



ประกาศกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน กรอบอัตราร่าง รายละเอียดการจ้าง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

หน่วยที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราร่าง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	๓
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสิ่งแวดล้อม)	บริหารทั่วไป	๑
		รวม	๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- ๔.๑ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- ๔.๒ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๓ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๔ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๔.๕ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (โดยจะต้องนำหลักฐานตัวจริงมาแสดงด้วย)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุหรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน

๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองประวัติการรับราชการทหาร (สศ. ๙) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๔ เจือใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และทางเว็บไซต์ www.dmf.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ สูงลงมาตามลำดับ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้เรียงลำดับผู้ได้คะแนนสมรรถนะความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความสามารถหรือทักษะมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะคุณลักษณะมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ และทางเว็บไซต์ www.dmf.go.th

๗.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีและในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วยคือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่ทางราชการและกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติกำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายวีระศักดิ์ พงษ์รัตนะ)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ

หน่วยที่ ๑

<p><u>ชื่อตำแหน่ง</u></p> <p><u>กลุ่มงาน</u></p> <p><u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u></p>	<p>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</p> <p>บริหารทั่วไป</p> <p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน จัดทำระบบข้อมูลและเอกสาร งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองงาน ร่างโต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง จัดทำสรุปรายงานการประชุม เป็นต้น รวมทั้งทำเรื่อง ติดต่อประสานงาน และให้ข้อมูลกับผู้ประกอบการด้านกิจการปิโตรเลียม ซึ่งเป็นบริษัทต่างชาติ บุคคลภายนอกหน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>
<p><u>อัตราว่าง</u></p> <p><u>ค่าตอบแทน</u></p> <p><u>ระยะเวลาการจ้าง</u></p> <p><u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u></p>	<p>๓ อัตรา</p> <p>เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท</p> <p>ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>ได้รับปริญญาตรีสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาไวยากรณ์หนึ่งทางภาษาอังกฤษ</p>
<p><u>สมรรถนะ</u></p>	<p>ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
- ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานธุรการ ระเบียบงานสารบรรณ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจ เป้าหมายของกรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ กระทรวงพลังงาน	๒๕	สัมภาษณ์
ความสามารถหรือทักษะ		
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๓๐	สอบข้อเขียน
คุณลักษณะส่วนบุคคล		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕	สัมภาษณ์
- บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๑๕	สัมภาษณ์
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๕	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	คะแนน

หน่วยที่ ๒

ชื่อตำแหน่ง

กลุ่มงาน

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ด้านสิ่งแวดล้อม)

บริหารทั่วไป

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุมการจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานสัญญา เป็นต้น ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองงาน ร่าง โต้ตอบหนังสือ เตรียมเรื่อง เป็นต้น รวมทั้งทำเรื่อง ติดต่о ประสานงาน และให้ข้อมูลกับผู้ประกอบการด้านกิจการปิโตรเลียม ซึ่งเป็นบริษัท ต่างชาติ บุคคลภายนอกหน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น จัดทำสถิติ รายงาน หรือฐานข้อมูลระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สนับสนุนภารกิจของ ส่วนราชการ และประโยชน์ในการพิจารณากำหนดและปรับปรุง นโยบาย แผน มาตรฐาน มาตรการ หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ เงื่อนไข และกฎหมาย ที่เกี่ยวกับงานวิชาการสิ่งแวดล้อม

อัตราว่าง

ค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑ อัตรา

เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรม ศาสตร์ ทางการพัฒนาชุมชน และสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

สมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
- ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานเลขานุการ งานธุรการ ระเบียบงานสารบรรณ	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ทั่วไปด้านปิโตรเลียม	๒๕	สอบข้อเขียน
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมสำหรับการสำรวจ และผลิตปิโตรเลียม	๕๐	สอบข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะ		
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	๓๐	สอบข้อเขียน
คุณลักษณะส่วนบุคคล		
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕	สัมภาษณ์

- บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์	๑๕	สัมภาษณ์
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๕	สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	คะแนน