



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของสำนักงาน ปปส.ภาค ๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘ อัตรา

ด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามยาเสพติด มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด ของสำนักงาน ปปส.ภาค ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จำนวน ๘ อัตรา

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน
ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขต
ของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกตรวจสอบทรัพย์สินในคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดหรือผู้มีทรัพย์สิน เกี่ยวข้องในการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

๑๖. ไม่เป็นผู้เคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ป.ป.ส. <http://www.oncb.go.th> และ https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์ และอำนวยการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วันประเมินความเหมาะสม เวลา สถานที่สอบ วันจันทร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> และ https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx ในหัวข้อ “ข่าวรับ สมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ - ๓๔๔๓ - ๒๗๔๐ - ๔ ต่อ ๑๑๐๑๔-๑๑๐๑๗

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในคู่มือที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ <http://www.oncb.go.th> และ https://www.oncb.go.th/ONCB_OR7/Pages/default.aspx ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้องทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทัศนพงษ์ วัฒนายากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ภาค ๗ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมาย
สำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงาน ปปส. ภาค ๗
จำนวน ๘ อัตรา
อัตรากำลังเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

มาตรการริบทรัพย์สินเป็นหนึ่งในมาตรการสำคัญในประมวลกฎหมายยาเสพติดที่ช่วยให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดของประเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นที่จะริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติด โดยประมวลกฎหมายยาเสพติด จะช่วยในการตัดทอนกำลังการผลิตให้ลดน้อยลงหรือจนในที่สุดไม่มีเงินทุนนำไปหมุนเวียนในการผลิตหรือวิ่งเต้นคดีเพื่อให้พันโทษสำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยงานนโยบายและมีบทบาทสำคัญในการบังคับใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติดมุ่งมั่นที่จะให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรม และสัมฤทธิ์ผลตามความมุ่งหมายเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายสำคัญที่เร่งด่วนของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการริบทรัพย์สินที่ได้รับมาหรือเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ได้จำนวนมากขึ้นกว่าเดิม

สำนักตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด สำนักงาน ปปส.ภาค ๑ - ๙/กทม. มีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจดังกล่าวข้างต้น ทั้งในด้านกระบวนการขั้นตอนการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. การบริหารจัดการทรัพย์สิน ตลอดจนถึงปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินคดียาเสพติด และคณะอนุกรรมการตรวจสอบทรัพย์สิน ภาค ๑ - ๙/กทม. ซึ่งปัจจุบันสำนักงาน ป.ป.ส. มีจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านมาตรการริบทรัพย์สินไม่เพียงพอ ประกอบกับผลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๖ มีจำนวนคดีค้าง ๑,๙๙๘ คดี ดังนั้น การจ้างเหมาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จะสามารถมาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว จะสามารถแก้ไขปัญหาด้านบุคลากรได้ โดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านกฎหมายยาเสพติด จะเข้ามามีบทบาทและหน้าที่ในการสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลักได้สำเร็จ ทันท่วงที และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ป.ป.ส.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และพระราชบัญญัติวิธีพิจารณา
คดียาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างละเอียด รอบคอบ และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้การประสานงานของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. เป็นไปได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อ
นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล

๒.๔ เพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสนับสนุนงานแก่เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. ให้ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก
ได้สำเร็จ ทันท่วงที และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย



มีอายุไม่...

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่จัดจ้าง	ปริมาณ
สนับสนุนการปฏิบัติงานในการบันทึก จัดเก็บ รวบรวม วิเคราะห์เอกสาร จัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ และจัดเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/เดือน
สนับสนุนและอำนวยความสะดวกงานธุรการของเจ้าหน้าที่	ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/เดือน
สนับสนุนและอำนวยความสะดวกขายทอดตลาด	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ตลอดสัญญา
สนับสนุนการให้ความเห็นทางกฎหมายหรือการตอบข้อหารือ	ตามที่ได้รับมอบหมาย
สนับสนุนการประสานงานกับหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอกสำนักงาน ป.ป.ส. หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
สนับสนุน ให้คำแนะนำ ให้ความรู้ แก่ผู้มาติดต่อ	ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง/เดือน
ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย กฎ ระเบียบ และคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล	ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/เดือน
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขานิติศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร



๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่ สำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๗ เลขที่ ๔๐/๔ หมู่ ๑ ต.บางไทรต อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
 ๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
 ๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
 ๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
 ๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
 ๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
 ๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
 ๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาของสำนักงาน ป.ป.ส. ภาค ๗ สำนักงาน ป.ป.ส.

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด
๒. เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
๓. ทรัพย์สินค้ำ...



๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๙.๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๘ อัตรา

