



ประกาศคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร
และจ้างงานเป็นพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร
และจ้างงานเป็นพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. กล่าวนำ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร และจ้างงานเป็นพนักงานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร คุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ

- ๒.๑ นายทหารชั้นสัญญาบัตร (แต่งตั้งยศเป็นว่าที่ร้อยตรี, ว่าที่เรือตรี, ว่าที่เรืออากาศตรี)
จำนวน ๑๔ อัตรา (ผนวก ก)
๒.๒ นายทหารประทวน (แต่งตั้งยศเป็นสิบตรี, จ่าตรี, จ่าอากาศตรี) จำนวน ๑๑ อัตรา (ผนวก ข)
๒.๓ พนักงานราชการ จำนวน ๕๖ อัตรา (ผนวก ค)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.job.thai.com> ในหัวข้อ “การรับสมัครและสอบคัดเลือก” โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

ขั้นตอนที่ ๒ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูลและนำไปส่งพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบจะสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยกรอกชื่อนามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน และสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกได้

ขั้นตอนที่ ๓ นำแบบฟอร์มการชำระเงินพร้อมเงินสด ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร จำนวน ๓๕๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๒๐ บาท และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท) ตำแหน่งนายทหารประทวน และ พนักงานราชการ จำนวน ๓๒๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๒๙๐ บาท และค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภายในวัน และเวลาทำการของธนาคาร

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบ สามารถสมัครเข้ารับการทดสอบได้ทั้งตำแหน่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน หรือพนักงานราชการ ประเภทละ ๑ ตำแหน่ง หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบในแต่ละตำแหน่งที่สมัคร

๓.๒ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว สามารถตรวจสอบเลขประจำตัวสอบและพิมพ์บัตรประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.job.thai.com> ในหัวข้อ “การรับสมัครและสอบคัดเลือก” หัวข้อย่อย “ตรวจสอบเลขประจำตัวสอบ” เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้วให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A๔ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง

๔. กำหนดการสอบ และการปฏิบัติที่สำคัญ (ผนวก ง)

๕. ขั้นตอนการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การสอบภาควิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๑.๑ ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร ซึ่งระบุว่าไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงไป จำนวน ๕ เท่า ของอัตราที่เปิดบรรจุในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย และการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๕.๑.๒ ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และพนักงานราชการ ซึ่งระบุว่ามีการทดสอบภาคปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยคณะกรรมการฯ จะคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับลงไปจำนวน ๑๐ เท่า ของอัตราที่เปิดบรรจุในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติต่อไป

๕.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร (รหัสตำแหน่ง ๑๐๑) ตำแหน่งนายทหารประทวน (รหัสตำแหน่ง ๒๐๑-๒๑๑) และพนักงานราชการ (รหัสตำแหน่ง ๓๐๑-๓๑๔) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม โดยคณะกรรมการฯ จะรวมผลคะแนนภาควิชาการตามข้อ ๕.๑.๒ และภาคปฏิบัติเพื่อคัดเลือกผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับลงไปจำนวน ๕ เท่า ของอัตราที่เปิดบรรจุในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกายและการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ในการสอบภาคปฏิบัติ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสอบเองคนละ ๑๐๐ บาท โดยจ่าย ณ สถานที่สอบ

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ได้ ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาตัดสิน

ในกรณีที่ผู้สมัครสอบผ่านภาควิชาการ ในตำแหน่งนายทหารประทวน และพนักงานราชการ จะสอบภาคปฏิบัติเพียงครั้งเดียวแต่สามารถนำผลการสอบใช้ได้ทั้ง ๒ ตำแหน่ง (การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office)

๕.๓ ขั้นตอนที่ ๓ การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

ผู้สมัครในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร และนายทหารประทวน ที่สอบผ่านเข้ารอบ จะต้องเข้ารับการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ๓ สถานี ได้แก่ สถานีต้นพื้น สถานีลูกนั่ง และสถานีวิ่ง (สถานีละ ๕ คะแนน)

๕.๔ ขั้นตอนที่ ๔ การสอบสัมภาษณ์ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

ผู้ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องเข้ารับการทดสอบวิภาววิสัย ตามวัน เวลา ที่กำหนด เพื่อเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ การสอบสัมภาษณ์จะพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ซึ่งมีเกณฑ์การตัดสินผ่าน หรือไม่ผ่าน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะบันทึกผลการสัมภาษณ์รายบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

๕.๕ ขั้นตอนที่ ๕ การตัดสินผู้ที่ได้รับการบรรจุ

คณะกรรมการฯ จะนำผลรวมของคะแนนภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) และการทดสอบสมรรถภาพร่างกายของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์รายบุคคล มาจัดเรียงตามลำดับคะแนน ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในแต่ละตำแหน่ง เป็นตัวจริงเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือจ้างงาน สำหรับตำแหน่งพนักงานราชการที่มีมากกว่า ๑ อัตรา ให้ผู้ที่คะแนนสูงสุดเป็นผู้เลือกตำแหน่งก่อน และผู้ที่มีคะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้เลือกต่อไปจนครบทุกตำแหน่ง

หมายเหตุ กรณีที่ผลรวมของคะแนนในขั้นตอนที่ ๕ มีผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดมากกว่าจำนวนที่เปิดรับให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่ไม่มีกรทดสอบภาคปฏิบัติ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาการมากกว่า เป็นผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นตัวจริงเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ถ้าได้คะแนนภาควิชาการเท่ากัน ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน โดยจะพิจารณาจากผลการสัมภาษณ์รายบุคคล

๒. ตำแหน่งที่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่า เป็นผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเป็นตัวจริงเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ถ้าได้คะแนนภาคปฏิบัติเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาการ มากกว่าเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ ถ้าคะแนนภาควิชาการเท่ากัน ให้ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ เป็นผู้พิจารณาตัดสินโดยจะพิจารณาจากผลการสัมภาษณ์รายบุคคล

๖. เงื่อนไขอื่น ๆ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบตำแหน่งที่จะสมัครสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจริงหากปรากฏในภายหลังว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้จะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบและการบรรจุเข้ารับราชการทันที

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกรายละเอียดข้อมูลลงในใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้ครบถ้วนกรณีมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบเอง คณะกรรมการฯ จะเป็นผู้พิจารณาว่าจะมีสิทธิ์ในการสมัครสอบหรือไม่

๖.๓ การสมัครสอบ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้อย่างใกล้ชิด ปลัดกระทรวงกลาโหมตลอดจนประกาศของคณะกรรมการอย่างใกล้ชิด

๖.๕ ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียม “บัตรประจำตัวสอบ” และ “บัตรประจำตัวประชาชน” หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ) ไปแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบด้วย ถ้าไม่มีบัตรประจำตัวสอบไปแสดงต่อคณะกรรมการจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๖.๖ เมื่อกรรมการควบคุมการสอบแจกปัญหาสอบและใบคำตอบแล้ว ห้ามผู้สมัครสอบเปิดอ่านปัญหาสอบก่อนที่กรรมการควบคุมการสอบสั่ง (หากมีข้อสงสัยให้ยกมือและถามกรรมการควบคุมการสอบ)

๖.๗ เมื่อเริ่มทำข้อสอบจะไม่อนุญาตให้ผู้สมัครสอบที่มาถึงห้องสอบช้าเกินกว่า ๒๐ นาที นับจากเวลาเริ่มต้นสอบ เข้าห้องสอบในทุกกรณี และผู้ที่เข้าสอบจะต้องอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะทำการสอบไปแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ นาที จึงจะออกจากห้องสอบได้

๖.๘ ห้ามนำอุปกรณ์สื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ เช่น โทรศัพท์มือถือ, เครื่องคอมพิวเตอร์ (Notebook, Tablet), นาฬิกา (Smart Watch) และอุปกรณ์อื่นตามที่กรรมการผู้ควบคุมสอบจะเห็นควร

๖.๙ หากผู้ใดทุจริตในการสอบคณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ยกเลิกการสอบของผู้นั้น หรืออาจยกเลิกผลการสอบทั้งหมด โดยไม่คืนค่าสมัครสอบ

๖.๑๐ ผู้สมัครสอบต้องรับรองเอกสารทุกฉบับที่นำมาแสดงต่อคณะกรรมการว่าเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้จริงหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าเป็นเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๑๑ ผู้สมัครสอบที่ผ่านการคัดเลือก ยินดีให้ทางราชการพิจารณาบรรจุเข้ารับราชการทั้งในสถานที่กรุงเทพ ปริมณฑล หรือต่างจังหวัด หากผู้สมัครไม่ประสงค์เข้ารับราชการตามที่กำหนดถือว่าผู้สมัครสอบสละสิทธิ์เข้ารับราชการทุกกรณี

๖.๑๒ ผู้สมัครสอบต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศรับสมัครทุกประการ หากทางราชการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครไม่ว่าจะขั้นตอนใด เช่น การสมัครสอบ การประกาศผล การรายงานตัว ถึงแม้จะส่งหลักฐาน หรือทำสัญญาแล้วก็ตาม ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ข้างต้น และไม่มีสิทธิ์เข้ารับราชการ หรือหากมีคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการแล้วก็สามารถยกเลิกการบรรจุเข้ารับราชการได้

๗. ผู้ได้รับการคัดเลือก (ตัวจริง) ต้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ การรายงานตัว ให้มารายงานตัวต่อคณะกรรมการฯ พร้อมรับเอกสารที่ทางราชการออกให้เพื่อนำไปดำเนินการ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานกำลังพล กรมเสนาธิการ (ชั้น ๓) ภายในศาลาว่าการกลาโหม โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๔, ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๕ ในวันเวลาราชการ ถ้าเกินกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ในทุกกรณี (สำหรับหลักฐานการรายงานตัว นำมาให้ในวันสอบสัมภาษณ์)

๗.๒ การตรวจร่างกาย ผู้เข้ารับการตรวจร่างกาย (ยกเว้นพนักงานราชการ) จะต้องมารายงานตัวที่ห้องประชุมชั้น ๑๐ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า ในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ น. โดยผู้เข้ารับการตรวจร่างกายจะต้องจ่ายเงินค่าตรวจร่างกาย คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) และไม่สามารถเรียกคืนได้ และถือผลการตรวจร่างกายของคณะกรรมการแพทยทหารถือเป็นยุติ ซึ่งจะมีการตรวจเพียงครั้งเดียวโดยจะไม่มี การตรวจซ้ำแต่อย่างใด และจะไม่พิจารณาผลการตรวจร่างกายโดยแพทย์จากสถานพยาบาลอื่น ทั้งนี้การตรวจร่างกายให้งดอาหารหลังเวลา ๒๔.๐๐ น. คือน้ำก่อนตรวจ (สามารถดื่มน้ำเปล่าได้)

๗.๓ การทดสอบด้านจิตเวช ในวันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ หลังจากเสร็จสิ้นการตรวจร่างกาย ทั้งนี้ให้เตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนมาใช้สำหรับทำแบบทดสอบจิตเวชด้วย (ยกเว้นพนักงานราชการ)

๘. หลักฐานการรายงานตัว (ให้นำมาในวันสอบสัมภาษณ์)

- ๘.๑ ใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ
- ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๘.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร/สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๘.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา/มารดา/สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๘.๕ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร
 - ๘.๕.๑ ใบประกาศนียบัตร หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียนฯ
 - ๘.๕.๒ สำเนาปริญญาบัตร พร้อม TRANSCRIPT (แปลเป็นภาษาไทยเท่านั้น)
 - ๘.๕.๓ กรณีใช้หนังสือรับรองจะต้องมีข้อความว่า “โดยอนุมัติสภาของสถาบัน”
- ๘.๖ เอกสารทางทหาร
 - ๘.๖.๑ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) กรณียังอยู่ในระยะเวลาการตรวจเลือก
 - ๘.๖.๒ สำเนาทะเบียนกองประจำการ (สด.๓, สด.๘)
 - ๘.๖.๓ กรณีหลักฐานการผ่อนผัน หรือหลักฐานแสดงผลการตรวจเลือก (สด.๔๓)

๙. กรณีต้องการข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

๙.๑ ข้อมูลทั่วไปสอบถามได้ที่กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๗ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๙.๒ กรณีมีข้อสงสัยขั้นตอนและวิธีสมัครทางอินเทอร์เน็ตให้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ศูนย์บริการข้อมูลทางโทรศัพท์ ไอเน็ต โทร. ๐ ๒๒๕๗ ๗๒๓๐ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๙.๓ ตรวจสอบรายละเอียดต่าง ๆ ของการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsd.job.thai.com> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙.๔ กรณีฉุกเฉินเฉพาะวันที่ทำการสอบภาควิชาการ ภาคปฏิบัติ ทดสอบร่างกาย สอบสัมภาษณ์ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่โดยตรง ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ของวันนั้นได้ที่ พ.อ.คเชนทร์ อัจฉิมวงษ์ ผู้อำนวยการพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล หมายเลข ๐๙๘ ๘๓๔ ๘๔๒๑

อนึ่ง การสอบคัดเลือกเข้ารับราชการในสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับสูงของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ขอแจ้งให้ทราบว่าไม่มีผู้ใดสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากใช้ความรู้ความสามารถของท่านเอง หากพบว่ามีผู้ใดแอบอ้างเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนขอได้โปรดแจ้งโดยตรง ที่กองพัฒนากำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๑๓๙๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก


(อาชาไฉย ศรีสุข)

รองปลัดกระทรวงกลาโหม/ประธานกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการทหาร และจ้างงานเป็นพนักงานราชการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ผนวก ก

ตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
(นายทหารสัญญาบัตร ๑๔ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนายทหารสัญญาบัตร

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	เพศ	สถานที่ทำงาน	จำนวน	รหัสตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมและการทดสอบภาคปฏิบัติ
	ปริญญาตรีขึ้นไป						
๑	ทางภาษาอังกฤษ ทางรัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ ทางการบริหาร	- ประจําแผนกจัดทำข้อมูลการสนทนากองสารนิเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๑๐๑	ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ในระดับดีมาก (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๒	ทางการจัดการ ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทางบริหารงานบุคคล ทางบริหารรัฐกิจ ทางการบริหาร	- ประจําแผนกวิเคราะห์และประเมินผล ระบบงานกำลังพล กองนโยบายและแผนการกำลังพล สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสนาธิการ	ช/ญ	กทม.	๑	๑๐๒	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓	สาขาวิชานิติศาสตร์	- ประจําแผนกตรวจสอบระเบียบข้อบังคับ กองระเบียบการ กรมเสนาธิการ	ช/ญ	กทม.	๑	๑๐๓	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๔	ทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์	- ประจําแผนกจัดสรรงบประมาณและบัญชีบริหาร กองงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	} ๑๐๔	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๕	ทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑		(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๖	ทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์	- ประจําแผนกบริหารงบประมาณ กองงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑		(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป	ตำแหน่ง	เพศ	สถานที่ ทำงาน	จำนวน	รหัสตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม
๗	ทางวิศวกรรมเคมี ทางเคมี ทางวิทยาศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม ทางอุตสาหกรรม	- ประจำแผนกกลั่นกรอง กองการกลั่นปิโตรเลียม ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงาน ทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและ พลังงานทหาร	ช/ญ	เชียงใหม่	๑	๑๐๕	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๘	ทางวิศวกรรมเครื่องกล	- ประจำแผนกวิจัยและพัฒนา กองวิจัยพัฒนาอาวุธ ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ช	ลพบุรี	๑	๑๐๖	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๙	ทางการบริหาร	- ประจำแผนกส่งกำลังการผลิต กองส่งกำลังบำรุง ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรม ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ช	ลพบุรี	๑	๑๐๗	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๐	ทางการบัญชี ทางการเงิน	- ผู้ช่วยนายทหารบัญชี ส่วนบัญชี สำนักงานการเงิน โรงงานวัตถุระเบิดทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงาน ทหาร	ช/ญ	นครสวรรค์	๑	๑๐๘	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา ปริญญาตรีขึ้นไป	ตำแหน่ง	เพศ	สถานที่ ทำงาน	จำนวน	รหัสตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติม
๑๑	ทางการบัญชี ทางการเงิน	- ประจำแผนกศึกษาและอบรม กองจัดการ กรมการเงินกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๑๐๙	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๒	ทางการบัญชี ทางการเงิน	- ประจำแผนกวิชาการ กองวิทยาการ กรมการเงินกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑		(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๓	ทางวิทยาศาสตร์	- ประจำแผนกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๑๑๐	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๔	ทางการบัญชี ทางพาณิชยศาสตร์ หรือ ทางบริหารธุรกิจ	- ประจำสายตรวจที่ ๒ กองตรวจสอบภายในที่ ๑ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๑๑๑	(ไม่มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

๑. มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ผู้สมัครสอบต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ ถึง ๓๕ ปี (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๒๕ – ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)
๓. ผู้สมัครสอบต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมีใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองจากสภาของสถาบันที่ระบุว่า “โดยอนุมัติสภาของสถาบัน” พร้อม Transcript
๔. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งที่จะสมัครสอบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <https://opsdjob.thai.com> ในหัวข้อ “การรับรองคุณวุฒิ สำนักงาน ก.พ.”
๕. มีอวัยวะรูปร่างลักษณะท่าทางและขนาดของร่างกายเหมาะสมแก่การเป็นทหาร ไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗ (ผนวก จ)
๖. มีความสูง ชายไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร หญิงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกำหนดให้เข้ารับราชการกองประจำการในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๐ หรือเป็นผู้หลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๙. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล
๑๐. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างเป็นจำเลยในคดีอาญา หรือไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาเกินแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการหรือสำรองราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อน อันเนื่องมาจากความผิดหรือหนีราชการ
๑๒. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกปลดออกจากราชการเพราะความผิดหรือถูกไล่ออกจากราชการ
๑๓. ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ หรือมีประวัติคดีอาญาข้อหาเกี่ยวกับยาเสพติด
๑๔. ไม่เป็นผู้ที่ตาบอดสี
๑๕. ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด
๑๖. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสมัครสอบหรือการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๗. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
๑๘. นายทหารประทวน ลูกจ้างหรือพนักงานราชการสังกัดกระทรวงกลาโหมจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
๑๙. กรณีที่ผู้สมัครสอบเป็นข้าราชการหากสอบได้จะไม่รับโอนและย้าย โดยจะบรรจุให้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สมัคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ
และขอบเขตวิชาสอบตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร

รหัสตำแหน่ง ๑๐๑

ประจำแผนกจัดทำข้อมูลการสนทนากองสารนิเทศ สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งต้องมีความรู้ความสามารถ ด้านภาษาต่างประเทศ ในระดับ การฟัง การพูด การอ่าน และเขียนเป็นอย่างดี สามารถจัดทำข้อมูลและประเด็นการสนทนา ในโอกาสที่ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหารต่างประเทศ ประจำประเทศไทย ผู้นำทางทหาร และบุคคลสำคัญต่างประเทศ เข้าเยี่ยมคำนับ และสนับสนุนข้อมูล สำหรับผู้บังคับบัญชา ในการเดินทางไปต่างประเทศ รวมทั้งจัดทำบันทึกการสนทนา และการหารือข้อราชการของผู้บังคับบัญชากับผู้นำทางทหาร และบุคคลสำคัญต่างประเทศ

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางภาษาอังกฤษขั้นสูง (อ่าน เขียน)
๒. การวิเคราะห์ข่าวด้านความสัมพันธ์กับต่างประเทศด้านต่าง ๆ
ด้านความมั่นคงและยุทธศาสตร์, การเมือง, เศรษฐกิจ
๓. การแปล และวิเคราะห์ข่าวภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย
๔. ความรู้ทางรัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ และทางการบริหาร

ภาคปฏิบัติ ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ

(โดย สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักนโยบายและแผนกลาโหม)

รหัสตำแหน่ง ๑๐๒

ประจำแผนกวิเคราะห์และประเมินผลระบบงานกำลังพล กองนโยบายและแผนการกำลังพล สำนักงาน
นโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการ
ดำเนินการวิเคราะห์และประเมินผลระบบงานกำลังพลของกระทรวงกลาโหม และสำนักงานปลัดกระทรวง
กลาโหม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการจัดการ, ทางบริหารทรัพยากรมนุษย์, ทางบริหารงานบุคคล,
ทางบริหารรัฐกิจ และทางการบริหาร
๒. การวางแผน การวิเคราะห์ระบบงานบุคคล
๓. การจัดองค์กร นโยบายสาธารณะ
๔. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

รหัสตำแหน่ง ๑๐๓

ประจำแผนกตรวจสอบระเบียบข้อบังคับ กองระเบียบการ กรมเสมียนตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการปฏิบัติงาน ด้านกฎหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ ของผู้บังคับบัญชาในแผนกเพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ แบบธรรมเนียมของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กระทรวงกลาโหม และ เงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนด และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. วิชาความรู้ที่จำเป็น/กฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการรับราชการ
 - วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป
 - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ
๒. กฎหมายปกครอง
 - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
 - พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

รหัสตำแหน่ง ๑๐๔ จำนวน ๓ ตำแหน่ง

๑. ประจำแผนกจัดสรรงบประมาณและบัญชีบริหาร กองงบประมาณ สำนักงบประมาณกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการรวบรวมจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณของ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม จัดทำ บริหาร ควบคุม รวมทั้งติดตาม เร่งรัด วิเคราะห์ ประเมินผล และการรายงานงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประจำแผนกบริหารงบประมาณ กองงบประมาณ สำนักงบประมาณกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น การบริหารงานงบประมาณของหน่วยงานราชการ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในด้านการพิจารณางบประมาณ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตามแผนบรรจุกำลังพลประจำปี จัดทำเรื่องการอนุมัติโอนงบประมาณ เบิกจ่ายงบประมาณที่หน่วยเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณและขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมระหว่างปีในหมวดรายจ่ายต่าง ๆ พิจารณาเรื่องส่วนเทียบงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายข้ามปี พิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณในการสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ และงบประมาณการดำเนินภารกิจในต่างประเทศ

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการบัญชี ทางบริหารธุรกิจ ทางเศรษฐศาสตร์
๒. วิชาพื้นฐานทางการบัญชี/การเงิน/งบประมาณ
๓. พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รหัสตำแหน่ง ๑๐๕

ประจำแผนกกลั่นกรอง กองการกลั่นปิโตรเลียม ศูนย์พัฒนาปิโตรเลียมภาคเหนือ กรมการพลังงานทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ มีหน้าที่ในการพิจารณา เสนอความเห็น ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน และแก้ปัญหาในงานในหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งปวงที่ยาก ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกลั่นกรอง ฟอก ผสม และปรับปรุงคุณภาพ ของผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องมือในการกลั่นกรอง ฟอก ผสม ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลาเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางวิศวกรรมเคมี, ทางเคมี, ทางวิทยาศาสตร์,
ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม, ทางอุตสาหกรรม
๒. การกลั่นปิโตรเลียม
๓. การบำบัดน้ำเสีย
๔. การอนุรักษ์พลังงานในโรงงาน
๕. ความรู้พื้นฐานทางเคมี

รหัสตำแหน่ง ๑๐๖

ประจำแผนกวิจัยและพัฒนา กองวิจัยพัฒนาอาวุธ ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรม
ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงาน
ด้านการวิจัยและพัฒนายุทธโธปกรณ์

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางวิศวกรรมเครื่องกล
๒. คณิตศาสตร์วิศวกรรม
๓. กลศาสตร์
๔. โลหะวิทยา

รหัสตำแหน่ง ๑๐๗

ประจำแผนกส่งกำลังการผลิต กองส่งกำลังบำรุง ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรม
ป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานด้าน
พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการบริหาร
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การวางแผนและควบคุมการผลิต

รหัสตำแหน่ง ๑๐๘

ผู้ช่วยนายทหารบัญชี ส่วนบัญชี สำนักงานการเงิน โรงงานวัตถุประสงค์ทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเงินราชการ รวบรวมและตรวจสอบเอกสารประกอบการ
ลงบัญชีให้ถูกต้องสมบูรณ์ก่อนบันทึกรายการบัญชี ตรวจสอบยอดเงินตามบัญชี สรุปยอดเงินรวมรับ-จ่ายประจำวัน
ตามที่ได้บันทึกรายการในสมุดเงินสด จัดทำรายงานการเงิน เก็บรักษาบัญชี พร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชี
ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบของนายทหารบัญชี และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการบัญชี/การเงิน/งบประมาณ
๒. พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
๕. บัญชีราชการ

รหัสตำแหน่ง ๑๐๙ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑. ประจำแผนกศึกษาและอบรม กองจัดการ กรมการเงินกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการด้านการฝึกศึกษา การพัฒนากำลังพล การศึกษาด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การจัดทำโครงการศึกษาและให้ความรู้ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ประจำแผนกวิชาการ กองวิทยาการ กรมการเงินกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานทางการเงินและการบัญชีภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการบัญชี/การเงิน/งบประมาณ
๒. พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
๕. บัญชีราชการ

รหัสตำแหน่ง ๑๑๐

ประจำแผนกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กองวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา ติดตาม วิเคราะห์และประเมินผล การดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนาการทหาร ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีป้องกันประเทศ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์
๒. การประเมินโครงการ

รหัสตำแหน่ง ๑๑๑

ประจำสายตรวจที่ ๒ กองตรวจสอบภายในที่ ๑ สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการตรวจสอบภายใน

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้ทางการบัญชี ทางพาณิชยศาสตร์ หรือ ทางบริหารธุรกิจ
๒. การบัญชีขั้นต้น
๓. ระบบบัญชี

ผนวก ข

ตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
(นายทหารประทวน ๑๑ ตำแหน่ง)

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนายทหารประทวน

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	เพศ	สถานที่ทำงาน	จำนวน	รหัสตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมและการทดสอบภาคปฏิบัติ
๑	ม.๖, ปวช., ปวส.	เสมียนแผนกติดตามและประเมินผล กองงานคณะกรรมการข้าราชการทหาร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกลาโหม กรมเสมียนตรา	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๑	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๒	ม.๖, ปวช., ปวส.,	เสมียนแผนกตรวจสอบและประเมินผลกองตรวจสอบและ ประเมินผล สำนักงานงบประมาณกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๒	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓	ม.๖, ปวช., ปวส.	เสมียนแผนกสถิติและกรรมวิธีข้อมูล กองโรงงาน อุตสาหกรรม กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๓	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๔	ม.๖, ปวช., ปวส.	เสมียนแผนกจัดการ กองกำลังพล ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ช/ญ	ลพบุรี	๑	๒๐๔	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๕	ม.๖, ปวช., ปวส.	เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แผนกวิจัยและพัฒนาระบบการ ปฏิบัติการทางทหาร กองวิจัยและพัฒนาหลักการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๕	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๖	ปวช., ปวส.	เสมียนแผนกพัฒนากำลังพล กองแผนและโครงการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๖	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

ลำดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	เพศ	สถานที่ทำงาน	จำนวน	รหัสตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมและการทดสอบภาคปฏิบัติ
๗	ม.๓, ม.๖	เสมียนสำนักโยธาธิการ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๗	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๘	ม.๖, ปวช., ปวส.	เสมียนแผนกระเบียบการเงิน ๑ กองวิทยาการ กรมการเงินกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๘	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๙	ม.๖, ปวช., ปวส.	เสมียนการเงิน สำนักงานการเงิน สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม	ช/ญ	กทม.	๑	๒๐๙	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๐	ปวช., ปวส.	ช่างเครื่องจักรกล ส่วนเครื่องจักรกล แผนกเครื่องจักรกลและตรวจสอบชิ้นงาน กองการผลิต โรงงานสร้างปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด ศูนย์อำนวยการ สร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	ช	ลพบุรี	๑	๒๑๐	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๑๑	ม.๖	พลซ้บรด แผนกบริการ กองกลาง กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม	ช	กทม.	๑	๒๑๑	(มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ตำแหน่งนายทหารประทวน

๑. มีสัญชาติไทยโดยการเกิด ตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ.๒๕๐๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๒. ผู้สมัครสอบต้องมีอายุระหว่าง ๑๘ ปีบริบูรณ์ถึง ๓๐ ปี (เกิดระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๓๐ - ๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)
 ๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่ง (มัธยมศึกษาตอนต้น, มัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)
 ๔. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งที่จะสมัครสอบ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <http://opsd.mod.go.th> หรือเว็บไซต์ <http://opsd.job.thai.com> ในหัวข้อ “การรับรองคุณวุฒิ สำนักงาน ก.พ.”
 ๕. มีอวัยวะรูปร่างลักษณะท่าทางและขนาดของร่างกายเหมาะสมแก่การเป็นทหารไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ (ผนวก จ)
 ๖. มีความสูง ชายไม่ต่ำกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร หญิงไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร
 ๗. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกำหนดให้เข้ารับราชการกองประจำการในการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการกองประจำการ ประจำปี ๒๕๖๐ หรือเป็นผู้หลีกเลี่ยงหรือขัดขืน ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗
 ๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ๙. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล
 ๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างเป็นจำเลยในคดีอาญา หรือไม่เป็นผู้ที่เคยต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญายกเว้นแต่ความผิดฐานประมาทหรือลหุโทษ
 ๑๑. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการหรือสำรองราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนอันเนื่องมาจากความผิดหรือหนีราชการ
 ๑๒. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกปลดออกจากราชการเพราะความผิดหรือถูกไล่ออกจากราชการ
 ๑๓. ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด หรือสารเคมีเสพติดให้โทษ หรือมีประวัติคดีอาญาข้อหาเกี่ยวกับยาเสพติด
 ๑๔. ไม่เป็นผู้ที่ตาบอดสี
 ๑๕. ไม่เป็นผู้ที่มีรอยสักบนร่างกายที่เห็นเด่นชัด
 ๑๖. ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสมัครสอบหรือการสอบเข้ารับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 ๑๗. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘
 ๑๘. นายทหารประทวน ลูกจ้างหรือพนักงานราชการสังกัดกระทรวงกลาโหมจะต้องมีหนังสืออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด
 ๑๙. กรณีที่ผู้สมัครสอบเป็นข้าราชการหากสอบได้จะไม่รับโอนและย้าย โดยจะบรรจุให้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่สมัคร

หน้าที่ความรับผิดชอบและขอบเขตวิชาสอบตำแหน่งนายทหารประทวน

รหัสตำแหน่ง ๒๐๑

เสมียนแผนกติดตามและประเมินผล กองงานคณะกรรมการข้าราชการทหาร สำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการกลาโหม กรมเสมียนตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาเลขานุการ
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา
ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๒

เสมียนแผนกตรวจสอบและประเมินผล กองตรวจสอบและประเมินผล สำนักงานประมาณกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาพาณิชยการ
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา
ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๓

เสมียนแผนกสถิติและกรรมวิธีข้อมูล กองโรงงานอุตสาหกรรม กรมการอุตสาหกรรมทหาร
ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป
ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาการเงิน
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา
ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๔

เสมียนแผนกจัดการ กองกำลังพล ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีสาขาวิชา ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| - สาขาวิชาการตลาด | - สาขาวิชาการบัญชี |
| - สาขาวิชาการเงิน | - สาขาวิชาการขาย |
| - สาขาวิชาพาณิชยกรรม | - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ |
| - สาขาวิชาเลขานุการ | |

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๕

เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล แผนกวิจัยและพัฒนาระบบการปฏิบัติการทางทหาร กองวิจัยและพัฒนาหลักการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีสาขาวิชา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาเลขานุการ | - สาขาวิชาการบัญชี |
| - สาขาวิชาพาณิชยกรรมคอมพิวเตอร์ | - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๖

เสมียนแผนกพัฒนากำลังพล กองแผนและโครงการ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีสาขาวิชา ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| - สาขาวิชาเลขานุการ | - สาขาวิชาการบัญชี |
| - สาขาวิชาพาณิชยกรรมคอมพิวเตอร์ | - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๗

เสมียนสำนักโยธาธิการ สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

การสอบภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๒๐๘

เสมียนแผนกระเบียบการเงิน ๑ กองวิทยาการ กรมการเงินกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ของกำลังพลด้านเงินเดือน เงินปี ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ตามแนวทางอย่างเป็นขั้นตอนในวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. วิชาทางการบัญชี/การเงิน
๕. วิชาบัญชีราชการและวิชาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาทางการเงิน
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาพาณิชยการ

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา
ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๐๙

เสมียนการเงิน สำนักงานการเงิน สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินในส่วนรับจ่ายเงิน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. วิชาทางการบัญชี/การเงิน
๕. วิชาบัญชีราชการและวิชาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาทางการเงิน
- สาขาวิชาการบัญชี

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษา
ตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๑๐

ช่างเครื่องจักรกล ส่วนเครื่องจักรกล แผนกเครื่องจักรกลและตรวจสอบชิ้นงาน กองการผลิต โรงงานสร้างปืนใหญ่ และเครื่องยิงลูกระเบิด ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องจักรกลที่นำมาใช้ในโรงงาน

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. งานเครื่องมือกลเบื้องต้น (Basic Machine Tools)
๒. งานเครื่องมือกล ๑
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางช่าง

คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ที่บรรจุแล้วได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง มีสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม
- สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
- สาขาวิชาเครื่องจักรกล
- สาขาวิชาช่างเครื่องมือกล
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

หมายเหตุ คุณวุฒิ ปวช., ปวส. ในสาขาวิชาอื่น จะได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ มัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสตำแหน่ง ๒๑๑

พลขับรด แผนกบริการ กองกลาง กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีความสามารถ ความชำนาญในด้านการขับรด และการ
ปรนนิบัติบำรุงยานพาหนะของหน่วยงาน

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. การปรนนิบัติบำรุงรถเบื้องต้น
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การสอบปฏิบัติ

- สอบขับรด

คุณสมบัติอื่น ๆ ผู้สมัครต้องมีใบอนุญาตขับรด ประเภท รถยนต์ส่วนบุคคล

ผนวก ค

ตำแหน่ง คุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตวิชาสอบ
(พนักงานราชการ ๑๑ ตำแหน่ง ๕๖ อัตรา)

ตำแหน่งเพื่อจ้างงานเป็นพนักงานราชการ (กลุ่มงานเทคนิค)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	สถานที่ทำงาน	วุฒิการศึกษา และการทดสอบภาคปฏิบัติ
๓๐๑	<u>พนักงานคอมพิวเตอร์</u> กรมพระธรรมทูต	๒	ช/ญ	กทม.	ปวช. และปวส. ทางคอมพิวเตอร์ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๒	<u>ช่างสรรพาวุธ</u> กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๒	ช	กทม.	ปวช. และปวส. ทางไฟฟ้า, อิเล็กทรอนิกส์ ปวช. และปวส. ทางช่างเชื่อมโลหะ, ช่างอุตสาหกรรม (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๓	<u>ช่างสรรพาวุธ</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ช	ลพบุรี	มีความรู้เบื้องต้นทางด้านไฟฟ้า – อิเล็กทรอนิกส์ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๔	<u>พนักงานสถิติ</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ช/ญ	ลพบุรี	ปวช. และปวส. วิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาพาณิชยกรรม (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๕	<u>ช่างกลโรงงาน</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๘	ช	ลพบุรี	ปวช. และปวส. วิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๖	<u>ช่างโลหะ</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาวุธ ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๒	ช	ลพบุรี	ปวช. และปวส. วิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา ช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	สถานที่ทำงาน	วุฒิการศึกษา และการทดสอบภาคปฏิบัติ
๓๐๗	<u>ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาคาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ช	ลพบุรี	ปวช. และปวส. วิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๐๘	<u>ช่างเขียนแบบ</u> ศูนย์อำนวยการสร้างอาคาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ และพลังงานทหาร	๑	ช	ลพบุรี	ปวช. และ ปวส. ทางช่างเขียนแบบ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
รวม		๑๘			

บัญชีตำแหน่งเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ (กลุ่มงานบริการ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	สถานที่ ทำงาน	วุฒิการศึกษา และการทดสอบภาคปฏิบัติ
๓๐๙	<u>พนักงานบริการ</u> สำนักงานเลขานุการ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม สำนักนโยบายและแผนกลาโหม ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร กรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกลาโหม สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตรวจสอบภายในกลาโหม กรมเสมียนตรา	๑ ๘ ๒ ๔ ๑ ๑	ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ	กทม. กทม. กทม. กทม. กทม. กทม.	ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๑๐	<u>พนักงานธุรการ</u> สำนักงบประมาณกลาโหม ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กรมการพลังงานทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กรมการอุตสาหกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร สำนักงานสนับสนุน สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมเสมียนตรา	๓ ๑ ๑ ๒ ๑ ๒	ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ ช/ญ	นนทบุรี นนทบุรี กทม. กทม. กทม. กทม.	ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)

รหัส ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	จำนวน	เพศ	สถานที่ ทำงาน	วุฒิการศึกษา
๓๑๑	<u>พนักงานบริการ</u> ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กรมการเงินกลาโหม	๑ ๑	ช ช	นนทบุรี กทม.	ม.๖, ปวช. และปวส. ม.๖, ปวช. และปวส. (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๑๒	<u>พนักงานธุรการ</u> โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร กรมการเงินกลาโหม	๑ ๓	ช/ญ ช/ญ	กทม. กทม.	ม.๖ ม.๖ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๑๓	<u>พนักงานบริการอุตสาหกรรม</u> โรงงานเภสัชกรรมทหาร ศูนย์การอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทหาร	๔	ช/ญ	กทม.	ม.๖ (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
๓๑๔	<u>พนักงานการเงินและบัญชี</u> กรมเสมียนตรา	๑	ช/ญ	กทม.	ม.๖, ปวช. และปวส. (มีการทดสอบภาคปฏิบัติ)
รวม		๓๘			

คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการ

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
 ๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 ๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
 ๗. ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 ๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔ และ ๕ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรร จะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ
และขอบเขตวิชาสอบตำแหน่งพนักงานราชการ (กลุ่มงานเทคนิค)

รหัสตำแหน่ง ๓๐๑ (พนักงานคอมพิวเตอร์) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ
ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมคอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

- การใช้-การซ่อม-การปรับนับดีบำรุง คอมพิวเตอร์

รหัสตำแหน่ง ๓๐๒ (ช่างสรรพาวุธ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผลิต ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง ปรับ ประกอบ ปรับแต่ง โยกย้าย ช่วยเหลือในการทำลาย ตรวจและทดสอบเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ (อาวุธ จรวด กระสุน วัตถุระเบิด ลูกกระเบิด อมรภัณฑ์ ยานพาหนะ ทางการยุทธการ และสิ่งอุปกรณ์ หรือบริษัทอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสรรพาวุธ)
๒. ตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์ และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด
๓. ทำลายอาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด
๔. ช่วยเหลือในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ ตลอดจนนิรภัยโรงงาน
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้พื้นฐานคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้เบื้องต้นทางด้านไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์การปรับเครื่องมือวัด
๓. การใช้งานเครื่องจักรซ่อมดัดแปลงแก้ไขติดตั้งปรับปรุง และบำรุงรักษา
๔. ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในโรงงาน

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างไฟฟ้า

รหัสตำแหน่ง ๓๐๓ (ช่างสรรพาวุธ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผลิตซ่อมดัดแปลงแก้ไขติดตั้งปรับประกอบ ปรับแต่งโยกย้าย ช่วยเหลือในการทำลายตรวจ และทดสอบเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธ (อาวุธ จรวด กระสุนวัดถูระเบิด ลูกกระเบิด อมรภัณฑ์ ยานพาหนะ ทางกายยุทธการและสิ่งอุปกรณ์หรือบริภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสรรพาวุธ)
๒. ตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์และงานซ่อมเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๓. ทำลายอาวุธกระสุนและวัตถุระเบิด
๔. ช่วยเหลือในการสำรวจออกแบบเขียนแบบและประมาณการเกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธตลอดจนนิรภัยโรงงาน
๕. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับงานช่างสรรพาวุธภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๗. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. งานเครื่องมือกล
๓. โลหะวิทยา

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างกลึง

รหัสตำแหน่ง ๓๐๔ (พนักงานสถิติ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ต้องการต่าง ๆ

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และประมาณการความ

๒. จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะงานด้วยการบันทึกด้วยมือ และคอมพิวเตอร์

๓. แปลงข้อมูลเป็นแผน แผนภูมิ กราฟ ดัชนี

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม

๒. สถิติเบื้องต้น

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office

๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๐๕ (ช่างกลโรงงาน) จำนวน ๘ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ใช้เครื่องจักรกลในการซ่อม สร้าง ตัดแปลง แก้ไข ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบ และทดสอบเครื่องกล ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ประจำโรงงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับช่างกลโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๓. ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลในการผลิตต้นแบบอาวุธ ยานรบ และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนด
๖. เป็นหัวหน้าช่างกลโรงงาน
๗. ตรวจสอบ และทดสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกล ชิ้นส่วนอื่น ๆ ตลอดจนอุปกรณ์ และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง
๘. ให้คำปรึกษา และคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับช่างกลโรงงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. งานเครื่องมือกลเบื้องต้น
๓. งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างกลโรงงาน (ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักร)

รหัสตำแหน่ง ๓๐๖ (ช่างโลหะ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน และรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะและรูปพรรณต่าง ๆ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบัดกรี การเชื่อมโลหะ ดัดแปลง ขึ้นรูปเกี่ยวกับงานโลหะ
๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของงานบัดกรี และงานเชื่อมให้ได้คุณภาพ
๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานช่างเชื่อมและโลหะ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๗. เป็นหัวหน้างานช่างเชื่อมและโลหะ
๘. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการสร้าง ประกอบ ตรวจสอบ ดัดแปลง แก้ไข ประสาน หรือรื้อถอนสิ่งอุปกรณ์โลหะ และรูปพรรณต่าง ๆ
๙. ช่วยเหลือในการควบคุมคุณภาพของการผลิต
๑๐. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างเชื่อมและโลหะ และนิรภัยของ

โรงงาน

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. งานเขียน และตัดโลหะด้วยแก๊สออกซิเจน, อะซิติลีน
๓. โลหะวิทยา

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างเชื่อม

รหัสตำแหน่ง ๓๐๗ (ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ติดตั้งตรวจปรนนิบัติบำรุง ซ่อม รื้อถอน และประกอบเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็น และปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ และนิรภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูล และออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือ และเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศ และทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. สามารถต่อเชื่อมท่อน้ำยาเครื่องปรับอากาศทำความเย็นได้เป็นอย่างดี

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. หลักการ และกระบวนการทำความเย็น และปรับอากาศ

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

รหัสตำแหน่ง ๓๐๘ (ช่างเขียนแบบ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หาข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ สถานที่ เส้นทาง ระดับ และสภาพดินฟ้าอากาศ เพื่อการสร้าง ซ่อม ด้ดแปลง แก้ไขแผนที่ สิ่งปลูกสร้าง สาธารณูปการ เครื่องกล ไฟฟ้า ระบบท่อทางต่าง ๆ และงานสุขาภิบาลตาม ที่สถาปนิก วิศวกร หรือมัณฑนากรได้ออกแบบไว้
๒. เขียนแบบตามทีสถาปนิก วิศวกรได้ออกแบบไว้
๓. ลอก ถอด และถ่ายแบบ
๔. ช่วยเหลือในการออกแบบ และกำหนดรายละเอียดประกอบแบบ
๕. ช่วยเหลือในการคำนวณออกแบบ
๖. ประเมินการในการสร้าง และซ่อม
๗. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงานเขียนแบบ ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามทีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. เขียนแบบเทคนิค
๓. เขียนแบบเครื่องกล

การสอบภาคปฏิบัติ

- ทางด้านช่างเขียนแบบ

รหัสตำแหน่ง ๓๐๙ (พนักงานบริการ) จำนวน ๑๗ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสรแหล่งสมาคม และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและให้บริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พักดู อุปกรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๑๐ (พนักงานธุรการ) จำนวน ๑๐ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ – ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๑๑ (พนักงานบริการ) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ – ส่ง เอกสารและพัสดุ
๓. ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มาใช้สถานที่นั้น ๆ
๔. ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พืช อนุสรณ์ และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง
๕. ติดตามราชการตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๑๒ (พนักงานธุรการ) จำนวน ๔ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๒. รับ – ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ และงานธุรการทั่วไป
๔. ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และอาคารสถานที่
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๑๓ (พนักงานบริการอุตสาหกรรม) จำนวน ๔ ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตยา การบรรจุหีบห่อยา การยกและขนของเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรม เป็นผู้ช่วยเภสัชกรในการผลิตและบรรจุผลิตภัณฑ์ทางอุตสาหกรรมยา ทำความสะอาดสถานที่ผลิตยา และเครื่องมือในการผลิตยา ดูแลและระวังรักษาที่เก็บวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในเรื่อง อุณหภูมิ ความชื้น การสุขาภิบาล ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักร และอุปกรณ์การผลิตยา ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

รหัสตำแหน่ง ๓๑๔ (พนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย จัดทำ รวบรวม และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน จัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน และการบัญชี เก็บรักษาเอกสารบัญชี และหลักฐานประกอบไว้ในที่ที่มั่นคงปลอดภัย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขอบเขตวิชาสอบ

ภาควิชาการ

๑. ความรู้คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และสังคม
๒. ความรู้คอมพิวเตอร์
๓. วิชาพื้นฐานทางการบัญชี/การเงิน
๔. วิชาบัญชีราชการและวิชาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ

การสอบภาคปฏิบัติ

๑. การใช้งานคอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรม Microsoft Office
๒. การใช้งานอินเทอร์เน็ต

ผนวก ง
กำหนดการสอบ และการปฏิบัติที่สำคัญ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	วันจันทร์ที่ ๑ พ.ค.๖๐ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๖ พ.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	ประกาศ - เปิดรับสมัครสอบ คัดเลือกและประชาสัมพันธ์	ทางสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือเว็บไซต์ https://opsd.job.thai.com (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒	วันจันทร์ที่ ๑๒ มิ.ย.๖๐	๐๙.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและ สถานที่สอบ	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือ เว็บไซต์ https://opsd.job.thai.com
๓			<u>การสอบภาควิชาการ</u>	มหาวิทยาลัยรังสิต หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้ง ให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์สอบ
	วันเสาร์ที่ ๒๔ มิ.ย.๖๐	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร	
	วันอาทิตย์ที่ ๒๕ มิ.ย.๖๐	๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารประทวน	
		๑๓.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.	- ตำแหน่งพนักงานราชการ	
๔	วันพุธที่ ๕ ก.ค.๖๐	๑๖.๐๐ น.	ประกาศผลสอบรอบแรก (นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และ พนักงานราชการ)	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือ เว็บไซต์ https://opsd.job.thai.com
๕			<u>การสอบภาคปฏิบัติ</u>	
	วันเสาร์ที่ ๑๕ ก.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารประทวน (รหัส ๒๐๑-๒๐๙)	มหาวิทยาลัยรังสิต
	วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ก.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	- ตำแหน่งพนักงานราชการ (รหัส ๓๐๔, ๓๐๙-๓๑๔)	
	วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร (รหัส ๑๐๑)	กองกลางสำนักนโยบาย และแผนกลาโหม ภายในศาลาว่าการกลาโหม
	วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารประทวน (รหัส ๒๑๐) - ตำแหน่งพนักงานราชการ (รหัส ๓๐๑-๓๐๘) ยกเว้น ๓๐๔	โรงเรียนช่างฝีมือทหาร

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
	วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค.๖๐	๐๙.๐๐ น.	- ตำแหน่งนายทหารประทวน (รหัส ๒๑๑)	กรมขนส่งทหารบก
๖	วันพฤหัสบดีที่ ๓ ส.ค.๖๐		ประกาศผลสอบภาคปฏิบัติ (นายทหารสัญญาบัตร นายทหารประทวน และ พนักงานราชการ)	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือเว็บไซต์ https://opsd.job.thai.com
๗			การทดสอบวิภาววิสัย	ศูนย์ทดสอบบุคคล กรมยุทธศึกษาทหารอากาศ รายงานตัว ห้องยุทธนาธิการ (ชั้น ๒) ภายในศาลา ว่าการกลาโหม (สนามหลวง) เวลา ๐๘.๐๐ น.
	วันจันทร์ที่ ๗ ส.ค.๖๐	๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๑.๓๐ น.	นายทหารสัญญาบัตร	
		๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น.	นายทหารประทวน	
๘	วันพุธที่ ๙ ส.ค.๖๐	๐๘.๐๐ น.	ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย (นายทหารสัญญาบัตร และ นายทหารประทวน)	สนามกีฬากองทัพบก ถนนวิภาวดีรังสิต รายงานตัวตั้งแต่ ๐๗.๓๐ น.
			การทดสอบสถานีต่าง ๆ (เกณฑ์การทดสอบตาม ผนวก ฉ) (๑) สถานีที่ ๑ ดันพื้น (PUSH-UP) ภายใน ๒ นาที (๒) สถานีที่ ๒ ลูกนั่ง (SIT-UP) ภายใน ๒ นาที (๓) สถานีที่ ๓ วิ่ง ระยะทาง ๑,๐๐๐ เมตร	
๙			การสอบสัมภาษณ์	ห้องพินิตประชานาถ(ชั้น ๒) ภายในศาลาว่าการกลาโหม (สนามหลวง)
	วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ส.ค.๖๐	๐๙.๓๐ น.	นายทหารสัญญาบัตร	
		๑๓.๐๐ น.	นายทหารประทวน	
	วันศุกร์ที่ ๑๑ ส.ค.๖๐	๐๙.๓๐ น.	พนักงานราชการ	

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	เวลา	การปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑๐	วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ส.ค.๖๐	๑๖.๐๐ น.	ประกาศผลการสอบรอบสอง	เว็บไซต์ http://opsd.mod.go.th หรือ เว็บไซต์ https://opsd.job.thai.com
๑๑	วันจันทร์ที่ ๒๑ ส.ค.๖๐	๐๘.๓๐ น.	ผู้สอบได้เป็นบุคคลตัวจริง รายงานตัว	สำนักงานกำลังพล กรมเสมียนตราภายในศาลาว่า การกลาโหม
๑๒	วันพุธที่ ๒๓ ส.ค.๖๐	๐๘.๐๐ น.	ตรวจโรค ทดสอบจิตเวช (ภายหลังจากการ ตรวจโรค)	อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า (ชั้น ๑๐)

หมายเหตุ:

- ผู้สมัครสอบจะต้องเตรียม **“บัตรประจำตัวสอบ”** และ **“บัตรประจำตัวประชาชน”** หรือบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ (ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น ใบอนุญาตการขับขี่, หนังสือเดินทาง เป็นต้น ไว้ให้กรรมการควบคุมการสอบตรวจด้วย
- การแต่งกาย ผู้สมัครสอบต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (งดสวมเสื้อยืด กางเกงยีน กางเกงวอร์ม และใส่รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด)
- การสอบภาควิชาการ ผู้สมัครสอบต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B, ยางลบ และปากกา มาเอง
- การทดสอบสัมภาษณ์ ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B และยางลบ มาด้วย
- การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ผู้เข้ารับการทดสอบต้องเตรียมชุดกีฬา มาด้วย
- การตรวจโรค และทดสอบจิตเวช เฉพาะผู้ที่สอบได้เป็นบุคคลตัวจริง ในตำแหน่งนายทหารสัญญาบัตร และตำแหน่งนายทหารประทวน เท่านั้น

ตรวจถูกต้อง

พันเอก



(คเชนทร์ อัจฉิมวงษ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล

สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสมียนตรา

๒๘ เมษายน ๒๕๖๐

ผนวก จ
โรคซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้

โรคหรือสภาพร่างกาย หรือสภาพจิตใจ ซึ่งไม่สามารถจะรับราชการทหารได้ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๗๔ (พ.ศ.๒๕๔๐) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗

(๑) โรคหรือความผิดปกติทางตา

(ก) ตาข้างหนึ่งข้างใดบอด คือเมื่อรักษาและแก้สายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับต่ำกว่า ๗/๖๐ หรือลานสายตาโดยเฉลี่ยแคบกว่า ๑๐ องศา

(ข) สายตาไม่ปกติ คือเมื่อรักษาและแก้สายตาด้วยแว่นแล้วการมองเห็นยังอยู่ในระดับ ๖/๒๔ หรือต่ำกว่าทั้งสองข้าง

(ค) สายตาสั้นมากกว่า ๘ ไดออปเตอร์ หรือสายตายาวมากกว่า ๕ ไดออปเตอร์ ทั้งสองข้าง

(ง) ต้อแก้วตาทั้งสองข้าง (Bilateral Cataract)

(จ) ต้อหิน (Glaucoma)

(ฉ) โรคขี้ประสาทตาเสื่อมทั้ง ๒ ข้าง (Optic Atrophy)

(ช) กระจกต้ออักเสบเรื้อรังหรือขุ่นทั้งสองข้าง

(ซ) ประสาทการเคลื่อนไหวกูตาไม่ทำงาน สูญเสียอย่างถาวร (Cranial never ๓^d, ๔th, ๖th)

(๒) โรคหรือความผิดปกติของหู

(ก) หูหนวกทั้งสองข้าง ต้องใช้เสียงในช่วงคลื่นความถี่ ๕๐๐-๒๐๐๐ รอบ/วินาที หรือ เกินกว่า ๕๕ เดซิเบล จึงจะได้ยินทั้งสองข้าง

(ข) หูชั้นกลางอักเสบเรื้อรังทั้งสองข้าง

(ค) เยื่อแก้วหูทะลุทั้งสองข้าง

(๓) โรคของหัวใจและหลอดเลือด

(ก) หัวใจหรือหลอดเลือดพิการอย่างถาวรจนอาจอันตรายร้ายแรง

(ข) ลิ้นหัวใจพิการ

(ค) การเต้นของหัวใจผิดปกติอย่างถาวร จนอาจเกิดอันตรายร้ายแรง

(ง) โรคของกล้ามเนื้อหัวใจ ชนิดที่ไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้และอาจเป็นอันตราย

(จ) หลอดเลือดแดงใหญ่โป่งพอง

(ฉ) หลอดเลือดภายในกะโหลกศีรษะโป่งพองหรือผิดปกติชนิดที่อาจเป็นอันตราย

(๔) โรคเลือดและอวัยวะสร้างเลือด

(ก) โรคเลือดหรืออวัยวะสร้างเลือดผิดปกติอย่างรุนแรงและอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต

(ข) ภาวะม้ามโต (Hypersplenism) ที่รักษาไม่หายและอาจเป็นอันตราย

- (๕) โรคของระบบหายใจ
- (ก) โรคหืด (Asthma) ที่ได้รับการวินิจฉัยตามเกณฑ์การวินิจฉัย
 - (ข) โรคทางปอดที่มีอาการไอ หอบเหนื่อย และมีการสูญเสียการทำงานของระบบทางเดินหายใจ โดยตรวจสอบสมรรถภาพปอดได้ค่า Forced Expiratory Volume in One Second หรือ Forced Vital Capacity ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของค่ามาตรฐานตามเกณฑ์
 - (ค) โรคความดันเลือดในปอดสูง (Pulmonary Hypertension) ซึ่งวินิจฉัยโดยการตรวจหัวใจด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (Echocardiogram) หรือโดยการใส่สายวัดความดันเลือดในปอด
 - (ง) โรคถุงน้ำในปอด (Lung Cyst) ที่ตรวจวินิจฉัยได้โดยภาพถ่ายรังสีทรวงอก หรือเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ปอด
 - (จ) โรคหยุดการหายใจขณะนอนหลับ (Obstructive Sleep Apnea) ซึ่งวินิจฉัยด้วยการตรวจการนอนหลับ (Polysomnography)
- (๖) โรคของระบบทางเดินปัสสาวะ
- (ก) ไตอักเสบเรื้อรัง
 - (ข) กลุ่มอาการไตพิการ(Nephrotic Syndrome)
 - (ค) ไตวายเรื้อรัง
 - (ง) ไตพองเป็นถุงน้ำแต่กำเนิด (Polycystic Kidney)
- (๗) โรคหรือความผิดปกติของกระดูก ข้อ และกล้ามเนื้อ
- (ก) โรคข้อหรือความผิดปกติของข้อ ดังต่อไปนี้
 - ๑ ข้ออักเสบเรื้อรัง (Chronic Arthritis)
 - ๒ ข้อเสื่อมเรื้อรัง (Chronic Osteoarthritis)
 - ๓ โรคข้อและกระดูกสันหลังอักเสบเรื้อรัง (Spondyloarthropathy)
 - (ข) แขน ขา มือ เท้า นิ้ว อย่างใดอย่างหนึ่งผิดปกติดังต่อไปนี้
 - ๑) แขน ขา มือ หรือเท้า ดื้อน หรือพิการ ถึงแม้ว่าจะรักษาด้วยวิธีใหม่ที่สุดแล้วก็ยังใช้การไม่ได้
 - ๒) นิ้วหัวแม่มือดื้อนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้
 - ๓) นิ้วชี้ของมือนิ้วตั้งตั้งแต่ข้อปลายนิ้ว
 - ๔) นิ้วมือในมือข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปดื้อนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการจนถึงขั้นใช้การไม่ได้
 - ๕) นิ้วหัวแม่มือเท้าดื้อนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้
 - ๖) นิ้วเท้าในเท้าข้างเดียวกันตั้งแต่สองนิ้วขึ้นไปดื้อนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้
 - ๗) นิ้วเท้าในเท้าแต่ละข้างตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปดื้อนจนถึงข้อปลายนิ้วหรือพิการถึงขั้นใช้การไม่ได้
 - ๘) นิ้วเท้าในเท้าข้างใดข้างหนึ่ง ตั้งแต่หนึ่งนิ้วขึ้นไปดื้อนจนถึงข้อโคนนิ้ว หรือพิการถึงขั้น ใช้การไม่ได้

- (ค) คอเอียงหรือแข็งทื่อชนิดถาวร
- (ง) กระดูกสันหลังโก่ง หรือคด หรือแอ่น จนเห็นได้ชัดหรือแข็งทื่อชนิดถาวร
- (จ) กล้ามเนื้อเทียวลีบหรือหดสั้น (Atrophy or Contracture) จนเป็นผลให้อวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดใช้การไม่ได้
- (๘) โรคของต่อมไร้ท่อและภาวะผิดปกติของเมตะบอลิซึม
 - (ก) ภาวะต่อมธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร
 - (ข) ภาวะต่อมพาราธัยรอยด์ทำงานน้อยไปอย่างถาวร
 - (ค) ภาวะต่อมใต้สมองผิดปกติอย่างถาวร
 - (ง) เบาหวาน
 - (จ) ภาวะอ้วน (Obesity) ซึ่งมีค่าดัชนีความหนาของร่างกาย (Body Mass Index) ตั้งแต่ ๓๕ กิโลกรัมต่อตารางเมตรขึ้นไป
 - (ฉ) โรคหรือความผิดปกติเกี่ยวกับเมตะบอลิซึมของแร่ธาตุ สารอาหารดูลสารน้ำอิเล็กโทรลัยท์ และกรดต่าง ตลอดจนเมตะบอลิซึมอื่นๆ ชนิดถาวร และอาจเป็นอันตราย
 - (ช) ภาวะต่อมไทรอยด์ทำงานมากผิดปกติ (Hyperthyroidism)
- (๙) โรคติดเชื้อ
 - (ก) โรคเรื้อน
 - (ข) โรคเท้าช้าง
 - (ค) โรคติดเชื้อเรื้อรังระยะแสดงอาการรุนแรง ซึ่งไม่สามารถรักษาให้หายขาดได้
- (๑๐) โรคทางประสาทวิทยา
 - (ก) จิตเจริญล่าช้า (Mental Retardation) ที่มีระดับเขาว์ปัญญา ๖๙ หรือ ต่ำกว่านั้น
 - (ข) ใ้ (Mutism) หรือพูดไม่เป็นภาษา หรือฟังภาษาไม่รู้เรื่อง (Aphasia) ชนิดถาวร
 - (ค) ลมชัก (Epilepsy) หรือโรคที่ทำให้มีอาการชัก (Seizures) อย่างถาวร
 - (ง) อัมพาต (Paralysis) ของแขน ขา มือ หรือเท้าชนิดถาวร
 - (จ) สมอลเสื่อม (Dementia)
 - (ฉ) โรคหรือความผิดปกติของสมองหรือไขสันหลังที่ทำให้เกิดความผิดปกติอย่างมากในการเคลื่อนไหวของแขนขาอย่างถาวร
 - (ช) กล้ามเนื้อหมดกำลังอย่างหนัก (Myasthenia Gravis)
- (๑๑) โรคทางจิตเวช
 - (ก) โรคจิตที่มีอาการรุนแรงหรือเรื้อรัง
 - ๑) โรคจิตเภท (Schizophrenia)
 - ๒) โรคจิตกลุ่มหลงผิด (Resistant Delusional Disorder, Induced Delusional Disorder)
 - ๓) โรคสคิโซออเพฟแพ็คทีป (Schizoaffective Disorder)
 - ๔) โรคจิตที่เกิดจากโรคทางกาย (Other Mental Disorder due to Brain Damage and Dysfunction)
 - ๕) โรคจิตอื่นๆ (Unspecified Nonorganic Psychosis)

- (ข) โรคอารมณ์แปรปรวนที่มีอาการรุนแรงหรือเรื้อรัง
- ๑) โรคอารมณ์แปรปรวน (Manic Episode ,Bipolar Affective Disorder)
 - ๒) โรคอารมณ์แปรปรวนที่เกิดจากโรคทางกาย (Other Mental Disorder, due to Brain Damage and Dysfunction and to Physical Disorder)
 - ๓) โรคอารมณ์แปรปรวนอื่นๆ (Other Mood (Affective) Disorder, Unspecified Mood Disorder)
 - ๔) โรคซึมเศร้า (Depressive Disorder, Recurrent Depressive Disorder)
- (ค) โรคพัฒนาการทางจิตเวช
- ๑) จิตเจริญล่าช้าที่มีระดับเซเวียร์ปัญญา ๗๐ หรือต่ำกว่า (Mental Retardation)
 - ๒) โรคหรือความผิดปกติในการพัฒนาการของทักษะทางสังคมและภาษา (Pervasive Developmental Disorder)
- (๑๒) โรคอื่นๆ
- (ก) ภาวะเฮอร์มาฟรอดิซึม (Hermaphroditism)
 - (ข) มะเร็ง (Malignant Neoplasm)
 - (ค) โรคตับอักเสบเรื้อรังชนิดร้ายแรง (Chronic Hepatitis)
 - (ง) ตับแข็ง (Cirrhosis of Liver)
 - (จ) คนเผือก (Albino)
 - (ฉ) โรคลูปัสอีริธิมาทอซีสทั่วร่างกาย (Systemic Lupus Erythematosus)
 - (ช) ภาวะแข็งทั่วร่างกาย (Systemic Sclerosis)
 - (ซ) รูปวิปริตต่าง ๆ ได้แก่
 - ๑) จมูกโหว่
 - ๒) เพดานโหว่หรือสูงหรือลิ้นไก่สั้นพูดไม่ชัด
 - (ณ) โรคผิวหนังลอกหลุดตัวผิดปกติแต่กำเนิดชนิดเด็กดักแด้ (Lamellar Ichthyosis & Congenital Ichthyosiform Erythroderma)

ตรวจถูกต้อง
พันเอก



(คเชนทร์ อาจคุ้มวงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนากำลังพล

สำนักงานนโยบายและแผนการกำลังพล กรมเสนาธิการ

 เมษายน ๒๕๖๐

ผนวก ฉ
เกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย

เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "ดันพื้น" (ภายใน ๒ นาที)														
ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช = ชาย, ญ = หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๔๐	๑๐๐		๗											
๓๙	๙๘		๑๐๐											
๓๘	๙๖		๙๘		๗									
๓๗	๙๔		๙๖		๑๐๐	๗								
๓๖	๙๒		๙๔		๙๙	๑๐๐								
๓๕	๙๐		๙๒		๙๗	๙๘								
๓๔	๘๘		๙๐		๙๕	๙๖		๗						
๓๓	๘๖		๘๘		๙๓	๙๔		๑๐๐						
๓๒	๘๔		๘๖		๙๑	๙๒		๙๘	๗					
๓๑	๘๒		๘๔		๘๙	๙๐		๙๖		๑๐๐				
๓๐	๘๐		๘๒		๘๗	๘๘		๙๔	๙๘					
๒๙	๗๘	ญ	๘๐		๘๕	๘๖		๙๒		๙๖		๗		
๒๘	๗๖	๑๐๐	๗๘	ญ	๘๓	๘๔		๙๐		๙๔		๑๐๐		
๒๗	๗๔	๙๘	๗๖	๑๐๐	๘๑	ญ	๘๒		๘๘	๙๒		๙๘		
๒๖	๗๒	๙๖	๗๔	๙๘	๗๙	๑๐๐	๘๐		๘๖		๙๐		๙๖	
๒๕	๗๐	๙๔	๗๒	๙๖	๗๗	๙๘	๗๘	ญ	๘๔		๘๘		๙๔	
๒๔	๖๘	๙๒	๗๐	๙๔	๗๕	๙๖	๗๖	๑๐๐	๘๒	ญ	๘๖		๙๒	
๒๓	๖๖	๙๐	๖๘	๙๒	๗๓	๙๔	๗๔	๙๘	๘๐	๑๐๐	๘๔		๙๐	
๒๒	๖๔	๘๘	๖๖	๙๐	๗๑	๙๒	๗๒	๙๖	๗๘	๙๙	๘๒	ญ	๘๘	
๒๑	๖๒	๘๖	๖๔	๘๘	๖๙	๙๐	๗๐	๙๔	๗๖	๙๗	๘๐	๑๐๐	๘๖	ญ
๒๐	๖๐	๘๔	๖๒	๘๖	๖๗	๘๘	๖๘	๙๒	๗๔	๙๕	๗๘	๙๙	๘๔	๑๐๐
๑๙	๕๘	๘๒	๖๐	๘๔	๖๕	๘๖	๖๖	๙๐	๗๒	๙๓	๗๖	๙๗	๘๒	๙๘
๑๘	๕๖	๘๐	๕๘	๘๒	๖๓	๘๔	๖๔	๘๘	๗๐	๙๑	๗๔	๙๕	๘๐	๙๖
๑๗	๕๔	๗๘	๕๖	๘๐	๖๑	๘๒	๖๒	๘๖	๖๘	๘๙	๗๒	๙๓	๗๘	๙๔
๑๖	๕๒	๗๖	๕๔	๗๘	๕๙	๘๐	๖๐	๘๔	๖๖	๘๗	๗๐	๙๑	๗๖	๙๒
๑๕	๕๐	๗๔	๕๒	๗๖	๕๗	๗๘	๕๘	๘๒	๖๔	๘๕	๖๘	๘๙	๗๔	๙๐
๑๔	๔๘	๗๒	๕๐	๗๔	๕๕	๗๖	๕๖	๘๐	๖๒	๘๓	๖๖	๘๗	๗๒	๘๘

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช = ชาย, ญ = หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
๑๓	๔๖	๗๐	๔๘	๗๒	๕๓	๗๔	๕๔	๗๘	๖๐	๘๑	๖๔	๘๕	๗๐	๘๖
๑๒	๔๔	๖๘	๔๖	๗๐	๕๑	๗๒	๕๒	๗๖	๕๘	๗๙	๖๒	๘๓	๖๘	๘๔
๑๑	๔๒	๖๖	๔๔	๖๘	๔๘	๗๐	๕๐	๗๔	๕๖	๗๗	๖๐	๘๑	๖๖	๘๒
๑๐	๔๐	๖๔	๔๐	๖๖	๔๔	๖๘	๔๖	๗๒	๕๔	๗๕	๕๖	๗๙	๖๔	๘๐
๙	๓๖	๖๒	๓๖	๖๔	๔๐	๖๖	๔๒	๗๐	๕๐	๗๒	๕๒	๗๗	๖๒	๗๘
๘	๓๒	๖๐	๓๒	๖๒	๓๖	๖๔	๓๘	๖๖	๔๖	๖๘	๔๘	๗๕	๖๐	๗๖
๗	๒๘	๕๖	๒๘	๕๘	๓๒	๖๐	๓๔	๖๒	๔๒	๖๔	๔๔	๗๒	๕๔	๗๔
๖	๒๔	๕๒	๒๔	๕๔	๒๘	๕๖	๓๐	๕๘	๓๖	๖๐	๔๒	๖๘	๔๘	๗๐
๕	๒๐	๔๖	๒๐	๕๐	๒๔	๕๒	๒๖	๕๔	๓๐	๕๖	๓๖	๖๐	๔๐	๖๔
๔	๑๖	๓๘	๑๖	๔๐	๒๐	๔๕	๒๒	๕๐	๒๔	๕๒	๓๒	๕๔	๓๔	๕๖
๓	๑๒	๓๐	๑๒	๓๐	๑๖	๓๕	๑๘	๓๘	๑๘	๔๓	๒๔	๔๘	๓๒	๔๘
๒	๘	๒๐	๘	๒๐	๑๒	๒๔	๑๒	๒๖	๑๒	๒๙	๑๖	๓๒	๑๖	๓๒
๑	๔	๑๐	๔	๑๐	๖	๑๒	๖	๑๔	๖	๑๕	๘	๑๖	๘	๑๖

เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "ลูกนั่ง" (ภายใน ๒ นาที)

ปฏิบัติ ได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช = ชาย, ญ = หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
(ครั้ง)	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๔๔	๑๐๐													
๔๓	๙๙	ญ												
๔๒	๙๘	๑๐๐	ช											
๔๑	๙๖	๙๘	๑๐๐	ญ										
๔๐	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ช									
๓๙	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐									
๓๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	ญ	ช							
๓๗	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	๑๐๐	๑๐๐							
๓๖	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๗	๙๘	ญ	ช					
๓๕	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๙๕	๙๗	๑๐๐	๑๐๐		ช			
๓๔	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๙๓	๙๕	๙๘	๙๙	ญ	๑๐๐		ช	
๓๓	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๘๘	๙๑	๙๓	๙๖	๙๘	๑๐๐	๙๘	ญ	๑๐๐	
๓๒	๗๘	๘๐	๘๒	๘๔	๘๖	๘๙	๙๑	๙๔	๙๖	๙๘	๙๗	๑๐๐	๙๘	ญ
๓๑	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	๘๔	๘๗	๘๙	๙๒	๙๔	๙๖	๙๕	๙๘	๙๖	๑๐๐
๓๐	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๒	๘๕	๘๗	๙๐	๙๒	๙๔	๙๓	๙๖	๙๔	๙๘
๒๙	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๐	๘๓	๘๕	๘๘	๙๐	๙๒	๙๑	๙๔	๙๒	๙๖
๒๘	๗๐	๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๘๑	๘๓	๘๖	๘๘	๙๐	๘๙	๙๒	๙๐	๙๔
๒๗	๖๘	๗๐	๗๒	๗๔	๗๖	๗๙	๘๑	๘๔	๘๖	๘๘	๘๗	๙๐	๘๘	๙๒
๒๖	๖๖	๖๘	๗๐	๗๒	๗๔	๗๗	๗๙	๘๒	๘๔	๘๖	๘๕	๘๘	๘๖	๙๐
๒๕	๖๔	๖๖	๖๘	๗๐	๗๒	๗๕	๗๗	๘๐	๘๒	๘๔	๘๓	๘๖	๘๔	๘๘
๒๔	๖๒	๖๔	๖๖	๖๘	๗๐	๗๓	๗๕	๗๘	๘๐	๘๒	๘๑	๘๔	๘๒	๘๖
๒๓	๖๐	๖๒	๖๔	๖๖	๖๘	๗๑	๗๓	๗๖	๗๘	๘๐	๗๙	๘๒	๘๐	๘๔
๒๒	๕๘	๖๐	๖๒	๖๔	๖๖	๖๙	๗๑	๗๔	๗๖	๗๘	๗๗	๘๐	๗๘	๘๒
๒๑	๕๖	๕๘	๖๐	๖๒	๖๔	๖๗	๖๙	๗๒	๗๔	๗๖	๗๕	๗๘	๗๖	๘๐
๒๐	๕๔	๕๖	๕๘	๖๐	๖๒	๖๕	๖๗	๗๐	๗๒	๗๔	๗๓	๗๖	๗๔	๗๘
๑๙	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘	๖๐	๖๓	๖๕	๖๘	๗๐	๗๒	๗๑	๗๔	๗๒	๗๖
๑๘	๕๐	๕๒	๕๔	๕๖	๕๘	๖๑	๖๓	๖๖	๖๘	๗๐	๖๙	๗๒	๗๐	๗๔
๑๗	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	๕๖	๕๙	๖๑	๖๔	๖๖	๖๘	๖๗	๗๐	๖๘	๗๒
๑๖	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๔	๕๗	๕๙	๖๒	๖๔	๖๖	๖๕	๖๘	๖๖	๗๐
๑๕	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒	๕๕	๕๗	๖๐	๖๒	๖๔	๖๓	๖๖	๖๔	๖๘
๑๔	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๓	๕๕	๕๘	๖๐	๖๒	๖๑	๖๔	๖๒	๖๖

ปฏิบัติได้ (ครั้ง)	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช = ชาย, ญ = หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
๑๓	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๑	๕๒	๕๒	๕๖	๖๐	๕๘	๖๒	๖๐	๖๔
๑๒	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๔๘	๔๘	๕๒	๕๖	๕๔	๖๐	๕๖	๖๒
๑๑	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	๔๘	๕๒	๕๐	๕๖	๕๒	๖๐
๑๐	๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๐	๔๔	๔๘	๔๖	๕๒	๔๘	๕๖
๙	๓๒	๓๔	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๓๖	๔๐	๔๔	๔๒	๔๘	๔๔	๕๒
๘	๓๐	๓๑	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	๓๖	๔๐	๓๘	๔๔	๔๐	๔๘
๗	๒๘	๒๙	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	๓๒	๓๖	๓๔	๔๐	๓๖	๔๒
๖	๒๖	๒๖	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	๒๘	๓๒	๓๐	๓๖	๓๒	๓๖
๕	๒๒	๒๒	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	๒๔	๒๘	๒๖	๓๐	๒๘	๓๐
๔	๑๘	๑๘	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	๒๐	๒๔	๒๒	๒๔	๒๔	๒๔
๓	๑๔	๑๔	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๒๐	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
๒	๑๐	๑๐	๘	๘	๘	๘	๘	๘	๑๒	๑๕	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๑	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๖	๖	๖	๖	๖	๖

เกณฑ์การให้คะแนนทดสอบท่า "วิ่ง" (ระยะทาง๑,๐๐๐ เมตร)

ปฏิบัติได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช=ชาย,ญ=หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
นาที: วินาที	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๓.๓๘	๑๐๐													
๓.๔๐	๙๙													
๓.๔๓	๙๘													
๓.๔๕	๙๗													
๓.๔๘	๙๖													
๓.๕๐	๙๕		ช											
๓.๕๓	๙๔		๑๐๐											
๓.๕๕	๙๓		๙๙											
๓.๕๘	๙๒		๙๘											
๔.๐๐	๙๑		๙๗											
๔.๐๓	๙๐		๙๖											
๔.๐๕	๘๙		๙๕		ช									
๔.๐๘	๘๘		๙๔		๑๐๐									
๔.๑๐	๘๗		๙๓		๙๙									
๔.๑๓	๘๖		๙๒		๙๘									
๔.๑๕	๘๕		๙๑		๙๗									
๔.๑๘	๘๔		๙๐		๙๖									
๔.๒๐	๘๓		๘๙		๙๕									
๔.๒๓	๘๒		๘๘		๙๔	ช								
๔.๒๕	๘๑		๘๗		๙๓	๑๐๐								
๔.๒๘	๘๐		๘๖		๙๒	๙๙								
๔.๓๐	๗๙		๘๕		๙๑	๙๘								
๔.๓๓	๗๘		๘๔		๙๐	๙๗								
๔.๓๕	๗๗	ญ	๘๓		๘๙	๙๖								
๔.๓๘	๗๖	๑๐๐	๘๒		๘๘	๙๕								
๔.๔๐	๗๕	๙๙	๘๑		๘๗	๙๔	ช							
๔.๔๓	๗๔	๙๘	๘๐		๘๖	๙๓	๑๐๐							
๔.๔๕	๗๓	๙๗	๗๙		๘๕	๙๒	๙๙							
๔.๔๘	๗๒	๙๖	๗๘		๘๔	๙๑	๙๘							
๔.๕๐	๗๑	๙๕	๗๗	ญ	๘๓	๙๐	๙๗							
๔.๕๓	๗๐	๙๔	๗๖	๑๐๐	๘๒	๘๙	๙๖							
๔.๕๕	๖๙	๙๓	๗๕	๙๙	๘๑	๘๘	๙๕							
๔.๕๘	๖๘	๙๒	๗๔	๙๘	๘๐	๘๗	๙๔			ช				

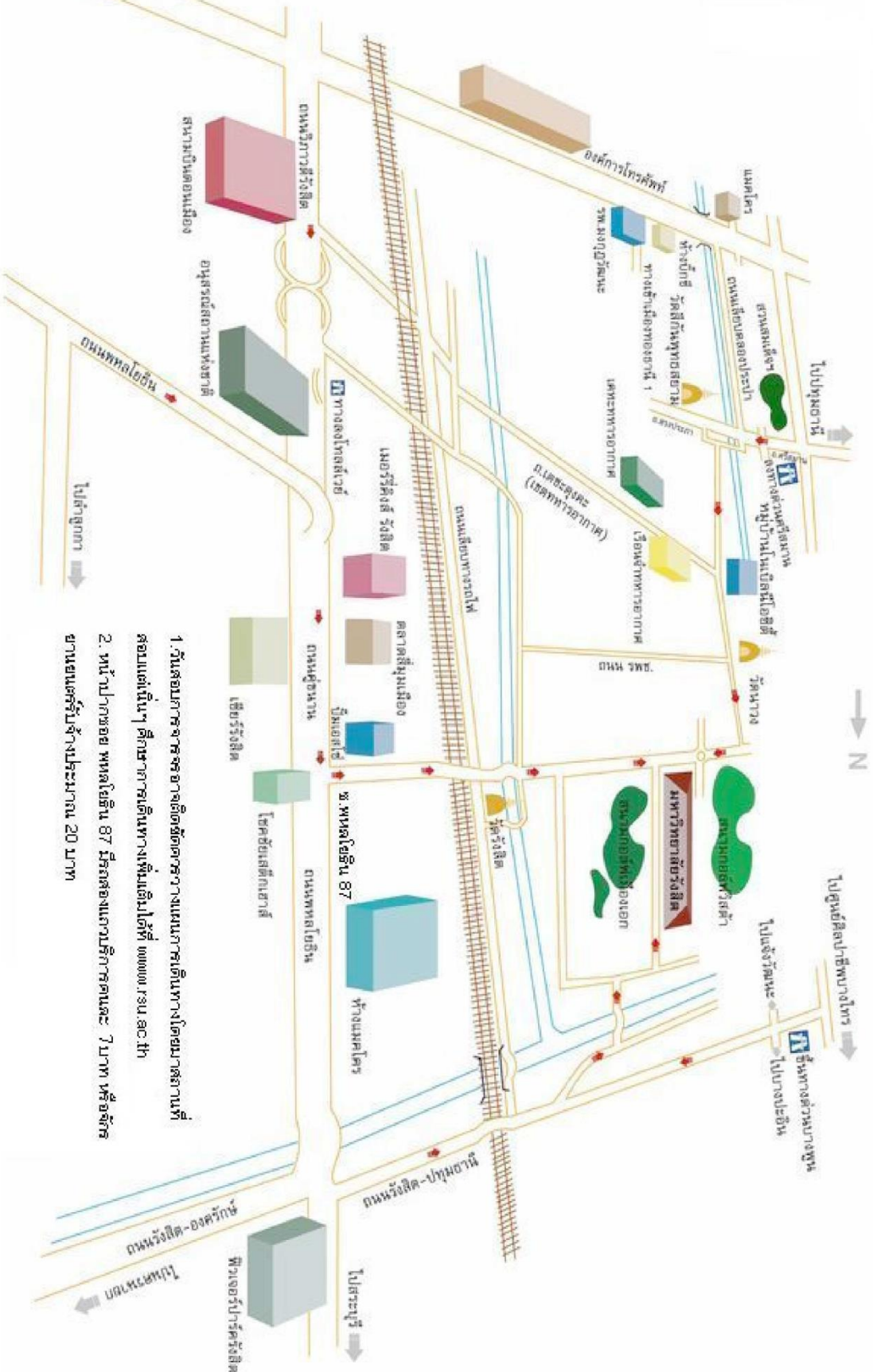
ปฏิบัติได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช=ชาย,ญ=หญิง)													
	นาที่: วินาที	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๕.๐๐	๖๗	๙๑	๗๓	๙๗	๗๙		๘๖		๙๓		๑๐๐			
๕.๐๓	๖๖	๙๐	๗๒	๙๖	๗๘		๘๕		๙๒		๙๙			
๕.๐๕	๖๕	๘๙	๗๑	๙๕	๗๗	ญ	๘๔		๙๑		๙๘			
๕.๐๘	๖๔	๘๘	๗๐	๙๔	๗๖	๑๐๐	๘๓		๙๐		๙๗			
๕.๑๐	๖๓	๘๗	๖๙	๙๓	๗๕	๙๙	๘๒		๘๙		๙๖			
๕.๑๓	๖๒	๘๖	๖๘	๙๒	๗๔	๙๘	๘๑		๘๘		๙๕			
๕.๑๕	๖๑	๘๕	๖๗	๙๑	๗๓	๙๗	๘๐		๘๗		๙๔		ช	
๕.๑๘	๖๐	๘๔	๖๖	๙๐	๗๒	๙๖	๗๙		๘๖		๙๓		๑๐๐	
๕.๒๐	๕๙	๘๓	๖๕	๘๙	๗๑	๙๕	๗๘		๘๕		๙๒		๙๙	
๕.๒๓	๕๘	๘๒	๖๔	๘๘	๗๐	๙๔	๗๗		๘๔		๙๑		๙๘	
๕.๒๕	๕๗	๘๑	๖๓	๘๗	๖๙	๙๓	๗๖		๘๓		๙๐		๙๗	

ปฏิบัติ ได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช=ชาย,ญ=หญิง)													
	นาที่: วินาที	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๕.๒๘	๕๖	๘๐	๖๒	๘๖	๖๘	๙๒	๗๕		๘๒		๘๙		๙๖	
๕.๓๐	๕๕	๗๙	๖๑	๘๕	๖๗	๙๑	๗๔		๘๑		๘๘		๙๕	
๕.๓๓	๕๔	๗๘	๖๐	๘๔	๖๖	๙๐	๗๓	๑๐๐	๘๐		๘๗		๙๔	
๕.๓๕	๕๓	๗๗	๕๙	๘๓	๖๕	๘๙	๗๒	๙๙	๗๙		๘๖		๙๓	
๕.๓๘	๕๒	๗๖	๕๘	๘๒	๖๔	๘๘	๗๑	๙๘	๗๘		๘๕		๙๒	
๕.๔๐	๕๑	๗๕	๕๗	๘๑	๖๓	๘๗	๗๐	๙๗	๗๗		๘๔		๙๑	
๕.๔๓	๕๐	๗๔	๕๖	๘๐	๖๒	๘๖	๖๙	๙๖	๗๖		๘๓		๙๐	
๕.๔๕	๔๘	๗๓	๕๕	๗๙	๖๑	๘๕	๖๘	๙๕	๗๕	๙	๘๒		๘๙	
๕.๔๘	๔๖	๗๒	๕๔	๗๘	๖๐	๘๔	๖๗	๙๔	๗๔	๑๐๐	๘๑		๘๘	
๕.๕๐	๔๔	๗๑	๕๓	๗๗	๕๙	๘๓	๖๖	๙๓	๗๓	๙๙	๘๐		๘๗	
๕.๕๓	๔๒	๗๐	๕๒	๗๖	๕๘	๘๒	๖๕	๙๒	๗๒	๙๘	๗๙		๘๖	
๕.๕๕	๔๐	๖๙	๕๑	๗๕	๕๗	๘๑	๖๔	๙๑	๗๑	๙๗	๗๘		๘๕	
๕.๕๘	๓๘	๖๘	๕๐	๗๔	๕๖	๘๐	๖๓	๙๐	๗๐	๙๖	๗๗	๙	๘๔	
๖.๐๐	๓๖	๖๗	๔๘	๗๓	๕๕	๗๙	๖๒	๘๙	๖๙	๙๕	๗๖	๑๐๐	๘๓	
๖.๐๓	๓๔	๖๖	๔๖	๗๒	๕๔	๗๘	๖๑	๘๘	๖๘	๙๔	๗๕	๙๙	๘๒	
๖.๐๕	๓๒	๖๕	๔๔	๗๑	๕๓	๗๗	๖๐	๘๗	๖๗	๙๓	๗๔	๙๘	๘๑	
๖.๐๘	๓๐	๖๔	๔๒	๗๐	๕๒	๗๖	๕๙	๘๖	๖๖	๙๒	๗๓	๙๗	๘๐	
๖.๑๐	๒๘	๖๓	๔๐	๖๙	๕๑	๗๕	๕๘	๘๕	๖๕	๙๑	๗๒	๙๖	๗๙	
๖.๑๓	๒๖	๖๒	๓๘	๖๘	๕๐	๗๔	๕๗	๘๔	๖๔	๙๐	๗๑	๙๕	๗๘	
๖.๑๕	๒๔	๖๑	๓๖	๖๗	๔๘	๗๓	๕๖	๘๓	๖๓	๘๙	๗๐	๙๔	๗๗	
๖.๑๘	๒๒	๖๐	๓๔	๖๖	๔๖	๗๒	๕๕	๘๒	๖๒	๘๘	๖๙	๙๓	๗๖	๙
๖.๒๐	๒๐	๕๙	๓๒	๖๕	๔๔	๗๑	๕๔	๘๑	๖๑	๘๗	๖๘	๙๒	๗๕	๑๐๐
๖.๒๓	๑๘	๕๘	๓๐	๖๔	๔๒	๗๐	๕๓	๘๐	๖๐	๘๖	๖๗	๙๑	๗๔	๙๙
๖.๒๕	๑๖	๕๗	๒๘	๖๓	๔๐	๖๙	๕๒	๗๙	๕๙	๘๕	๖๖	๙๐	๗๓	๙๘
๖.๒๘	๑๔	๕๖	๒๖	๖๒	๓๘	๖๘	๕๑	๗๘	๕๘	๘๔	๖๕	๘๙	๗๒	๙๗
๖.๓๐	๑๒	๕๕	๒๔	๖๑	๓๖	๖๗	๕๐	๗๗	๕๗	๘๓	๖๔	๘๘	๗๑	๙๖
๖.๓๓	๑๐	๕๔	๒๒	๖๐	๓๔	๖๖	๔๘	๗๖	๕๖	๘๒	๖๓	๘๗	๗๐	๙๕
๖.๓๕	๘	๕๓	๒๐	๕๙	๓๒	๖๕	๔๖	๗๕	๕๕	๘๑	๖๒	๘๖	๖๙	๙๔
๖.๓๘	๖	๕๒	๑๘	๕๘	๓๐	๖๔	๔๔	๗๔	๕๔	๘๐	๖๑	๘๕	๖๘	๙๓
๖.๔๐	๔	๕๑	๑๖	๕๗	๒๘	๖๓	๔๒	๗๓	๕๓	๗๙	๖๐	๘๔	๖๗	๙๒
๖.๔๓	๒	๕๐	๑๔	๕๖	๒๖	๖๒	๔๐	๗๒	๕๒	๗๘	๕๙	๘๓	๖๖	๙๑
๖.๔๕		๔๘	๑๒	๕๕	๒๔	๖๑	๓๘	๗๑	๕๑	๗๗	๕๘	๘๒	๖๕	๙๐

ปฏิบัติ ได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช=ชาย,ญ=หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
นาที: วินาที	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๖.๔๘		๔๖	๑๐	๕๔	๒๒	๖๐	๓๖	๗๐	๕๐	๗๖	๕๗	๘๑	๖๔	๘๙
๖.๕๐		๔๔	๘	๕๓	๒๐	๕๙	๓๔	๖๙	๔๘	๗๕	๕๖	๘๐	๖๓	๘๘
๖.๕๓		๔๒	๖	๕๒	๑๘	๕๘	๓๒	๖๘	๔๖	๗๔	๕๕	๗๙	๖๒	๘๗
๖.๕๕		๔๐	๔	๕๑	๑๖	๕๗	๓๐	๖๗	๔๔	๗๓	๕๔	๗๘	๖๑	๘๖
๖.๕๘		๓๘	๒	๕๐	๑๔	๕๖	๒๘	๖๖	๔๒	๗๒	๕๓	๗๗	๖๐	๘๕
๗.๐๐		๓๖		๔๘	๑๒	๕๕	๒๖	๖๕	๔๐	๗๑	๕๒	๗๖	๕๙	๘๔
๗.๐๓		๓๔		๔๖	๑๐	๕๔	๒๔	๖๔	๓๘	๗๐	๕๑	๗๕	๕๘	๘๓
๗.๐๕		๓๒		๔๔	๘	๕๓	๒๒	๖๓	๓๖	๖๙	๕๐	๗๔	๕๗	๘๒
๗.๐๘		๓๐		๔๒	๖	๕๒	๒๐	๖๒	๓๔	๖๘	๔๘	๗๓	๕๖	๘๑
๗.๑๐		๒๘		๔๐	๔	๕๑	๑๘	๖๑	๓๒	๖๗	๔๖	๗๒	๕๕	๘๐
๗.๑๓		๒๖		๓๘	๒	๕๐	๑๖	๖๐	๓๐	๖๖	๔๔	๗๑	๕๔	๗๙
๗.๑๕		๒๔		๓๖		๔๘	๑๔	๕๙	๒๘	๖๕	๔๒	๗๐	๕๓	๗๘

ปฏิบัติ ได้	คะแนนที่ได้ตามอายุและเพศ (ช=ชาย,ญ=หญิง)													
	๒๐-๒๕		๒๖-๓๐		๓๑-๓๕		๓๖-๔๐		๔๑-๔๕		๔๖-๕๐		๕๑-ขึ้นไป	
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ
๗.๑๘		๒๒		๓๔		๔๖	๑๒	๕๘	๒๖	๖๔	๔๐	๖๙	๕๒	๗๗
๗.๒๐		๒๐		๓๒		๔๔	๑๐	๕๗	๒๔	๖๓	๓๘	๖๘	๕๑	๗๖
๗.๒๓		๑๘		๓๐		๔๒	๘	๕๖	๒๒	๖๒	๓๖	๖๗	๕๐	๗๕
๗.๒๕		๑๖		๒๘		๔๐	๖	๕๕	๒๐	๖๑	๓๔	๖๖	๔๘	๗๔
๗.๒๘		๑๔		๒๖		๓๘	๔	๕๔	๑๘	๖๐	๓๒	๖๕	๔๖	๗๓
๗.๓๐		๑๒		๒๔		๓๖	๒	๕๓	๑๖	๕๙	๓๐	๖๔	๔๔	๗๒
๗.๓๓		๑๐		๒๒		๓๔		๕๒	๑๔	๕๘	๒๘	๖๓	๔๒	๗๑
๗.๓๕		๘		๒๐		๓๒		๕๑	๑๒	๕๗	๒๖	๖๒	๔๐	๗๐
๗.๓๘		๖		๑๘		๓๐		๕๐	๑๐	๕๖	๒๔	๖๑	๓๘	๖๙
๗.๔๐		๔		๑๖		๒๘		๔๘	๘	๕๕	๒๒	๖๐	๓๖	๖๘
๗.๔๓		๒		๑๔		๒๖		๔๖	๖	๕๔	๒๐	๕๙	๓๔	๖๗
๗.๔๕				๑๒		๒๔		๔๔	๔	๕๓	๑๘	๕๘	๓๒	๖๖
๗.๔๘				๑๐		๒๒		๔๒	๒	๕๒	๑๖	๕๗	๓๐	๖๕
๗.๕๐				๘		๒๐		๔๐		๕๑	๑๔	๕๖	๒๘	๖๔
๗.๕๓				๖		๑๘		๓๘		๕๐	๑๒	๕๕	๒๖	๖๓
๗.๕๕				๔		๑๖		๓๖		๔๘	๑๐	๕๔	๒๔	๖๒
๗.๕๘				๒		๑๔		๓๔		๔๖	๘	๕๓	๒๒	๖๑
๘.๐๐						๑๒		๓๒		๔๔	๖	๕๒	๒๐	๖๐
๘.๐๓						๑๐		๓๐		๔๒	๔	๕๑	๑๘	๕๙
๘.๐๕						๘		๒๘		๔๐	๒	๕๐	๑๖	๕๘
๘.๐๘						๖		๒๖		๓๘		๔๘	๑๔	๕๗
๘.๑๐						๔		๒๔		๓๖		๔๖	๑๒	๕๖
๘.๑๓						๒		๒๒		๓๔		๔๔	๑๐	๕๕
๘.๑๕								๒๐		๓๒		๔๒	๘	๕๔
๘.๑๘								๑๘		๓๐		๔๐	๖	๕๓
๘.๒๐								๑๖		๒๘		๓๘	๔	๕๒
๘.๒๓								๑๔		๒๖		๓๖	๒	๕๑
๘.๒๕								๑๒		๒๔		๓๔		๕๐
๘.๒๘								๑๐		๒๒		๓๒		๔๘
๘.๓๐								๘		๒๐		๓๐		๔๖
๘.๓๓								๖		๑๘		๒๘		๔๔
๘.๓๕								๔		๑๖		๒๖		๔๒

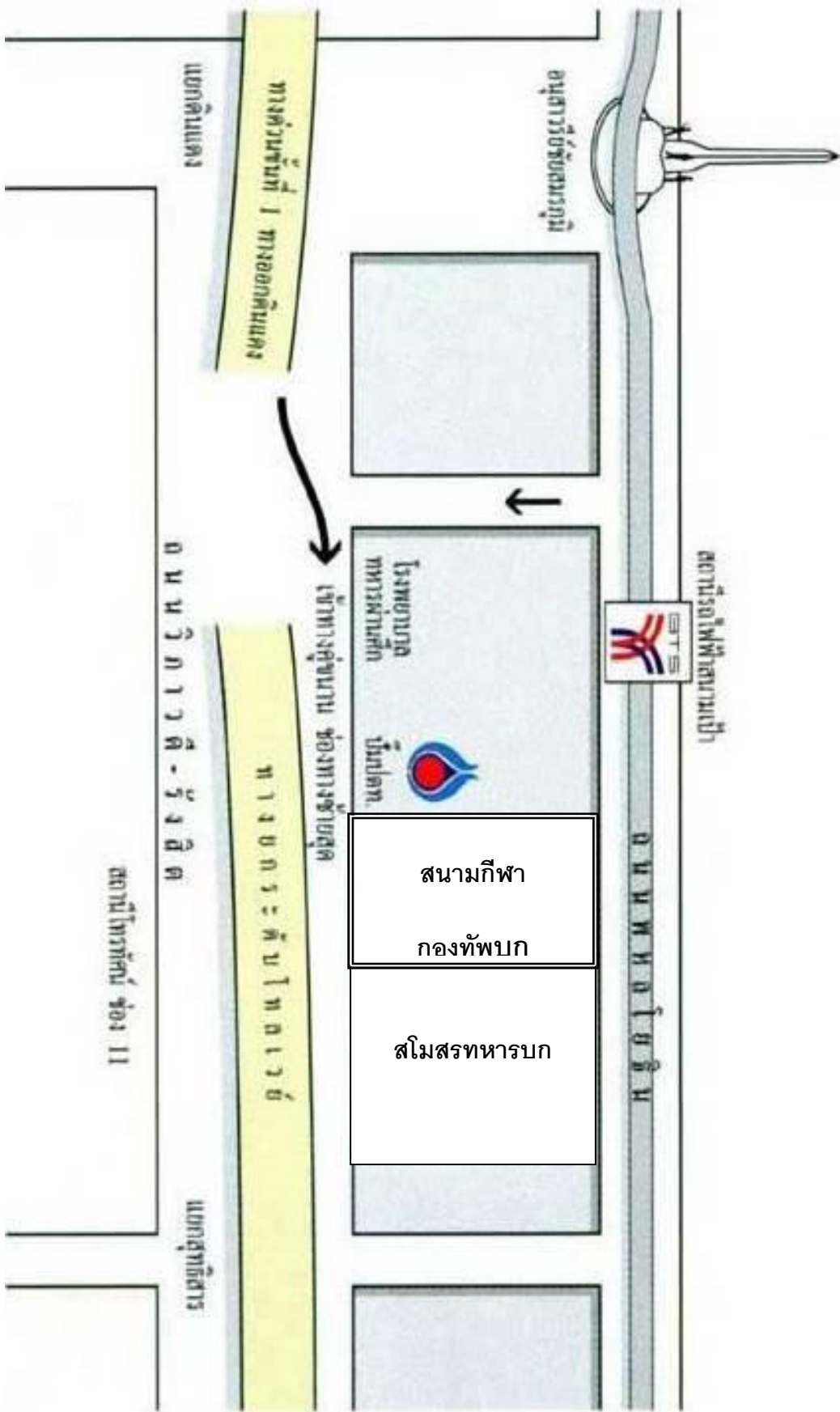
แผนที่ ไปมหาวิทยาลัยรังสิต



แผนที่เดินทางสู่มหาวิทยาลัยรังสิต

1. วิทยาลัยการจรรยาบรรณศึกษาระหว่างแผนกการเดินทางการโดยมหาวิทยาลัย
 สอนแก่นันนุฯ ศึกษาศาสตร์เดินทางแห่งเมืองปทุมธานี รร.สจ.ท.
2. หน้าปากซอย พหลโยธิน 87 มีรถสองแถวบริการคนละ 7 บาท หรือจักษ
 ยานยนต์รับจ้างประมาณ 20 บาท

แผนที่ ไปสนามกีฬากองทัพบก



แผนที่ ไปโรงเรียนช่างฝีมือทหาร



แผนที่ ไปโรงเรียนชนสงเคราะห์บก

