



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และจำนวนอัตราว่าง

| หน่วยที่ | กลุ่มงาน | ตำแหน่ง | อัตราว่าง |
|----------|--------------|---|-----------|
| ๑ | บริการ | พนักงานประจำสำนักงาน | ๔ อัตรา |
| ๒ | เทคนิค | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์) | ๑ อัตรา |
| | | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างเครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ) | ๙ อัตรา |
| | | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างซ่อมรถยนต์) | ๓ อัตรา |
| | | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์) | ๒ อัตรา |
| | | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างไฟฟ้า) | ๒ อัตรา |
| | | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างกลโรงงาน) | ๒ อัตรา |
| ๓ | บริหารทั่วไป | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค (ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า) | ๑ อัตรา |
| | | นิติกร | ๓ อัตรา |
| | | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๕ อัตรา |
| | | นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน | ๙ อัตรา |

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า สอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/ ๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการทั่วไป โดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://dsd.job.thai.com/> หัวข้อ "รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป"

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อยืนยันข้อมูลที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหาก ไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เพื่อพิมพ์แบบฟอร์ม การชำระเงินในภายหลัง ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <https://dsd.job.thai.com/> หัวข้อ "พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ"

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงิน ติดต่อกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๔ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ในวันที่และเวลาราชการ ๑๔ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๓๓๗

๔.๔ การสมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <https://dsd.job.thai.com/> หัวข้อ "ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ"

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานฉบับนี้ โดยจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. หลักฐานและอุปกรณ์ที่ต้องนำมาในวันประเมิน ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งยังไม่หมดอายุเท่านั้น

(๒) ดินสอที่มีความเข้มเท่ากับ ๒บี หรือมากกว่า ยางลบดินสอ และปากกาหมึกสีน้ำเงิน

/๔. หลักฐาน...

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียด ดังนี้

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๓ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับวุฒิปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) ซึ่งยังไม่หมดอายุ และสำเนาบัตรดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามตำแหน่งและลำดับที่สอบได้ และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

๑๑.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นในวันจัดทำสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับการเลือกสรรมีจำนวนมากกว่าตำแหน่งที่ว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือในชื่อตำแหน่งอื่นที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน กรมพัฒนาฝีมือแรงงานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธีรพล ชุนเมือง)
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๑ กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง

พนักงานประจำสำนักงาน

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานการเงินและบัญชี งานพัสดุงานธุรการงานสารบรรณ และงานบุคคล
๒. งานให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล
๓. งานจัดการประชุม
๔. งานอำนวยความสะดวกและประสานงานต่าง ๆ
๕. งานที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอื่นๆ
๖. งานอาคารสถานที่
๗. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการเบื้องต้นกับผู้มาติดต่อสอบถามที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๔ อัตรา (กองบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๗ ระยอง สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว ชุมพร)

ค่าตอบแทน

๓๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ พาณิชยการ บัญชี เลขานุการ ธุรกิจบริการ การเงินการธนาคาร การจัดการการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ธุรกิจท่องเที่ยว อุตสาหกรรมท่องเที่ยว การโรงแรม การโรงแรมและการท่องเที่ยว

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมินผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p><u>ภาคความรู้</u></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <p><u>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <p>๑. ด้านงานการเงินและบัญชี งานพัสดุงานธุรการงานสารบรรณ และงานบุคคล</p> <p>๒. ด้านงานให้บริการทางเอกสารของทางราชการและบันทึกข้อมูล</p> <p>๓. ด้านงานจัดการประชุม</p> <p>๔. ด้านงานอำนวยความสะดวกและประสานงานต่าง ๆ</p> <p>๕. ด้านงานที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศอื่นๆ</p> <p>๖. ด้านงานอาคารสถานที่</p> | ๗๐ | |
| <p><u>สมรรถนะของตำแหน่ง</u></p> <p>๑. บริการที่ดี</p> <p>๒. ประสิทธิภาพในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์</p> | ๓๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๒ กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างซ่อมคอมพิวเตอร์)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างซ่อมคอมพิวเตอร์
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๓ อัตรา(สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร)

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.)ทางคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p>ภาคความรู้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <p>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๑. ด้านคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ในสาขาช่างซ่อมคอมพิวเตอร์</p> <p>๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก</p> <p>๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก</p> | ๗๐ | |
| <p>สมรรถนะของตำแหน่ง</p> <p>๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ</p> <p>๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การถ่ายทอดความรู้</p> <p>๔. บุคลิกภาพ</p> | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| | |
|------------------------------------|--|
| ๒.๒ ตำแหน่ง | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ) |
| ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก ๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| อัตราว่าง | ๙ อัตรา (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑ สมุทรปราการ ๑๓ กรุงเทพมหานคร ๑๖ นครปฐม ๑๙ เชียงใหม่ สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสิงห์บุรี ปราจีนบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาครและแม่ฮ่องสอน) |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) |
| สิทธิประโยชน์ | ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ |
| คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างไฟฟ้า หรือเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <p><u>ภาคความรู้</u></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <p><u>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <p>๑. ด้านเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ</p> <p>๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก</p> <p>๔. การให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก</p> | ๗๐ | |
| <p><u>สมรรถนะของตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ทักษะคิดต่อวิชาชีพ</p> <p>๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. การถ่ายทอดความรู้</p> <p>๔. บุคลิกภาพ</p> | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| | |
|------------------------------------|--|
| ๒.๓ ตำแหน่ง | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างซ่อมรถยนต์) |
| ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างซ่อมรถยนต์ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก ๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| อัตราว่าง | ๓ อัตรา (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานปราจีนบุรี สระแก้ว และสมุทรสาคร) |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) |
| สิทธิประโยชน์ | ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ |
| คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ทางช่างยนต์ หรือ เครื่องกล |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ภาคความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ด้านซ่อมรถยนต์ ๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ในสาขาช่างซ่อมรถยนต์ ๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก | ๗๐ | |
| สมรรถนะของตำแหน่ง ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| | |
|------------------------------------|---|
| ๒.๔ ตำแหน่ง | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์) |
| ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ๓. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก ๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| อัตราว่าง | ๒ อัตรา (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสระแก้ว และแม่ฮ่องสอน) |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) |
| สิทธิประโยชน์ | ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ |
| คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างยนต์ หรือ เครื่องกล |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ภาคความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ด้านซ่อมรถจักรยานยนต์ ๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ในสาขาช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก | ๗๐ | |
| สมรรถนะของตำแหน่ง ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| | รวม | ๒๐๐ |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๕ ตำแหน่ง

ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างไฟฟ้า)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างไฟฟ้า
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๒ อัตรา (สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๓ กรุงเทพมหานคร สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานตราด)

ค่าตอบแทน

๓๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ทางช่างไฟฟ้า หรือแมคคาทรอนิกส์

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <u>ภาคความรู้</u> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <u>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ๓. ด้านไฟฟ้า ๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างไฟฟ้า ๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก | ๗๐ | |
| <u>สมรรถนะของตำแหน่ง</u> ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๖ ตำแหน่ง

ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างกลโรงงาน)

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างกลโรงงาน
๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก
๓. ให้อำนาจปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๒ อัตรา (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานประจวบคีรีขันธ์ และสระบุรี)

ค่าตอบแทน

๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

สิทธิประโยชน์

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.)ทางช่างกลโรงงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| <u>ภาคความรู้</u> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <u>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> ๑. ด้านช่างกลโรงงาน ๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ในสาขาช่างกลโรงงาน ๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก | ๗๐ | |
| <u>สมรรถนะของตำแหน่ง</u> ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

| | |
|------------------------------------|---|
| ๒.๗ ตำแหน่ง | ครูฝึกฝีมือแรงงานเทคนิค(ช่างตัดเย็บเสื้อผ้า) |
| ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ๑. งานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติในสาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ๒. จัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก ๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา (สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจันทบุรี) |
| ค่าตอบแทน | ๑๓,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) |
| สิทธิประโยชน์ | ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด |
| ระยะเวลาการจ้าง | เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ |
| คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ทางเทคโนโลยีการออกแบบและเครื่องแต่งกาย หรือ ทางผ้าและเครื่อง แต่งกาย |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ภาคความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ด้านตัดเย็บเสื้อผ้า ๒. ด้านงานสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ในสาขาช่างตัดเย็บเสื้อผ้า ๓. ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการฝึก ๔. ด้านการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้เข้ารับการฝึก | ๗๐ | |
| สมรรถนะของตำแหน่ง ๑. ทักษะติดต่อวิชาชีพ ๒. ประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ๓. การถ่ายทอดความรู้ ๔. บุคลิกภาพ | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.๑ ตำแหน่ง

นิติกร

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การศึกษา ค้นคว้า กฎหมาย ข้อเท็จจริงต่างๆ เพื่อยกร่างแก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ คำชี้แจงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายที่อยู่ในภารกิจของกรม
๒. การให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ และ ระเบียบต่าง ๆ
๓. ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำข้อกฎหมายแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่บังคับใช้กฎหมายของกรม ดีความข้อกฎหมาย ข้อตกลงและสัญญาต่างๆ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานระเบียบวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการทั่วไป
๕. ตอบข้อหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมายกรม
๖. พิจารณาอุทธรณ์คำขอร้องการดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนกฎหมายของกรม
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับคดีที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นโจทก์หรือจำเลย
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง

๓ อัตรา (กองบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

ค่าตอบแทน

๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)

สิทธิประโยชน์

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางกฎหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ภาคความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ด้านกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการตีความและวินิจฉัยข้อกฎหมาย ระเบียบวินัยของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการทั่วไป ๒. ด้านการให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมาย ข้อบังคับ กฎ และระเบียบต่าง ๆ ๓. ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำและตอบข้อหารือในเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย และระเบียบวินัยของส่วนราชการ | ๗๐ | |
| สมรรถนะของตำแหน่ง ๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี | ๓๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน
๔. ศึกษาผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ
๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๕ อัตรา (กองบริหารการคลัง)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)

สิทธิประโยชน์ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกกรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ซึ่งได้ศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|-----------|----------------|
| <p>ภาคความรู้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน</p> <p>๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน</p> | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| <p>ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๑. จัดทำและจัดสรรงบประมาณ ศึกษาผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ</p> <p>๓. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ</p> | ๗๐ | |
| <p>สมรรถนะของตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี</p> | ๓๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อช่วยที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. การศึกษา รวบรวมข้อมูล ประสานงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
๒. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานงบประมาณและแผนเฉพาะเรื่องต่างๆ
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน รายปี
๔. งานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
๕. จัดประชุม สัมมนา ให้บริการสถิติข้อมูลต่างๆ
๖. การจัดทำแบบสอบถาม ติดตามประเมินผลการฝึก
๗. ศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ตลาดแรงงาน เพื่อหาความต้องการด้านกำลังคนและความต้องการด้านกำลังคนและความต้องการในการฝึกอาชีพเพื่อการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๘. จัดทำและออกแบบทดสอบคัดเลือกและวัดผลให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการฝึก การฝึกเตรียมเข้าทำงาน การฝึกยกระดับฝีมือ การฝึกในสถานประกอบการและฝึกที่ไม่ใช่ช่าง รวมทั้งการฝึกเพื่อเปลี่ยนงาน งานทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานต่างประเทศ งานแข่งขันฝีมือแรงงาน การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การฝึก การจัดทำตารางการฝึกการทดสอบ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึก
๙. ประสานงานเกี่ยวกับเงินทุนช่วยเหลือผู้รับการฝึกปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘
๑๐. ประสานงานเกี่ยวกับงานกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานและงานเกี่ยวกับการพัฒนาคำขอตั้งสถานฝึกอบรมวิชาชีพขั้นต้น และติดต่อประสานการฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ชนบท
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๙ อัตรา (กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ อัตรา สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก จำนวน ๑ อัตรา สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน จำนวน ๑ อัตรา สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ๑๙ เชียงใหม่ จำนวน ๒ อัตรา สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานชุมพรสมุทรสงคราม แม่ฮ่องสอน แห่งละ ๑ อัตรา)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาท)

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ฉบับลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สิทธิประโยชน์ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง เริ่มจ้างตามสัญญาจ้าง สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ประสงค์จะสมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

การประเมิน ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะของตำแหน่งด้วยวิธีการประเมินที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------|
| ภาคความรู้ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๓. ความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | ๓๐ | สอบข้อเขียน |
| ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑. ด้านการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ตลาดแรงงาน เพื่อหาความต้องการ ด้านกำลังคนและความต้องการด้านกำลังคนและความต้องการในการฝึกอาชีพ เพื่อการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ๒. การศึกษา รวบรวมข้อมูล ประสานงานวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ แผนปฏิบัติงานประจำปี ๓. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนงานงบประมาณและ แผนเฉพาะเรื่องต่างๆ ๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ๕. งานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน | ๗๐ | |
| สมรรถนะของตำแหน่ง ๑. ความรู้ ความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ ๒. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นกับงานที่จะปฏิบัติ เช่น การคิดวิเคราะห์ บุคลิกภาพ ความสามารถในการสื่อสาร ความร่วมแรงร่วมใจ การบริการที่ดี | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |