



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งลูกมือช่าง (เขต ๕)
- ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๕)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๕)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๕)

๑.๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (เขต ๕)

๑.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เขต ๕)
- ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (เขต ๕)
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๕)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปีทำสัญญาจ้างปีต่อปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้นถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ขอคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีวุฒิที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเอง ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท ตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการรับสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนา...

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (เฉพาะตำแหน่ง ลูกมือช่าง (เขต ๕) ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๕) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๕) และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (เขต ๕)) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (เฉพาะตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เขต ๕) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (เขต ๕) และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๕)) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือ รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์/รถจักรยานยนต์ (ถ้ามี)

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒ - ๖) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบในวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๘ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท www.doa.go.th/oard5 และ <http://www.doa.go.th> (แถบเมนูหน่วยงานในสังกัดกรมวิชาการเกษตร หัวข้อ กอง ศูนย์ สำนัก เลือกลงการเจ้าหน้าที่)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท จะดำเนินการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินฯ ในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ถือว่าผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๕ อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยนาท www.doa.go.th/oard5 และ <http://www.doa.go.th> (แถบเมนูหน่วยงานในสังกัด กรมวิชาการเกษตร หัวข้อ กอง ศูนย์ สำนัก เลือกกองการเจ้าหน้าที่) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสามารถไปประจำปฏิบัติราชการที่หน่วยราชการอื่น ๆ ได้ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้
๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาเรียบร้อยแล้ว
๕. ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างในส่วนราชการอื่น บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะใช้จัดจ้างในส่วนราชการอื่นได้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มงานบริการ)

๑. ตำแหน่งลูกมือช่าง (เขต ๕)
๒. ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๕)
๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๕)
๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (เขต ๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
ลูกมือช่าง (เขต ๕)	ปฏิบัติงานช่วยติดตั้ง ซ่อมแซม ประกอบตัดแปลง ทดสอบ บำรุง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องทุนแรง ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เกี่ยวกับเครื่องยนต์ หรือเครื่องไฟฟ้า หรือประปา หรือเครื่องจักรกลการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา ตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงาน ช่างทั่วไป เป็นต้น การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การทำงานเป็นทีม ๓. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ	๑๐๐ ๑๐๐ ๔๐ ๓๐ ๓๐	สอบ ข้อเขียน สอบ สัมภาษณ์	๑๐,๔๓๐	บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ การเงินและบัญชี (เขต ๕)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับตรวจสอบใบสำคัญ ที่มีกฎระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และทำใบส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน รวบรวม รายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพาณิชยกรรม	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับทางการเงิน การบัญชี การคลัง เป็นต้น</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๒. การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>๓. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๔. ความละเอียดรอบรอบ</p> <p>๕. ความรับผิดชอบ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p> <p>สอบ สัมภาษณ์</p>	๑๑,๒๘๐	บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา

กลุ่มที่ ๒ (กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร (เขต ๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าพนักงาน การเกษตร (เขต ๕)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่วมปฏิบัติงาน กับนักวิชาการเกษตร นักวิจัย ในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับวิชาการเกษตร ช่วยนักวิชาการ การควบคุมตามกฎหมาย ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ทางการเกษตร ทางพืชศาสตร์ ทางเทคโนโลยี การเกษตร	การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเกษตร และห้องปฏิบัติการด้านการเกษตร เป็นต้น ๒. ทดสอบความรู้ใน พ.ร.บ. ของกรมวิชาการเกษตร ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๓,๘๐๐ ๑๓,๐๑๐	บรรจุครั้งแรก ๖ อัตรา
		- ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ เทียบเท่า ทางการเกษตร ทางพืชศาสตร์ ทางเทคโนโลยี การเกษตร	การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. ความรับผิดชอบ ๓. การบริการที่ดี ๔. ความละเอียดรอบคอบ	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ สัมภาษณ์		

กลุ่มที่ ๓ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (เขต ๕)

๒. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (เขต ๕)

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เขต ๕)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
นักวิชาการเกษตร (เขต ๕)	ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตร เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยทางการเกษตร และพัฒนาเกี่ยวกับวิชาการเกษตร หรือควบคุม และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ที่กรมวิชาการเกษตรรับผิดชอบ หรือบริการวิเคราะห์ทดสอบ ตรวจสอบ และรับรองปัจจัยการผลิต ผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์พืช กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์พืช สินค้าเกษตร และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่รับมอบหมาย	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทางการเกษตร	การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ทดสอบความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล รวมทั้งความรู้ในด้านต่าง ๆ ของกรมวิชาการเกษตร เป็นต้น ๒. ทดสอบความรู้ทางการเกษตร ความรู้ในการวิเคราะห์ ทดสอบ และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นต้น ๓. ทดสอบความรู้ใน พ.ร.บ. ของกรมวิชาการเกษตร ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	บรรจุครั้งแรก ๑๓ อัตรา
			การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การบริการที่ดี ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. ความรับผิดชอบ	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	สอบ สัมภาษณ์		

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
นักวิทยาศาสตร์ (เขต ๕)	ปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบ ทางวิทยาศาสตร์ และทางเทคโนโลยี เกี่ยวกับการทดสอบ วิเคราะห์ และ วิจัยทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สาขาต่าง ๆ เพื่อรับรอง หรือควบคุม คุณภาพให้เป็นไปตามกฎหมาย หรือ เพื่อใช้ประโยชน์ในการการค้า การดำเนินการทางคดี หรือเพื่อเผยแพร่ ความรู้แก่ประชาชน การวิจัยผลิตผล และผลิตผลพลอยได้จากเกษตรกรรม เพื่อนำมาใช้เป็นประโยชน์ การวิจัย เพื่อปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์สินค้า และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางวิทยาศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์ทั่วไป ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางฟิสิกส์ ทางเคมี ทางชีววิทยา ทางวิศวกรรม ทางเทคโนโลยีชีวภาพ ทางพิษวิทยา ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ทางชีววิทยาประยุกต์	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ทางวิทยาศาสตร์ และความสามารถ ในการวิเคราะห์ทดสอบ เป็นต้น</p> <p>๒. ทดสอบความรู้ในการตรวจสอบ การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ทั่วไป เป็นต้น</p> <p>๓. ทดสอบความรู้ในด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๒. การสืบเสาะหาข้อมูล</p> <p>๓. การบริการที่ดี</p> <p>๔. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๕. ความรับผิดชอบ</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน	ค่า ตอบแทน	จำนวน อัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป (เขต ๕)	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล การจัดระบบงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ และ จัดทำเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานร่างโต้ตอบหนังสือ งานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่รับมอบหมาย	ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. การคิดวิเคราะห์</p> <p>๒. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๓. การสืบเสาะหาข้อมูล</p> <p>๔. ความเข้าใจงาน</p> <p>๕. ความถูกต้องของงาน</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๑๘,๐๐๐	บรรจุครั้งแรก ๔ อัตรา