

(สำเนา)

ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน  
เรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภท  
ทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ  
เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะ  
งานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

- ตำแหน่งที่ ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

- ตำแหน่งที่ ๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๒.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๒

- ตำแหน่งที่ ๓.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๓.๒ ตำแหน่งนักสำรวจดิน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งที่ ๓.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๓  
ตำแหน่งที่ ๔.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๔  
ตำแหน่งที่ ๕.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕  
ตำแหน่งที่ ๖.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๖  
ตำแหน่งที่ ๗.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๗  
ตำแหน่งที่ ๘.๑ ตำแหน่งนักสำรวจดิน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๘.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๘.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘  
ตำแหน่งที่ ๙.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๙.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๙.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์  
กลุ่มงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๑๐ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๙  
ตำแหน่งที่ ๑๐.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๑๐.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งที่ ๑๐.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเกษตร  
กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

- หน่วยที่ ๑๑ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐  
ตำแหน่งที่ ๑๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- หน่วยที่ ๑๒ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๑  
ตำแหน่งที่ ๑๒.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร  
กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา
- หน่วยที่ ๑๓ ตำแหน่งในสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๒  
ตำแหน่งที่ ๑๓.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร  
กลุ่มงานเทคนิค จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

(๒) ให้กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๔ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ ๓.๓ (๓)) ไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร

๓.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียกเก็บ จำนวน ๓๐ บาท

**เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๓.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๗ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

เมื่อกรมพัฒนาที่ดินประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ แล้วติดรูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และ พ.ศ.๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบกรมพัฒนาที่ดิน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาที่ดินจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกรหัสข้อ “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://ddd.thaijobjob.com> เลือกรหัสข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ นั้นตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมความรู้ความสามารถทักษะสมรรถนะและอื่นๆที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

#### ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆเป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขันคือวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ในกรณี ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

**หมายเหตุ** ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาที่ดินจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือเรียกชื่อใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงานกรมพัฒนาที่ดิน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <http://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม)

สุรเดช เตียวตระกูล

(นายสุรเดช เตียวตระกูล)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง

ศุภากร รอดเรืองศักดิ์

(นายศุภากร รอดเรืองศักดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งในส่วนกลาง (กรุงเทพมหานคร)

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งที่ ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา ดังนี้

- (๑) กลุ่มวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงบำรุงดิน กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
- (๒) กลุ่มมาตรฐานการสำรวจจำแนกดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดสอบหาวิธีหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับปรุงบำรุงดิน รวมถึงการอนุรักษ์ดินและน้ำด้วยมาตรการต่างๆ แกไขพื้นที่ดินที่มีปัญหา เช่น ดินเปรี้ยวจัด ดินกรด ดินอินทรีย์ ดินเค็ม ดินทราย ดินลูกรัง ดินที่สูง พื้นที่ลาดชัน พื้นที่ในเขตชลประทาน พื้นที่นานอกเขตชลประทาน ดินที่ถูกชะล้างพังทลาย โดยตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น
๒. ศึกษา วิจัยและพัฒนา ด้านชนิดและพันธุ์พืชใหม่ รวมถึงชนิดและอัตราของวัสดุปรับปรุงดินเพื่อนำมาปรับปรุงบำรุงดิน และการอนุรักษ์ดินและน้ำ ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ และข้อจำกัด เพื่อเผยแพร่ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ ติดตามความก้าวหน้าระบบ IT
๓. รวบรวมข้อมูลวัสดุการเกษตร ศึกษา วิจัยการใช้ที่ดิน ในระบบผลิตพืชอินทรีย์ ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้เป็นอาหารที่ปลอดภัยจากสารพิษตกค้าง
๔. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย เพื่อใช้ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ด้านความสัมพันธ์ ดิน น้ำ พืช
๕. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์
๖. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง เกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร
๗. เตรียมตัวอย่างหญ้าแฝก การวิเคราะห์สายพันธุ์ทางด้าน DNA และการตรวจสอบและวิเคราะห์ DNA
๘. ปฏิบัติงานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับเมล็ด การเจริญเติบโต และความงอกของหญ้าแฝก
๙. ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่ภูมิภาคต่างๆ รวมทั้งจัดทำข้อมูลระบบเผยแพร่บน web site

๑๐. การถ่ายทอดเทคโนโลยี วางแผนการอนุรักษ์ดินและน้ำ แก้ไขปรับปรุงดินที่มีปัญหาการใช้ประโยชน์ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต และสถานีพัฒนาที่ดินต่างๆ ในการจัดทำหมู่บ้านพัฒนาที่ดิน และโครงการพัฒนาที่ดินอื่นๆ
๑๑. จัดทำแผนงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ
๑๒. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลดินเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการในด้านต่างๆ
๑๓. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษา ทดลองค้นคว้าวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรด้านความสัมพันธ์น้ำ พืช
๑๔. จัดทำฐานข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผลงานและถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิเคราะห์วิจัยและ ปรับปรุงฐานข้อมูลดิน
๑๕. สนับสนุนงานวิเคราะห์วิจัยทดสอบในด้านดินน้ำพืช
๑๖. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลการเกษตรเบื้องต้นเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรในโครงการต่างๆ
๑๗. วิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศและภาพถ่ายจากดาวเทียมด้านการใช้ที่ดินปฏิบัติงานสำรวจภาคสนามปรับปรุงข้อมูลสภาพการใช้ที่ดินผลิตแผนที่สภาพการใช้ที่ดินของพื้นที่รับผิดชอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของพืชเศรษฐกิจเพื่อการประเมินผลผลิต
๑๘. ปฏิบัติงานวิจัยเพื่อประเมินพยากรณ์ผลผลิตพืชโดยใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์และข้อมูลจากดาวเทียมในการจัดทำแผนที่ต่างๆ
๑๙. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการปลูกพืชและผลผลิตพืชได้แก่ลักษณะของดินน้ำภูมิอากาศและการจัดการเพื่อกำหนดเขตการใช้ที่ดินสำหรับพืชเศรษฐกิจกำหนดเขตการใช้ที่ดินในพื้นที่โครงการและบนพื้นที่สูงและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆในการศึกษาจำแนกพื้นที่ตามความเหมาะสมของการใช้ที่ดินเพื่อการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในพื้นที่ต่างๆ
๒๐. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรดินน้ำ เพื่อวางแผนการเกษตรในพื้นที่เกษตรแข่งขันและพอเพียง
๒๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการใช้ที่ดินทางการเกษตรเพื่อใช้ในการจัดการดินและน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย
๒๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร บทวิจัย บทความทางการเกษตรหรือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดินจากทุกแหล่งข้อมูล
๒๓. รวบรวม วิเคราะห์และเรียบเรียงข้อมูลทางการเกษตร ข้อมูลการพัฒนาที่ดินและภูมิปัญญาเกษตรกรจากแหล่งข้อมูลต่างๆ จัดทำให้ออกมาอยู่ในลักษณะเอกสาร บทความหรือเอกสารคำแนะนำเพื่อการเรียนรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหน่วยงานภายในกรมฯ

๒๔. จัดหมวดหมู่เอกสารบทความ ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินให้เป็นคลังข้อมูลความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหานำกลับมาใช้ใหม่
๒๕. ประสานและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้และเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับหัวหน้างานภายในกรมฯ
๒๖. ติดตามการปฏิบัติงานจากแบบรายงานและการออกพื้นที่จริงในงาน - โครงการที่ได้รับมอบหมายจากสำนักฯ
๒๗. ศึกษาวิจัยและพัฒนาด้านชนิดและพันธุ์พืชปุ๋ยสดในการปรับปรุงบำรุงดินให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และข้อจำกัดดินเพื่อเผยแพร่ให้กับเกษตรกรและผู้สนใจ
๒๘. ศึกษา ค้นคว้า วิจัย และทดลองด้านการใช้ประโยชน์ของอินทรีย์วัตถุ และปุ๋ยอินทรีย์ชนิดต่าง ๆ รวมทั้งการใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ดินในการปรับปรุงบำรุงดินอย่างยั่งยืน
๒๙. เป็นผู้มีความรู้ในด้านการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดนิทรรศการและสาธิตการใช้ปุ๋ยอินทรีย์ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ดินในการปรับปรุงบำรุงดินในระบบเกษตรยั่งยืน
๓๐. ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลองวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรจัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานโดยใช้คอมพิวเตอร์
๓๑. รวบรวมสถิติและข้อมูลต่างๆรวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลอง วิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการด้านความสัมพันธ์ดินน้ำพืช
๓๒. รวบรวม / วิเคราะห์ข้อมูลด้านทรัพยากรต่างๆและภูมิอากาศเพื่อประมวลผลในการจัดทำระบบเตือนภัยต่างๆทั้งแหล่งน้ำท่วมดินถล่ม
๓๓. วิเคราะห์ข้อมูลการเกษตรเพื่อวางแผนการพัฒนาพื้นที่เสื่อมโทรมต่างๆประเภทพื้นที่แหล่งพื้นที่ร้างดินดานและดินเค็ม
๓๔. ค้นคว้าวิจัยเทคโนโลยีใหม่ๆในด้านการแก้ปัญหาดินและความเสื่อมโทรมของดิน
๓๕. ทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารและผู้เชี่ยวชาญในการค้นคว้าข้อมูลงานวิชาการเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการนำเสนอโครงการ
๓๖. ศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการ ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิจัย วิเคราะห์สถิติ เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัยในโครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ
๓๗. สาธิต การพัฒนาที่ดิน การผลิตพันธุ์พืชเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
๓๘. ปฏิบัติงานวิชาการด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น งานทดสอบ สาธิตการพัฒนาที่ดิน
๓๙. เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่หมอดินอาสา เกษตรกร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหน่วยงานของรัฐทั้งหน่วยงานเดียวกัน และหน่วยงานอื่นๆ

๔๐. ศึกษา คำนวณทดลอง วิเคราะห์และวิจัย เกี่ยวกับการสำรวจดินการปรับปรุง พันธุ์พืชเกษตร ทฤษฎีใหม่ เกษตรยั่งยืน การขยายพันธุ์หญ้า แฝก ฯลฯ
๔๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามรูปแบบการพัฒนาที่ดินที่ได้รับมอบหมาย ทั้งใน ส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคหรืองานตามแผนยุทธศาสตร์ของจังหวัด (CEO)
๔๒. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยี การผลิตพืช สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ ค่านิยมของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) ความรู้เกี่ยวกับงานการเกษตรและการพัฒนาที่ดิน เช่นความรู้ ทวีปทางการเกษตรการอนุรักษ์ดินและน้ำการจัดการดินการปรับปรุงบำรุงดินการ วางแผนการใช้ที่ดินและการใช้ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับ กรมพัฒนาที่ดิน เป็นต้น

\*\*\*\*\*

## หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งที่ ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มแผนงาน กองแผนงาน

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเตรียมการประชุม รายงานการประชุม จัดทำแผนงาน/งบประมาณ ติดตามผลการปฏิบัติงาน รวบรวมผลงานวิจัยและบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ
๒. วิเคราะห์จัดทำแผนโครงการ รวบรวมข้อมูล / วิเคราะห์ข้อมูล / วางแผน / จัดทำแผนโครงการวิจัยและโครงการนำร่อง เพื่อสร้างต้นแบบการสำรวจ จัดทำระบบข้อมูลดิน การใช้ที่ดิน การประเมินผลผลิตพืช เศรษฐกิจที่ดิน การจัดการพัฒนาที่ดิน หรือเขตการใช้ที่ดินในระดับตำบลหรือโครงการ
๓. พัฒนาและประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่และบริการ ศึกษา / ค้นคว้า / จัดเตรียม ปรับปรุงระบบข้อมูลชุดโปรแกรม AgZone, SoilView, ThaiPedon, เว็บไซต์และโปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ
๔. ปฏิบัติงานระบบภูมิสารสนเทศ เพื่อการสำรวจหรือวิเคราะห์ข้อมูลด้วย ดาวเทียมและรูปถ่ายทางอากาศสี จัดเตรียมข้อมูลดาวเทียม/รูปถ่ายทางอากาศ/แผนที่ภูมิประเทศ/หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์ภาพถ่ายดาวเทียมหรือรูปถ่ายทางอากาศพร้อมข้อมูลอื่นประกอบในระดับมาตราส่วนตามกำหนด เพื่อนำไปใช้สำหรับการสำรวจตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ได้แก่ การสำรวจดิน การสำรวจสภาพการใช้ที่ดิน การสำรวจพื้นที่ปลูกพืชเศรษฐกิจ การวินิจฉัยความเหมาะสมของดิน การประเมินผลผลิตพืชเศรษฐกิจ การวางแผน/กำหนดเขตการใช้ที่ดิน การสำรวจจัดทำทะเบียนเกษตรกร หรืออื่นๆ
๕. ปฏิบัติงานระบบภูมิสารสนเทศเพื่อจัดทำแผนที่ดิน นำเข้าข้อมูลการสำรวจดิน ขอบเขตการจำแนกหน่วยที่ดินและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดการและพัฒนาระบบข้อมูลให้พร้อมสำหรับใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำแผนที่ดิน แผนที่ความเหมาะสมของดินสำหรับปลูกพืช หรืออื่นๆ หรือพัฒนาระบบเรียกใช้ข้อมูลแผนที่ดิน วิเคราะห์ข้อมูลแผนที่ดิน และเผยแพร่ข้อมูลแผนที่ดินบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๖. ปฏิบัติงานระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์พื้นที่ปลูกพืชและประเมินผลผลิต จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตพืชเศรษฐกิจ และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลด้านการจัดการด้านการตลาดของพืชเศรษฐกิจทั่วประเทศ
๗. ปฏิบัติงานระบบภูมิสารสนเทศด้านอุทกวิทยา รวบรวมข้อมูล สำรวจข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลด้านอุทกวิทยาและพื้นที่ชุ่มน้ำ เพื่อใช้ในระบบเตือนภัยน้ำท่วมและการจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ
๘. สำรวจข้อมูลภาคสนามและวิเคราะห์ข้อมูลจากดาวเทียมและภาพถ่ายทางอากาศสี เพื่อจำแนกขอบเขตพื้นที่ปลูกพืชและตรวจสอบข้อมูลการใช้ที่ดินรายตำบลในพื้นที่ทุกจังหวัด

๙. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกร่างแผนการใช้ที่ดิน รวบรวมข้อมูล สํารวจข้อมูลภาคสนาม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลข้อสนเทศ ทั้งด้าน ภายภาพ เศรษฐกิจสังคม และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกร่าง/วางแผน/กำหนดเขตการใช้ที่ดิน กำหนดทางเลือกในการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เหมาะสม หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีและข้อสนเทศสู่การปฏิบัติ
๑๐. ปฏิบัติงานวิจัยทดสอบคุณภาพดิน ศึกษา/วินิจฉัย/วิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพดินและการเกษตร ทดสอบและประยุกต์ใช้โปรแกรมแบบจำลองเพื่อประเมินกำลังผลิตของดินความต้องการปุ๋ยและน้ำ ของดินชนิดต่างๆ
๑๑. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดลองวิจัย
๑๒. รายงานผลการวิจัยในเบื้องต้น จัดพิมพ์รายงานเป็นรูปเล่ม
๑๓. รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลด้านทรัพยากรดินน้ำการใช้ที่ดินงานด้านวิชาการและเศรษฐกิจสังคมเพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการดินและรูปแบบการพัฒนาที่ดิน
๑๔. วิเคราะห์สภาวะชนบทสภาพเศรษฐกิจสังคมปัญหาโอกาสจุดอ่อนและจุดแข็งของชุมชนเพื่อให้เกิดการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมและบูรณาการจัดการจัดการดินให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของทรัพยากรสนองความต้องการและการยอมรับของเกษตรกร
๑๕. ปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานภาคสนาม
๑๖. ศึกษารายละเอียดของงานโครงการตามนโยบายและแผนงานของกรมฯ เพื่อจัดทำแผนแม่บทและแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณประจำปี
๑๗. จัดประชุมคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ และงานประชุมอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๘. ประมวลและแปลข้อมูลการจัดการดินการอนุรักษ์ดินและน้ำพัฒนาระบบฐานข้อมูล ผลงานวิจัยและเทคโนโลยีการจัดการดินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการทรัพยากรดินและน้ำ
๑๙. ปฏิบัติงานด้าน IT การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่อบรมและสาธิตโปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการดินและพัฒนาที่ดินเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ อินเทอร์เน็ตการเตรียมฐานข้อมูลการจัดการที่ดินด้านสังคม
๒๐. ปฏิบัติงานช่วยนักวิจัยในการปฏิบัติงานวิจัยเกี่ยวกับการวางแผนการทดลองวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติและข้อมูลต่างๆในงานวิจัย
๒๑. รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณและรวบรวมข้อมูลโครงการวิจัย
๒๒. วิเคราะห์โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศเกี่ยวกับโครงการวิจัยด้านการจัดการ และพัฒนาที่ดินของกลุ่มโครงการความช่วยเหลือระหว่างประเทศ

๒๓. รวบรวม/วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้างฐานความรู้ในด้านระบบเตือนภัยและการพยากรณ์ล่วงหน้า
๒๔. ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเฉพาะทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๒๕. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบายแผนงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงและรัฐบาล
๒๖. ศึกษาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนงาน-โครงการและงบประมาณด้านการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒๗. ประสานงานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติงาน-งบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรม ในกลุ่มงานและโครงการต่างๆที่รับผิดชอบ
๒๘. ปฏิบัติงานด้านติดตามผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อประเมินผลนำเสนอปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
๒๙. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน - โครงการ และงบประมาณ ด้านการจัดการทรัพยากรที่ดิน และการพัฒนาแหล่งน้ำ ประสานแผนปฏิบัติงาน - งบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงาน - การใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรมในกลุ่มงานและโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ
๓๐. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำแผนงานโครงการและงบประมาณของโครงการพัฒนาเฉพาะพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการพิเศษที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นๆ และโครงการตามนโยบายของกระทรวงฯ ที่ดำเนินการในลักษณะบูรณาการ ประสาน - ติดตามผลการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
๓๑. จัดทำแผน / โครงการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของกรมหรือจังหวัดโดยเฉพาะแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาจังหวัดตามระบบผู้ว่าราชการจังหวัดแบบ CEO
๓๒. จัดทำแผน/โครงการพัฒนาพื้นที่เฉพาะโครงการพระราชดำริ ติดตามประสานการทำงานรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓๓. ปฏิบัติงานด้านติดตามผลการดำเนินงาน โครงการในภาพรวมของกรมฯ วิเคราะห์และวิจัยเพื่อประเมินผล นำเสนอปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานของกรมฯ
๓๔. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน งบประมาณ จัดทำทะเบียนวิจัย จัดทำเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญโครงการวิจัยติดตามผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อใช้ในการบริหารงานวิจัย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานวิจัย ตลอดจนนำมาจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อถ่ายทอดสู่เกษตรกร
๓๕. จัดทำ แผนงานและงบประมาณประจำปีของโครงการช่วยเหลือจากต่างประเทศ และโครงการเงินกู้ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการให้แหล่งเงินทราบ ประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงาน ต่างประเทศเกี่ยวกับความร่วมมือด้านการพัฒนาที่ดิน ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานต่างประเทศผู้เชี่ยวชาญ และอาสาสมัครต่างประเทศ

๓๖. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของรัฐ กระทรวงฯ และของกรมฯ เพื่อเป็นข้อมูล พัฒนาระบบมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (PSO) แนวทางการปรับปรุงมาตรฐานของกรมฯ และจัดทำแผนกลยุทธ์กรมพัฒนา ที่ดินในสะอาด จัดวางระบบการ ควบคุมภายในและระบบอื่นๆ ติดตามผล การดำเนินงานตามระบบมาตรฐานงาน
๓๗. ตรวจสอบแนวเขตป่าไม้ถาวรทำแผนที่ที่ดินเฉพาะรายและตรวจสอบความ ถูกต้องกับมติ ครม.
๓๘. จัดทำแผนที่จำแนกประเภทที่ดินโดยทำหน้าที่ลอกสายเส้นชั้นความสูงจาก แผนที่ต้นร่างที่เขียนด้วยเครื่องร่างแผนที่ประกอบบรรวางแผนที่ต้นฉบับ ในแผ่นใสและแผนที่ต้นฉบับแผ่นใสที่หมายสี
๓๙. จัดเตรียมแผนที่ต้นฉบับ ๑: ๕๐,๐๐๐
๔๐. จัดเตรียม ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลแผนที่ในระบบคอมพิวเตอร์
๔๑. อ่านแปลภาพถ่ายทางอากาศเพื่อพิสูจน์ร่องรอยการทำประโยชน์ที่ดิน ในอดีตหรืองานที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวเป็นอย่างดี
๔๒. จัดทำแผนที่จำแนกการใช้ประโยชน์ที่ดินต้นฉบับในรูปแบบแผนที่และในรูป ดิจิตอลได้เป็นอย่างดี
๔๓. จัดเตรียมงานและเตรียมข้อมูลเพื่อปฏิบัติงานแต่ละโครงการได้เป็นอย่างดี
๔๔. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลด้านวิชาการ และเศรษฐกิจ สังคม เพื่อใช้ในการวางแผน
๔๕. ปฏิบัติงาน ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงานภาคสนาม
๔๖. ศึกษารายละเอียดของงานโครงการตามนโยบายและแผนงานของกรมฯ เพื่อจัดทำแผนแม่บท และแผนงบประมาณประจำปี
๔๗. ประมวลและแปรข้อมูลการพัฒนาระบบข้อมูลเอกสารงานวิจัย เพื่อใช้ แนวทางในการจัดการทรัพยากรดินอย่างยั่งยืน ปรับปรุงบำรุงดิน และการ ใช้ผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ดิน เพื่อเพิ่มผลผลิต
๔๘. ปฏิบัติงานด้าน IT และสารสนเทศเพื่อปฏิบัติงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิง พื้นที่ การประยุกต์การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปเกี่ยวกับการจัดการและ พัฒนาที่ดิน การสร้างเว็บไซต์ การเตรียมฐานข้อมูลการจัดการที่ดินอย่าง ยั่งยืน
๔๙. ปฏิบัติงานช่วยนักวิจัยในการวางแผนการทดลอง วิเคราะห์สถิติและข้อมูล ต่างๆ ในงานวิจัย
๕๐. รายงานแผน / ผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวบรวม ข้อมูลโครงการวิจัย
๕๑. ประสานงานและกำกับดูแลการบริหารงานของกรมให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของพ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
๕๒. ติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคหลังการปฏิรูประบบราชการ
๕๓. ปรับปรุงโครงสร้างบทบาทภารกิจให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ



๕๔. สนับสนุนดูแลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๕๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๕๖. สามารถจัดทำแผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักงาน
๕๗. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและบันทึกถ้อยงานการประชุมได้
๕๘. สามารถประสานงานทางระบบ Electronic กับหน่วยงานต่างๆ เช่น
  - (๕๘.๑) สำนักงานเลขาธิการ อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย (UNCCD) ที่กรุงบอนน์ ประเทศเยอรมนี
  - (๕๘.๒) ประเทศสมาชิกภาคีอนุสัญญา จำนวน ๑๙๓ ประเทศ
  - (๕๘.๓) ผู้จัดการโครงข่ายหลัก (TPN) ของอนุสัญญาและ
  - (๕๘.๔) ส่วนราชการในประเทศไทย
๕๙. สามารถใช้ระบบ Internet เพื่อตรวจเอกสาร เรื่องภัยแล้งและความเสื่อมโทรมของดินประเทศต่างๆ ทั่วโลก
๖๐. สามารถจัดทำ Power Point ในรูป Graphic และ Non- Graphic ประกอบการบรรยายในที่ประชุมได้
๖๑. สามารถติดตามภูมิอากาศ (Monitor) ทั่วโลกทางระบบ Electronic จาก WMO และองค์กรอื่นๆ
๖๒. สามารถวิเคราะห์ความแห้งแล้งจากข้อมูลภูมิอากาศโลกได้ รวมทั้งจัดทำแผนที่ในระบบ G.I.S
๖๓. ทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้บริหารรับผิดชอบ
๖๔. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ให้กับผู้บริหาร
๖๕. ทำหน้าที่ช่วยผู้เชี่ยวชาญ ในการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ สถิติวิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล
๖๖. จัดรายงาน ร่างเอกสารโต้ตอบ จัดเตรียมเอกสารการประชุม
๖๗. จัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติ วิจัยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย ติดตามการแปรสภาพเป็นทะเลทรายในประเทศไทยและจัดทำรายงานความก้าวหน้าประจำปี
๖๘. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้  
โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ นโยบายรัฐบาล นโยบาย  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ  
ค่านิยมของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) ความรู้ในการศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย  
ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ

(๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนเชิงกลยุทธ์  
การจัดทำแผนงาน/โครงการ การจัดทำงานประมาณ การติดตามและประเมินผล

\*\*\*\*\*

## หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งที่ ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล กลุ่มงานบริการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มสารบรรณ สำนักงานเลขาธิการกรม

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๓. จำแนกประเภทและกำหนดแบบการบันทึกข้อมูลที่ต้องการ

**ค่าตอบแทน** ๑๑,๒๘๐ บาท

**สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

**ระยะเวลาการจ้าง** สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางบัญชี ทางพาณิชยการ ทางเลขานุการหรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นโยบายกรมพัฒนาที่ดินบทบาทหน้าที่ภารกิจ ค่านิยมของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณต่างๆ
- (๓) ความรู้พื้นฐานในด้านการจัดเก็บข้อมูลและคอมพิวเตอร์

\*\*\*\*\*