



## ประกาศการรถไฟแห่งประเทศไทย

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงานในการรถไฟแห่งประเทศไทย

ด้วยการรถไฟแห่งประเทศไทยได้เห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าทำงาน ในการรถไฟแห่งประเทศไทย จำนวน ๑๘๑ อัตรา ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้.-

### ๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุ แต่งตั้ง และเงินเดือนที่ได้รับ

#### สังกัดฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ

๑.๑ พนักงานการเดินรถ ๔ (เสมียนสถานี) อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๔๐.- บาท จำนวน ๖๔ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑ หน่วยที่ ๑)

#### สังกัดฝ่ายบริการสินค้า

๑.๒ พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒ หน่วยที่ ๒)

๑.๓ พนักงานการเดินรถ ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๓ หน่วยที่ ๓)

๑.๔ พนักงานขบวนรถ ๔ (พนักงานห้ามล้อ) อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๔๐.- บาท จำนวน ๕๗ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๔ หน่วยที่ ๔)

#### สังกัดฝ่ายการช่างกล

๑.๕ วิศวกร ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๕ หน่วยที่ ๕)

๑.๖ พนักงานการบัญชี ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๖ หน่วยที่ ๖)

#### สังกัดฝ่ายการช่างโยธา

๑.๗ พนักงานการบัญชี ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๗ หน่วยที่ ๗)

#### สังกัดฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม

๑.๘ วิศวกร ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๔ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๘ หน่วยที่ ๘)

๑.๙ พนักงานเทคนิค ๔ อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๔๐.- บาท จำนวน ๓ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๙ หน่วยที่ ๙)

#### สังกัดฝ่ายการเงินและการบัญชี

๑.๑๐ พนักงานการบัญชี ๒ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๒ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๐ หน่วยที่ ๑๐)

### สังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑.๑๑ พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๗ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๑ หน่วยที่ ๑๑)
- ๑.๑๒ พนักงานคอมพิวเตอร์ ๔ อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๔๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๒ หน่วยที่ ๑๒)
- ๑.๑๓ พนักงานบริหารงานทั่วไป ๔ อัตราเงินเดือน ๑๐,๔๔๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๓ หน่วยที่ ๑๓)

### สังกัดฝ่ายบริหารทรัพย์สิน

- ๑.๑๔ พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๗ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๔ หน่วยที่ ๑๔)
- ๑.๑๕ พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๕ หน่วยที่ ๑๕)
- ๑.๑๖ พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๒๓ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๑๖ - ๒๐ หน่วยที่ ๑๖ - ๑๙)

### สังกัดสำนักงานแพทย์

- ๑.๑๗ นายแพทย์ ๗ อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๓๐.- บาท จำนวน ๓ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๑ หน่วยที่ ๒๐)
- ๑.๑๘ เภสัชกร ๖ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๒ หน่วยที่ ๒๑)
- ๑.๑๙ พยาบาลวิชาชีพ ๖ อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๔ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๓ หน่วยที่ ๒๒)
- ๑.๒๐ พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๖ (นักรังสีเทคนิค) อัตราเงินเดือน ๑๖,๘๓๐.- บาท จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลขที่ ๒๔ หน่วยที่ ๒๓)

\* **หมายเหตุ** ตำแหน่งเดิมที่ระบุไว้ในวงเล็บของบางหน่วย เพื่อสื่อความหมายให้ผู้สมัครเข้าใจง่ายทั่วกัน

## **๒. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดไว้ ตาม พระราชบัญญัติ คุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑ **ไม่อนุญาตให้ ลูกจ้างรายเดือนรอการบรรจุ และผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย สมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้**

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกพักงานในรัฐวิสาหกิจใด ๆ

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๒.๙ ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรืออาญาที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่กำหนดโทษชั้นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

- ๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษเพราะประพฤติชั่วถึงต้องออกจากราชการ หรือจากองค์การของรัฐบาล องค์การสาธารณะ เทศบาลหรือสหภาพ
- ๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากราชการ หรือ จากงานรัฐวิสาหกิจใดๆ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกจากราชการ หรือจากงานรัฐวิสาหกิจใดๆ
- ๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ หรือจากงานรัฐวิสาหกิจใดๆ
- ๒.๑๕ ต้องสามารถทำงานให้แก่การรถไฟแห่งประเทศไทยได้เต็มเวลา
- ๒.๑๖ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

**สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร การรถไฟฯ ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อ บรรจุเข้าทำงานได้** ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๓๘

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียด**

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

### **๔. การรับสมัครสอบ (สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)**

#### **๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์ [www.railway.co.th](http://www.railway.co.th) หรือ <http://railway.thaijobjob.com> ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้-

๔.๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์การรถไฟแห่งประเทศไทย [www.railway.co.th](http://www.railway.co.th) หัวข้อ “กรอกใบสมัคร” หรือ <http://railway.thaijobjob.com>

๔.๑.๒ ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๔.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น เพื่อนำไปชำระเงิน ซึ่งผู้สมัครสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้หลังจากยืนยันการสมัคร หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถเข้าระบบเพื่อจัดพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินได้ภายหลัง

ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๑.๔ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ให้ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ตามข้อ ๔.๑.๓) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๔.๑.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท

(อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

**ทั้งนี้ เงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๔.๒ **เลขประจำตัวสอบ** ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ โดยสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัคร ที่มีเลขประจำตัวสอบได้ทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ [www.railway.co.th](http://www.railway.co.th) หรือ <http://railway.thaijobjob.com> หลังจากชำระเงินแล้ว (สามารถพิมพ์ใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

ในกรณีผู้สมัครเป็นบุตรของพนักงานหรือบุตรของอดีตพนักงานการรถไฟแห่งประเทศไทย ที่ได้ขึ้นทะเบียนประวัติของการรถไฟแห่งประเทศไทยไว้แล้ว หรือกรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้างเฉพาะงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย ได้รับการจ้างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดงขอหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน/แผนกขึ้นไปลงนามรับรอง (หากหนังสือรับรองดังกล่าวเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และมีความผิดทางวินัย) เสนอต่อฝ่าย/สำนักงานต้นสังกัดโดยตรง โดยให้ฝ่าย/สำนักงานรวบรวมนำส่งให้ กองการบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

## ๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบ ๑ คน เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ สังกัด เท่านั้น และเมื่อเลือกคลิกปุ่ม “ส่งใบสมัคร” แล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้ทุกกรณี

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย/กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) หากตรวจสอบแล้วพบว่าคุณวุฒิการศึกษาคลุมเครือ ไม่ชัดเจน ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศฯ การรถไฟแห่งประเทศไทย จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ/แต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้นหากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ มีโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน ปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และหากปลอมแปลงเอกสาร หรือการใช้เอกสารปลอมเป็นความผิดตามกฎหมายอาญามีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิการศึกษาคลุมเครือหรือไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว การรถไฟแห่งประเทศไทยจะถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๕ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องทำสัญญาไว้กับ การรถไฟฯ ว่าจะปฏิบัติงานให้แก่การรถไฟฯ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หากปฏิบัติงานให้แก่การรถไฟฯ ไม่ครบตามสัญญาฯ ต้องชดใช้เงินตามอัตราเงินเดือน ตามที่ การรถไฟฯ จ่าย เป็นจำนวนระยะเวลา ๒ ปี หรือตามระยะเวลาที่เหลือจริง หรือกรณีได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในฝ่าย/สำนักงานนั้นก่อน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี จึงจะโยกย้ายข้ามฝ่าย/สำนักงานได้ ยกเว้นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

ในกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารการสมัครสอบ และหลักฐานต่างๆ เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน, ใบสำคัญทางทหาร (แบบ ส.ด. ๘ หรือแบบ ส.ด. ๔๓ ), ผลการตรวจสอบลายนิ้วมือ ฯลฯ มีข้อบกพร่อง หรือคลุมเครือ และขัดต่อ พ.ร.บ./ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ การรถไฟแห่งประเทศไทยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ/แต่งตั้ง และไม่มีสิทธิเรียกร้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๖. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นก่อนเข้าสอบภาคสัมภาษณ์** (เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบภาคข้อเขียน จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ ก่อนวันสอบภาคสัมภาษณ์ ซึ่งการรถไฟฯ จะประกาศ วัน เวลา ให้ทราบภายหลัง)

๖.๑ ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว (ขนาด ๒ นิ้ว) ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน

๖.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้น ภายในวันปิดรับสมัครสอบ (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙)

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่ายบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบสำคัญทหาร แบบ ส.ด. ๘ หรือแบบ ส.ด. ๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

๖.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตและไม่หมดอายุ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) เฉพาะผู้สมัครสอบใน หน่วยที่ ๕ ตำแหน่ง วิศวกร ๖ สังกัดฝ่ายการช่างกล และหน่วยที่ ๘ ตำแหน่ง วิศวกร ๖ สังกัดฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม

๖.๘ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา โดยใบอนุญาตดังกล่าวจะต้องได้รับอนุญาต ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) เฉพาะผู้สมัครสอบใน หน่วยที่ ๒๐ ตำแหน่ง นายแพทย์ ๗ สังกัดสำนักงานแพทย์

๖.๙ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตและไม่หมดอายุ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) เฉพาะผู้สมัครสอบใน หน่วยที่ ๒๑ ตำแหน่ง เภสัชกร ๖ สังกัดสำนักงานแพทย์

๖.๑๐ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพพยาบาล จากสภาการพยาบาล โดยใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตและไม่หมดอายุ ก่อนวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙) เฉพาะผู้สมัครสอบใน หน่วยที่ ๒๒ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ๖ สังกัดสำนักงานแพทย์

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยพร้อมทั้งระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

## **๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

การรถไฟแห่งประเทศไทยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบให้ทราบใน วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่เว็บไซต์ [www.railway.co.th](http://www.railway.co.th) หรือ <http://railway.thaijob.com>

## ๘. วิธีการสอบคัดเลือก

- ๘.๑ การสอบภาคข้อเขียน คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
- วิชาความรู้ทั่วไป (ความรู้ทั่วไป, ภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ) ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ๗๐ คะแนน
  - วิชาความรู้ทั่วไป (ด้านแรงงานสัมพันธ์) ๔๕ นาที ๓๐ คะแนน
  - วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๓ ชั่วโมง ๑๐๐ คะแนน
- ๘.๒ การสอบภาคสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๙๐ คะแนน

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบข้อเขียน จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มของแต่ละวิชา โดยจะคัดเลือกตัวบุคคลที่ได้คะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่งไว้จำนวนไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนที่เปิดรับสมัคร จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคสัมภาษณ์

๙.๒ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการสอบภาคสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทุกภาครวมกัน (ภาคข้อเขียนรวมกับภาคสัมภาษณ์) จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบได้ โดยจะคัดเลือกผู้ที่ได้รับคะแนนทุกภาครวมกันสูงสุดเป็นอันดับแรก และลดระดับลงมาจนกระทั่งได้บุคคลเข้าทำงานในการรถไฟฟ้า ครบตามจำนวน

๙.๓ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีสำรองไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ การรถไฟฟ้า ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้าเป็นพนักงานการรถไฟฟ้า หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อเป็นอันขาด และหากมีข้อสงสัยหรือต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมในการสมัครสอบโปรดติดต่อ งานวางแผนและสรรหา กองการบุคคล ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๒-๖๒๑-๘๗๐๑ ต่อ ๕๒๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) พีระเดช หนูขวัญ

( นายพีระเดช หนูขวัญ )

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

ผู้ว่าการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย

**หน่วยที่ ๑**

<b>ตำแหน่ง</b>	พนักงานการเดินรถ ๔ (เสมียนสถานี)	จำนวน ๖๔ อัตรา
<b>คุณวุฒิ</b>	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
<b>สาขาวิชา/วิชาเอก</b>	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ	
<b>สังกัด</b>	ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- เพศชาย และต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหารตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ
- สายตาดี และมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
- มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติงานให้บริการในการจำหน่ายตั๋วโดยสารประจำวัน ตั๋วล่วงหน้า การเปลี่ยนแปลงการเดินทาง การคืนเงินค่าโดยสาร
- ปฏิบัติงานให้บริการรับส่งสินค้า สัมภาระ การคิดค่าธรรมเนียม การออกไปส่งของ การจัดสินค้าขึ้นบรรทุก การเก็บค่าธรรมเนียม
- รับส่งโทรเลข โทรพิมพ์ โทรสาร หนังสือเอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ
- จัดทำบัญชี รวบรวมเงินรายได้ นำส่งผู้เกี่ยวข้อง
- ตรวจนับจำนวนสินค้าให้ถูกต้องตามใบส่งของที่กำกับมากับขบวนรถ
- ให้บริการข้อมูลกับผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการโดยสาร สินค้า เวลา และเส้นทางเดินรถ
- จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ
- เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์	
สังกัด	ฝ่ายบริการสินค้า	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือกฎหมาย หรือรัฐศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา / วิเคราะห์ / วางแผนการตลาดการขนส่ง ทั้งด้านพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้บริการขนส่งสินค้า
- ศึกษาและวิเคราะห์โครงการศึกษาวิจัยต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือกับผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งสินค้า
- เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติปริมาณการขนส่งสินค้าและรายได้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการวางแผนการตลาด
- ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารทางเศรษฐกิจการค้า จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร ที่มีผลกระทบต่อการทำงานด้านการขนส่งสินค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนด้านการตลาด
- ศึกษากลยุทธ์ทางการตลาดของคู่แข่ง และพิจารณาเสนอความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการขนส่งสินค้าทางรถไฟ
- จัดทำรายงาน การประมาณการความต้องการขนส่งสินค้าทางรถไฟ รวมถึงแนวทางการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดการขนส่งสินค้าทางรถไฟ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



**หน่วยที่ ๓**

ตำแหน่ง	พนักงานการเดินรถ ๖	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	บริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์	
สังกัด	ฝ่ายบริการสินค้า	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )

๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๔. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

๖. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ควบคุม และหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเดินรถ งานปฏิบัติการสถานีและย่าน
๒. การตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ประมวลเหตุอันตราย และสถิติการเสียหาย
๓. ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเกี่ยวกับการจัดวางระเบียบการเดินรถ และการสินค้า
๔. ติดตามและประสานงานด้านการปฏิบัติงานในระบบควบคุมติดตามรถด้วยคอมพิวเตอร์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความเรียบร้อย
๕. วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาร่วมกับ นายสถานี หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องกับการติดตามรถ เพื่อเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขการควบคุมติดตามรถสินค้าให้มีประสิทธิภาพ
๖. ร่าง โต้ตอบ ติดตามเรื่อง และจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ
๗. เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ร่าง โต้ตอบ ติดตามเรื่อง และจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ
๙. ติดตามประสานงานกับหน่วยงานในท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**หน่วยที่ ๔**

<b>ตำแหน่ง</b>	พนักงานขบวนรถ ๔ (พนักงานห้ามล้อ)	จำนวน ๕๗ อัตรา
<b>คุณวุฒิ</b>	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
<b>สาขาวิชา/วิชาเอก</b>	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ	
<b>สังกัด</b>	ฝ่ายบริการสินค้า	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย และต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหารตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ
๔. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
๖. มีทักษะในการอ่าน พูด เขียน ฟัง ภาษาอังกฤษได้ดี
๗. มีขีดความสามารถ (Competency) เป็นไปตามที่การรถไฟฯ กำหนด

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานบนขบวนรถโดยสาร รถสินค้า รถงาน การเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้สำหรับการปฏิบัติงานขบวนรถ
๒. ปฏิบัติงานบนขบวนรถด้านการโดยสาร รถสินค้า ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งที่กำหนดให้
๓. ทำการตัดรถ รับรถตามลำดับรถ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชาสั่งการ
๔. ตรวจสอบขบวนรถ ท่อห้ามล้อ อุปกรณ์ และความเรียบร้อย ความสะอาดของรถที่รับผิดชอบ
๕. การจัดที่นั่ง ดูแลความเรียบร้อย ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้โดยสารในการขึ้น/ลงขบวนรถ และในระหว่างการเดินทาง ความปลอดภัย การตรวจตั๋วโดยสาร และอำนวยความสะดวกในการเดินทางแก่ผู้โดยสาร
๖. จัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ
๗. เก็บรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๕

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๒ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้ากำลัง)	
สังกัด	ฝ่ายการช่างกล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้ากำลัง) ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า
๕. สายตาดี และมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ควบคุมการหมุนเวียนรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๒. ควบคุมและจัดการบำรุงรักษารถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๓. ควบคุม ตรวจสอบเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษา
๔. กำหนดแผนการซ่อมรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๕. อบรม แนะนำด้านเทคนิคให้พนักงานในด้านการซ่อมบำรุงรักษารถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๖. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการชำรุดของอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ใช้กับรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๗. ตรวจสอบเกี่ยวกับมาตรฐานจำเพาะของอะไหล่ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมบำรุงรถจักรดีเซล รถดีเซลราง รถโดยสาร รถสินค้า
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๒	จำนวน ๒ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	บัญชี	
สังกัด	ฝ่ายการช่างกล	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ การพูด การอ่าน การแปล และการเขียนได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมจัดทำคำขอตั้งงบประมาณและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. จัดทำและรวบรวมสรุปแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายตามงบประมาณ
๓. ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัด
๔. ประมวลผลและวิเคราะห์สถิติผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายตามงบประมาณ
๕. รวบรวมและสรุปผลงานและค่าใช้จ่ายในการซ่อมรถจักรและล้อเลื่อน
๖. ตรวจสอบ รวบรวมและสรุปบัญชีสต็อกอะไหล่ของหน่วยงานในสังกัดฝ่ายการช่างกล
๗. ตรวจสอบและควบคุมการจัดทำบัญชีต้นทุนในการซ่อมรถจักรและล้อเลื่อน
๘. ให้คำปรึกษาและแนะนำการขอตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณ
๙. ออกแบบและจัดทำรายงานทางการเงินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและบริหารต้นทุน
๑๐. ให้คำปรึกษาและแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุน
๑๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ
๑๒. ให้บริการสถิติข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายและการเงินตามความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๓. จัดทำรายงานต่างๆ ด้านการเงินและงบประมาณ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๗

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๒ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	บัญชี หรือการเงิน	
สังกัด	ฝ่ายการช่างโยธา	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี หรือการเงิน ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมจัดทำงบประมาณทำการประจำปีของส่วนกลางฝ่ายการช่างโยธา
๒. ตรวจสอบและจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณทำการประจำปี และงบประมาณทำการประจำปี เสนอฝ่ายการช่างโยธา
๓. จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายงบประมาณทำการประจำปี เสนอฝ่ายการช่างโยธา
๔. ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายและเบิกเงินคืนในการดำเนินการกับงานจัดซื้อ-จัดจ้าง
๕. ตรวจสอบรายงานการตรวจรับงานแต่ละงวด ของศูนย์ต่างๆ เสนอฝ่ายการช่างโยธา
๖. ตรวจสอบการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินและการตัดบัญชี การตัดจำหน่ายเลิกใช้การ
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติทำงานล่วงเวลา วันหยุดของศูนย์ฯ เขตฯ แขวงฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## หน่วยที่ ๘

ตำแหน่ง	วิศวกร ๖	จำนวน ๔ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	วิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมสื่อสาร	
สังกัด	ฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือ วิศวกรรมไฟฟ้า หรือวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิศวกรรมสื่อสาร ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร ประเภทภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ช่วยดำเนินการ และพิจารณาจัดทำเอกสารประกวดราคา และเอกสารทางด้านเทคนิคต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา
- ช่วยทำการสำรวจ และรวบรวมสถิติการขัดข้องของระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ติดตามผลการบำรุงรักษาระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม เพื่อหาทางปรับปรุง แก้ไข ปัญหาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีความปลอดภัยทั้งในด้านการเดินรถ
- ร่วมปฏิบัติงาน ออกแบบ ดัดแปลง แก้ไขอุปกรณ์ระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม ให้ อุปกรณ์สามารถทำงานได้ทั้งระบบ
- ตรวจสอบ วิจัย ค้นคว้าหาข้อมูลในการจัดทำมาตรฐานอุปกรณ์ในการบำรุงรักษา
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการควบคุมบริหารงานโครงการให้มีประสิทธิภาพ

หน่วยที่ ๙

ตำแหน่ง	พนักงานเทคนิค ๔	จำนวน ๓ อัตรา
คุณวุฒิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
สาขาวิชา/วิชาเอก	ช่างไฟฟ้า หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างยนต์ หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือช่างวิทยุ หรือช่างกลโรงงาน	
สังกัด	ฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย และต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหารตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )

๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาวิชาช่างไฟฟ้า หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างยนต์ หรือช่างอุตสาหกรรม หรือช่างเชื่อมโลหะ หรือช่างวิทยุ หรือช่างกลโรงงาน

๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๕. สายตาดี และมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือสื่อสาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้คงอยู่ในสภาพที่ใช้การได้

๒. ช่วยจัดทำรายงานประจำวัน หรือรายงานเหตุอันตรายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๓. ช่วยดำเนินการตรวจสอบทั้งอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด พร้อมทั้งหาข้อมูลโดยจัดทำเป็นสถิติรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลประกอบการทำงานในหน่วยงาน

๔. ช่วยประสานงานในส่วนงาน และดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนผัง และวงจรต่างๆ ของระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคมทั้งหมดให้ถูกต้องทันสมัยจนกว่าจะส่งมอบอุปกรณ์ และระบบนั้นให้ศูนย์ที่เกี่ยวข้องรับไว้ดูแลต่อไป

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## หน่วยที่ ๑๐

ตำแหน่ง	พนักงานการบัญชี ๖	จำนวน ๒ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	บัญชี	
สังกัด	ฝ่ายการเงินและการบัญชี	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำประมาณการทางการเงินต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการวางแผนทางการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๒. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและวางแผนจัดหาเงิน เป็นรายเดือน รายไตรมาส และรายปี
๓. จัดทำงบการเงิน รายไตรมาส และประจำปี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการวิเคราะห์ฐานะการเงิน รายเดือน รายไตรมาส และประจำปี
๔. จัดทำรายงานคำนวณมูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ประจำปี และการเปลี่ยนแปลงมูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



## หน่วยที่ ๑๑

ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์ ๖	จำนวน ๗ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	
สังกัด	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘)
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยจะต้องเรียนวิชาด้านการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ดำเนินการสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการ จากหน่วยงานภายในการรถไฟฟ้า และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการออกแบบ วางแผนงานงบประมาณ บริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ปฏิบัติงานด้านการออกแบบ ปรับปรุงและบำรุงรักษา ระบบงานสารสนเทศ และระบบเว็บ แอปพลิเคชันต่างๆ ของการรถไฟฟ้า เพื่อให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบ ติดตั้ง บำรุงรักษา สํารองข้อมูล และโปรแกรม รวมถึงการบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย Internet ส่วนกลางของการรถไฟฟ้า ให้มีความพร้อมใช้งาน จัดทำคู่มือและควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการและความปลอดภัย
- ให้คำปรึกษา และให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคในการใช้ระบบงานสารสนเทศรวมถึงตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ระบบต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบงานสารสนเทศและคู่มือการทำงานของโปรแกรมระบบงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้ได้พบทวนการใช้งานระบบสารสนเทศเป็นขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๒**

ตำแหน่ง	พนักงานคอมพิวเตอร์ ๔	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	
สาขาวิชา/วิชาเอก	คอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์	
สังกัด	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย สาขาคอมพิวเตอร์ หรือคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดการ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบปฏิบัติการ และอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ช่วยปฏิบัติงานด้านปรับปรุง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบไฟฟ้า ระบบสำรองไฟ ระบบปรับอากาศ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ช่วยปฏิบัติงานด้านตรวจสอบและบำรุงรักษา ศูนย์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรอง ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ช่วยตรวจสอบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของระบบงานต่างๆ โดยละเอียดและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาระบบให้สำเร็จลุล่วงและสามารถดำเนินงานต่อไปได้
- ช่วยลงบันทึกเหตุการณ์ (Incident log) ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบมาตรฐาน
- ช่วยดำเนินการสำรองและกู้คืนข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยคำนึงความปลอดภัยและความพร้อมใช้งาน
- ช่วยดำเนินการจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- ดำเนินการจัดเก็บเอกสารการดำเนินงาน และเอกสารเทคนิคอย่างเป็นระบบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## หน่วยที่ ๑๓

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๔	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	
สาขาวิชา/วิชาเอก	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ	
สังกัด	แผนกบริหารงานทั่วไป ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสามปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือการบัญชี หรือการตลาด หรือการเลขานุการ หรือการประชาสัมพันธ์ หรือธุรกิจค้าปลีก หรือภาษาต่างประเทศ
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ ลงทะเบียนเข้า/ออก จัดทำสำเนาเอกสาร เก็บรักษาและแจกจ่ายเอกสาร
๒. การจดบันทึก และเรียบเรียงการจัดทำรายงานการประชุม
๓. การจัดหาและควบคุมพัสดุ
๔. การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๔**

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๗	จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติ	ปริญญาโท	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	
สังกัด	งานโครงการ ๒ กองโครงการขนาดใหญ่ ศูนย์พัฒนาธุรกิจและโครงการขนาดใหญ่ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาต่อจากปริญญาตรีไม่น้อยกว่าสองปี และรวมทั้งปริญญาตรีไม่น้อยกว่าหกปี
- มีความรู้ความสามารถจัดประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฯ ในโครงการมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
- มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายแรงงาน เข้าใจปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาแรงงาน
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- จัดทำแผนงานและแผนแม่บทการพัฒนาที่ดินที่มีมูลค่าโครงการ ตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป
- จัดทำแบบแผนแนวการตรวจสอบอาคารด้านสถาปัตยกรรม ประเมินมูลค่าโครงการตรวจสอบและควบคุมงานของที่ปรึกษาโครงการ
- ดำเนินการและควบคุมการว่าจ้าง และติดตามดำเนินงานของบริษัทที่ปรึกษาทั้งในด้านการออกแบบและการบริหารโครงการ
- ควบคุมและดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการของ พ.ร.บ. การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ สถาบันและองค์กรอื่น รวมทั้งภาคเอกชนในด้านวิชาการ
- ควบคุมดูแล ปกครองบังคับบัญชา มอบหมายงาน แนะนำ ช่วยเหลือ ตรวจสอบกลับกรองงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในบังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๕**

ตำแหน่ง	พนักงานบริหารงานทั่วไป ๖	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์	
สังกัด	แผนกบริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาวะการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือรัฐประศาสนศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินการรับ/ส่งเอกสาร การลงทะเบียน การติดตามทวงถาม การจัดเก็บเอกสาร
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ที่อยู่ในอำนาจของฝ่ายบริหารทรัพย์สิน
๓. ดำเนินการตรวจสอบรับรองประวัติพนักงานในฝ่ายบริหารทรัพย์สิน ในกรณีขอใช้สิทธิต่างๆ
๔. ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับเงินสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ
๕. ดำเนินการออกใบเบิกทางเชิงบำเหน็จของพนักงานและอดีตพนักงานในสังกัด
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานฌาปนกิจของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๖**

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๑๐ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	
สังกัด	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ๑ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร  
หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเทคนิคด้านการตรวจแบบแปลนก่อสร้างของผู้เช่าที่จะปลูก  
สร้างในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิการเช่าจากกรณีเช่า
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนจัดประโยชน์ ประเมินผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ใน  
ทรัพย์สินของการรถไฟฯ
๖. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารสัญญาเช่าและสัญญาให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินประเภทอื่นๆ
๗. มีความรู้ความสามารถในงานด้านเทคนิคและจัดผลประโยชน์และการพัฒนาที่ดินอย่าง  
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. จัดเก็บข้อมูลด้านผังเมือง พระราชบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทำการบันทึกรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้แผนผังถูกต้อง  
และทันสมัย
๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาการพัฒนาในด้านการเมือง สภาพแวดล้อมและผลกระทบอื่นๆ ในด้าน  
กายภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดความเป็นไปด้านของโครงการศึกษาภาวะ เศรษฐกิจ การเงิน การตลาด  
การลงทุน การประเมินโครงการ
๔. ดำเนินการประเมินราคาที่ดินเพื่อกำหนดอัตราค่าเช่า
๕. ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าและเอกสารแนบท้ายสัญญา รวมทั้งการต่อสัญญาต่างๆ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต การโอนสิทธิ การให้เช่าช่วง การนำสิทธิตามสัญญาไปค้า  
ประกันเงินกู้ หรือเบิกเงินเกินบัญชี การแจ้งยกเลิกสัญญา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๗**

<b>ตำแหน่ง</b>	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๔ อัตรา
<b>คุณวุฒิ</b>	ปริญญาตรี	
<b>สาขาวิชา/วิชาเอก</b>	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	
<b>สังกัด</b>	ศูนย์บริหารทรัพย์สิน ๒ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร  
หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานเทคนิคด้านการตรวจแบบแปลนก่อสร้างของผู้เช่าที่จะปลูก  
สร้างในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิการเช่าจากกรณีเช่า
๕. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนจัดประโยชน์ ประเมินผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ใน  
ทรัพย์สินของการรถไฟฯ
๖. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารสัญญาเช่าและสัญญาให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินประเภทอื่นๆ
๗. มีความรู้ความสามารถในงานด้านเทคนิคและจัดผลประโยชน์และการพัฒนาที่ดินอย่าง  
เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. จัดเก็บข้อมูลด้านผังเมือง พระราชบัญญัติ เทศบัญญัติ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน ทำการบันทึกรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้แผนผังถูกต้อง  
และทันสมัย
๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาการพัฒนาในด้านการเมือง สภาพแวดล้อมและผลกระทบอื่นๆ ในด้าน  
กายภาพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดความเป็นไปด้านของโครงการศึกษาภาวะ เศรษฐกิจ การเงิน การตลาด  
การลงทุน การประเมินโครงการ
๔. ดำเนินการประเมินราคาที่ดินเพื่อกำหนดอัตราค่าเช่า
๕. ดำเนินการจัดทำสัญญาเช่าและเอกสารแนบท้ายสัญญา รวมทั้งการต่อสัญญาต่างๆ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต การโอนสิทธิ การให้เช่าช่วง การนำสิทธิตามสัญญาไปค้า  
ประกันเงินกู้ หรือเบิกเงินเกินบัญชี การแจ้งยกเลิกสัญญา
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๘**

<b>ตำแหน่ง</b>	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๘ อัตรา
<b>คุณวุฒิ</b>	ปริญญาตรี	
<b>สาขาวิชา/วิชาเอก</b>	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	
<b>สังกัด</b>	ศูนย์พัฒนาธุรกิจและโครงการขนาดใหญ่ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
- คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหารหรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ และจัดทำแผนโครงการพัฒนาจัดประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า
- มีความรู้ความสามารถในการจัดทำแผนผังการจัดประโยชน์และแผนผังเขตเช่าที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า
- มีความรู้ความสามารถวิเคราะห์ จัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการต่างๆ ในที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า
- มีความรู้ความสามารถดำเนินการจัดประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า ในโครงการมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป
- มีความรู้ความสามารถในการบริหารสัญญาเช่าและสัญญาให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า ในโครงการมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์วางแผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาการจัดประโยชน์ที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฟ้า
- ดำเนินการศึกษาและพิจารณากำหนดพื้นที่ที่มีแนวโน้มในเชิงพัฒนา เพื่อการจัดประโยชน์
- ดำเนินการจัดทำแผนผังการจัดประโยชน์แผนผังเขตเช่า
- ดำเนินการศึกษาตลาดอสังหาริมทรัพย์ เพื่อดำเนินโครงการให้เหมาะสมกับพื้นที่จัดประโยชน์
- ดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนแม่บทการพัฒนาที่ดินที่มีมูลค่าโครงการ ตั้งแต่หนึ่งพันล้านบาทขึ้นไป
- ดำเนินการจัดทำแบบแผนแนวการตรวจสอบอาคารด้านสถาปัตยกรรม ประเมินมูลค่าโครงการตรวจสอบและควบคุมงานของที่ปรึกษาโครงการ



๗. ดำเนินการและควบคุมการว่าจ้าง ติดตามการดำเนินงานของบริษัทที่ปรึกษาทั้งในด้านการออกแบบและการบริหารโครงการ

๘. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในการจัดทำหนังสือแจ้ง บันทึก รายงาน เพื่อให้ลงนามในสัญญา ตลอดจนการชำระค่าเช่าและค่าต่างๆ และตรวจสอบหลักฐานและเอกสารต่างๆ ก่อนการให้ลงนามในสัญญา

๙. ควบคุมให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา

๑๐. ดำเนินการพิจารณาแก้ไขปัญหาในด้านการให้เช่าหรือให้ใช้สิทธิต่างๆ การโอนสิทธิ การให้เช่าช่วง การนำสิทธิตามสัญญาไปค้ำประกันเงินกู้ หรือเบิกเงินเกินบัญชี

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๑๙**

ตำแหน่ง	พนักงานการตลาดและทรัพย์สิน ๖	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์	
สังกัด	ศูนย์รายได้และสารสนเทศ ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือการบริหาร  
หรือนิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหาร ประมาณการรายรับ รายจ่าย
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ดำเนินการบันทึกรายการเช่า เช่น ค่าเช่า ค่าภาษี และค่าต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการให้เช่าที่ดินหรือทรัพย์สินของการรถไฟฯ
๒. ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อการบริหารจัดการ
๓. ดำเนินการจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายจากการให้เช่าที่ดินและทรัพย์สินของการรถไฟฯ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒๐

ตำแหน่ง	นายแพทย์ ๗	จำนวน ๓ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	-	
สังกัด	สำนักงานแพทย์	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘)
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต
๔. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา
๕. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจวินิจฉัย รักษาโรค
๒. ปฏิบัติงานแพทย์สงเคราะห์
๓. ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์วิจัย ประเมินผล ซึ่งนำมาใช้ในการตรวจรักษาผู้ป่วย
๔. ให้คำแนะนำ แก้ปัญหา แก่ผู้มารับการตรวจรักษา
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๒๑**

ตำแหน่ง	เภสัชกร ๖	จำนวน ๑ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี	
สาขาวิชา/วิชาเอก	เภสัชศาสตร์	
สังกัด	สำนักงานแพทย์	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่าห้าปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม
๕. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. แนะนำและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ยาแก่คนไข้ บุคลากรทางการแพทย์และบุคคลต่างๆ
๒. จัดหายาและเวชภัณฑ์ทุกชนิดตามความต้องการของสำนักงานแพทย์ รวมทั้งจัดเก็บรักษา ตรวจสอบยาและเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี และมีคุณภาพเสมอ
๓. เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์และสารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในห้องยากรุงเทพ รวมทั้งอุปกรณ์หรือผลสมยาตามความต้องการของแพทย์ เป็นต้น
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## หน่วยที่ ๒๒

ตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ ๖	จำนวน ๔ อัตรา
คุณวุฒิ	ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	พยาบาลศาสตร์	
สังกัด	สำนักงานแพทย์	

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ ( แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณวุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาล จากสภาการพยาบาล
๕. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ให้กับผู้ป่วยทางด้านการรักษาพยาบาล
๒. จัดการฝึกสอน อบรม ปรึกษาแนะนำให้กับผู้ป่วยและเจ้าหน้าที่ ด้านการรักษาพยาบาล
๓. จัดทำสถิติผู้ป่วย และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**หน่วยที่ ๒๓**

ตำแหน่ง	พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๖ (นักรังสีเทคนิค)	จำนวน ๑ อัตรา
คุณสมบัติ	ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต	
สาขาวิชา/วิชาเอก	รังสีเทคนิค	
สังกัด	สำนักงานแพทย์	

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นเพศชายจะต้องเป็นผู้ที่พ้นภาระการรับราชการทหาร ตาม พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๙๗ (แบบ สด. ๔๓ หรือ แบบ สด. ๘ )
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร
๓. คุณสมบัติปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชารังสีเทคนิค ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสี่ปีต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๔. สายตาดีและมองเห็นสีได้อย่างสมบูรณ์ (ตาไม่บอดสี)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์และเครื่องใช้ประกอบการถ่ายภาพให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ปฏิบัติงานได้
๒. จัดทำผู้ป่วยถ่ายและบันทึกภาพส่วนต่างๆ ของร่างกายด้วยเครื่องมือเอ็กซเรย์
๓. ช่วยและ/หรือร่วมกับรังสีแพทย์ ในการตรวจผู้ป่วยในโรคเฉพาะทางด้วยวิธีตรวจพิเศษ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย