



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตรารว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และ ค่าตอบแทน

รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นสุดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามที่ คพร. อนุมัติไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ (โดยจะดำเนินการทำสัญญาจ้างในปีแรก ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยผู้ผ่านการประเมินจะต่อสัญญาให้คราวละ ๑ ปี ตามกรอบกำลังพนักงานราชการ)

๔. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/ (๕) ไม่เป็น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.bpiacth> หรือ <http://job.bpiacth> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาฯ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

กรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีกแต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว และมีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และให้ผู้สมัครสอบเข้าไปพิมพ์ ใบสมัครพร้อม เลขประจำตัวสอบเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานในการสมัครได้ หลังจากชำระค่าธรรมเนียมการสอบหนึ่งวัน ที่เว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หรือ <http://job.bpi.ac.th> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร” เรื่อง “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๖. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงหน่วยเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๑. โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน

สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และที่เว็บไซต์ <http://www.bpi.ac.th> หรือ <http://job.bpi.ac.th> “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร” เรื่อง “ประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ”

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

(๑) วิชาความรู้ทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

๑) ความรู้ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ และความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

๒) ความเข้าใจภาษาไทย และการใช้ภาษาไทย

๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖) ความรู้เกี่ยวกับสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

(๒) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข ๒) แนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสัมภาษณ์

๙. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ ความสามารถ

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุนามสาขาวิชาเอกที่สมัครแข่งขัน โดยจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครสอบ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๙.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัคร ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารตามข้อ ๙.๒ - ๙.๔ ทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำว่า "รับรองสำเนาถูกต้อง" ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านซ้ายทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A4 โดยระบุหน่วยที่สอบ และตำแหน่งที่สอบ ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซองแล้วนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๑

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และ ได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ สมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนจากการประเมิน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ หากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหากมีการเลือกสรรในตำแหน่งในหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งที่ว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือ คล้ายคลึงกัน และ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งเดียวกันสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งอื่น สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือ ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาตามข้อ ๓ และได้รับค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

อนึ่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและ
ความเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการเลือกสรรหรือมีพฤติกรรม
ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสิริชัยชาญ พักจำรูญ)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

สำเนาถูกต้อง

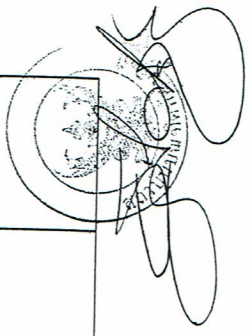


(นายเอกชัย แสงแก้ว)
ผู้อำนวยการบุคคลปฏิบัติการ

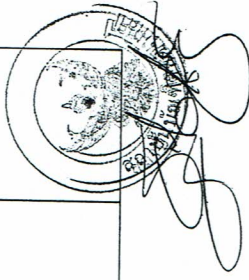
บัญชีรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙
(แบบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ลงวันที่ 2๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

เอกสารหมายเลข ๑

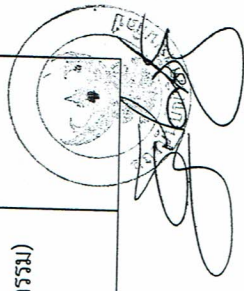
หน่วย ที่	ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ			ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา			
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บริหารทั่วไป	๑	งานตรวจสอบภายใน สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	<p>ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหาร จัดการ การงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	๑๘,๐๐๐ หรือ ตามที่ คพร. กำหนด



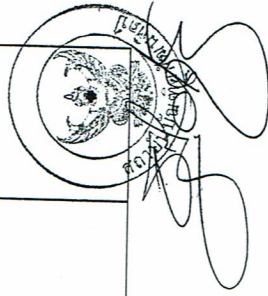
หน่วย ที่	ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด		
๒	นักวิเทศสัมพันธ์	บริหารทั่วไป	๑	ฝ่ายสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ปฏิบัติงานทางวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อ ประสานงานกับองค์กรโลก องค์การ ระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ ต่างประเทศ หน่วยงานชำนาญพิเศษต่างๆ ตลอดจนการแปลเอกสารและร่างโต้ตอบ หนังสือภาษาต่างประเทศ และการปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ หรือ ตามที่ คพร. กำหนด



หน่วย ที่	ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	อัตรา	สังกัด		
๓	นักวิชาการศึกษา	บริหารทั่วไป	๑	คณะศิลปวิจิตร	ปฏิบัติงานด้านวิชาการ การศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่อทางการส่งเสริมการจัดการศึกษา การตรวจสอบ ติดตามประเมินผลการจัด การศึกษา เป็นต้น และการปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๑,๐๐๐ หรือ ตามที่ คพร. กำหนด



หน่วย ที่	ตำแหน่งว่างพนักงานราชการ				ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตรา	สังกัด			
๔	นายช่างเทคนิค	เทคนิค	๑	ฝ่ายกิจการโรงละครและ หอศิลป์ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์	ปฏิบัติงานด้านงานซ่อม สร้าง ประกอบ ตัดแปลง ออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ ระบบ ไฟฟ้า ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ ต่างๆ ให้เป็นไปตามแบบแปลน และ รายละเอียดที่กำหนด ควบคุมระบบงานที่ ใช้ เครื่องจักร เครื่องมือ ระบบไฟฟ้า ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอุปกรณ์ต่างๆ หลายชนิดรวมกัน คำนวณรายการและ ประมาณราคาเกี่ยวกับงานดังกล่าว ช่วยงานตรวจสอบ การประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม ควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพวิศวกรรมที่ได้รับมอบหมาย สำรวจท้องที่เพื่อกำหนดเขตและสถานที่ เกี่ยวกับการประกกันภัยและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๓,๘๐๐ หรือ ตามที่ คพร. กำหนด	



หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
(แบบท้ายประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑. หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

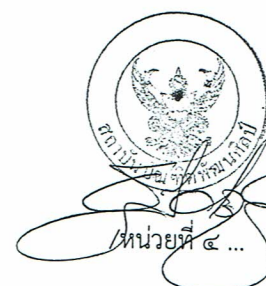
- ๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
- ๓) ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และแนวทางการจัดระบบการควบคุมภายใน
- ๔) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๕) หลักการและนโยบายบัญชี สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับ ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- ๖) แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

๒. หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

- ๑) ระเบียบที่เกี่ยวข้องการศึกษา อบรม สัมมนา และดูงาน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) การร่าง โต้ตอบ หนังสือเป็นภาษาอังกฤษ
- ๔) ความสามารถในการวิเคราะห์ ตีความ สรุปความภาษาอังกฤษ
- ๕) ความสามารถในการอ่านและการแปลความหมายจากข้อความภาษาอังกฤษและการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ

๓. หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

- ๑) การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- ๒) การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ
- ๓) การประกันคุณภาพการศึกษาของอุดมศึกษา
- ๔) การบริหารและการจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
- ๕) ความรู้ความสามารถในการวัดและประเมินผล
- ๖) ความรู้ความสามารถด้านทัศนศิลป์



๔. หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งช่างเทคนิค

๑) ความรู้เฉพาะด้านไฟฟ้ากำลัง และอิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องกลไฟฟ้า
- การติดตั้ง
- ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
- ระบบแสงสว่าง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการดูแล ควบคุม ตรวจสอบบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องมือ ระบบไฟฟ้า ระบบอิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ

๓) ความรู้พื้นฐานด้านวิศวกรรม

