



## ประกาศกรมทำอากาศยาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม กองคลัง กองก่อสร้างและบำรุงรักษา ทำอากาศยานขอนแก่น ทำอากาศยานแม่ฮ่องสอน และทำอากาศยานอุดรธานี

ด้วยกรมทำอากาศยานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม กองคลัง กองก่อสร้างและบำรุงรักษา ทำอากาศยานขอนแก่น ทำอากาศยานแม่ฮ่องสอน และทำอากาศยานอุดรธานี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง/สังกัด อัตราว่างบรรจุครั้งแรก ค่าตอบแทน และรายละเอียดการจ้างงาน

#### กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ สำนักงานเลขานุการกรม บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

#### กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี กองคลัง บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ตำแหน่งช่างเครื่องกล กองก่อสร้างและบำรุงรักษา บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน ทำอากาศยานขอนแก่น บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน ทำอากาศยานแม่ฮ่องสอน บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน ทำอากาศยานอุดรธานี บรรจุครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๑.๑ ระยะเวลาการจ้าง ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ (ไม่เกิน ๔ ปี) และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กรมทำอากาศยานกำหนด

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และหลักเกณฑ์ของกรมทำอากาศยานที่เกี่ยวข้อง



### ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑.๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษาไม่ให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๑.๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(๒.๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข เพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เขียนเช็คสั่งจ่ายเงิน ตรวจสอบรับและรับจ่ายเงินสด และทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน

(๒.๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๓) ตำแหน่งช่างเครื่องกล

(๓.๑) ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงานช่างเครื่องจักรกล เช่น สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงบำรุงรักษา ตรวจสอบและทดสอบ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและเครื่องยนต์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติการซ่อมสร้าง คำนวณรายการและประมาณราคา

(๓.๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๔) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน

(๔.๑) อำนวยความสะดวกในการให้บริการขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบินให้กับสายการบินที่มาขึ้น - ลง ที่ท่าอากาศยาน

(๔.๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### (๕) ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน

(๕.๑) ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยภายในสนามบิน ดูแลความปลอดภัยให้แก่อากาศยาน ขณะที่มาทำการบินขึ้น - ลง ควบคุมดูแลมิให้สัตว์ ยานพาหนะ หรือบุคคลเข้าไปในเขตทางวิ่ง ทางขับ และลานจอด ดูแลการรูกำลังแนวเขตสนามบิน บำรุงรักษาซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายเล็กน้อย ๆ ภายในสนามบิน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในหน้าที่

(๕.๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### (๑) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

### (๒) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการเงิน การบัญชี

### (๓) ตำแหน่งช่างเครื่องกล

(๓.๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิค เขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓.๒) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### (๔) ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

### (๕) ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

## ๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัคร สมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://airports.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม กองคลัง กองก่อสร้างและบำรุงรักษา ทำอากาศยานขอนแก่น ทำอากาศยานแม่ฮ่องสอน และทำอากาศยานอุดรธานี”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ



(ก) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ Flie ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลในขณะนั้นได้ ผู้สมัครสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลได้ภายหลัง แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ตามข้อ (๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจก.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีสมบรูณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้ว

(๕) ผู้สมัคร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประกอบด้วย

(๕.๑) ค่าธรรมเนียมสอบ

(๕.๒) ค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครรวมทั้งสิ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๑๐ บาท
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑๑๐ บาท
- ตำแหน่งช่างเครื่องกล จำนวน ๑๑๐ บาท
- ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน จำนวน ๑๑๐ บาท
- ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน จำนวน ๗๐ บาท

เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียม ตามข้อ (๕) แล้ว จะไม่ได้คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถพิมพ์ใบสมัคร พร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่เว็บไซต์ <https://airports.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติงานที่สำนักงานเลขานุการกรม กองคลัง กองก่อสร้างและบำรุงรักษา ท่าอากาศยานขอนแก่น ท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน และท่าอากาศยานอุดรธานี” เลือก “พิมพ์ใบสมัคร และเลขประจำตัวสอบ”

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่



(๕.๑) วัฒนธรรมในระยยะแพร่กระจายเชื้อ

(๕.๒) โรคเท้าช้างในระยยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๕.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๕.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หนังสือรับรองที่แสดงถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร และจัดเรียงเอกสารตามลำดับ

ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น กรมท่าอากาศยานอาจจะไม่รับสมัคร

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และกรมท่าอากาศยานจะไม่คืนค่าสมัครสอบ

กรณี ผู้สมัครที่กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - นามสกุล ประวัติส่วนตัวไม่ถูกต้องให้ติดต่อกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม (ชั้น ๖) กรมท่าอากาศยาน เพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน

กรมท่าอากาศยาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม (ชั้น ๖) กรมท่าอากาศยาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ชั้น ๑) และที่ <https://airports.job.thai.com> หรือ [www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th)

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมีหน้าที่ในการตรวจสอบวัน เวลา และสถานที่ ที่จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละตำแหน่ง แต่ละสนามสอบ เนื่องจากกำหนดการสอบอาจเป็นวันเดียวกัน ซึ่งในกรณีที่มีการดำเนินการประเมินในวันเดียวกันให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สมัคร ในการเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ซึ่งกรมท่าอากาศยานถือว่าผู้สมัครได้รับทราบเงื่อนไขดังกล่าวนี้แล้ว และจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



๖. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
<p><b>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ</b></p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	
<p><b>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี</b></p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
<p><b>ตำแหน่งช่างเครื่องกล</b></p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ทางด้านเครื่องกล กลศาสตร์การเคลื่อนที่ วงจรไฟฟ้า และการปรับอากาศเบื้องต้น</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	
<p><b>ตำแหน่งพนักงานขับเคลื่อนสะพานเทียบเครื่องบิน</b></p> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการเดินอากาศ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้พื้นฐานทางด้านไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล และเครื่องยนต์</li> <li>- ความรู้ทางด้านวงจรไฟฟ้า</li> <li>- ความรู้ทางด้านเครื่องกลไฟฟ้า</li> <li>- ความรู้ทางด้านกลศาสตร์</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul> <p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	



ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
<b>ตำแหน่งผู้ดูแลสนามบิน</b> <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิด และหาเหตุผล โดยใช้ข้อมูลทางเศรษฐกิจหรือ ทางสังคมหรือทางอื่น ๆ และทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการสรุปความ และหรือตีความจากข้อความนั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ</li> <li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมท่าอากาศยาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ</li> <li>- ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ ๒</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง การมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และจรรยาบรรณ</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๒๐๐</b>	

กรมท่าอากาศยาน จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒

### ๗. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ ทักษะ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าได้

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมท่าอากาศยาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม (ชั้น ๖) กรมท่าอากาศยาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ และที่ <https://airports.job.thai.com> หรือ [www.aviation.go.th](http://www.aviation.go.th) หรือท่าอากาศยานขอนแก่น หรือ

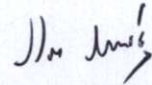


ทำอากาศยานแม่ฮ่องสอน หรือทำอากาศยานอุดรธานี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งมีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมทำอากาศยานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายวิวิท ตีประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการปฏิบัติงานในฐานะ

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมกิจการทำอากาศยาน

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมทำอากาศยาน