



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 มาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อ 2 แห่งหนังสือทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่ สร.ทม. 0202/ว.2 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2519 เรื่อง หลักสูตรและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยอนุโลม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2559 จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งที่ 1.	ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	จำนวน 2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 2.	ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายวัดผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 3.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 4.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 5.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์) : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 6.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 7.	ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ : ศูนย์โสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 8.	ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 9.	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ : กองพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 10.	ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (IT Audit) : สำนักงานตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 11.	ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) : สำนักงานตรวจสอบภายใน	จำนวน 1 อัตรา

## ระดับปริญญาโท

ตำแหน่งที่ 12.	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์	จำนวน 2 อัตรา
ตำแหน่งที่ 13.	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 14.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน กองแผนงาน	จำนวน 1 อัตรา
ตำแหน่งที่ 15.	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน :งานบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการ ตัดสินใจ กองแผนงาน	จำนวน 1 อัตรา

### 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 9 และ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547 ดังนี้

“ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตาม (1) หรือ (2) ได้

ข้อ 10 นอกจากมีคุณสมบัติตามข้อ 9 แล้วพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 และโรคที่มีลักษณะต้องห้ามตาม กฎ ก.พ.อ. พ.ศ. 2549 ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นผู้ที่มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (3) เป็น หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

หรือมีกาย หรือจิตไม่ปกติ

(6) เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(7) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ

(8) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือจากองค์การมหาชน เพราะกระทำผิดวินัย

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานเอกชนเพราะเหตุทุจริต หรือประพฤติมิชอบ”

2.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

สำหรับพระภิกษุสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

### 3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขัน ให้ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน อธิการบดี อาคารบริการ 1 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม 2559 – 18 สิงหาคม 2559 ในวันและเวลาราชการ

### 4. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด 3x4 ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือสูติบัตรอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน 1 ฉบับ

4.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย)

4.4 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล พร้อมสำเนา

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

### 5. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน

ตำแหน่งละ 100 บาท

### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบข้อเขียน

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันและสถานที่สอบฯ วันที่ 1 กันยายน 2559 สอบข้อเขียนวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2559

### 7. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยมหาวิทยาลัยฯ จะไม่แจ้งคะแนนให้ผู้สมัครสอบทราบ

9. การประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การจ้าง

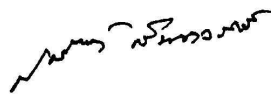
ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

11. เงื่อนไขการรับสมัคร

11.1 ผู้สมัครสอบที่นำหนังสือรับรองซึ่งสถาบันเป็นผู้ออกให้ว่าเรียนจบครบหลักสูตรไปสมัครสอบ ถ้าสอบข้อเขียนผ่านจะต้องนำหลักฐานที่สภาสถาบันอนุมัติว่าสำเร็จการศึกษาไปแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ หากไม่มีหลักฐานดังกล่าวไปแสดงจะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะกล่าวหาหรือฟ้องร้องในทางใด ๆ มิได้สำหรับค่าธรรมเนียมที่สมัครไปแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้

11.2 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถาวรค์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ลงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2559

**ตำแหน่งที่ 1. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล)**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านการคิดวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา
- 1.4 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการนักศึกษา
- 2.2 จัดทำข้อมูลด้านนักศึกษา
- 2.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และออกแบบ
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

## ตำแหน่งที่ 2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายวัดผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล

### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในการประมวลข้อมูลวัดผลของมหาวิทยาลัย
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการจัดประชุมและระบบการจัดเก็บเอกสาร
- 1.4 มีความรู้ความเข้าใจข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการประมวลข้อมูลวัดผล
- 1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูลวัดผล
- 2.2 งานจัดประชุม
- 2.3 จัดทำและปรับปรุงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูลวัดผล
- 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

##### 1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

##### 2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

##### 3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการประมวลข้อมูลวัดผล
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูลวัดผล

#### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

### ตำแหน่งที่ 3. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

#### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

#### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูลของมหาวิทยาลัย (Application Server, database server) งานประมวลผลข้อมูล และสำรองข้อมูล การให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการทำงาน ประมวลผลข้อมูลให้แก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) ระบบปฏิบัติการ (Operating System) และระบบฐานข้อมูล (Database System)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

#### ตำแหน่งที่ 4. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์

##### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

##### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศการจัดการระบบทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับ Client การติดตั้งระบบเครื่อง และปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการพัฒนา Web-based application การเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย บน Microsoft Windows platform รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง และเชื่อมต่อเข้าระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

##### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) ระบบปฏิบัติการ (Operation System) และระบบฐานข้อมูล (Database System) ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบโปรแกรม การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์และการให้ภาษา SQL



ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญและบุคลิกภาพ

**ตำแหน่งที่ 5. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์) : ศูนย์การเรียนรู้การสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาหรือไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอก วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.2 มีความรู้และทักษะทางด้าน Programming และ Database เป็นอย่างดี

1.3 มีความรู้และทักษะสำหรับการพัฒนา Web application

1.4 มีความรู้และทักษะทางด้าน Server management system (ถ้ามีความสามารถด้าน Linux Server จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

1.5 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ LMS ของงานด้าน e-Learning

2.2 ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีของศูนย์การเรียนรู้การสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.3 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ

2.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการและอัลกอริทึมของการพัฒนาโปรแกรม สารสนเทศและระบบฐานข้อมูล
2. ทดสอบความสามารถด้าน Programming, Database และ Web application ด้วย PHP และ

MySQL

3. ทดสอบความสามารถด้าน Server management system

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 6. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (เทคโนโลยีมัลติมีเดีย) : ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาหรือไม่ต่ำกว่านี้ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอก เทคโนโลยีมัลติมีเดีย วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

1.2 มีความรู้และทักษะทางด้านการออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย

1.3 มีความรู้และทักษะสำหรับงานแอนิเมชัน 2D และ 3D

1.4 มีความรู้และทักษะสำหรับงานกราฟิก

1.5 มีความรู้และทักษะสำหรับการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

1.6 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานทางด้านมัลติมีเดีย

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

2.3 ติดตั้ง ดูแล แก้ไขปัญหาและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีของ

ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

2.4 ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษา การใช้งานโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ

2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ หลักการ แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับมัลติมีเดีย

2. ทดสอบทักษะความสามารถด้านกราฟิก แอนิเมชัน เว็บไซต์และแอปพลิเคชัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด  
ริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

-----

## ตำแหน่งที่ 7. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ : ศูนย์โสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขา วิชาจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์อาร์ต หรือสาขาวิชาวิซวลเอฟเฟค หรือสาขาวิชาทัศนศิลป์ หรือสาขาวิชานวัตกรรมสื่อสารสังคม

#### 1.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้

- โปรแกรม Photoshop, Illustrator ในการสร้างและตกแต่งภาพกราฟิก และการ์ตูน
- โปรแกรม After Effects ในการทำ ภาพเคลื่อนไหว
- โปรแกรม Autodesk 3ds Max ในการสร้างภาพสามมิติ และทำ ภาพเคลื่อนไหวสามมิติ

#### 1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ออกแบบผลิตงานกราฟิกต่างๆ และการ์ตูน เพื่อใช้ประกอบการรายการวิทยุโทรทัศน์ และสื่อดิจิทัลประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งที่เป็นภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

#### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

##### 1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

##### 2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

##### 3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

#### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบเขียนภาพการ์ตูนด้วยโปรแกรม Photoshop หรือ Illustrator และทดสอบการทำสื่อดิจิทัลประชาสัมพันธ์เป็นภาพเคลื่อนไหวความยาว 20 วินาที

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

-----

**ตำแหน่งที่ 8. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Word ,Excel ,Powerpoint

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ประสานงานการจัดทำหนังสือ และวารสารวิชาการ
- 2.2 ประสานงานการตรวจสอบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินรางวัลในการผลิตและปรับปรุงชุดวิชา
- 2.3 ประสานงานการจัดซื้อหนังสือทดแทนการผลิตชุดวิชา
- 2.4 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอโครงการ
2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิชาการอิเล็กทรอนิกส์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

**ตำแหน่งที่ 9. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ : กองพัสดุ**

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรม Microsoft Word ,Excel ,Powerpoint

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในด้านใดด้านหนึ่ง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ได้แก่ จัดซื้อจัดจ้าง จัดทำสัญญา ตรวจรับพัสดุ ตรวจการจ้าง ควบคุมดูแลการจัดเก็บพัสดुकงคลัง จัดทำบัญชีคุมพัสดุและทะเบียนคุมครุภัณฑ์ จัดจำหน่ายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้านการพัสดุ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

**ตำแหน่งที่ 10. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (IT Audit) : สำนักงานตรวจสอบภายใน**

**1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1.1 ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการจัดการสารสนเทศ ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องที่เรียนคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.2 มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) การกำกับดูแล (Governance) การควบคุมภายใน (Internal Control) การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

1.3 มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการตรวจสอบต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ หรือด้านการตรวจสอบ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

1.4 หากมีใบอนุญาตด้านการตรวจสอบ เช่น CISA / CIA /CPIA / CPIAT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านสารสนเทศ โดยมีกระบวนการที่ใช้ในการเก็บรวบรวมและประเมินหลักฐาน เพื่อที่จะพิจารณาว่าระบบสารสนเทศนั้น สามารถที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลักๆ คือ ป้องกันสินทรัพย์จากการทุจริต ผิดพลาด รักษาความถูกต้องของข้อมูล ความมีประสิทธิภาพของระบบงาน และความมีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของระบบ และตรวจสอบเชื่อมโยงกับงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และตรง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2.2 จัดทำรายงานการตรวจสอบ เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

2.4 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ ตรวจสอบภายใน ดูแลและ

ใช้งานโปรแกรม ACL (Audit Command Language) ในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสำนักงานตรวจสอบภายใน

2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Audit) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

---



## ตำแหน่งที่ 11. ตำแหน่งนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit) : สำนักงานตรวจสอบภายใน

### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี การเงิน การจัดการ และเศรษฐศาสตร์
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการตรวจสอบต่างๆ และมีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.3 หากมีใบอนุญาตด้านการตรวจสอบ เช่น CIA / CPIA / CPIAT จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบ ยอดเงินตรงราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี ควบคุมเอกสารทางการเงิน ตรวจสอบการปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ การใช้และการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายได้ รายจ่าย และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย รวมทั้งเงินยืมและการจ่ายเงินตรงราชการ และเงินนอกงบประมาณ ทุกประเภท เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ และตรง ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

2.2 จัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน

2.3 ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆทางการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไป อย่างถูกต้องและได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

2.4 ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านตรวจสอบภายใน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

2.6 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านตรวจสอบภายใน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชีการเงิน การตรวจสอบบัญชีบริหาร

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ  
การศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ  
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิด  
ริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

ตำแหน่งที่ 12. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ : ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต หรือ วิศวกรรม  
ศาสตรมหาบัณฑิต ในวิชาเอกหรือสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยี  
สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ  
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี นับจากวันที่ยื่นใบสมัครงาน

1.3 ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์ระดับเซิร์ฟเวอร์ และการบริหารจัดการฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศหลักของมหาวิทยาลัย งานประมวลผลข้อมูลและการให้คำปรึกษาด้านเทคนิคที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา การป้องกันปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดจากการทำงาน ประมวลผลข้อมูลแก่ผู้ใช้ระบบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

### ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

#### 1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

#### 2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

#### 3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

### ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล (Database System) และภาษา SQL (Structured Query Language) องค์กรประกอบและสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ (Computer Organizations and Architectures) และระบบปฏิบัติการ (Operation System)

### ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

-----

### ตำแหน่งที่ 13. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา : ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ

#### 1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 ได้รับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- 1.2 มีความรู้ความสามารถการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป และโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านงานวิจัย การเขียนโครงการ
- 1.4 มีใจด้านบริการ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจิตอาสา

#### 2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ประสานงานการจัดทำ มคอ.3 และมคอ.5
- 2.2 ประสานงานการติดตามและจัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าการผลิตและปรับปรุงชุดวิชา
- 2.3 วิเคราะห์แบบประเมินเอกสารการสอนชุดวิชา 12 สาขาวิชา
- 2.4 ประสานงานการจัดทำงบประมาณประจำปี
- 2.5 ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน  
ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำวิจัย
2. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) และรายงานผลการ

ดำเนินงานรายวิชา (มคอ.4)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

**ตำแหน่งที่ 14. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานจัดทำงบประมาณและบริหารต้นทุน กองแผนงาน**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านบริหารรัฐกิจ เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ รัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์

1.2 มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับ การงบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าของโครงการ การวิเคราะห์โครงสร้างและระบบงาน การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานและจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

2.2 ศึกษา วิเคราะห์ต้นทุนกิจกรรมและประเมินความคุ้มค่าในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

2.3 ศึกษา วิเคราะห์กำหนดอัตรารายรับและรายจ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2.4 ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายงบประมาณและการลงทุนของมหาวิทยาลัย

2.5 ศึกษา วิเคราะห์การบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

2.6 ศึกษา วิเคราะห์การปรับโครงสร้างและระบบงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาระบบงานและคุณภาพการบริหารจัดการ

2.7 ศึกษา วิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

2.8 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ
2. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน วิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยหรือต่อกิจกรรม
3. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดการบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่
4. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการองค์กร และการบริหารการเปลี่ยนแปลง
5. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
6. ทดสอบความรู้ความสามารถทางการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office ได้แก่ Word, Excel และPower point

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวิปัญญานและบุคลิกภาพ

-----

**ตำแหน่งที่ 15. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน : งานบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ กองแผนงาน**

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- 1.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการบริหาร การจัดการ เศรษฐศาสตร์ สถิติ วิจัย คณิตศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ วิทยาการสารสนเทศคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในการวางแผน การงบประมาณ การติดตามประเมินผลการดำเนินการ การวิเคราะห์แนวโน้มของข้อมูล และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
- 1.3 มีความรู้ความสามารถในการออกแบบและเขียนหน้าเว็บไซต์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 1.4 มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกได้ดี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำสถิติเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และจัดทำเอกสารข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ เผยแพร่
- 2.2 ศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และสรุปเหตุผล พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร เพื่อการตัดสินใจ

2.3 ติดตามและประเมินผลสถานภาพข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.4 ดูแล และปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของกองแผนงาน และงานบริหารจัดการสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ รวมทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เข้าในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

2.5 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

2.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (150 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

3. ภาษาอังกฤษ (50คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

1. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการวางแผน งบประมาณ การติดตามและประเมินผล การวิเคราะห์ แนวโน้มของข้อมูล และการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ทดสอบความรู้ความสามารถในออกแบบหน้าเว็บไซต์ การใช้โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ

-----