่าตอบแทน</u>	๑๙,๕๐๐ บาท
<u>อัตรารว่าง</u>	๑ อัตรา

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยวของประเทศให้มีภาพลักษณ์ที่สวยงาม ปลอดภัย รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดทำและวางแผน กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยวและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๓) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการ พร้อมประมาณ การราคาก่อสร้าง โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเหมาะสม กิจกรรมโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางด้านโยธา
- ๔) สนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุน งบประมาณ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำแบบรูปรายการ ประมาณการราคา โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ของหน่วยงานต่าง ๆ ทางด้านโยธา
- ๖) รวบรวม จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง ปรับปรุง รายละเอียดกิจกรรมและประมาณการราคา โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางด้านโยธา
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักสูตรดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เช่น

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านวิศวกรรมโยธา
- ๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กรมการท่องเที่ยว

ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตำแหน่ง	สถาปนิก
กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราค่าตอบแทน	๑๙,๕๐๐ บาท
อัตรารว่าง	๒ อัตรา

**๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ๑) ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแหล่งท่องเที่ยวของประเทศให้มีภาพลักษณ์ที่สวยงาม ปลอดภัย รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดทำและวางแผน กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกรมการท่องเที่ยวและกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๓) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการ พร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้าง โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเหมาะสมกิจกรรมโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๔) สนับสนุนโครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการจัดทำแบบรูปรายการ ประมาณการราคา โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ของหน่วยงานต่าง ๆ ทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๖) รวบรวม จัดทำแบบรูปรายการก่อสร้าง ปรับปรุง รายละเอียดกิจกรรมและประมาณการราคา โครงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เพื่อเป็นต้นแบบการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวทางด้านสถาปัตยกรรม
- ๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ และได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

**๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักสูตรดังนี้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง เช่น

- ๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านสถาปนิก
- ๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

\*\*\*\*\*



ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

## หลักสูตรเพิ่มเติม

## การฝึกอบรม

--	--

## สำหรับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ .....	กลุ่มการคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน .....๒๐๐..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร ..... หมดอายุ .....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ .....	กลุ่มการคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน .....๒๐๐..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วย ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง  
โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง  
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งสถาปนิก

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....	วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....	การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....	.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....	.....	.....
อาชีพปัจจุบัน .....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ .....	กลุ่มการคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน .....๒๐๐..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....



ใบสมัครเลขที่ 40.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งวิศวกรโยธา

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....		สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้ .....		วัน/เดือน/ปีเกิด .....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....		สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....		สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....		การรับราชการทหาร .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต .....	จังหวัด .....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร .....	หมดอายุ .....		
อาชีพปัจจุบัน .....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน .....			

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา/หน่วยงาน	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

สำหรับเจ้าหน้าที่

<input type="checkbox"/> หลักฐานครบถ้วน <input type="checkbox"/> มีปัญหา คือ .....	กลุ่มการคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน .....๒๐๐..... บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่.....
ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร ...../...../.....	ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน ...../...../.....

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วย ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

--

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

--

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

