

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
หลักสูตรและวิธีการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรจนถึงค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานเลขานุการและบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการทั่วไป งานสารบรรณ งานพิมพ์และเตรียมเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลทางสถิติ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ เตรียมเรื่องและเตรียมการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม จัดทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือคำสั่ง ผู้บริหารงาน จัดและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทั่วไปด้วยคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา จิตวิทยา พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ งานเลขานุการ และงานจัดการทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรจนถึงค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับหรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับ-จ่ายเงิน จัดทำบัญชี งานตรวจสอบเอกสาร จัดทำรายงานการเงิน จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงิน งานจัดซื้อจัดจ้าง งานควบคุมพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางบัญชี

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงิน การรับ จ่ายเงิน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร ซึ่งต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานโสตทัศนศึกษา เช่น บันทึกภาพยนตร์และภาพนิ่ง ตัดต่อภาพยนตร์และภาพนิ่ง จัดทำบทบรรยายประกอบภาพยนตร์ ควบคุมการบันทึกภาพและเสียงช่วงการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมต่างๆ จัดระบบการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ประเภทต่างๆ ตลอดจนซ่อมแซมบำรุงรักษา ตัดแปลงเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ เป็นต้น ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการต่างๆ ในการปรับปรุงงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาในงาน โดยการใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เผยแพร่และให้บริการในงานที่รับผิดชอบ จัดแสดงนิทรรศการ ผลงานทางวิชาการต่างๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางนิเทศศาสตร์วารสารศาสตร์ สื่อสารมวลชน ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานระบบเครือข่าย)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรจนถึงค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือ ปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา ออกแบบ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ติดตั้ง ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เช่น ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงการใช้ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ให้เข้ากับความต้องการของสำนักงาน ปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของหน่วยงานในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล รวมถึงสามารถออกแบบติดตั้ง แก้ไขปัญหาด้านระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยมีความรู้ในการติดตั้ง อุปกรณ์ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ได้แก่ อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ อุปกรณ์ป้องกันการโจมตีระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ตรวจจับพฤติกรรมการณ์โจมตีระบบ เครือข่าย เป็นต้น รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามบัญชีแนบท้าย เอกสารนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานระบบเครือข่าย โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรจนถึงค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือ ปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล ดำเนินการบำรุงรักษาฐานข้อมูลต่างๆ ให้มีระบบความปลอดภัย ดำเนินการนำซอฟต์แวร์ที่พัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง ให้คำปรึกษาผู้ใช้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้มียังคงมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และประเมินผลการใช้ระบบงาน จัดทำข้อเสนอผู้บังคับบัญชา รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปตามบัญชีแนบท้าย เอกสารนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิเคราะห์และพัฒนาระบบ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๖ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สอบสวน

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน สอบสวนข้อเท็จจริงจากปากคำของผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องและพยานหลักฐานต่าง ๆ เจรจาไกล่เกลี่ย ประนีประนอมระหว่างคู่กรณี พิจารณาขั้นต้นในการช่วยเหลือผู้ร้องเรียน ติดตามประเมินผล เก็บรักษาสำนวนคำร้องเรียน รวบรวมสถิติ บันทึก จัดทำรายงานและร่างหนังสือโต้ตอบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอความเห็นและมาตรการในการปรับปรุงบทบัญญัติกฎหมาย จัดและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลด้านการสอบสวนด้วยคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิตของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือ

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าระดับปริญญาโทขึ้นไปทางนิติศาสตร์ หรือ

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ และสำเร็จการศึกษาปริญญาโทขึ้นไปทางรัฐศาสตร์หรือรัฐประศาสนศาสตร์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบและสอบสวนเรื่องร้องเรียน โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่ง นิติกร

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดทำประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายเพื่อการแก้ไขปรับปรุง ให้คำแนะนำปรึกษาและความเห็นทางกฎหมาย เพื่อประกอบการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานต่างๆ ทางคดี ติดตามและประสานงานการดำเนินคดี ตรวจสอบร่างสัญญาและการทำนิติกรรมที่มีผลผูกพันตามกฎหมาย ดำเนินการทางวินัย และร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินการทางวินัย เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง จัด และพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลด้านกฎหมายด้วยคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์และเป็นผู้สอบไล่ได้ตามหลักสูตรของสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางนิติศาสตร์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนักวิชาการ (งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่งแบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและตัวชี้วัด ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรค และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และข้อพิจารณาในการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญในกรณีที่จำเป็น จัดทำ ระบบฐานข้อมูลและสถิติ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงการให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าระดับปริญญาโทขึ้นไปทางนิติศาสตร์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ และรู้ความสามารถด้านการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)



## ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่ง นักวิชาการ (งานวิจัย)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่งแบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะตามระเบียบ เพื่อการพัฒนาคำแนะนำเกี่ยวกับองค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน สืบค้นและรวบรวมข้อมูล ข้อกฎหมายเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหาสาเหตุของปัญหาและสรุปข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะเพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าระดับปริญญาโทขึ้นไปทางอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การบริหาร การศึกษา สังคมศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหลักสูตรที่ทำวิทยานิพนธ์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัย โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการ (งานศึกษาผู้ตรวจการแผ่นดิน)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่งแบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เปรียบเทียบระบบผู้ตรวจการแผ่นดินของไทยและต่างประเทศ ประสานความร่วมมือกับผู้ตรวจการแผ่นดินของต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศ รวมถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ประสานงานเกี่ยวกับโครงการความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับนานาชาติ งานแปลเอกสาร งานโต้ตอบหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ งานอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปประชุมต่างประเทศ รวมถึงการให้การต้อนรับบุคลากรชาวต่างประเทศที่เดินทางมาประเทศไทยงานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาระบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สร้างและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน สืบค้นและรวบรวมข้อมูล ข้อมูลกฎหมายเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหาสาเหตุของปัญหาและสรุปข้อคิดเห็นเสนอเพื่อหาแนวทางป้องกันต่อไป จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี จัดและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลด้านวิชาการด้วยคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าระดับปริญญาโทขึ้นไปทางอักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ การบริหาร การศึกษา สังคมศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์

ทั้งนี้ หากมีทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ (ฟัง/พูด/อ่าน/เขียน) ในระดับดีมาก โดยมีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ไม่น้อยกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๖ หรือผลทดสอบภาษาอังกฤษในสถาบันอื่นที่มีหลักฐานแสดงการรับรองว่าเป็นคะแนนระดับเดียวกัน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน ความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่ง นักวิชาการ (งานบรรณารักษ์และบริหารงานพิพิธภัณฑ์)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่งแบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การพิจารณาจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด การให้เลขหมู่หนังสือ การจัดหมวดหมู่หนังสือ (Catalog) ทำตราชั้น บรรณานุกรม สารสังเขปกฤตภาค เก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ศึกษาค้นคว้าวิธีการ เทคนิคใหม่ ๆ ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ เพื่อปรับปรุงห้องสมุด ดูแลระบบห้องสมุด ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลห้องสมุด ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้คำแนะนำและให้บริการการค้นหาหนังสือแก่ผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน และผู้สนใจอื่น ๆ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน งานต่างประเทศ งานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน จัดทำคู่มือเพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดฝึกอบรมความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ควบคุมดูแลให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดูแลหอจดหมายเหตุ (Archives) ของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินและพัฒนาให้เป็นหอจดหมายเหตุที่มีระบบเทคโนโลยีในการบริหารจัดการ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของสำนักงานที่เกี่ยวข้องในโอกาสสำคัญต่าง ๆ จัดและพัฒนาระบบบันทึกข้อมูลด้านวิชาการด้วยคอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนงานสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศึกษา สารสนเทศศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ สาขาวิชาด้านพิพิธภัณฑ์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์และบริหารงานพิพิธภัณฑ์ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

## ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่ง นักวิชาการ (งานนโยบายและแผน)

### ๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ หรือปฏิบัติตามคำสั่ง แบบอย่าง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำคำของบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงาน และการบริหารงานโครงการ ติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการศึกษา วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สรุปรูปข้อคิดเห็นเพื่อหาแนวทาง ป้องกัน นำไปสู่การสร้างและพัฒนาระบบที่เป็นมาตรฐานต่อไป รวมทั้งสามารถใช้คอมพิวเตอร์ร่วมกับส่วนงาน สารสนเทศ เพื่อการบันทึกข้อมูล จัดทำรายงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางการบริหาร การศึกษา สังคมศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ บัญชี คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์

### ๓. หลักสูตรและวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านนโยบาย แผนงาน งบประมาณ การจัดทำและ การบริหารแผนงานโครงการ และการติดตามประเมินผลนโยบาย โครงการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)