



ประกาศกรมคุมประพฤติ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมคุมประพฤติประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในส่วนกลาง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

- |                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ      | อัตรารว่าง ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน | อัตรารว่าง ๒ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา | อัตรารว่าง ๑ อัตรา |

กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

- |                                       |                    |
|---------------------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างศิลป์               | อัตรารว่าง ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | อัตรารว่าง ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    | อัตรารว่าง ๒ อัตรา |

กลุ่มงานบริการ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานควบคุม | อัตรารว่าง ๒ อัตรา |
|--------------------------|--------------------|

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ และออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน มาด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://www.probation.go.th> หรือ <http://probation.job.thai.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบพนักงานราชการ”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะคืนให้ แต่เฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยระบบจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๓ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมคุมประพฤติจะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน**

กรมคุมประพฤติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ <http://www.probation.go.th> หรือ <http://probation.job.thai.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน”

## **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## **๗. หลักฐานการสมัครที่ต้องนำมาในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ**

๗.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้สมัคร

๗.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ได้แก่

๗.๒.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

๗.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน  
อย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล  
(ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวันเดือนปี  
ที่รับรอง ลงในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร  
ทุกฉบับ

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้อ  
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้  
คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า  
และหากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ผู้ที่ได้รับ  
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี  
แต่ถ้ามีการรับสมัครอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้  
เป็นอันยกเลิก

๙.๒ กรมคุมประพฤติอาจพิจารณาให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีบรรจุและจัดจ้างในตำแหน่งอื่น  
ที่มีลักษณะงานและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน เพื่อประโยชน์ของ  
กรมคุมประพฤติในการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุมประพฤติกำหนด

กรมคุมประพฤติดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด  
แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อ  
และแจ้งให้อธิบดีกรมคุมประพฤติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ณรงค์ เศวตนันท์)

อธิบดีกรมคุมประพฤติ

รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ**

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ลิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์ สังคมศาสตร์

และพฤติกรรมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นทางจิตวิทยา

**- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านการสืบเสาะและพินิจ การควบคุมและสอดส่อง การแก้ไขฟื้นฟูและกิจกรรมชุมชน และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ศึกษาข้อมูล วางแผนการปฏิบัติงาน สอบปากคำพยาน ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานคุมประพฤติ วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อนในการปฏิบัติงานคดีที่รับผิดชอบ สรุปรูปแบบเสนอความเห็นต่อศาล หน่วยงานอื่นหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องโดยอาศัยวิจารณญาณของตนเอง พัฒนารูปแบบ วิธีการในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับประเภทคดี โดยใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ ความรู้ทางด้านงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานงาน ตามแผนงาน/โครงการ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปรวบรวมและจัดทำรายงานต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานคุมประพฤติ งานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานกฎหมายและกฎ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานคุมประพฤติ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติคุมประพฤติ พ.ศ.๒๕๕๙</li> <li>- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด พ.ศ.๒๕๔๕</li> <li>- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๐</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับอาชีวศึกษาและทันตวิทยา กระบวนการยุติธรรมทางอาญา งานคุมประพฤติ จิตวิทยาและสังคมสงเคราะห์ และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในงานคุมประพฤติ</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u></p> <p>เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## รายละเอียดของตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ลิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา

บริหารธุรกิจ ทางพันิชยศาสตร์ ทางการบัญชี ทางการเงิน ทางการเงินและการธนาคาร

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมคุมประพฤติในด้านการเงิน การบริหารงบประมาณ การบัญชีและพัสดุ ตรวจสอบยอดเงินทศรอง ราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การควบคุมเอกสารทางการเงิน หลักฐาน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่ ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน มาตรฐานการตรวจสอบภายใน จริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ๔. ความรู้ด้านการเงินการคลังภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และการใช้ธรรมาการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<u>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u> เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา**

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท
- ลิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยีการศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุศาสตร์เทคโนโลยี

**- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกาบริหารจัดการ การควบคุมและใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย เตรียมและควบคุมการผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง/การบรรยาย เขียนและเรียบเรียงคำบรรยายภาพ/แผนภูมิ เพื่อเผยแพร่ จัดหาและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อการสนับสนุนการสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์งานคุณภาพของกรมคุณภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุณภาพ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการเขียนบทความ สารคดี สปอตทางวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการควบคุม บำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพ</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนายช่างศิลป์**

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
- ลีทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (โดยให้อัตราค่าตอบแทนของคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

**- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร่างและออกแบบจัดทำภาพ ประดิษฐ์ตัวอักษรประกอบคำบรรยาย ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแบบพิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่าง ๆ เช่น วารสาร จุลสาร ข่าวสาร ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เขียนแผ่นป้าย แผนภาพประชาสัมพันธ์ เขียนภาพอักษร แผนที่ แผนภูมิแสดงข้อมูลทางสถิติ จัดนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กรมคุมประพฤติ จัดฉากหรือออกแบบตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดงหรือนิทรรศการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ทดสอบการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (๕๐ คะแนน)</p> <p>๒. ทดสอบการออกแบบอินโฟกราฟิก (Info graphic) เกี่ยวกับงานคุมประพฤติ (๕๐ คะแนน)</p>	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u></p> <p>เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสพการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์



รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๕ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล**

- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

**- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ การพิมพ์หนังสือ เอกสารทางราชการ รายงานสืบเสาะและพินิจ รายงานการคุมความประพฤติ รายงานผลการตรวจพิสูจน์และฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด และเอกสารอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ช่วยเหลืองานธุรการทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖</p> <p>๔. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel , Word</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๖ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี**

- อัตราว่าง ๑ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบัญชี (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.))

**- หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก ใบนำส่งเงิน นำเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและการขออนุมัติงบประมาณ ทำบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงินและบัญชีเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกรมคุมประพฤติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการหลักการบัญชีเบื้องต้น</li> </ul>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><u>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</u></p> <p>เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

## รายละเอียดของตำแหน่ง

**ตำแหน่งที่ ๗ พนักงานควบคุม**

- อัตราว่าง ๒ อัตรา
- อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ

ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

- หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมตัวและการดูแลผู้เข้าร่วมรับการตรวจพิสูจน์ และผู้เข้ารับ การฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไขและข้อบังคับที่กำหนดการปฏิบัติหน้าที่ในด้านการดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน การระงับเหตุกรณีเกิดเหตุร้าย การตรวจตราและดูแลให้ผู้เยี่ยม หรือผู้ติดต่อ หรือผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ช่วยรณรงค์ บำรุงรักษาทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องมิให้รถยนต์เสื่อมสภาพก่อนเวลาอันควร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ทดสอบการขับขี่ยานยนต์และการบำรุงรักษา ยานยนต์ (๘๐ คะแนน) ๒. ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> เป็นการวัดความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์