



## ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวของศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

กรมสรรพากรมีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติระดับปริญญาตรี

ชื่อตำแหน่ง บุคลากร

อัตราว่าง ๓๘ อัตรา

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่บริการข้อมูล ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการให้บริการตอบคำถามภาษีสรรพากร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ด้านการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์

ให้บริการข้อมูลสรรพากรผ่านช่องทางโทรศัพท์ด้วยระบบ Call Center

ในบริการต่าง ๆ

#### ด้านการให้บริการผ่านระบบเครือข่าย

ให้บริการข้อมูลสรรพากรผ่านระบบเครือข่ายของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th)

ในบริการต่าง ๆ

### อัตราค่าตอบแทน

(๑) อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ตามคุณวุฒิปริญญาตรี ตามที่ ก.พ. กำหนด และ  
ไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

(๒) เงินประกันสังคมที่หน่วยงานต้องออกให้ในอัตราร้อยละ ๕ (ของค่าตอบแทน  
รายเดือน) ต่อเดือนต่อคน

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
  - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
  - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
  - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
  - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
  - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมสรรพากรนำมาบังคับใช้โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
  - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
  - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
  - (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
- ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิสมัครคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์

(๒) มีทักษะในการสื่อสาร ใช้ภาษาได้อย่างชัดเจน ชัดถ้อยชัดคำ

(๓) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้

(๔) มีคุณธรรม จริยธรรม

(๕) มีจิตสำนึกบริการ

(๖) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

(๗) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงานและการทำงานเป็นทีม

(๘) มีความกระตือรือร้น

(๙) มีความละเอียด รอบคอบ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๑๐) สามารถปฏิบัติงาน นอกเวลาทำการได้

(๑๑) มีสุขภาพแข็งแรง สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ ตรงต่อเวลา

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่ยื่นใบสมัคร เปิดรับสมัครในวันที่ ๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๑) การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ในวันและเวลาราชการ รอบเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร เลขที่ ๘๘๔/๔๕ (ชั้น ๓) ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๒-๘๘๕๔ และ ๐-๒๒๗๒-๘๘๔๔

(๒) การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำนวนของถึง ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร เลขที่ ๘๘๔/๔๕ อาคารสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาดุสิต (ชั้น ๓) ซอยระนอง ๒ ถนนพระรามที่ ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และต้องประทับตรารับจดหมาย ภายในวันที่ปิดรับสมัคร และใบสมัครจะต้องส่งถึงศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลาจะไม่รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร ก่อนวันเปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

(๓) การให้เลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ ตามวันเวลาที่สมัครสอบฯ กรณีมาสมัครด้วยตนเอง และใบสมัครทางไปรษณีย์ส่งถึงศูนย์บริการข้อมูลสรรพากรในวันเดียวกัน โดยกำหนดให้เลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ ด้วยตนเองก่อนการสมัครทางไปรษณีย์ กล่าวคือ ใบสมัครทางไปรษณีย์จะให้เลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ ต่อจากผู้สมัครด้วยตนเองในแต่ละรอบ โดยแบ่งเป็น ๒ รอบ คือ ใบสมัครทางไปรษณีย์รอบเช้าจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ ต่อจากผู้มาสมัคร

ด้วยตนเองของรอบเช้า (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.) และรอบบ่ายจะได้เลขประจำตัวผู้สมัครสอบฯ ต่อจากผู้มาสมัครด้วยตนเองของรอบบ่าย (เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ชุด ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) (ในหัวข้อ “HOTMENU” > “สรรหาบุคลากร” > “ลูกจ้างชั่วคราว”)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษาแล้ว ให้แนบเฉพาะ สำเนาปริญญาบัตร ถ้าใบปริญญาบัตรหาย ให้ขอใบแทนปริญญาบัตรจากสถาบันการศึกษา หนังสือรับรองคุณวุฒิใช้ในกรณีจบการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตรเท่านั้น)

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันสุดท้ายของการปิดรับสมัคร

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งให้จัดเรียงลำดับหลักฐานตาม (๒) – (๖) ให้เรียบร้อย

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร กรมสรรพากรจะไม่รับเอกสารใบสมัครหากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ

(๓) ใบสมัครฉบับใดที่ไม่สามารถอ่านออกได้ หรือมีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำหรือไม่ได้ยื่นภายในเวลาที่กำหนด กรมสรรพากรจะไม่รับพิจารณา

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันเวลาและสถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) (ในหัวข้อ “HOTMENU” > “สรรหาบุคลากร” > “ลูกจ้างชั่วคราว”) ประมาณกลางเดือนกันยายน ๒๕๕๙

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๕.๑ ประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีสรรพากร และการให้บริการของกรมสรรพากร

๕.๒ ประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ภูมิภาคไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม น้ำเสียง และการมีใจในงานบริการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ กรมสรรพากรจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในตำแหน่งบุคลากร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบมีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมสรรพากรจัดให้มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๘. การจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก และการค้าประกัน

ผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกฯ จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และจะต้องจัดให้มีบุคคลค้าประกัน เป็นข้าราชการพลเรือนดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญงาน หรือระดับชำนาญการ หรือข้าราชการองค์การอิสระหรือข้าราชการครูไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือ พนักงานองค์การบริหารการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ หรือข้าราชการตำรวจ หรือ

ข้าราชการทหารที่มียศไม่ต่ำกว่าพันตำรวจตรี พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรีขึ้นไป ทั้งนี้ เป็นไปตามสัญญาค่าประกันลูกจ้างชั่วคราวของกรมสรรพากร

กรมสรรพากรดำเนินการสอบคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคตั้งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการสอบคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย (โทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๒-๘๕๒๗ และ ๐-๒๒๗๒-๘๕๒๘)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

**ณรงค์ สุวรรณานนท์**

(นายรณวัตร สุวรรณานนท์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาฐานภาษี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสรรพากร



กรมสรรพากร  
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

๒. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
(อายุต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....  
วันเดือนปี ที่ออกบัตร.....วันเดือนปี ที่บัตรหมดอายุ.....

๕. ที่อยู่ติดต่อได้.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....

๖. สำเร็จการศึกษาระดับ

ปริญญาตรี จาก.....สาขาวิชา.....  
วันเดือนปี ที่จบการศึกษา.....เกรดเฉลี่ย.....

๗. สถานภาพ  โสด  สมรส  อื่น ๆ (ระบุ) .....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง  
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว



เลขประจำตัวสอบ ๕๙-๗๓๓-.....

กรมสรรพากร  
บัตรประจำตัวสอบลูกจ้างชั่วคราว

(.....)

ลายมือชื่อผู้สมัคร

ชื่อ-สกุล.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ออกบัตร

วันที่.....

**หมายเหตุ**

ให้นำบัตรประจำตัวสอบฯ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย