



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น ...

(๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง
ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
การสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย
กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร
พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด
อันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่า
เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้
ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ
ครอบครัว ประกาศกำหนด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพฯ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวฯ
ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไป
ตามลำดับคะแนนที่ได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน
ในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dwf.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเลิศปัญญา บุณยบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค)

(แนบท้ายประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี	๑๓,๘๐๐	๑	๓๔	๑. บริการขับเรือ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่และผู้รับบำนาญ ๒. บริการขับเรือ รับ-ส่ง แพคเกจมาเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน ๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ ๔. ดูแลบำรุงรักษาเรือยนต์และอุปกรณ์เกี่ยวกับเรือให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและจัดทำรายงานการซ่อมแซม ๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการด้านพัฒนาสังคมตามนโยบายของหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ ๒. ได้รับใบอนุญาตเย็บเรือกลลำน้ำหรือใบคนใช้เครื่องจักรยนต์ของกรมเจ้าท่าโดยมีเอกสารมาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐๒ - ๕๕๕๕๑๑๕ - ๖
๒	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี	๑๓,๘๐๐	๑	๒๖๒	๑. สสำรวจรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน สนับสนุนการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐๒ - ๕๕๕๕๑๑๕ - ๖

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๓	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี	๑๓,๘๐๐	๑	๒๖๓	๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย การพัฒนาศักยภาพ ๓. ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทร. ๐๒ - ๕๘๕๕๑๑๕ - ๖

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๔	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัย) จังหวัดนครราชสีมา	๑๓,๘๐๐	๑	๕๓	๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยการให้ความรู้ฝึกสอนทักษะวิชาชีพด้านโภชนาการ (การทำอาหาร, การแปรรูปอาหาร, การจัดโต๊ะ และเสิร์ฟอาหาร การแกะสลัก ฯลฯ) ให้แก่ผู้รับการคุ้มครอง สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้รับการคุ้มครองตามหลักสูตรที่กำหนดรวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการอบรมและฝึกวิชาชีพเพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครองและสภาพการณ์ ให้การอบรมพัฒนานิสัยผู้รับการคุ้มครองในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและเพื่อบำบัด พันพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท และชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ ๒. ผ่านการอบรมด้านโภชนาการ โดยได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการมาแบบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัย) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๔๒ ๒๖๖๘-๙ ต่อ ๑๑

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๕	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาสีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา	๑๓,๘๐๐	๑	๕๔	๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความรู้ ฝึกสอนทักษะวิชาชีพ ด้านการตัดเย็บ สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบ และประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับ การคุ้มครอง ตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัด อบรมและฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครอง และสภาพการณ์ให้การอบรมพัฒนานิสัย ผู้รับการคุ้มครองในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและ เพื่อบำบัดฟื้นฟู ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ ๒. ผ่านการอบรมด้านตัดเย็บหรือ สิ่งทอ โดยได้รับวุฒิปัตร์หรือ ประกาศนียบัตรจากสถาบันที่ได้รับ การรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ มาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาสีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘-๙ ต่อ ๑๑

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๖	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัยสรี) จังหวัดนครราชสีมา	๑๓,๘๐๐	๑	๕๕	๑. จัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟู/รายงาน ประสานส่งต่อ case ให้สามารถเรียนรู้ทักษะชีวิต ๒. เตรียมความพร้อมให้กับผู้ใช้บริการเข้ารับใหม่ แนะนำ/ปฐมนิเทศกฎระเบียบภายในหน่วยงาน รวมถึงประเมินความสามารถรายบุคคล เพื่อนำไปวางแผนตามนโยบายร่วมกับทีมสหวิชาชีพและปฏิบัติตามที่อนุมัติได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านเด็กและเยาวชนและการจัดกิจกรรมทักษะชีวิต โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัยสรี) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘-๙ ต่อ ๑๑
๗	กลุ่มงานบริการ เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัยสรี) จังหวัดนครราชสีมา	๑๐,๔๓๐	๑	๒๖๔	๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกวิชาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมาย โดยให้ความรู้ ฝึกสอนทักษะวิชาชีพด้านการเกษตร สอนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จัดทำแผนการสอน บันทึกการสอน การทดสอบและประเมินผลความรู้ ความสามารถของผู้รับการคุ้มครอง ตามหลักสูตรที่กำหนด รวบรวมศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดอบรมและฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้รับการคุ้มครอง	๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านการเกษตร โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (บ้านนาวิสัยสรี) จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐ ๔๔๙๒ ๒๖๖๘-๙ ต่อ ๑๑

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	๑๘,๐๐๐	๑	๗๘	และสภาพการณ์ให้การอบรมพัฒนานิสัยผู้รับการคุ้มครองในแผนก เก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์และซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ๒. ปฏิบัติงานอาชีพบำบัดโดยวิธีการต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับสภาพผู้รับการคุ้มครองและเพื่อบำบัดฟื้นฟู ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับปริญญาตรี สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่อยู่ ๓๙ หมู่ ๑ ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗-๓๕๕๕๐-๑

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๙	กลุ่มงานบริการพนักงานบริการ (สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก)	๑๓,๐๑๐	๑	๘๓	๑. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดานเลขหรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดเก็บบันทึกข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ๓. ผลิตสื่อและออกแบบประชาสัมพันธ์ ๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญาทุกสาขาวิชาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก ที่อยู่ ๔๙๒/๔ ม.๑๗ ตำบลหนองกลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๑๔๐ โทร. ๐๕๕-๙๘๑๒๔๐-๑
๑๐	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๐๙	๑. สามารถรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายรวมถึงติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ ขั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการพัฒนาสังคมครอบครัว ชุมชน การพัฒนาภาครัฐและเอกชน ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงราย ที่อยู่เลขที่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๒๐

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงาน ๓. จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ครอบคลุม ชุมชน ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสารและการควบคุมการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร	โทร. ๐๕๓ - ๗๒๓ ๙๕๐
๑๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๓	ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. สัมภาษณ์ สอบประวัติ ประเมินสภาพทางสังคมเพื่อวินิจฉัยให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งให้ดำเนินการช่วยเหลือ บำบัด ฟื้นฟู คุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	๑. ปริญญาตรีทุกสาขา และ ๒. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสวัสดิการสังคม โดยมีหนังสือรับรองแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๕	๒. รวบรวมศึกษาวิเคราะห์ สถานการณ์สตรี เบื้องต้น รวมทั้งติดตามสถานการณ์เพื่อเฝ้าระวัง การจัดทำโครงการกิจกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ สตรีในพื้นที่ ๓. ประสานการทำงานร่วมกับเครือข่ายและ ทีมสหวิชาชีพในพื้นที่ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สถานการณ์ต่างๆ เพื่อจัดทำหลักสูตรการอบรมอาชีพให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายและสถานการณ์ในปัจจุบัน ๒. ดำเนินการจัดการณ์ฝึกอบรม จัดทำสื่อ การเรียนการสอน อบรมพัฒนาจิตใจแก่ กลุ่มเป้าหมาย ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาด้าน วิชาการเกี่ยวกับการฝึกอบรมอาชีพ ๔. การประสานการทำงานการพัฒนาศักยภาพ สตรีและครอบครัวด้านอาชีพ ร่วมกับภาคี เครือข่ายในพื้นที่รับผิดชอบ	๑. ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๒๖	ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ การทำงานด้านสตรีและครอบครัวในพื้นที่รับผิดชอบ นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย กระบวนการ กรม สรุประเมินผลและ การดำเนินงาน ๓. ประสานงานดำเนินงานระหว่างหน่วยงาน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ปริญญาตรีทุกสาขา และ ๒. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสถิติการสังคม โดยมีหนังสือรับรองแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐
๑๔	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและ ฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี)	๑๓,๘๐๐	๑	๒๕๘	ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพสตรีและครอบครัวด้านการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ ๒. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องด้านสถิติการสังคม โดยมีหนังสือรับรองแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ที่ ๑ ถนนติวานนท์ ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด โทร. ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๕	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา)	๑๓,๘๐๐	๑	๒๖๕	๒. จัดเก็บ รวบรวม กลุ่มอาชีพในชุมชนเพื่อนำไปวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ๓. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพในชุมชน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคใต้ จังหวัดสงขลา ที่อยู่ ๕๙๐ ม.๑๑ ต.กำแพงเพชร โทร. ๐๗๔ - ๕๘๔ ๑๑๓ แฟกซ์ ๐๗๔ - ๕๘๔ ๑๑๓
					๑. สอนวิชาชีพภาคทฤษฎีแก่ผู้รับการอบรม หลักสูตรขนาดแผนไทย ๒. สอนทักษะอาชีพให้แก่ผู้รับการอบรม หลักสูตรขนาดแผนไทย ๓. ประเมินและทดสอบผู้รับการอบรม หลักสูตรขนาดแผนไทย ๔. จัดทำแผนการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรม ๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ได้รับความรู้ประสบการณ์ในวิชาชีพขั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา และ ๒. มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ ๓. มีหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ด้านขนาดแผนไทยจากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการ ที่ได้รับการรับรอง และ ๔. มีความรู้ความสามารถในเรื่องของการตรวจ การทำสปา การทำผลิตภัณฑ์จากสมุนไพรตามมาตรฐานของแพทย์แผนไทยหรือมาตรฐาน	

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๖	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๓,๘๐๐	๑	๑๖๙	๑. สำรจรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของกลุ่ม เป้าหมายรวมถึงติดตามและรายงานผลการปฏิบัติ งานสนับสนุนการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคม ของหน่วยงาน ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติ ที่กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงาน ๓. จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ แก่บุคลากรในหน่วยงาน ครอบครัวย ชุมชน ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และ ประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ อัดสำเนา ถ่ายเอกสารและการควบคุมการบันทึกข้อมูล เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์	ฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ในการทำงานที่ เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่กำหนด มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองการ ปฏิบัติงานมาแนบในวันสมัคร และ ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตาม กฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาต มาแนบในวันสมัคร (ถ้ามี)	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทร.๐ ๕๔๔๘๒ ๙๗๓๕

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๗	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘๐	๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง/กรมที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนและกำหนดแผนปฏิบัติการของกระทรวง กรม โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาประเทศ หรือนโยบายรัฐบาล ๒. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูล การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสังคมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาต่อไป ๓. วางแผนการดำเนินโครงการไปสู่การปฏิบัติ ๔. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจตรงกัน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านสวัสดิการสังคม โดยมีหนังสือรับรองมาแนบในวันสมัคร และ ๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตมาแนบในวันสมัคร (ถ้ามี)	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๓๔ - ๕

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนงานเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย		
๑๘	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิชาการอบรมและ ฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘๕	๑. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำมาตรฐานหลักสูตรกิจกรรมและคุณสมบัติของผู้ใช้บริการ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ให้บริการ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมาตรฐานในการทำงานให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการ	๑. ได้รับคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา และ ๒. มีความรู้ประสบการณ์ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด มาแนบในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลปงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๙๔ - ๕

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					๒. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับผู้ให้บริการ ๓. ดำเนินการจัดการศึกษา จัดทำสื่อการเรียน การสอน อบรมพัฒนาจิตใจ ฝึกวิชาชีพและให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการและเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนดไว้ ๔. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการหรือเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่กำหนดตามที่ได้รับมอบหมาย	๓. ได้รับใบอนุญาตขั้บรถยนต์ตาม กฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตมาแนบในวันสมัคร (ถ้ามี)	

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๙	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานอบรมและ ฝึกวิชาชีพ (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี และครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง)	๑๓,๘๐๐	๑	๒๖๖	๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ปัญหาด้านวิชาการ ที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีและความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ ๘. เผยแพร่ การจัดการศึกษา อบรมพัฒนาจิตใจ และฝึกวิชาชีพแก่หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอก เพื่อสร้างการยอมรับและให้โอกาสแก่ผู้ใช้บริการ ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ปฏิบัติงานอบรมและฝึกอาชีพแก่ผู้รับฯ หรือกลุ่มเป้าหมายโดยให้ความรู้ ฝึกสอนพละและ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก ๒. บริการรับทราบ-ส่งบุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมายรวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทาง ไปปฏิบัติงาน ๓. จัดรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจ ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็น ความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือ	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ และ ๒. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามกฎหมาย โดยมีสำเนาใบอนุญาตมาแนบในวันสมัคร (ถ้ามี)	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่ ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๔๘๒ ๙๗๓๔ - ๕

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					กลุ่มเป้าหมาย การกิจเร่งด่วนฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ๔. ออกพื้นที่ในการกิจที่รับมอบหมายโดยผู้บริบาลช่วยเหลือขนย้ายสิ่งของ และอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วยร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๕. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กน้อยในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒๐	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดขอนแก่น)	๑๓,๘๐๐	๑	๒๐๑	๑. บันทึกบัญชีทุกประเภท ๒. บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ๓. จัดเก็บเอกสารด้านการเงินและบัญชี รายงานด้านการเงินและบัญชี การเบิกจ่ายการนำส่งเงิน การตรวจสอบเอกสารด้านการเงิน	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี และมีประสบการณ์ในด้านการทำงานกับหน่วยงานภาครัฐ โดยมีหนังสือรับรองแนบใบวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวภาคกลาง จังหวัดขอนแก่น ที่อยู่ ๔๔๗ หมู่ ๑๔ ตำบลศิลา อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น โทร. ๐๔๓ - ๒๔๓ ๓๕๐

ตำแหน่งที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๒๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๑๔	๑. ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับภารกิจกรมกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว ๒. วิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนงานและ โครงการ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ๓. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสำคัญเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานและผู้บริหาร ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๕. จัดทำงบประมาณประจำปี ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี ที่อยู่ ๑๐๔ ม.๓ ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ เบอร์โทร. ๐๓๘ - ๒๔๑ ๐๗๒
๒๒	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ จังหวัดชลบุรี)	๑๘,๐๐๐	๑	๒๑๕	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ข้อมูลสถิติ สรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การจัดเก็บเอกสาร การลงรับ - ส่งหนังสือและงานบริหารงานทั่วไป ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงินและพัสดุของ หน่วยงาน	๑. ได้รับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี ที่อยู่ ๑๐๔ ม.๓ ต.บางละมุง อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ เบอร์โทร. ๐๓๘ - ๒๔๑ ๐๗๒

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					๔. ดูแลการจัดประชุม นำเสนอ จัดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงงานเอกสารต่างๆ ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงาน และบุคคลต่างๆ เพื่อให้เหตุผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของหน่วยงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		
	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษาบรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน)	๑๓,๘๐๐	๒	๒๓๒ ๒๓๓	๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงิน และบัญชีในระดับต้น ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบ ประมาณเพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ๓. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิด ความถูกต้องในการปฏิบัติงาน	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้าน การเงินและบัญชี โดยมีหนังสือ รับรองจากหน่วยงานมาแนบ ในวันสมัคร	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ที่อยู่ ๒๗๙ ม. ๙ ต.ต้นธง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทร. ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	คำ ตอบ แทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					๕. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๖. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ๗. ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ ๘. ร่างและตรวจลงสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ ๙. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ๑๐. ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		