



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2559 - 12 มกราคม 2560 จึงประกาศรับสมัครบุคคลสอบแข่งขันเพื่อบรรจุโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ระดับ ปวส.

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|-------|
| 1) นายช่างเทคนิค (ระบบโทรศัพท์) | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 2) นายช่างเทคนิค (ระบบไฟฟ้า) | จำนวน | 1 | อัตรา |

ระดับปริญญาตรี

- | | | | |
|--|-------|----|-------|
| 3) นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์) | จำนวน | 3 | อัตรา |
| 4) นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา) | จำนวน | 3 | อัตรา |
| 5) นายช่างเทคนิค (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 6) นายช่างเทคนิค (ด้านเครื่องกล หรือ ไฟฟ้า) | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 7) นักบริหารงานทั่วไป | จำนวน | 13 | อัตรา |
| 8) นักบัญชี | จำนวน | 5 | อัตรา |
| 9) ครูปฏิบัติการ (ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์) | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 10) นักบริการการศึกษา | จำนวน | 4 | อัตรา |
| 11) วิศวกร (ด้านโยธา) | จำนวน | 3 | อัตรา |
| 12) วิศวกร (ด้านไฟฟ้า) | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 13) นักคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 3 | อัตรา |
| 14) นักวิชาการเกษตร | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 15) นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 16) นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 17) นักบริหารการเงิน | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 18) นักบรรณสารสนเทศ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 19) ผู้ตรวจสอบภายใน | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 20) นักพัสดุ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 21) นักวิเทศสัมพันธ์ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 22) ครูปฏิบัติการ (ห้องปฏิบัติการเคมี) | จำนวน | 1 | อัตรา |

ระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|-------|
| 23) ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านไฟฟ้า) | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 24) นักวิทยาศาสตร์ (ด้านเคมี) | จำนวน | 1 | อัตรา |

ระดับปริญญาโท

25) นักบริหารการเงิน	จำนวน	2	อัตรา
26) นักพัฒนาการศึกษา	จำนวน	6	อัตรา
27) นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	จำนวน	4	อัตรา
28) นักบรรณสารสนเทศ	จำนวน	1	อัตรา
29) นักพัสดุ	จำนวน	1	อัตรา
30) นักบริหารงานทั่วไป	จำนวน	1	อัตรา
31) นักวิเทศสัมพันธ์	จำนวน	1	อัตรา
32) ผู้ช่วยนักวิจัย (ด้านนโยบายวิทยาศาสตร์)	จำนวน	4	อัตรา
33) นักบริการการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา

ระดับปริญญาเอก

34) นักพัฒนาการศึกษา	จำนวน	1	อัตรา
----------------------	-------	---	-------

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

1.2 อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1) คุณวุฒิ ปวส.	อัตราเงินเดือน	15,000	บาท
2) คุณวุฒิปริญญาตรี	อัตราเงินเดือน	20,500	บาท
3) คุณวุฒิปริญญาโท	อัตราเงินเดือน	24,000	บาท
4) คุณวุฒิปริญญาเอก	อัตราเงินเดือน	31,000	บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

2.1 เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปตามข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550

- 1) มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องทางศีลธรรม
- 6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กำหนด
- 8) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- 9) ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับโทษจำคุก โทษคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2.2 เพศชายต้องผ่านพ้นการเกณฑ์ทหารมาแล้ว และมีใบ สด.8 หรือ สด.43 หรือหนังสือของทางราชการที่รับรองว่าเป็นผู้พ้นภาระในการรับราชการทหาร

2.3 เป็นผู้ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ 12 มกราคม 2560

3. การรับสมัครและค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

3.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2559 – 12 มกราคม 2560 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

1) เข้าหน้าเว็บไซต์ <https://kmutt.job.thai.com>

2) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

4) นำแบบฟอร์มไปชำระค่าธรรมเนียมที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2559 – 13 มกราคม 2560 ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

3.2 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าธรรมเนียมสอบ จำแนก ดังนี้

- คุณวุฒิระดับ ปวส. จำนวน 80 บาท

- คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน 90 บาท

- คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน 100 บาท

2) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3.3 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว

4. กำหนดการเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรายละเอียดสำหรับการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข 1) และจะทำการประกาศกำหนดการทางเว็บไซต์ <http://kmutt.ac.th> หัวข้อ “รับสมัครงานออนไลน์” ทั้งนี้ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

5. เงื่อนไขการรับสมัคร

5.1 ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะสมัครสอบผ่านอินเทอร์เน็ต ได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

5.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

5.3 ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ดีทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

5.4 การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

6. หลักเกณฑ์และวิธีการแข่งขัน

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1) ซึ่งกำหนดหลักสูตรการสอบแข่งขัน 2 ส่วน ดังนี้

6.1 ภาคการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

1) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน)

2) ความสามารถในการจับประเด็น เรียบเรียง และวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน)

3) ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน)

4) วิชาภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)

5) การทดสอบสุขภาพจิต

6.2 ภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

7. เกณฑ์การตัดสินและการประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

7.1 การทดสอบภาคการสอบข้อเขียน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการทดสอบภาคการสอบข้อเขียน จะต้องมีคะแนนสอบเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

(1) ผู้สอบผ่านจะต้องมีคะแนนรวมมากกว่าร้อยละ 50

(2) ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนวิชาภาษาอังกฤษมากกว่าร้อยละ 50 หากสอบได้คะแนนภาษาอังกฤษน้อยกว่า ร้อยละ 50 แต่มากกว่าร้อยละ 33 ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ยกเว้น ตำแหน่งช่างเทคนิค และนักวิชาการเกษตร ต้องได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 50

7.2 การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้จะต้องมีคะแนนสอบภาคการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50

การตัดสินว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะได้รับการขึ้นบัญชีและบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานทดลองงานของ มหาวิทยาลัยฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนในการสอบทั้ง 2 ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

การประกาศชั้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะประกาศโดยเรียงลำดับที่ จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการทดสอบทักษะและหรือความสามารถ เฉพาะในทางปฏิบัติงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัว สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีตำแหน่งว่าง และกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน มหาวิทยาลัยฯ สามารถเลือกสรรผู้สมัครจากบัญชีที่มีอยู่ได้ โดยต้องมีการประเมินความรู้ ความสามารถทั้ง 2 ภาคให้ ครบถ้วน ก่อนการประกาศผลผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

8. บรรจุและแต่งตั้ง

8.1 เมื่อมหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์แล้ว มหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งผู้ที่มีคะแนนสอบทั้ง 2 ส่วน ผ่านตาม เกณฑ์ให้ไปตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ในการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมหาวิทยาลัยฯ จะนำ ผลการตรวจสุขภาพมาใช้ประกอบการพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้เป็นพนักงานทดลองงานของ มหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพ มหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

8.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ หากไม่มาตามกำหนด มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559



(รศ.ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กำหนดการสำหรับการสอบแข่งขัน

กิจกรรม	กำหนดวัน เวลา
1. สมัครสอบ - กรอกใบสมัครสอบ - พิมพ์แบบฟอร์มและชำระค่าธรรมเนียมสอบ	28 ธ.ค. 59 - 12 ม.ค. 60 28 ธ.ค. 59 - 13 ม.ค. 60
2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ	24 ม.ค. 60
3. การสอบข้อเขียนและ/หรือการทดสอบปฏิบัติ 3.1 ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (40 คะแนน) 3.2 ความสามารถในการจับประเด็นและเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อความ (30 คะแนน) 3.3 ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ (10 คะแนน) 3.4 การทดสอบสุขภาพจิต 3.5 ภาษาอังกฤษ (20 คะแนน)	5 ก.พ. 60 08.30-9.30 น. 9.40-10.40 น. 10.50-11.20 น. 11.30-11.45 น. 13.00-14.30 น.
4. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ) รอบที่ 1	10 มี.ค. 60
5. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ทัศนคติ) รอบที่ 1	15 มี.ค. - 7 เม.ย. 60
6. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2	18 เม.ย. 60
7. การทดสอบภาคการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง) รอบที่ 2	24 เม.ย. - 19 พ.ค. 60
8. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	26 พ.ค. 60
9. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานต้องมารายงานตัวตามวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยถือว่าท่านสละสิทธิ์)	26 พ.ค. - 3 มิ.ย. 60

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานครั้งที่ 1/2560

1. ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง

ระดับปวส.

1.1 ตำแหน่งที่ 1 นายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านช่างไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลและซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย และระบบไฟฟ้าภายในของหน่วยงาน วิเคราะห์ประมาณราคาในการดำเนินงานต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2 ตำแหน่งที่ 2 นายช่างเทคนิค จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายแผนแม่บท สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ทางด้านช่างไฟฟ้า
- 2) มีความสามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ Auto CAD

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำรวจ ประเมิน เขียนแบบ ประมาณราคา สืบค้นข้อมูล ควบคุมการทำงาน ตรวจสอบความเรียบร้อย ในงานระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ

ระดับปริญญาตรี

1.3 ตำแหน่งที่ 3 นายช่างเทคนิค (ด้านไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์) จำนวน 3 อัตรา

สังกัด

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1) ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 2) สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี | จำนวน 1 อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) หากสำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ด้านช่างไฟฟ้า หรือ อิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ใช้ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และซ่อมบำรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติ การซ่อมสร้าง วิเคราะห์ประมาณราคาในการดำเนินงานต่างๆ จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ ดูแลสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้คำแนะนำ การใช้เครื่องมือแก่นักศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะศิลปศาสตร์ รับผิดชอบงานระบบไฟฟ้า ระบบ Network ระบบโทรศัพท์ ระบบ ประปาและสุขาภิบาล รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ เก็บรวบรวมข้อมูลและสถิติต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมและติดตั้งอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์

ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี ดำเนินการ รับผิดชอบ บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรห้องปฏิบัติการ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า รับผิดชอบดูแลและร่วมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้า เตรียมการทดลอง และเป็น ผู้ช่วยสอน วิชาปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้า

1.4 ตำแหน่งที่ 4 นายช่างเทคนิค (ด้านโยธา)

จำนวน 3 อัตรา

สังกัด

1) ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์

จำนวน 3 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล โยธา อุตสาหการ ไฟฟ้า อัตโนมติ หรือ การจัดการอุตสาหกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ใช้ความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการสร้าง พัฒนา ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ในห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานสำหรับการเรียนการสอนใน ภาคปฏิบัติ ดูแลสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ จัดหาวัสดุฝึกหัด ให้คำแนะนำการใช้เครื่องมือแก่นักศึกษา ทำหน้าที่เป็น ผู้ช่วยสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลอุปกรณ์และจัดทำประวัติการซ่อมบำรุง วิเคราะห์ประมาณราคาในการ ดำเนินงานทดสอบต่างๆ คิดค่าเสื่อมของเครื่องมือ

1.5 ตำแหน่งที่ 5 นายช่างเทคนิค

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ฝ่ายกายภาพ สำนักบริหารอาคารและสถานที่

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน รวมทั้งพัฒนาระบบงานสำหรับหน่วยซ่อมบำรุง ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา สำรองและประเมินเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ตรวจสอบความถูกต้องและ สอบทานการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ ตรวจสอบใบเบิกอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ในการซ่อมแซม

1.6 ตำแหน่งที่ 6 นายช่างเทคนิค

จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล หรือ ไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ ดูแลห้องปฏิบัติการ ทำการบำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือและ อุปกรณ์ตลอดจนครุภัณฑ์ต่างๆ ภายในห้องปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้าแรงสูง เป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์ทดลองใน (ร่าง) รายละเอียดแนบท้ายประกาศ มจธ. เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันบรรจุเป็นพนักงาน 1/2560

ห้องปฏิบัติการทั้งหมด ซ่อมบำรุงรักษาและทำการจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.7 ตำแหน่งที่ 7 นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 13 อัตรา

สังกัด

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| 1) สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 2) ศูนย์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 3) สำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.บางมด | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 4) สำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.ราชบุรี | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 5) สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 6) ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 7) ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 8) ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 9) ภาควิชาคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ | จำนวน | 1 | อัตรา |
| 10) กลุ่มงานเลขานุการผู้บริหาร สำนักงานอำนวยการ | จำนวน | 1 | อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2) หากมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านแผนงาน โครงการ งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานบุคคล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้คำแนะนำและถ่ายทอดความรู้ ด้านสารบรรณและธุรการทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.8 ตำแหน่งที่ 8 นักบัญชี จำนวน 5 อัตรา

สังกัด

- | | | | |
|---|-------|---|-------|
| 1) สำนักงานคลัง สำนักงานอธิการบดี | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 2) สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ | จำนวน | 2 | อัตรา |
| 3) สำนักงานคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ | จำนวน | 1 | อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารประกอบการซื้อ การรับเงินและจ่ายเงิน รวมทั้งเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี ผ่านรายการไปยังโปรแกรมบัญชีแยกประเภททั่วไปและบัญชีแยกประเภทและกระทบยอดระหว่างบัญชี ปรับปรุงและปิดรายการบัญชีตามใบสำคัญทั่วไป จัดทำงบการเงินรายงานการเงินและวิเคราะห์รายงานทางบัญชีเพื่อเสนอผู้บริหาร ตรวจสอบสินทรัพย์ถาวรและพัสดุคงเหลือ คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร คำนวณภาษี และจัดทำแผนแสดงรายการเพื่อเสียภาษีประเภทต่างๆ

- 1.9 ตำแหน่งที่ 9 ครูปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา
สังกัด ภาควิชาฟิสิกส์ คณะวิทยาศาสตร์
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาฟิสิกส์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป ครุศาสตร์อุตสาหกรรมด้านไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
 - 2) สามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ทางด้านฟิสิกส์ และอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นได้
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และดูแลเครื่องมือทางด้านวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการพื้นฐาน พร้อมทั้งซ่อมแซม ออกแบบอุปกรณ์การทดลอง ตลอดจนตรวจเช็ค ดูแล และรักษาอุปกรณ์การทดลองในห้องปฏิบัติการพื้นฐาน จัดเตรียมอุปกรณ์การทดลองเพื่อรองรับการเรียนการสอนและงานบริการวิชาการ ดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการพื้นฐาน และการเตรียมเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาปฏิบัติการ
- 1.10 ตำแหน่งที่ 10 นักบริการการศึกษา จำนวน 4 อัตรา
สังกัด
- 1) สำนักงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน 2 อัตรา
 - 2) สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา จำนวน 1 อัตรา
 - 3) สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
 - 2) สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลได้
 - 3) สามารถวางแผนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่างๆ
- สำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา งานสรรหาและรับนักศึกษาเชิงรุกในระดับบัณฑิตศึกษา โครงการ 2B-KMUTT ให้คำปรึกษาแนะนำและบริการในกระบวนการงานที่เกี่ยวข้อง
- สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้บริการแก่นักศึกษาในด้านต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงาน เหลือมวัน เหลือมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.11 ตำแหน่งที่ 11 วิศวกร (ด้านโยธา) จำนวน 3 อัตรา
สังกัด
- 1) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร.บางขุนเทียน จำนวน 1 อัตรา
 - 2) สำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.ราชบุรี จำนวน 1 อัตรา
 - 3) สำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.บางมด จำนวน 1 อัตรา
- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมโยธา หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมโยธา สำหรับตำแหน่งที่สังกัดสำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.บางมด ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรควบคุม ระดับไม่น้อยกว่าภาคี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลอาคารและตรวจสอบ พร้อมทั้งประสานงานและให้ข้อมูลการออกแบบก่อสร้างอาคารใหม่ให้ถูกต้อง สอดคล้องกับอาคารเดิมที่มีอยู่ ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรมตามข้อตกลง และแผนงาน สํารวจสภาพของส่วนต่างๆ และระบบประกอบอาคารเพื่อทำรายงานสำรวจตรวจสอบอาคารประจำปี จัดทำ AS-Built ของงานที่มีการปรับปรุงหรือก่อสร้างงานใหม่ให้ตรงกับหน้างานก่อนส่งมอบงาน

1.12 ตำแหน่งที่ 12 วิศวกร (ด้านไฟฟ้า)

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

1) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร.บางขุนเทียน

จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักบริหารอาคารและสถานที่ ปฏิบัติงานที่ มจร.ราชบุรี

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า หรือ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานออกแบบและประมาณการงานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน มจร.บางขุนเทียน เพื่อบริหารจัดการและพัฒนา จัดทำระบบบริหารจัดการฝ่ายงานบริการระบบไฟฟ้า จัดทำแผนงานโครงการ จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุน การให้บริการไฟฟ้า ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานสรุปสถานการณ์และผลการทำงานของระบบไฟฟ้า งานระบบ ควบคุมอาคารอัตโนมัติ ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ จัดทำแผนการพัฒนา ระบบ รายงานการประเมินผลการใช้พลังงานของระบบ

1.13 ตำแหน่งที่ 13 นักคอมพิวเตอร์

จำนวน 3 อัตรา

สังกัด

1) สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักหอสมุด

จำนวน 2 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานติดตั้งคอมพิวเตอร์ เขียนชุดคำสั่ง ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ การใช้งานคอมพิวเตอร์ จัดระบบ วางแผน ประมวลผลข้อมูล กำหนดคุณลักษณะ ออกแบบงานประยุกต์ด้านระบบสื่อสารข้อมูล เสนอความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนงาน แนวทาง ปฏิบัติงาน พัฒนาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์รวมทั้งให้คำปรึกษา วินิจฉัยปัญหาที่สำคัญทางวิทยาการคอมพิวเตอร์

สำนักหอสมุด เขียนโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ ช่วยดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายใน สำนักหอสมุด งานบริการด้านคอมพิวเตอร์ และงานอบรมการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.14 ตำแหน่งที่ 14 นักวิชาการเกษตร

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

1) สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรกายภาพ มจร.บางขุนเทียน

จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักบริหารอาคารและสถานที่

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี สาขาพืชศาสตร์ พืชสวน การจัดการพืชสวน หรือเทคโนโลยีภูมิทัศน์
- 2) มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง 2 ปีขึ้นไป
- 3) หากมีความสามารถในการจัดตกแต่งสถานที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 4) หากมีความสามารถในการเขียนแบบ ออกแบบ ประมาณการในงานภูมิทัศน์ หรือภูมิสถาปัตย์ในเบื้องต้น จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตรซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ต้านทานโรค และศัตรูของพืช การวิเคราะห์ดิน และรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ควบคุมพันธุ์พืช วัตถุประสงค์พืชและปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษา แนะนำ และสาธิตงานวิชาการเกษตร เป็นต้น

1.15 ตำแหน่งที่ 15 นักประชาสัมพันธ์

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

- 1) ศูนย์การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
- 2) กลุ่มงานสื่อสารเชิงกลยุทธ์และการตลาด

จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รับฟังความคิดเห็น รวบรวม วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ เก็บรวบรวมข้อมูล และข่าวสารต่างๆ จัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ข่าวสารความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน

1.16 ตำแหน่งที่ 16 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

- 1) สำนักบริหารอาคารและสถานที่
- 2) สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ

จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนและงบประมาณที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผล การดำเนินการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนงานในโครงการ ตลอดจนจัดทำรายงาน / ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.17 ตำแหน่งที่ 17 นักบริหารการเงิน

จำนวน 2 อัตรา

สังกัด

- 1) สำนักงานคลัง
- 2) สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ

จำนวน 1 อัตรา

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี หรือการเงินและการธนาคาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบและเบิกจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นๆ ที่เบิกจ่ายเป็นรายเดือนของพนักงาน ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำผ่านระบบ จัดทำภาษีหัก ณ ที่จ่าย คำนวณภาษีและนำส่ง สรุปรายงานประจำปี จัดทำแบบ งดท1ก. พิเศษ เพื่อนำส่งกรมสรรพากร รับผิดชอบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข) รับผิดชอบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ)

1.18 ตำแหน่งที่ 18 นักบรรณสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักหอสมุด (ปฏิบัติงานที่ มจร.ราชบุรี)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านบรรณารักษศาสตร์ อักษรศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ สารสนเทศศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการยืม-คืน สืบค้นสารสนเทศและช่วยค้นคว้าวิจัย งานอบรมการสืบค้นข้อมูล ชี้/แนะนำแหล่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการ จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์บริการของสำนักหอสมุด และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.19 ตำแหน่งที่ 19 ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 2 อัตรา

สังกัด กลุ่มงานตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบัญชี บริหารธุรกิจ หรือ พาณิชยศาสตร์ด้านการเงิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในด้านงบประมาณ การเงิน บัญชี และพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการเงิน การเงิน การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังให้ถูกต้องตามระเบียบของหน่วยงาน

1.20 ตำแหน่งที่ 20 นักพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สถาบันพัฒนาและฝึกอบรมโรงงานต้นแบบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ การกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพของพัสดุ การทำงานกับปัญหาพัสดุตามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การวางภาพเกี่ยวกับการพัฒนาและวิธีการปฏิบัติทางการพัสดุ การบริหารพัสดุ การให้คำปรึกษาการเบิกในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

1.21 ตำแหน่งที่ 21 นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานกิจการต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- 2) มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงานต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ รวมทั้งการแปลเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.22 ตำแหน่งที่ 22 ครูปฏิบัติการ **จำนวน 1 อัตรา**

สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดการเตรียมสารเคมีสำหรับวิชาปฏิบัติการ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้บริการเบิก-ยืม ครุภัณฑ์ที่ใช้ในห้องปฏิบัติการ แนะนำการใช้เครื่องมือในห้องปฏิบัติการและดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ

ระดับปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

1.23 ตำแหน่งที่ 23 ผู้ช่วยนักวิจัย **จำนวน 1 อัตรา**

สังกัด ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการทางวิศวกรรมไฟฟ้า จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์เพื่อทำชุดทดลอง การพัฒนาอุปกรณ์ชุดทดลอง จัดทำเอกสารประกอบการเรียน จัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือเพื่อเตรียมการสอน ดูแล ช่อมบำรุง อุปกรณ์ชุดทดลอง ให้คำปรึกษากับนักศึกษา ให้บริการยืมคืนเครื่องมือ ครุภัณฑ์ หนังสือ

1.24 ตำแหน่งที่ 24 นักวิทยาศาสตร์ **จำนวน 1 อัตรา**

สังกัด ภาควิชาเคมี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี หรือ ปริญญาโทสาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และสำเร็จในระดับปริญญาตรีสาขาเคมี หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการเครื่องมือวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ รับผิดชอบงานวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ หรือ เทคโนโลยี เช่น วิเคราะห์เคมีภัณฑ์ตัวอย่าง รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ การทดสอบ ช่วยสอนและให้คำแนะนำการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แก่นักศึกษาและผู้สนใจ ช่วยอาจารย์ในการศึกษาวิจัยในเรื่องต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา

ระดับปริญญาโท

1.25 ตำแหน่งที่ 25 นักบริหารการเงิน **จำนวน 2 อัตรา**

สังกัด

1) สำนักงานคลัง

จำนวน 1 อัตรา

2) สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านการเงิน

- 2) หากมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์การลงทุน การวางแผนการลงทุน การหาข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจลงทุน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจ สถานการณ์การลงทุน ใช้เครื่องมือช่วยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการลงทุนของผู้บริหาร วิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

1.26 ตำแหน่งที่ 26 นักพัฒนาการศึกษา จำนวน 6 อัตรา

สังกัด

- | | |
|--|---------------|
| 1) ศูนย์บริการทางการศึกษาราชบุรี | จำนวน 2 อัตรา |
| 2) บัณฑิตวิทยาลัยการจัดการและนวัตกรรม | จำนวน 1 อัตรา |
| 3) สถาบันการเรียนรู้ | จำนวน 1 อัตรา |
| 4) สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ | จำนวน 1 อัตรา |
| 5) โครงการจัดตั้งสำนักงานวิชาศึกษาทั่วไป คณะศิลปศาสตร์ | จำนวน 1 อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานการพัฒนาแนวทางและกระบวนการเรียนรู้ และทักษะการเรียนรู้ในลักษณะ รูปแบบ และวิธีการต่างๆ โดยปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์แนวคิด แนวทาง กระบวนการ รูปแบบ วิธีการ เกี่ยวกับการเรียนรู้และดำเนินการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และการจัดทำโปรแกรมการเรียนรู้/หลักสูตร และเครื่องมือการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรพัฒนาทักษะการเรียนรู้ และวิทยากรกระบวนการตามหลักสูตรที่ได้รับมอบหมาย

1.27 ตำแหน่งที่ 27 นักวิเคราะห์แผนและงบประมาณ จำนวน 4 อัตรา

สังกัด

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1) สำนักงานยุทธศาสตร์ | จำนวน 3 อัตรา |
| 2) สถาบันการเรียนรู้ | จำนวน 1 อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์แผนและงบประมาณที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน ประมวลผล พิจารณาเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงานหรือโครงการเพื่อจัดทำงบประมาณ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานการใช้งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนงานในโครงการ ตลอดจนจัดทำรายงาน / ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

1.28 ตำแหน่งที่ 28 นักบรรณสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักหอสมุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทด้านบรรณารักษศาสตร์ อักษรศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หรือ สารสนเทศศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานบริการสืบค้นสารสนเทศและช่วยค้นคว้าวิจัย อบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ขั้นสูงและโปรแกรมเพื่อการค้นคว้าวิจัย ศึกษาและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และนำชมสำนักหอสมุด งานวิจัยเกี่ยวกับสำนักหอสมุด คัด

สรรข้อมูล รวบรวมบทความ งานวิจัยเพื่อให้บริการ โดยปฏิบัติงานเหลื่อมวัน เหลื่อมเวลา และพร้อมทำงานในวันเสาร์ หรือวันอาทิตย์ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.29 ตำแหน่งที่ 29 นักพัสดุ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดหาพัสดุ การกำหนดมาตรฐาน และคุณภาพของพัสดุ การทำงานกับ ปัญหาพัสดุตามสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การวางภาพเกี่ยวกับการพัฒนาและวิธีการปฏิบัติทางการพัสดุ การ บริหารพัสดุ การให้คำปรึกษาการเบิกในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

1.30 ตำแหน่งที่ 30 นักบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

สังกัด ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงาน ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์ และวางแผนงานโครงการ งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานบุคคล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้คำแนะนำ และถ่ายทอดความรู้ด้านสารบรรณและธุรการทั่วไปของหน่วยงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย

1.31 ตำแหน่งที่ 31 นักวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานกิจการต่างประเทศ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา
- 2) มีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา หน่วยงาน ต่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ รวมทั้งการแปลเอกสาร ร่างหนังสือโต้ตอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

1.32 ตำแหน่งที่ 32 ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวน 4 อัตรา

สังกัด สถาบันนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขา นโยบายสาธารณะ เศรษฐศาสตร์ นโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเทคโนโลยี นวัตกรรม สังคมวิทยา สังคมศาสตร์สาขาที่ เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือ วิศวกรรมศาสตร์ ที่มีประสบการณ์ในการวิจัยนโยบาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบในฐานะผู้ช่วยนักวิจัย และร่วมปฏิบัติงานในการดำเนินโครงการวิจัย จัดทำข้อเสนอโครงการ กรอบการวิจัย กระบวนการวิจัย เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำบทความ/รายงานเชิงวิชาการในรูปแบบต่างๆ พร้อมร่วมเผยแพร่ผลงานวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.33ตำแหน่งที่ 33 นักบริการการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

สังกัด สำนักงานกิจการนักศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งทำให้คำแนะนำปรึกษาในด้านต่างๆ ทางวิชาการสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมของนักศึกษา ปฏิบัติงานด้านวิชาการและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับปริญญาเอก

1.34ตำแหน่งที่ 34 นักพัฒนาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา

สังกัด

1) สำนักงานพัฒนาการศึกษาและบริการ จำนวน 1 อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดำเนินการวางแผน สร้าง พัฒนา และตรวจสอบเครื่องมือวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา การวัดและประเมินผลการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน (Engagement) การวัดและประเมินการสอนของอาจารย์ การวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มจร. ปฏิบัติงานวิจัย พัฒนา ทดสอบ ควบคุมคุณภาพการศึกษา และติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการวัดประเมินผลการศึกษา