



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง**

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ทำ สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทูลรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record) จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น



**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dcy.go.th](http://www.dcy.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิทัศน์ เตชะบุญ)

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
ครั้งที่ 4/2560 (ส่วนภูมิภาค)

(แนบท้ายประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2560)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	18,000	1	93	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</li> <li>แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</li> <li>การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม</li> <li>การประเมินและทดสอบสมรรถภาพของผู้ใช้บริการบริการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนหรือกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครองสวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ใช้บริการ</li> <li>ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ความช่วยเหลือ คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมผู้ประสบปัญหาและประเมินผลร่วมกับนักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาหาแนวทางในการให้ความช่วยเหลือต่อไป</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร 255 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2354 75801

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
2	<b>กลุ่มงานบริการ</b> พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวกรุงเทพมหานคร)	10,430	1	1109	1. ปฏิบัติงานลงพื้นที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 2. ปฏิบัติงานบริการประจำสำนักงาน 3. ปฏิบัติงานพัสดุ ยก/เคลื่อนย้ายสิ่งของทางราชการ 4. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นในด้านไฟฟ้าและประปา 5. อำนวยความสะดวกและประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับขี่โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว กรุงเทพมหานคร 255 ถ.พระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2354 75801
3	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์)	13,800	1	1152	1. ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง 2. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณตรวจสอบเอกสารร่าง/เขียนหนังสือราชการ 3. รายงานสถิติวันลาของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน 4. จัดทำรายงานประชุมประจำเดือน 5. จัดเก็บและบันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล 6. ควบคุม ดูแล และรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ 7. ประสานงานภายใน และภายนอกหน่วยงานงานประชาสัมพันธ์ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน บัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดกาฬสินธุ์ 6/19 ถ.บายพาสทุ่งมน อ.เมือง จ. กาฬสินธุ์ 46000 โทร. 0 4381 2224



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชัยนาท)	10,430	1	187	1. ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหารให้ผู้รับบริการ 2. ให้บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านที่พัก อาหาร และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ตลอดจน สุขาภิบาลและอนามัย 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดชัยนาท 257/8 ซ.เทศบาล 17 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.ชัยนาท 17000 โทร. 0 5641 5694
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงราย)	18,000	1	1437	1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการทางสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานงานร่วมมือกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย อาทิต พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546 พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ.2550 พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.2551 พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2560 เป็นต้น 4. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ตามแผนงานและยุทธศาสตร์กรม/กระทรวง 5. รับแจ้งเหตุทางสายด่วน และช่องทางอื่น ๆ 6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดเชียงราย (ตูปณ 33) เลขที่ 104 ม.15 ต.ป่าซาง อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57110 โทร. 0 5360 2528

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง)	18,000	1	256	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง</li> <li>2. แก้ไขปัญหาบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อให้ความช่วยเหลือได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>3. แก้ไขปัญหาในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤต หรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์ และลงพื้นที่ปฏิบัติงานภาคสนาม</li> <li>4. การประเมินและทดสอบสมรรถนะของผู้รับบริการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและสตรี หรือกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>5. วางแผนการดำเนินงานการประสานส่งต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</li> <li>2. ประสบการณ์การทำงานด้านสังคมสงเคราะห์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตรัง 38/17 ถ.โคกชัน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง 92000 โทร. 0 7557 1605 6
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา)	18,000	1	76	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม</li> <li>2. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการคุ้มครองสิทธิ</li> <li>3. ประสานส่งต่อการช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์</li> <li>5. รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</li> <li>6. การจัดทำข้อมูลลงระบบ GFMIS</li> <li>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา</li> </ol>	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนครราชสีมา 1422/1 ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. 0 4492 2765

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
8	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนนทบุรี)	13,800	1	389	1. บริการขับรถรับ - ส่งบุคคลและหรือเอกสารไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร 3. ออกพื้นที่ในการภารกิจที่รับมอบหมาย โดยปฏิบัติขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ในการเก็บข่าวของและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 4. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. อายุ 25 ปีขึ้นไป 3. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและมีวินัยการขับรถยนต์ โดยมีสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันรับสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดนนทบุรี ภายในศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานปีคนพิการสากล) 78/10 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2582 1267, 0 2582 1299
9	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์)	13,800	1	428	1. ปฏิบัติงานด้านพัสดุ การเงินและบัญชี 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 3. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ E-GP และระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS Terinal 4. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ บัญชีทะเบียนทรัพย์สิน บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก 5. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน บัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 99/9 ม.7 ต.อ่าววน้อย อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77210 โทร. 0 3260 0830



ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
10	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพังงา)	18,000	1	497	หน่วยงานหรือส่วนราชการองค์กรเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอื่น 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือได้และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม 3. การแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ หรือลงพื้นที่ภาคสนาม 4. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพังงา 56/122 ม.5 ต.คึกคัก อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา 82190 โทร. 0 7648 6814
11	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร)	10,430	1	1050	1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม บันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่นและมีการตรวจสอบได้ 2. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิจิตร 29/85 ถ.คลองคะเชนทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิจิตร 66000 โทร. 0 5699 0393-3

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย)</p>	13,800	1	1177	<p>3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งาน และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>4. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการงานต่อไป</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเลย 253 ม.2 ต.กกตู อ.เมือง จ.เลย 42000 โทร. 0 4281 0213-4</p>
13	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสกลนคร)</p>	18,000	1	738	<p>1. ปฏิบัติงานการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. ร่วมกับภาคีเครือข่ายดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถพึ่งตนเอง และช่วยเหลือสังคมได้</p>	<p>1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา</p> <p>2. มีประสบการณ์ทำงานด้านการพัฒนาสังคม ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันรับสมัคร</p>	<p>บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสกลนคร 1914 ถ.ศูนย์ราชการ ต.ธาตุเชิงชุม อ. เมือง จ.สกลนคร 47000 โทร. 0 4271 2072 , 0 4271 4155</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
14	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี)	10,430	1	823	<p>3. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและเยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว</p> <p>4. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามกิจกรรม ตลอดจนแก้ไขปัญหาร่วมกับหน่วยงานปฏิบัติในพื้นที่</p> <p>5. ประสานงานการเขียนและเสนอโครงการ</p> <p>6. ศึกษารวบรวม ถ่ายทอดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องประสานงานให้ความช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>7. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์</p> <p>8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมและสนับสนุนดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>9. งานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <p>10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ภายใน ภายนอก และบริเวณพื้นที่ของหน่วยงานทั้งหมด</p> <p>2. ปฏิบัติงานด้านเอกสารหนังสือภายในและภายนอก</p> <p>3. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัว จังหวัดสิงห์บุรี 246 หมู่ 4 ต.ม่วงหมู่ จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 0 3651 0950



ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
15	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว)	10,430	1	996	1. ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ให้บริการสนับสนุนการ ดำเนินงานตามภารกิจหลักของกองส่งเสริมการพัฒนา และสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว เพื่อให้งาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ปฏิบัติหน้าที่ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่/หรือเอกสารไปยัง จุดหมายปลายทางด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย 3. ดูแลห้องประชุมของกองส่งเสริมการพัฒนา และสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	กองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว 255 บ้านราชวิถี ภายในสถานสงเคราะห์ เด็กหญิงบ้านราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2306 8656
16	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี)	13,800	1	1075	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ ในเรื่องความเป็นอยู่ให้เรียบร้อย 2. ควบคุมดูแลผู้รับบริการสงเคราะห์ให้ปฏิบัติตามกิจวัตร ประจำวันตามที่สถานสงเคราะห์ได้กำหนดไว้ 3. สังเกตพฤติกรรมผู้รับบริการสงเคราะห์ตามคำแนะนำ ของแพทย์ พยาบาล และนักสังคมสงเคราะห์ 4. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา 2. มีอายุระหว่าง 30 - 40 ปี 3. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ด้านการดูแลเด็กไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมี หนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร	สถานสงเคราะห์เด็กหญิงสระบุรี จังหวัดสระบุรี 137 ม. 7 ต.ธารเกษม อ.พระพุทธบาท จ.สระบุรี 18120 โทร. 0 3626 6708
17	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี)	13,800	1	1459	1. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีงบประมาณ 2. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ 3. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี 61 ม.3 ถ.สุขุมวิท ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150 โทร. 0 3824 1373

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
18	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	10,430	1	1076	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานให้การช่วยเหลือผู้รับบริการสงเคราะห์ด้านที่พัก อาหาร และปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตตลอดจนสุขภาพและอนามัย</li> <li>2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพักและเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อยู่อาศัย การดูแลเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของผู้รับบริการ</li> <li>3. การพัฒนาศักยภาพการอบรมสั่งสอน ให้เด็กเป็นพลเมืองดี</li> <li>4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน</li> <li>2. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเด็กเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยมีหนังสือรับรองแนบมาในวันสมัคร</li> </ol>	สถานสงเคราะห์เด็กชาย บ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 2 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร 0 2583 8343
19	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดสุราษฎร์ธานี)	18,000	1	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้การสงเคราะห์ศึกษาสภาพปัญหา/ข้อเท็จจริง/วิเคราะห์แนะนำให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาให้ผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมทั้งเยี่ยมบ้านและทำงานในพื้นที่</li> <li>2. ศึกษาและสามารถจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล รวมถึงจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ มีการควบคุม ตรวจสอบให้การปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้</li> <li>3. จัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้ใช้บริการภายในและภายนอกสถานตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์</li> <li>4. มีความสามารถด้านการประสานงาน การเขียนและเสนอโครงการ</li> <li>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี 29 หมู่ 2 ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 โทร. 0 7735 6020-1

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
20	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม)	18,000	2	969 1438	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานอำนวยการและสนับสนุน การบริหารงาน การประสานงานราชการ และ งานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การพัฒนา บุคลากร การเสริมสร้างวินัยและสวัสดิการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 3. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ งานพัสดุ อาคารสถานที่ งานยานพาหนะ และงาน รักษาความปลอดภัยของหน่วยงาน 4. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง บริหารความ ต่อเนื่อง งานควบคุมภายในของหน่วยงาน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในทุกสาขาวิชา	สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม เลขที่ 1/1 ม.1 ต.จรเข้เผือก อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี 71260 โทร. 0 3451 0906
21	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม)	18,000	1	975	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา การสัมภาษณ์ เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อช่วยเหลือได้ และจัดบริการด้านสวัสดิการสังคม 3. ดำเนินการด้านการจัดบริการปัจจัย 4 แก่ผู้บริการ และการดูแลสวัสดิภาพและความปลอดภัยของเด็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐาน 4. ปฏิบัติงานด้านการประสานงานการศึกษาของเด็ก ทั้งภายในหน่วยงานและสถานศึกษาภายนอกหน่วยงาน	ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม เลขที่ 1/1 ม.1 ต.จรเข้เผือก อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี 71260 โทร. 0 3451 0906



ตำแหน่ง	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
22	<p>กลุ่มงานเทคนิค</p> <p>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม)</p>	11,280	1	1176	<p>5. วางแผนดำเนินงานและประสานภาคีเครือข่าย รวมทั้งให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่เด็กก่อนจะจบการศึกษาในระดับมัธยมต้นและมัธยมปลาย</p> <p>6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปวช.) ทุกสาขาวิชา</p>	<p>สถาบันเพาะกล้าคุณธรรม เลขที่ 1/1 ม.1 ต.จรเข้มเหือง อ.ด่านมะขามเตี้ย จ.กาญจนบุรี 70260 โทร. 0 3451 0906</p>
23	<p>กลุ่มงานบริการ</p> <p>พนักงานธุรการ (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดเชียงราย)</p>	10,430	1	236	<p>1. ปฏิบัติงานรับ - ส่งและลงทะเบียนหนังสือราชการ และลงเวลาและตรวจสอบการปฏิบัติราชการ</p> <p>2. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือราชการ การเรียบเรียง และจัดรูปเล่ม</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน</p>	<p>สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย ศาลากลางจังหวัดเชียงราย</p>

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
24	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี)</p>	18,000	1	387	<p>3. ปฏิบัติงานด้านการจัดประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ช่วยประสานงานด้านสถานที่ในการจัดเตรียมประชุม บันทึกการประชุมและส่งรายงานการประชุม</p> <p>4. ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์</p> <p>5. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี</p> <p>6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>7. ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ</p> <p>8. ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1. ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ การแก้ไขปัญหา ให้ความช่วยเหลือเด็กที่ประสบปัญหา</p> <p>2. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่างๆ แก้ไขปัญหารายบุคคล หรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและ จัดบริการด้านสวัสดิการสังคม</p> <p>3. การติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p>4. จัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุน คุ้มครองเด็กเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การช่วยเหลือเด็ก และอนุมัติโครงการ</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชา</p>	<p>ต.ริมกก อ.เมือง จ.เชียงราย 57100 โทร. 0 5315 0153 , 0 5315 0158</p> <p>สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ชั้น 1 ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร. 0 2580 0737 ต่อ 24</p>