



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการสอบแข่งขันสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานบัญชี ประจำปี ๒๕๕๘ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) (๖) และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๕ แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานบัญชี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

- ๑.๑ พนักงานบัญชีสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๒ พนักงานบัญชีประจำสำนักงาน จ.ส.ท.
พนักงานบัญชีมีตำแหน่งว่างครั้งแรก ๒๐ อัตรา
- ๑.๓ อัตราเงินค่าจ้าง ๙,๒๑๐ บาท หรือตามที่ สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงิน และการบัญชี มีความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานที่ค่อนข้างยาก ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน พอสมควรภายใต้การกำกับ แนะนำ การตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การขอเบิกเงิน และการก่องหน้ผูกพัน ตามแนวทางระเบียบ เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของหลักฐานใบสำคัญ เช่น ทำบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝาก ธนาकार บัญชีแยกประเภท เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- (๓) รวบรวมรายละเอียด พิจารณาการตั้งงบประมาณของสถานธนาอนุบาล สถิติรายงาน และการเงินเป็นรายเดือน รายปี รายงานการเงิน จ.ส.ท. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ที่ จ.ส.ท. กำหนด
- (๔) รวบรวมรายละเอียด จัดทำงบดุลประจำปี ควบคุม และเก็บรักษาเอกสารการบัญชี เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้
- (๕) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายของสถานธนาอนุบาล เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้
- (๖) ตรวจสอบงบเดือน ทำรายงานการเงิน ให้มีความถูกต้องตามระเบียบที่ จ.ส.ท. กำหนด
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการและพัสดุที่เกี่ยวข้องกับสถานธนาอนุบาล ให้ถูกต้องตามแนวทางและระเบียบกำหนดไว้อย่างถูกต้อง

(๘) ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วง

(๙) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ติดต่อ
ประสานงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ที่สนใจ

(๑๐) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของ จ.ส.ท. ที่ใช้ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

(๒) ความรู้ในวิชาการเงิน และบัญชี อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๔) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับโรงรับจำนำอย่าง
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.
ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจในสังคม

(๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๙) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือเคยถูกสั่งให้ออกจากตำแหน่งพนักงาน
สถานธนาอนุบาล

(๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาบัญชี ที่ ก.พ. รับรอง โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายใน วันปีตรีบสมัครสอบ

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางระบบอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ lgp.job.thai.com หรือ www.dla.go.th หัวข้อ “การรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๘” โดยผู้มีคุณสมบัติ ข้างต้น และประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน หลักเกณฑ์และวิธีการสอบที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ lgp.job.thai.com หรือ www. dla.go.th

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์ม การชำระเงินค่าสมัครสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงิน ลงในกระดาษขนาด A ๔ อย่างละ ๑ แผ่น หรือจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หากต้องการพิมพ์ใบสมัครหรือแบบฟอร์มการชำระเงินในภายหลัง ในกรณีที่ยืนยันการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ในรูปแบบ File หรือไม่สามารถพิมพ์ใบสมัคร หรือแบบฟอร์มการชำระเงินได้ ผู้สมัครสามารถค้นหาข้อมูลการสมัครสอบ หรือพิมพ์ใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินได้ที่เว็บไซต์ตามข้อ ๕.๑ (๑) “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบที่ยืนยันในระบบไปแล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๕.๑ (๓) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ และ ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ภายในเวลาทำการของธนาคาร โดยให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้ว การชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบในวันสุดท้าย คือวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งจะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๕.๔ ผู้สมัครสอบสามารถแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครสอบ ชื่อ - สกุล คำนำหน้าชื่อ เลขประจำตัว ประชาชน ๑๓ หลัก ให้ยื่นคำร้อง (Download ใบคำร้อง) ขอแก้ไขรายการด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป จนถึงหลังจากปิดรับสมัคร ๕ วันทำการ (ภายในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ณ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ฝ่ายธุรการ) ที่ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ (กรณีส่งไปรษณีย์จะถือตราประทับทางไปรษณีย์เป็นสำคัญ) พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

/ (๑) สำเนา ...

- (๑) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. เงื่อนไขการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ คือวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอื่นเป็นเท็จ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

๖.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอกชื่อ - ชื่อสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใดๆ ด้วยเหตุใดหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น โดยผู้สมัครจะไม่สามารถใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้ของสำนักงาน จ.ส.ท.

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะประกาศรายชื่อพร้อมกับวัน เวลา และสถานที่สอบ หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สถานที่รับสมัครและประกาศทาง gp.job.thai.com และเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th

๙. หลักสูตรและวิธีสอบ

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จัดทำเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๕ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน การจัดทำข้อสอบให้คำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๒๐ ข้อ

ให้ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นซึ่งจะทดสอบความสามารถได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

(๒) วิชาภาษาไทย จำนวน ๒๐ ข้อ

ให้ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความ จากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ

(๔) วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๕๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับหลักการบริหารงาน ความรู้เกี่ยวกับ งานการประชุม และเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน

๙.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จัดทำเป็นข้อสอบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๕ ตัวเลือก) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง โดยมีเนื้อหาตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด ดังนี้

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชี จำนวน ๕๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป

(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จำนวน ๕๐ ข้อ

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานบัญชี โดยมี เนื้อหาวิชา ดังนี้

- พระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖

- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

- กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง

๑๐. **เกณฑ์การตัดสิน** ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถ ทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อยในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้าสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๒. หลักทรัพย์ค้ำประกัน

ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องมีหลักทรัพย์ไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับค้ำประกันการทำงาน ในตำแหน่งพนักงานบัญชีเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่า สามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบเพื่อบรรจุเป็นพนักงานบัญชีหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้สำนักงาน จ.ส.ท. ทราบ ทางโทรศัพท์เลขหมาย ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑ , ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๔ หรือโทรสารหมายเลข ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนาถนุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น