



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด นร 1008.5/119 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 1221/2558 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1

2. ค่าตอบแทน 18,000 บาทต่อเดือน

3. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2560 และจะต่อสัญญาจ้างต่อเมื่อผ่านการประเมินตามที่สำนักงาน กศน. กำหนด

5. คุณสมบัติทั่วไป

5.1 มีสัญชาติไทย

5.2 มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ - ไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

5.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

5.6 ไม่เป็น...

5.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

5.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

6. การรับสมัคร

6.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐาน จำนวน 1 ชุด ตั้งแต่วันที่ 14 – 20 กุมภาพันธ์ 2560 (เว้นวันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา 09.00 – 11.30 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 – 15.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 6 อาคาร กศน. กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กทม.

6.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) ใบสมัคร ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย 2) จำนวน 1 ชุด

2) รูปถ่าย ขนาด 1 X 1.5 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 3 รูป

3) สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2560) ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ

5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

6.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน 200 บาท และเมื่อสมัครแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

6.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

- 1) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้ เพียง 1 ตำแหน่ง (1หน่วย) เท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลง แก้ไขไม่ได้
- 2) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5 อาคาร กศน. กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.nfe.go.th สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะจะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมินครั้งที่ 1 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

โดยวิธีสอบข้อเขียน ทฤษฎี/ปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 3

8.2 การประเมินครั้งที่ 2 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- 1) ประวัติ ผลงาน และแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (10 คะแนน)
พิจารณาจากใบสมัคร ประวัติ ผลงานและแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ตามแบบที่กำหนด
- 2) การนำเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร (40 คะแนน)
- 3) สัมภาษณ์ (50 คะแนน)
พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และความพร้อมของผู้สมัคร

9. เกณฑ์การ...

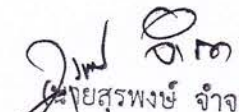
9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีที่คะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนน ประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบตามตำแหน่งและหน่วยที่ รับสมัคร ณ กลุ่มการเจ้าหน้าที่ ชั้น 5 อาคาร กศน. กระทรวงศึกษาธิการ เขตดุสิต กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ www.nfe.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้น บัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแล้ว บัญชีผู้ผ่านการ เลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560


(นายสุรพงษ์ จำจด)
เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน่วยที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	นักทรัพยากรบุคคล	5	กลุ่มการเจ้าหน้าที่	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางรัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ การบริหารธุรกิจ การบัญชี การบริหารทรัพยากร มนุษย์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ ดำเนินการเกี่ยวกับงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนประวัติ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน บุคคล บันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบฐานข้อมูลบุคลากร ให้บริการข้อมูลสารสนเทศกำลังคน การพัฒนาบุคลากร การลา ศึกษาต่อ ฝึกอบรมดูงาน การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นประเภท ต่างๆ งานสวัสดิการ ตอบปัญหา ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับ งานในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
2	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	1	กลุ่มแผนงาน	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย จุดเน้นการ ดำเนินการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดทำแผนงานและโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำคำ ของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การ วิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตาม และการ จัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานการศึกษานอก ระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของหน่วยงาน สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	กลุ่มแผนงาน	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา สถิติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำนโยบาย จุดเน้นการดำเนินการการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย การจัดทำแผนงานและโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติการ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับ ติดตาม และการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยของหน่วยงาน สถานศึกษา และภาคีเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	กลุ่มแผนงาน	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดคุณลักษณะของเครื่องจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ รวมถึงการเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
5	นักวิชาการศึกษา	1	กลุ่มพัฒนาการศึกษา นอกโรงเรียน	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การจัดทำมาตรฐานตัวบ่งชี้ทางการศึกษา การวัดและประเมินผลด้านคุณภาพการศึกษา จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา จัดทำรายงานการประเมินผลการจัดการศึกษา พัฒนาสื่อเพื่อใช้ในการสนับสนุนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
6	นักจัดการงานทั่วไป	3	กลุ่มแผนงาน กลุ่มส่งเสริมปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานพิมพ์ งานสารบรรณงานร่าง – ได้ตอบหนังสือ งานบุคลากร งานพัสดุ ติดต่อประสานงานทั่วไป งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานจัดระบบงาน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ การจัดประชุม อบรม สัมมนา การจดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7	นักวิชาการศึกษา	1	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทาง นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ การสื่อสารมวลชน เทคโนโลยี ทางการศึกษา เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยี การโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ผลิตรายการข่าวการศึกษา เพื่อออกอากาศทางสถานีวิทยุ โทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) สถานีวิทยุ โทรทัศน์อื่นๆ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและ สรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้าน การศึกษา ประเมินคุณภาพรายการ TV ติดตามผลการรับชม รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพ รายการ จัดทำระบบฐานข้อมูลรายการของสถานี เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานี ปฏิบัติงานใน ห้องควบคุมการออกรายการโทรทัศน์ (MCR) และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
8	นักวิชาการศึกษา	1	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา พืชศาสตร์ สัตววิทยา พันธุศาสตร์	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลวิชาการ เพื่อประกอบการจัดทำ/พัฒนาสื่อการศึกษา เผยแพร่ความรู้วิทยาศาสตร์ชีวภาพในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ กิจกรรมการศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อการเรียนรู้รูปแบบอื่นๆ</p> <p>ให้บริการ เผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพแก่นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปในรูปแบบของการจัดนิทรรศการ การแสดง กิจกรรมการศึกษา สื่ออิเล็กทรอนิกส์และสื่อการเรียนรู้รูปแบบอื่นๆ เป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยีทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ผลิตสื่อคู่มือการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี ประสานงานให้รายละเอียดข้อมูลวิชาการกับฝ่ายต่างๆ เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
9	นักวิชาการศึกษา	1	สถาบันการศึกษาทางไกล	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการบริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ คอมพิวเตอร์ สถิติ	<p>ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณประจำปี สำรอง รวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หน่วยที่	ตำแหน่ง	อัตรา	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
10	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	1	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางการบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและตรวจสอบความ ถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน การทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ และทรัพย์สิน รวมทั้งการ บริหารด้านต่างๆ ของส่วนราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงาน กศน. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

- หน่วยที่ 1 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- หน่วยที่ 2 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- หน่วยที่ 3 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- หน่วยที่ 4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- หน่วยที่ 5 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- หน่วยที่ 6 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- หน่วยที่ 7 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
- หน่วยที่ 8 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
- หน่วยที่ 9 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สถาบันการศึกษาทางไกล
- หน่วยที่ 10 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล.....	วัน เดือน ปี เกิด.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....ปี
.....	สถานที่เกิด.....
.....	เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....	ศาสนา.....
e - mail Address.....	สถานภาพสมรส.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....	อาชีพปัจจุบัน.....
จังหวัด.....	เหตุผลที่ออกจากงาน.....
วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....
วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ.....

ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับและอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ข้อมูลความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง อย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระดับความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบผลงาน (จำนวน 1 ชิ้น)

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อและสาระสำคัญของผลงานโดยสรุป	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้

การรับรองของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

หมายเหตุ

ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว

ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แนวทางการทำงานใน กศน.

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

ข้อเสนอแนวทางการพัฒนางาน.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ ขนาด A4 พิมพ์หน้าเดียว
ไม่ต้องส่งเอกสาร/ผลงานอื่นประกอบ

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2560

เรียน เลขาธิการ กศน. ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่

จะสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

- ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
- ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
- ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการให้ถือว่าการรับสมัครและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
การประเมินครั้งที่ 1 โดยวิธีการสอบข้อเขียน
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

.....

หน่วยที่ 1 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 2.2 การบริหารงานบุคคล

หน่วยที่ 2 และ 3 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

- 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
 - 2.2 แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ
 - 2.3 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงาน กศน.
 - 2.4 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
 - 2.5 แผนปฏิบัติราชการ

หน่วยที่ 4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 ภาคทฤษฎี (10 คะแนน)
 - การกำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง
 - ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์
 - การเขียนคู่มืออธิบายการใช้คำสั่งต่างๆ
 - การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ
 - 2.2 ภาคปฏิบัติ (40 คะแนน)
 - การติดตั้งและทดสอบการจำลอง Web Server
 - การออกแบบระบบฐานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาด้วย MySQL
 - การเขียนชุดคำสั่งด้วยภาษา PHP ระบบฐานข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา

หน่วยที่ 5 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

กลุ่มพัฒนาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 การจัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.2 การวิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลด้านการศึกษา
 - 2.3 การวัดประเมินผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.4 การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.5 การพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยที่ 6 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

- 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ
 - 2.2 การบริหารงบประมาณ
 - 2.3 การบริหารงานบุคคล
 - 2.4 การสืบค้นข้อมูล
 - 2.5 การจัดการงานเอกสาร
 - 2.6 การจัดบันทึกและสรุปรายงาน

หน่วยที่ 7 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 การจัดทำสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา
 - 2.2 การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
 - 2.3 ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
 - 2.4 ผลิตรายการข่าวการศึกษา
 - 2.5 การปฏิบัติงานในห้องควบคุมการออกอากาศรายการโทรทัศน์

หน่วยที่ 8 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 การใช้เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์เบื้องต้น
 - 2.2 การสื่อสารวิทยาศาสตร์
 - 2.3 การจัดทำสื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ
 - 2.4 การจัดกิจกรรมการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยีเพื่อการเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี
 - 2.5 การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพและเทคโนโลยี

หน่วยที่ 9 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สถาบันการศึกษาทางไกล

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555

- 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับปัจจุบัน
 - 2.2 แผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ
 - 2.3 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงาน กศน.
 - 2.4 แผนการบริหารราชการแผ่นดิน
 - 2.5 แผนปฏิบัติราชการ
 - 2.6 เทคนิคการนำเสนองาน

หน่วยที่ 10 ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

ทดสอบความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

1. ความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)
 - 1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - 1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - 1.3 พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - 1.4 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539
 - 1.5 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 1.6 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 1.7 ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544
 - 1.8 ระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
 - 1.9 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft Power point และ SPSS เป็นต้น
2. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)
 - 2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. 2551
 - 2.2 ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
 - 2.3 ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551
 - 2.4 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2.5 มาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ
 - 2.6 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - 2.7 ความรู้เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน