



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนามวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบวาเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.owf.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ๑.๑ ความรู้ทั่วไป - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของประเทศ	๑๐๐	- สอบข้อเขียน (อัตนัย)

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.๒ ความรู้เฉพาะตำแหน่ง - ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - วิสัยทัศน์ ภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว		
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	- สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ทั้งนี้ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนเมื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งและทางเว็บไซต์ www.owf.go.th โดยบัญชีรายชื่อ

ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร


๙.๑ การจัดทำจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการเลือกสรรถึงลำดับที่จะจัดจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่วางดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ดำเนินการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรรหรือ มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙




(นายเลิศปัญญา บุรณบัณฑิต)

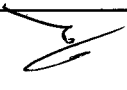
อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว


รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานะที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค)
(แนบท้ายประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙)


ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวระดับจังหวัดขอนแก่น)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘๙	๑. ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๒. วิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนงานและโครงการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ๓. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและผู้บริหาร ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๕. จัดทำงบประมาณประจำปี ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ ๓. มีประสบการณ์ในด้านการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวระดับจังหวัดขอนแก่น ที่อยู่ หมู่ ๑๔ ตำบลสีลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๓๓๕๐
๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘๙	๑. ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ๒. วิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนงานและโครงการและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ พระราชินี จังหวัดชลบุรี ที่อยู่ หมู่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๓	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๓๑	<p>๓. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและผู้บริหาร</p> <p>๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๕. จัดทำงบประมาณประจำปี</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านสตรีและครอบครัว</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/กิจกรรมของกลุ่มส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมด้านสตรีและครอบครัว</p> <p>๓. ประสานงานภาคีเครือข่ายด้านสตรีและครอบครัวในพื้นที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. ปฏิบัติงานประมวลผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. เป็นผู้มีความรู้หรือมีความรู้เฉพาะด้าน</p> <p>นโยบาย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย</p> <p>ที่อยู่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐</p> <p>โทร. ๐ ๕๓๗๒ ๓๙๕๐ ต่อ ๐</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๔	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๘,๐๐๐	๒	๒๓๒ ๒๓๓	๑. ด้านการปฏิบัติการ - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ด้านสตรีและครอบครัว เพื่อจัดทำระบบ ข้อมูลสารสนเทศระดับหน่วยงาน - รวบรวมข้อมูลและร่วมจัดทำโครงการ ของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับนโยบาย กระทรวง/กรม/จังหวัดในการบริหาร การจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ ของสตรีและครอบครัว รวมทั้งตรวจสอบ ข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและบริหารจัดการฐานข้อมูล ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - เตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และ ติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสตรีและครอบครัว แก่หน่วยงานที่ขอใช้ข้อมูล	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลการประมวลผลโครงการและจัดทำ แผนงานประจำปีไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมี หนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ ครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๕๐

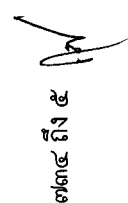
ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	คำตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>๒. ด้านการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผนการทำงาน จัดทำระบบสารสนเทศของศูนย์ฯ ร่วมกับศูนย์ฯ/กรม/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการทำงานภายในหน่วยงานและองค์กร เครือข่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย <p>๔. ด้านการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่ศูนย์ฯ และองค์กร เครือข่าย ในการทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสตรีและครอบครัว <p>ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน</p> 		

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๕	กลุ่มงานบริการเจ้าหน้าที่ธุรการ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๓,๘๐๐	๑	๒๓๔	<p>๑. เบิกจ่ายเงินโอนและนอกงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSIS)</p> <p>๒. จัดทำรายงานเบิกจ่ายประจำเดือนตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSIS)</p> <p>๓. จัดทำรายงานงบการเงินประจำปี</p> <p>๔. จัดทำรายงานงบการเงินส่ง สตง.</p> <p>๕. จัดทำทะเบียนคุม ๒๒ ช่อง</p> <p>๖. ตรวจสอบการเบิกจ่ายและการปรับปรุงบัญชีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMSIS WEBONLINE)</p> <p>๗. บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ</p> <p>๘. บันทึกรับคืนเงินยืมเป็นเงินสด</p> <p>๙. บันทึกส่งคืนเงินงบประมาณ</p> <p>๑๐. บันทึกรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน</p> <p>๑๑. บันทึกรับ-นำส่งเงินฝากคลัง</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีประสบการณ์การจัดทำรายงานเบิกจ่ายตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (GFMSIS) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์ ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐ ๒๕๔๓ ๘๓๕๐</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๒	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๕	<p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>- ศึกษาวิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานหลักสูตร กิจกรรมและคุณสมบัติของผู้ให้บริการ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพเพื่อให้ผู้ใช้บริการ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นมาตรฐานในการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ</p> <p>- รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับผู้ใช้บริการ</p> <p>- ดำเนินการจัดการศึกษา จัดทำสื่อการเรียน การสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วม ดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีความรู้ประสบการณ์ความสามารถ ด้านการสอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน มาแนบในวันสมัคร</p>	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง</p> <p>ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ตำบลเปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๓๔ ถึง ๕</p> 

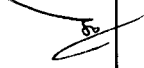
ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ	
					<p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. ด้านการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา อบรม พัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพ เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ - เผยแพร่การจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจและฝึกวิชาชีพแก่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเพื่อสร้างการยอมรับและให้โอกาสแก่ผู้ใช้บริการ 			

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๖	๑. ด้านการปฏิบัติภารกิจ - จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้บริการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ประกอบใบการทำงานงบประมาณประจำปีของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน - ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงบและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. ด้านการบริการ - ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี แก่บุคลากรในหน่วยงาน - ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงาน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการทั่วไป และ ๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานการเงินและบัญชีไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานมาแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ตำบลเปียงหลวง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร. ๐ ๕๔๔๘๒ ๙๗๓๔ ถึง ๕

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๘	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักสังคมสงเคราะห์ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๗	<p>ราชการ/เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ด้านการปฏิบัติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหาข้อเท็จจริง สัมภาษณ์ สอบประวัติเยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชนและประเมินสภาวะทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่มและชุมชน - ให้บริการการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน ปกป้องคุ้มครอง และพัฒนากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้ - รวบรวม/ประมวล/สรุป/จัดลำดับความสำคัญและความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ 	<p>คุณสมบัติปริญญาตรี</p> <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในงานสังคมสงเคราะห์หรือหน่วยงานมาแบบ โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง</p> <p>ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐</p> <p>โทร. ๐ ๕๔๘๒ ๙๓๓๔ ถึง ๕</p> 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ		
					<p>ของปัญหา เพื่อประกอบการวางแผนให้ ความช่วยเหลือสื่อ พิกัดสิทธิ์ และพัฒนา คุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>- สสำรวจ รวบรวม ศึกษา สรุปลงจัดทำรายงาน รวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการ สถานการณ์และปัญหาสังคมเพื่อประกอบ การวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนา ระบบสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>- รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อ ประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์</p> <p>- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหา ของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประกอบการพัฒนา และวางแผนด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ</p>				

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการทำงานหรือร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิค ทักษะในการดำเนินงาน และพัฒนาบริการด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ - ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่ม 		



ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๘	ชุมชน อังค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ ในการจัดบริการทางสังคมและการให้ความ ช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ - ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ครอบครั วกลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ หมู่ ๖ ตำบลปลงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร. ๐ ๕๔๔๒ ๙๗๓๔ ถึง ๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ	
					<p>เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการเพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้</p> <p>- วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>- สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์</p> <p>- ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลกิตินยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ด้านการวางแผน</p> <p>- วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหน่วยงาน</p>			





ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ	
					<p>หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๓. ด้านการประสานงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๔. ด้านการบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนงานโครงการ - ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน 			


ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ๗๒ พรรษาบรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๐๗	๑. ด้านการปฏิบัติการ - รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติการของกระทรวง กรม โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ หรือนโยบายรัฐบาล - สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป ๒. ด้านการวางแผน - วางแผนการดำเนินโครงการไปสู่อำนาจปฏิบัติ ๓. ด้านการประสานงาน - ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจตรงกัน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสวัสดิการสังคมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ที่อยู่ ๒๗๙ หมู่ ๙ ตำบลต้นธง อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐


ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๕๕	<p>- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ด้านการบริการ</p> <p>- รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ</p> <p>- ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานเพื่อแก้ปัญหามาตรับปฏิบัติงาน</p>	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ ที่อยู่ ๕๓ หมู่ที่ ๓ ถนนศรีสะเกษ - ชุรินทร์ ตำบลทุ่งสว่าง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐ โทร. ๐ ๔๕๕๑ ๖๕๕๑

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๖๒	<p>ตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. ประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕. แก้ไขปัญหาในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์และลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม</p> <p>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ ดูแลผู้รับบริการในสถาบันและในชุมชน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงานโครงการวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลรายงานและวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๔. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนาสตรีและสถาบันครอบครัว</p> <p>๕. สำรวจ รวบรวมข้อมูลศึกษาวิเคราะห์แผนงานเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชาย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานป้องกันและแก้ไขปัญหาตาม พ.ร.บ. การค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙</p>	<p>คุณสมบัตินี้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. มีประสบการณ์ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร และ</p> <p>๓. สามารถปฏิบัติงานลงพื้นที่ในเขต ๑๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เน้นพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้) และ</p> <p>๔. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้</p>	<p>โทร. ๐ ๔๕๘๒ ๖๒๓๕ ถึง ๓๖</p> <p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา ที่อยู่ ๕๐๙ หมู่ ๑๑ ต.กำแพงเพชร อำเภอรัตภูมิ จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๕๕๘ ๕๑๑๓</p>


ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๓	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๐๒	<p>๗. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงาน ของเครือข่าย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยให้ความรู้ฝึกสอน ทักษะวิชาชีพด้านโภชนาการ (การทำอาหาร, การแปรรูปอาหาร, การจัดโต๊ะ และเสิร์ฟ อาหาร การแกะสลัก ฯลฯ) ให้แก่ผู้รับการ คุ้มครอง สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำ แผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบ ประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้รับ การคุ้มครองตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการ จัดการอบรมและฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับ การคุ้มครองและสภาพการณ์ ให้การอบรม พัฒนานิสัยผู้รับการคุ้มครองในแผนก เก็บ รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และ ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน โภชนาการ หรือการจัดการฝึกอบรม ด้านโภชนาการ หรือการฝึกวิชาชีพด้าน โภชนาการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน มาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖</p> 

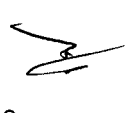
ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๔	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๐๓	<p>เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและเพื่อ บำบัดฟื้นฟู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยให้ความรู้ ฝึกสอน ทักษะวิชาชีพด้านการวางแผนไทย (वादบ่า ค่อ ไหล่ และฝ่าเท้า) สอนทั้งภาคทฤษฎีและ ปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบและการประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับการคุ้มครองตาม หลักสูตรที่กำหนดรวบรวมวีดิทัศน์ วิเคราะห์ เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการอบรม และฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครอง และสภาพการณ์ ให้การอบรมพัฒนานิสัย ผู้รับฯ ในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ ในการเรียนการสอน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานออกวิชาบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรขนาดแผนไทย โดยได้รับวุฒิปัตร หรือประกาศนียบัตร จากสถาบันที่ได้รับการรับรองแล้ว มาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี	๑๘,๐๐๐	๑	๑๐๙	<p>ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและเพื่อบำบัดฟื้นฟู</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับหรือกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความรู้ ฝึกสอนทักษะวิชาชีพด้านการตัดเย็บ สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบและประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับการคุ้มครองตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดอบรมและฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครองและสภาพการณ์ให้การอบรมพัฒนานิสัยผู้รับการคุ้มครองในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและ</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการตัดเย็บ หรือการจัดการอบรมด้านการตัดเย็บ หรือการฝึกวิชาชีพด้านการตัดเย็บมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๙๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖</p> 


ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๖	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี</p>	๑๘,๐๐๐	๑	๑๑๐	<p>เพื่อบำบัดฟื้นฟู</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยให้ความรู้ ฝึกสอน ทักษะวิชาชีพด้านการช่างประดิษฐ์ (การร้อยมัลติเย็กต์เคส, การประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้, งานใบตองพานดอกไม้, การจัดแจกันดอกไม้สดและแห้ง) สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน การทดสอบ และประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้รับการคุ้มครองตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการอบรมและฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครองและสภาพการณ์ ให้การอบรม เก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและ</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการช่างประดิษฐ์ หรือการจัดการอบรม ด้านการช่างประดิษฐ์ หรือการฝึกวิชาชีพ ด้านการช่างประดิษฐ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี</p> <p>ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด</p> <p>โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี	๑๘,๐๐๐	๑	๒๓๐	เพื่อบำบัดฟื้นฟู ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยให้ความรู้ฝึกสอนทักษะ วิชาชีพด้านจิตอาสา (สถานตระการทางเชื่อม ทรงกลม, กระบุง, กระเป๋าหูทรงต่าง ๆ, เดคูพาจ) สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน การทดสอบและ ประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้รับ การคุ้มครองตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในการ อบรมและฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับคุ้มครอง และสภาพการณ์ ให้การอบรมพัฒนามนุษย์ผู้รับ การคุ้มครองในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ปฏิบัติงานอาชีวบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับคุ้มครอง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. ผ่านการอบรมด้านจิตอาสา โดยได้รับ วุฒิปัตรหรือประกาศนียบัตรจากสถาบัน ที่ได้รับการรับรองแล้วมาเป็นวันสมัครและ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการอบรมและฝึกวิชาชีพด้าน จิตอาสา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแนบ ในวันสมัคร	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๘	<p>กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี</p>	๑,๒๐๘	๑	๒๓๑	<p>และเพื่อบำบัดฟื้นฟู ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติผู้รับ การคุ้มครอง ๒. บันทึกข้อมูลผู้รับการคุ้มครองลงใน ฐานข้อมูลของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรม ๔. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพคุณภาพชีวิต ของผู้รับการคุ้มครอง ๕. อำนวยความสะดวกและติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) และ ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน ทะเบียนประวัติ หรือการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม หรือการจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพชีวิตไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน มาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๑๑๕ ถึง ๖</p> 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนาวิสัยส์) จังหวัดนครราชสีมา	๑๘,๐๐๐	๑	๖๖	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลสถิติ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การจัดเก็บ เอกสาร การลงรับ-ส่งหนังสือและงาน บริหารงานทั่วไป ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุ ของหน่วยงาน ๔. ดูแลการจัดประชุม นำเสนอ จัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงงานเอกสารต่าง ๆ ๕. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร ตรวจสอบเงินงบประมาณ เรื่องที่มีประเด็น เกี่ยวกับกฎหมายเพื่อถือปฏิบัติไม่ให้เกิด ข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยก่อนเสนอผู้บริหาร ๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ เพื่อให้เหตุผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของหน่วยงาน	๑. ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานด้าน การเงินและพัสดุ และการทำงานด้าน สังคม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนาวิสัยส์) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘ ถึง ๙ 

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๒๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา	๑๘,๐๐๐ บาท	๑	๖๙	๑. ประสานการปฏิบัติงานภายในและภายนอก ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลวัตถุประสงค์ตรงตาม ภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดหาและรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำ แผนงาน/โครงการในการป้องกันและเฝ้าระวัง ปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับพื้นที่และรวมถึง การนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ๓. รวบรวม ประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงาน/ โครงการตามนโยบายรัฐบาลและกระทรวง ด้านการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ในระดับ พื้นที่ ๔. วิเคราะห์ข้อมูล การบริหารงานการนำเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาในการจัดทำนโยบายแผน พัฒนาหน่วยงาน แผนกลยุทธ์และแผนงาน/ โครงการ ๕. ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานและมติที่ประชุมที่ เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสังคมและ การฝึกอาชีพในชุมชนเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรอง มาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘ ถึง ๙

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๒๑	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา</p>	๑๓,๘๐๐	๑	๒๒๙	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกำลังเสริมและ ให้บริการด้านการพัฒนาสังคมตามนโยบาย และแผนงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ออกพื้นที่ในภารกิจที่รับมอบหมายโดย ข้ารณยนต์ช่วยขยับยั้งสิ่งของและอำนวยความสะดวก และควบคุมแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและปฏิบัติ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๔. ข้ารณยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็น ความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือ ภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>๕. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสังคม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมี หนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร และ</p> <p>๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตมาแนบในวันสมัคร</p>	<p>สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย จากการค้ามนุษย์ (บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘ ถึง ๙</p> 

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>๖. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กน้อย ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้</p> <p>๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	