



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และค่าตอบแทน

๑) ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ส่วนกลาง

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒) ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต สำนักงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยจังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขา

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

๓) ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)

๔) ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลสาธารณภัย กลุ่มงานเทคนิค

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)

๕) ตำแหน่งเจ้าพนักงานสารสนเทศ กลุ่มงานเทคนิค

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๕)

๑.๒ สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

การกำหนดให้ได้รับสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งละ ๔ ปี ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุด
เมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ ๖) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดเพิ่มเติม ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ๑ - ๕

๓. การรับสมัครสอบและวิธีรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> โดยผู้มีคุณสมบัติข้างต้นและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) ให้ผู้สมัครกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบให้แก่ผู้สมัครโดยอัตโนมัติ

(๓) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินที่มี QR Code ซึ่งผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อชำระเงินในภายหลัง หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล หรือสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” หรือ “เป๋าตัง” ได้ทันที

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถค้นหาในระบบรับสมัครสอบในหัวข้อ “ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน” แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๒.๐๐ น. โดยเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ๓ ช่องทาง คือ

- ช่องทางที่ ๑ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงินและให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

- ช่องทางที่ ๒ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “Krungthai Next” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

- ช่องทางที่ ๓ ชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” ตามวัน เวลาที่กำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน โดยผู้สมัครสอบที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” แล้ว สามารถนำรหัส QR Code ไปทำรายการชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๕ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินครั้งที่ ๑

๔. เงื่อนไขในการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การระบุ ชื่อ - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

๔.๕ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร หรือเป็นเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานราชการทั่วไป” ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๖.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑ - ๕

๖.๒ การประเมินครั้งที่ ๒

๖.๒.๑ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๖.๒.๒ การทดสอบภาคปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกล สาธารณภัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินสมรรถนะในการขับเครื่องจักรกล ตามแนวทางที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔

๗. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

๗.๑ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนในการเข้าสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๗.๒ เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) หรือใบคัดสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวในการแสดงตนในการเข้าสอบจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) หลักฐานการศึกษา

๓.๑) สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓.๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนการประเมินฯ ทุกสมรรถนะรวมกันแล้วจะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนประเมินโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ตามตำแหน่งการสมัคร ซึ่งจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ www.disaster.go.th หรือ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. การขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้เป็นที่สุดกรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เอกสารแนบท้าย ๑
(ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนงาน (ส่วนกลาง)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณการบริหารงบประมาณในแต่ละปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย และช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญด้านสาธารณสุข รวมทั้งการประเมินผลงานโครงการต่าง ๆ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดฝึกอบรมและฝึกทักษะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๔ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนกลาง (กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร)

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน สถานการณ์ทางด้านสาธารณสุข ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง



เอกสารแนบท้าย ๒
(ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนงาน (ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขา)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณการบริหารงบประมาณในแต่ละปี
๒. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์กรเครือข่าย และช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องทางด้านสาธารณสุข รวมทั้งการประเมินผลงานโครงการต่าง ๆ
๓. ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดฝึกอบรมและฝึกทักษะด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ ก.พ. รับรอง

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราร่างครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต/สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด สาขา

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

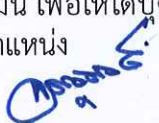
๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน สถานการณ์ทางด้านสาธารณสุข ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง



เอกสารแนบท้าย ๓

(ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชา
วิศวกรรมศาสตร์

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตรารว่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ส่วนกลาง)

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน สถานการณ์ทางด้านสาธารณภัย ด้านการเมือง
เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับ
งานสารบรรณ และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการ
ประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ประเมินจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับ
ผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับ
การประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่ง

เอกสารแนบท้าย ๔

(ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลสาธารณภัย

กลุ่มงาน เทคนิค

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ขับและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลสาธารณภัย ได้แก่ เครื่องจักรกลและยานพาหนะที่ใช้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถบรรทุกเทท้าย รถหัวลาก รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกี่ยดิน รถกู้ภัย รถดับเพลิง อย่างถูกต้องและปลอดภัยในเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่งของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. บำรุงรักษา ดูแล และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกลสาธารณภัยเบื้องต้น เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง หรือสาขาวิชาโลหะการ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๑.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิชาเทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๑.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว และต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๑.๔ ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับและควบคุมเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป ซึ่งออกโดยกรมการขนส่งทางบก และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

๑. หนังสือรับรองประสบการณ์จากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน หรือเจ้าของกิจการ โดยต้องเป็นหนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับและควบคุมเครื่องจักรกล เช่น รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกขนาดใหญ่ รถบรรทุกเทท้าย รถหัวลาก รถแทรกเตอร์ รถขุดตัก รถเกี่ยยดิน รถกู้ภัย รถดับเพลิง เป็นต้น

๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

๓. มีจิตบริการ เสียสละ และอดทนอดกลั้น

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ราชการได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิ ปวช. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๑,๒๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

๒. วุฒิ ปวท. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

๓. วุฒิ ปวส. หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๔. กรณีไม่มีคุณวุฒิ ตาม ๑ - ๓ แต่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับและควบคุมเครื่องจักรกลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราวุฒิปวช. เดือนละ ๑๑,๒๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

อัตราร่างครั้งแรก จำนวน ๑๖ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน สถานการณ์ทางด้านสาธารณสุข ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

๑) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์บุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒) การทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยการประเมินสมรรถนะในการขับเครื่องจักรกล ตามแนวทางที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

เอกสารแนบท้าย ๕

(ตามประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสารสนเทศ

กลุ่มงาน เทคนิค

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนการติดตั้ง ดูแล ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ด้านสารสนเทศ งานพิมพ์เอกสาร การป้องกันฐานข้อมูล ติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเมอร์

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

อัตราร่างครั้งแรก จำนวน ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

๑. วิชาความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน สถานการณ์ทางด้านสาธารณภัย ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี สารสนเทศ การปกครอง การบริหารราชการ และนโยบายรัฐบาล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และระเบียบเกี่ยวกับพนักงานราชการ

๒. วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒

ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์รายบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับ การประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับตำแหน่ง

