

(สำเนา)

ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบ อัตรากำลัง พนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๑.๑ สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๙ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้าน) จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างไม้-ก่อสร้าง) จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการ ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) จำนวน ๗ อัตรา

หมายเหตุ บัญชีนี้ไม่ใช้บรรจุใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ (ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส)

๑.๒ สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานบริการ ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สัญญาจ้างจัดทำตามระยะเวลาการจ้างตามช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๖๓ โดยการ ต่อสัญญาจ้างในช่วงปีงบประมาณถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒) จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็น ผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วิธีการรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th
- (๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
- (๓) ให้นำรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป เพื่อนำมาลงแนบลงในแบบฟอร์มข้อมูลการสมัคร และให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังการสแกนก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนด หรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้าสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในใบสมัครได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อม เลขประจำตัวสอบได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทาง <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th

๕.๕ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕.๗ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๘ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันที่ปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิมัธยมศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทาง <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th โดยจะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียนในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน **วิชาที่สอบปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และประเมินทางจิตวิทยา เป็นองค์ประกอบในการให้คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมของคะแนนการประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน และคะแนนการประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ การสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นบัญชีแต่ละตำแหน่ง [ทางเว็บไซต์ http://djop.thaijobjob.com](http://djop.thaijobjob.com) หรือ www.djop.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าวบัญชีผู้ผ่านการสอบในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ พนักงานราชการจะไม่มีสิทธิในการย้ายเปลี่ยนหน่วยงานแต่อย่างใด เว้นแต่กรณีกรมจะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(ลงชื่อ) สหการณ์ เพ็ชรนรินทร์

(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรีหญิง 

(บรรจง อธิธิตาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พัชรนันท์ / คัด

บรรจง / ทาน

สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบ ติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สมรรถนะที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

- มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

- มีความรู้ ความสามารถในการเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ ระบบฐานข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ รวมทั้งการทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง เพื่อแก้ไขความผิดพลาดของคำสั่ง และให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรู้ ความสามารถในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ และจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

- มีความรู้ ความสามารถในการทดสอบคุณภาพด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

- มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

- มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

- มีความรู้ ความสามารถในการประสานงาน การฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์

- มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใช้ระบบงานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ต่อ)

๑.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

- ๑.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน
- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเซวาร์ปัญญา)
 - ความรู้เกี่ยวกับการคิด วิเคราะห์ การออกแบบ และการบริหารจัดการด้าน Hardware, Software, Application, Database, Network หรือ Security
 - นโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ
- ๑.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์
- ๑.๓.๓ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา
-

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้าน)

๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล เด็กและเยาวชนชาย การให้การอภิบาลและการกินอยู่หลับนอนของเด็กและเยาวชน (ชาย) จัดหาสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้แก่เด็กและเยาวชน การบำบัดรักษาฟื้นฟูและการพัฒนาเด็กและเยาวชน รวมทั้งการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในด้านการปกครองดูแล ให้การอภิบาลและการกินอยู่หลับนอนของเด็กและเยาวชน การจัดสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันให้แก่เด็กและเยาวชน และการวางแผนมาตรการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน ให้คำปรึกษาหารือ แนะนำ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับเด็กและเยาวชน วางแนวทางการแก้ไขพัฒนาเด็กและเยาวชน การบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน การอบรมศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามให้แก่เด็กและเยาวชน พร้อมจัดกิจกรรมทางสันติทางการต่างๆ ควบคุม ดูแล และตรวจตราการรักษาระเบียบวินัยของเด็กและเยาวชน รวมทั้งตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของหอนอนและตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชนก่อนขึ้นหอนอน รายงานผลการปฏิบัติตนของเด็กและเยาวชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
- เป็นผู้มีรูปร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

๒.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๒.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเชาวน์ปัญญา)
- ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่นทั่วไป
- การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน วิธีการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำข้อสอบ)
- หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- การดูแลสุขอนามัยเด็กและเยาวชน
- เทคนิคการให้คำปรึกษา
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

๒.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒.๓.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
- ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
- ลูก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit - up)
- ดึงข้อ (Pull - ups)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- แรงแบบบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

๒.๓.๔ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างไฟฟ้า)

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมวิชาการช่างไฟฟ้าให้แก่เด็กและเยาวชนชาย จัดทำแผนและตารางการเรียนการสอน ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติวิชาการช่างไฟฟ้า พัฒนาเครื่องมือและเทคนิคการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของเด็กและเยาวชน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพช่างไฟฟ้า จัดทำสถิติและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนช่างไฟฟ้าในแต่ละภาคเรียน และจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพัฒนาเจตคติและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ทางเทคนิค การอาชีพงานไฟฟ้า สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางไฟฟ้า ทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๓.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเซารว์ปัญญา)
- ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่นทั่วไป
- การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน วิธีการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำข้อสอบ)
- หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เทคนิคการให้คำปรึกษา
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓.๓.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
- ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
- ลูก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit – up)
- ดึงข้อ (Pull – ups)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

๓.๓.๔ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านช่างไม้-ก่อสร้าง)

๔.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมวิชาการช่างไม้-ก่อสร้าง ให้แก่เด็กและเยาวชนชาย จัดทำแผนและตารางการเรียนการสอนทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติวิชาการช่างไม้-ก่อสร้าง พัฒนาเครื่องมือและเทคนิคการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนของเด็กและเยาวชน ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพช่างไม้-ก่อสร้าง จัดทำสถิติและรายงานผลการจัดการเรียนการสอนช่างไม้-ก่อสร้างในแต่ละภาคเรียนและจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการพัฒนาเจตคติและพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการศึกษาศาสตร์ ทางเทคนิค การอาชีพก่อสร้าง สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมโยธา ทางเทคโนโลยีวิศวกรรมไม้ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางเทคโนโลยีก่อสร้าง

๔.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๔.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเซารว์ปัญญา)
- ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่นทั่วไป
- การจัดการเรียนการสอน (การทำแผนการสอน วิธีการสอน การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การทำข้อสอบ)
- หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- เทคนิคการให้คำปรึกษา
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย
- ความรู้เกี่ยวกับด้านช่างไม้-ก่อสร้าง

๔.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๔.๓.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
- ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
- ลุก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit – up)
- ดึงข้อ (Pull – ups)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

๔.๓.๔ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๕.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และแนวทางที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๕.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๕.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเชาว์ปัญญา)
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๕.๓.๓ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๖.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ร่างและพิมพ์โต้ตอบหนังสือหน่วยงานภายในและภายนอก รวบรวมข้อมูลและจัดสถิติประจำเดือน/ปี รวบรวมข้อมูลหรือเตรียมเอกสารและจดรายงานการประชุม ดำเนินการจัดซื้อ เบิกจ่ายเก็บรักษา ซ่อมแซมพัสดุและทำบัญชีและทะเบียนคุมพัสดุต่างๆ ดำเนินงานด้านการรับ-ส่งหนังสือราชการและงานพิธีต่างๆ ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์งานคดี ตรวจสอบหนังสือแจ้งการจับกุม ลงทะเบียนตัวเด็กและเยาวชน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

๖.๓ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๖.๓.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเชาว์ปัญญา)
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้ด้านงานเลขานุการ การประสานงาน
- ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๓.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖.๓.๒ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)

๗.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแลและป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนหลบหนี พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ ร่วมจัดกิจกรรมบำบัด พื้นฟูเด็กและเยาวชนกับทีมสหวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านงานอภิบาลเด็กและเยาวชน ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานเป็นรอบเวลา

๗.๒ ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานในสภาพที่อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์ และตรากตรำ โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์ และปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

๗.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น

(กรณีจบปริญญาตรี แต่ไม่มีวุฒิมัธยมศึกษาชั้นสูง (ปวส.) ถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถสมัครได้)

- เฉพาะเพศชาย

- เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๕ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใด สัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

๗.๔ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๗.๔.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเซาวิปัญญา)

- เทคนิคการให้คำปรึกษาและความเข้าใจผู้อื่น

- การพัฒนาศักยภาพคน

- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

- การควบคุมฝูงชนในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๗.๔.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗.๔.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)

- ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)

- ลูก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit – up)

- ดึงข้อ (Pull – ups)

- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)

- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)

- แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)

- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

๗.๔.๔ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา

สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน)

๘.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติเด็กหรือเยาวชน รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ รายงานประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน ประกอบการพิจารณาในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ตลอดจน ติดตามประเมินผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง

- ปกครองดูแล ให้การอภิบาล การพินิจ และการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน กิน อยู่ หลับ นอน เพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด

- ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิด การพัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

- ควบคุมดูแล เฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความ ไม่สงบ ก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี

- ปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการนักวิชาชีพ/สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง และพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพฤตินิสัย

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานในสภาพที่ อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์ และตรากตรำ โดยจะมีการปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาตามที่กรมกำหนด

๘.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น

(กรณีจบปริญญาตรี แต่ไม่มีวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถสมัครได้)

- เฉพาะเพศชาย

- เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าขนาดของ สัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

๘.๔ หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

๘.๔.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน

- ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล (ทางเซาร์ปัญญา)

- เทคนิคการให้คำปรึกษาและความเข้าใจผู้อื่น

- การพัฒนาศักยภาพคน

- ระเบียบและวิธีการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย

- การควบคุมฝูงชนในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๘.๔.๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยพ่อบ้าน) (ต่อ)

๘.๔.๓ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
- ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
- ลูก – นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit – up)
- ดึงข้อ (Pull – ups)
- วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
- วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
- แรงบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
- วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)

๗.๔.๔ การตรวจประเมินทางจิตวิทยา
