



ประกาศ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาดลูกค้ารายย่อย  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง)

ด้วยฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาดลูกค้ารายย่อย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง) คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการ Call Center ประจำส่วนบริการสัมพันธ์ (Contact Center) ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี ถ.ติวานนท์ จ.นนทบุรี มีกำหนดระยะเวลาจ้าง 2 ปี (ทำสัญญาจ้างฯ คราวละ 1 ปี) โดยได้รับอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ 500 บาท จำนวน 50 อัตรา

จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครไว้ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.1 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- 1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.3 หากมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.4 มีทักษะในการใช้ Computer, อินเทอร์เน็ต, โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมที่ใช้ปฏิบัติงาน
- 1.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี น้ำเสียงดีน่าฟัง เหมาะกับการเป็นผู้ให้บริการ
- 1.6 มีทักษะในการจับประเด็นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของลูกค้า
- 1.7 มีความสามารถในการสื่อสารหรืออธิบายข้อความให้ลูกค้าเข้าใจได้
- 1.8 สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.9 สามารถปฏิบัติงานเป็นเวร/กะตามเวลาที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม กำหนดให้
- 1.10 หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้าน Call Center จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.3 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.5 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

- 2.6 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น (เมื่อได้รับการบรรจุเข้าทำงาน)
- 2.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 2.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 2.9 ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม กำหนด
- 2.10 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลัง จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป
- 2.11 ผู้สมัครที่คัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น บมจ. กสท โทรคมนาคม จะให้ออกจากงานทันที
- 2.12 ผู้สมัครที่คัดเลือกได้ เมื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างแล้ว ไม่มีสิทธิขอย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่น
- 2.13 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างแล้วต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน ในระยะเวลาดังกล่าวหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้ไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี บมจ. กสท โทรคมนาคม จะเลิกจ้างทันที
- 2.14 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้ปฏิบัติงานแล้ว จะต้องมีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance) เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตัวชี้วัดที่กำหนด (KPIs) หากไม่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา 6 เดือน บมจ. กสท โทรคมนาคมจะเลิกจ้างทันที โดยจะทำการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 3. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 สำเนาบัตรประชาชน
  - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 3.3 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
  - 3.4 หลักฐานทางการทหารตามข้อ 2.9 (กรณีเพศชาย โดยแนบเฉพาะ สด.8 หรือ สด.43 ที่ระบุว่ามีพ้นจากการรับราชการทหาร แล้วแต่กรณีเท่านั้น)
  - 3.5 กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐานจำนวน 1 ชุด
  - 3.6 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสาร ตามข้อ 3.1-3.5

#### 4. กำหนดการรับสมัครและประกาศรายชื่อ

1.	สมัครด้วยตนเองและรับเอกสารทางไปรษณีย์	3-16 ก.พ. 2559
2.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	17 ก.พ. 2559
3.	สอบข้อเขียน	19 ก.พ. 2559
4.	ประกาศผลสอบข้อเขียน	25 ก.พ. 2559
5.	สอบสัมภาษณ์	26, 29 ก.พ., 1 มี.ค. 2559
6.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	3 มี.ค. 2559
7.	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	4, 7-8 มี.ค. 2559
8.	เริ่มปฏิบัติงาน (อบรม)	9 มี.ค. 2559

#### 5. สถานที่รับสมัคร

##### 5.1 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ได้ที่

ส่วนพัฒนา CAT Contact Center ฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาดลูกค้ารายย่อย  
อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 144 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี  
299 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000  
โทร.02-1047084, 02-1047086

##### 5.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ส่วนธุรการรวมพัสดุ ครุภัณฑ์ งบประมาณและการเงิน 1 (ธพต.1)  
อาคารศูนย์บริการลูกค้า ชั้น 5 บมจ. กสท โทรคมนาคม (สำนักงานใหญ่)  
99 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

#### 6. การคัดเลือก

6.1 สอบความรู้ความเข้าใจทางวิชาการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และ  
ทดสอบความเร็วในการพิมพ์ดีด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.2 สอบสัมภาษณ์ (ทำการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาทั้งวงที่ว่าง บุคลิกลักษณะ และความเหมาะสม  
ที่จะปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

#### 7. การประกาศรายชื่อ

ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อประกาศตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้ที่

[www.cattelcom.com](http://www.cattelcom.com), [www.cat1322.com](http://www.cat1322.com) และส่วนพัฒนา CAT Contact Center

ฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาดลูกค้ารายย่อย อาคาร 3 ชั้น 4 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้าคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และเมื่อรวมคะแนน  
ทั้ง 2 วิชาแล้ว ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้  
ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่  
ในลำดับที่สูงกว่า

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559



(นายธานินท์ หยวกขาว)

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจการตลาดลูกค้ารายย่อย



ใบสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง)  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. คำนำหน้าชื่อ (นาย, นาง, น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล.....
2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. สถานภาพสมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
สถานที่เกิด..... จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หมายเลข..... โทรศัพท์มือถือ.....

6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านอยู่ปัจจุบัน .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หมายเลข.....

7. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....

8. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....

9. ประวัติการศึกษา (เรียงจากชั้นสูงสุด)

ระดับ	ปีที่เข้า ศึกษา	ปีที่จบ การศึกษา	สถาบัน	คณะ	สาขา	เกรด เฉลี่ย

10. ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน, ฝึกงาน (เรียงจากปัจจุบันเป็นต้นไป)

หน่วยงาน	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ลาออก

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดี, พอใช้, ไม่ดี)

ภาษาต่างประเทศ	ความเข้าใจ (ฟัง)	พูด	อ่าน	เขียน

12. ความสามารถพิเศษ.....
13. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....
14. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ความเร็ว ภาษาไทย..... คำ/นาที ภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที
15. พนักงาน กสท ที่ท่านรู้จักและสามารถอ้างอิงได้.....
16. ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

17. ข้าพเจ้าขอรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติของลูกจ้างครบถ้วนตามที่บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กำหนด
18. ข้าพเจ้านำข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างลูกจ้าง
19. ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าเมื่อเข้าทำงานในหน่วยงานที่คัดเลือกได้แล้ว ไม่มีสิทธิขอย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่น
20. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับลูกจ้าง ตลอดจนคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
21. ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมรับสิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อันเกี่ยวกับลูกจ้าง ตลอดจนจรรยาบรรณ คำสั่ง อันเกี่ยวกับลูกจ้างที่บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะกำหนดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้าเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....