



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป

ครั้งที่ ๑๘ / ๒๕๕๙

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯและได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการ (เฉพาะวันทำการ) ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### **๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบ แสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๙ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดประกาศได้ที่ [www.dsdw.go.th](http://www.dsdw.go.th)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะคิด บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบด้วย

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่มีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี หรือนับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

  
(นายวุฒิพัฒน์ เลิศเขวาสินธุ์)  
อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง สถานที่ได้รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2559)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดศรีสะเกษ)	11,280	1 (3552)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการด้านการพัฒนาสังคมตามนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน</li><li>2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ภายใต้ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li><li>3. ออกพื้นที่ในภารกิจที่รับมอบหมาย โดย ขับรถยนต์ ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูล</li><li>4. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับ และเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วน ฉุกฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา</li><li>2. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ</li><li>3. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและ</li><li>4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</li></ol>	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดศรีสะเกษ 499 หมู่ 9 ถ.กสิกรรม ต.โพธิ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. 0 4561 2043

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
2	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัด สมุทรปราการ	18,000	1  (4351)	<p>5. บริการขับรถรับ - ส่งบุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามทำด้ารับมอบหมาย รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน</p> <p>6. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็กน้อย ในอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้องกับรถยนต์ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อม ปฏิบัติงานได้</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. สำรวจและติดตามสภาพและปัญหาเกี่ยวกับ คนไร้ที่พึ่งและคนขอทาน</p> <p>2. สืบเสาะข้อมูลเกี่ยวกับคนไร้ที่พึ่ง ที่ขอรับ การคุ้มครองหรือที่ถูกส่งตัวมายังศูนย์คุ้มครอง คนไร้ที่พึ่ง</p> <p>3. ประสานงานเพื่อจัดส่งคนไร้ที่พึ่งไปยัง สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดสมุทรปราการ 58 หมู่ 7 ถ.เพชรหึงส์ ต.ทรงคนอง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ โทร. 0 2315 3251 , 0 2462 6755 0 2462 6756

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
				<p>4. ให้การคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามที่ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งมอบหมาย หรือตามที่ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งเห็นสมควร</p> <p>5. คัดกรองผู้กระทำความผิดตามพระราช บัญญัติการควบคุมขอทาน และประสานส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. คุ้มครองและพัฒนาคนไร้ที่พึ่ง เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิต</p> <p>7. ควบคุมและป้องกันการขอทาน</p> <p>8. ให้การช่วยเหลือตามระเบียบเงินสงเคราะห์ ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งและเงินสงเคราะห์ ผู้ติดเชื่อ เอดส์และครอบครัว</p> <p>9. ประสานส่งต่อไปยังภาคีเครือข่าย เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพการช่วยเหลือ</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>		

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติกลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ	18,000	1 (4012)	1. ปฏิบัติหน้าที่ศึกษารายละเอียดและเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องทุนการศึกษา ฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการระหว่างประเทศ 3. แปลเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาต่างประเทศ รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 4. ปฏิบัติหน้าที่ล่ามภาษาต่างประเทศในการติดต่อสื่อสาร 5. อำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่ผู้เชี่ยวชาญเจ้าหน้าที่ต่างประเทศและอาสาสมัครที่มาเยือน 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาการสอนภาษาอังกฤษ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ความสามารถในการสนทนาภาษาอังกฤษและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ 3. มีทักษะภาษาอังกฤษ ด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับดี 4. สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่ได้ 5. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมพื้นฐานได้ดี	กลุ่มประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ อาคารกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ชั้น 4 ปึกขวากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ถ.กรุงเกษม แขวงคลองมหาราค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ โทร. 0 2659 6246 - 7



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
4	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตราด</p>	11,280	1  (3587)	<p>1. บริการขับรถรับ - ส่งบุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>2. ปฏิบัติงานดูแลรักษายานพาหนะ</p> <p>3. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ให้บริการด้านปัจจัย 4 แก่กลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนงานตามภารกิจหลัก รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่นอกสถานสงเคราะห์ / ศูนย์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค เพื่อให้งานพัฒนาสังคมและสวัสดิการของกรมฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 2 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือ</p> <p>2. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ</p> <p>3. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและ</p> <p>4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p>	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดตราด 1140 - 1141/1 หมู่ 2 ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด โทร. 0 3951 2556 - 7</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง / เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและ ประเมินสมรรถนะ
5	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม</p> <p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย</p>	13,800	1  (3004)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อ - จัดจ้างในระบบ E - GP</li> <li>2. จัดทำทะเบียนพัสดุ - ครุภัณฑ์</li> <li>3. จัดทำเอกสาร เบิกจ่ายพัสดุและทำรายงานพัสดุดังกล่าว</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี</li> <li>2. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรแกรม Microsoft Office (Word Excel และ Power point)</li> </ol>	<p>ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจังหวัดเลย</p> <p>108/18 ถ.ศรีรัฐ ต.กุดป่อง อ.เมือง จ.เลย</p> <p>โทร. 0 4281 4840</p>