

(สำเนา)

ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมประชาสัมพันธ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

| ลำดับ ที่ | ตำแหน่ง | กลุ่มงาน | หน่วยงาน | จำนวน |
|--------------|------------------------|--------------|------------------------------------|---------|
| ๑.๑ | นักประชาสัมพันธ์ | บริหารทั่วไป | สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | ๑ อัตรา |
| ๑.๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | บริหารทั่วไป | สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ | ๑ อัตรา |
| ๑.๓ | คีตศิลป์ | บริหารทั่วไป | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | ๑ อัตรา |
| ๑.๔ | ดุริยางคศิลป์ | บริหารทั่วไป | สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย | ๑ อัตรา |
| ๑.๕ | เจ้าพนักงานธุรการ | บริการ | สำนักงานเลขานุการกรม | ๑ อัตรา |
| ๑.๖ | นายช่างไฟฟ้า (ปวช.) | เทคนิค | สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย | ๑ อัตรา |

(รายละเอียดการจ้างงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

/ ๒.คุณสมบัติทั่วไป.....

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับราชการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุจนถึงวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมประชาสัมพันธ์ไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

| ชื่อตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|---------------------------|---|
| ๑. นักประชาสัมพันธ์ | ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ |
| ๓. คีตศิลป์ (สากล) | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคีตศิลป์ หรือ ๒. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานด้านคีตศิลป์ (สากล) มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี |

/ ชื่อตำแหน่ง

| ชื่อตำแหน่ง | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง |
|-------------------------|---|
| ๔. ดุริยางคศิลป์ (สากล) | ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางดุริยางคศิลป์ หรือ ๒. ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา มีประสบการณ์โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงานด้านดุริยางคศิลป์ (สากล) มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความรู้ความสามารถด้านบรรเลงเปียโนและคีย์บอร์ด |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | ได้รับวุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา |
| ๖. นายช่างไฟฟ้า (ปวช.) | ได้รับวุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ |

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ www.prd.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครพนักงานราชการ”

๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น flash drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ การชำระเงิน ให้นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

วุฒิปวช.และปวส. ค่าสมัครจำนวน ๒๓๐.-บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐.-บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐.-บาท

/ วุฒิ ปริญญาตรี.....

วุฒิ ปริญาตรี ค่าสมัครจำนวน ๓๓๐.-บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐.-บาท
- ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐.-บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบโดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมประชาสัมพันธ์ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบตำแหน่งในกรมประชาสัมพันธ์ ได้ครั้งเดียว เมื่อส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

๔.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

๔.๕ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมประชาสัมพันธ์จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) ทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

| ตำแหน่ง | สมรรถนะที่จะประเมิน | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------|---|-----------|----------------|
| ทุกตำแหน่งตามข้อ ๑.๑ - ๑.๖ | ความรู้ทั่วไป ๑. ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับกรมประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| ๑.๑. นักประชาสัมพันธ์ | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. การเขียนแผนประชาสัมพันธ์ ๒. เทคนิคการประชาสัมพันธ์ ๓. จรรยาบรรณนักประชาสัมพันธ์ ๔. การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| ๑.๒. นักวิชาการเงินและบัญชี | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน การคลังภาครัฐ ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัสดุ ๓. หลักการทางบัญชี | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| ๑.๓. คีตศิลป์ (สากล) | ทดสอบการขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ๑ เพลง, เพลงไทยสากลตามแนวเพลงกรมประชาสัมพันธ์ ๑ เพลง | ๑๐๐ | สอบปฏิบัติ |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |

| ตำแหน่ง | สมรรถนะที่จะประเมิน | คะแนน เต็ม | วิธีการ ประเมิน |
|------------------------------|--|---------------|--------------------|
| ๑.๔. ดุริยางคศิลป์ (สากล) | ทดสอบการบรรเลงดนตรีเปียโนและคีย์บอร์ด | ๑๐๐ | สอบปฏิบัติ |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| ๑.๕. เจ้าพนักงาน ธุรการ | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ ๒. Microsoft Office | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |
| ๑.๖. นายช่างไฟฟ้า (ปวช.) | ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบแสงสว่าง - ระบบปรับอากาศ ๓. ระบบเสียงในวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ๔. วิทยุกระจายเสียงระบบ AM และ ระบบ FM ๕. ระบบโทรทัศน์ในประเทศไทย | ๑๐๐ | สอบข้อเขียน |
| | ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๑๐๐ | สอบสัมภาษณ์ |

ทั้งนี้ ผู้ที่จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมิน (สอบข้อเขียน) ทั้งความรู้ทั่วไปและความรู้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่งคีตศิลป์ (สากล) และดุริยางคศิลป์ (สากล) จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านการประเมิน (สอบข้อเขียน) ความรู้ทั่วไปและผ่านการสอบปฏิบัติก่อนจึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสอบสัมภาษณ์ ตามรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีเลขประจำตัวสอบ โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว แล้วลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับจริง ตัวอย่างเช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร **พร้อมสำเนา** จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อพร้อมระบุเลขประจำตัวสอบไว้ด้วย

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดติดประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และทางเว็บไซต์ www.prd.go.th

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมประชาสัมพันธ์กำหนด

๑๐.๓ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน โดยแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- วัณโรคระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมประชาสัมพันธ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) อภินันท์ จันทรังษี

(นายอภินันท์ จันทรังษี)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิภาพรรณ จันทรวงศ์วาน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ประสาน จัดทำแผน ปฏิบัติงานและดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดอภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ จัดทำเอกสาร ข่าวสารความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สืบค้น รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในด้านการประชาสัมพันธ์ในการวิเคราะห์ สรุปเรียบเรียงและนำเสนอ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหา สรุปเหตุผลและการวางแผน เชิงกลยุทธ์
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนบริหารราชการแผ่นดินและเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและอื่นๆ เพื่อนำมาปรับใช้วิธีการทำงานให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้อินเทอร์เน็ต และโปรแกรม คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (Microsoft Office)
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการการเงินและบัญชี ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้อง รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินจัดทำและจัดสรรงบประมาณตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ – จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ – จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในวิชาการการเงินและการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบ และแม่นยำ
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง คีตศิลป์ (สากล)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับร้องเพลงไทยสากล และเพลงสากล โดยการศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และศิลปะในการขับร้องเพลงต่างๆ การฝึกซ้อม การขับร้อง เดี่ยว และขับร้องหมู่ การคัดลอกเก็บรวบรวม และจัดเตรียมบทเพลง ตลอดจนการติดต่อประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเพลงไทยสากล และเพลงสากล เพื่อเผยแพร่ทางด้าน คีตศิลป์ ไทยและสากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชน และผู้ที่สนใจเป็นการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมด้านคีตศิลป์
๒. มีความรู้ ความสามารถในการขับร้องเดี่ยวและขับร้องหมู่ การฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
๓. มีความรู้ ความสามารถในการศึกษา จดจำ บทเพลง โน้ตเพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และ ศิลปะในการขับร้องเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเป็นการพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน
๔. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง ดุริยางคศิลป์ (สากล)

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบรรเลงดนตรีสากล โดยการใช้เครื่องดนตรีประเภทต่าง ๆ การฝึกซ้อมการบรรเลงเพลงต่าง ๆ ฝึกซ้อมการบรรเลงเข้าวงดนตรี ศึกษาการอ่านโน้ตเพลง จัดจำบทเพลงที่ใช้บรรเลง การจัดเตรียม จัดเก็บดูแลรักษาบทเพลง เครื่องดนตรี และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบรรเลงดนตรี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องดนตรี บรรเลงดนตรีสากล เพื่อเผยแพร่ทางด้านดุริยางคศิลป์สากล ให้ความรู้ ความบันเทิงแก่สาธารณชนและผู้สนใจ เป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านดนตรี
๒. มีความรู้ ความสามารถในการเขียนโน้ตเพลง และบรรจุคำร้องหรือคำประพันธ์ให้เข้าทำนองเพลงได้อย่างเหมาะสม
๓. มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำบทเพลง และโน้ตเพลงที่มีคุณค่าและหายาก เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่ทางด้านดนตรีให้แพร่หลาย
๔. มีความรู้ความสามารถบรรเลงได้ทั้งเปียโนและคีย์บอร์ด
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปริญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ละ ทะเบียนหนังสือ ร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ ประสานงาน ดูแลบำรุงรักษาและ เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ จัดเก็บและรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียม เอกสาร จัดบันทึกรายงานการประชุม ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เพื่อ สนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๓. มีความรู้ ความสามารถในด้านการสื่อสาร การใช้ภาษา ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน อย่าง เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office และ การผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียด รอบคอบและแม่นยำ
๖. มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปวส. ๑๓,๘๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปวช.)

กลุ่มงาน เทคนิค

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมกำกับดูแลการทำงานของอุปกรณ์ในการผลิตรายการ อุปกรณ์ในการออกอากาศและอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ การจดบันทึกค่า Parameter ของอุปกรณ์ในความควบคุมกำกับดูแล จัดทำแผนปฏิบัติงาน การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ตรวจสอบ แก้ไขข้อขัดข้องของอุปกรณ์ในแต่ละระบบ ในเบื้องต้น จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและประเมินสภาพของอุปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพให้นำไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ความสามารถในการงานด้านช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ เบื้องต้น ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ในการผลิตรายการ อุปกรณ์ในการออกอากาศและอุปกรณ์สนับสนุนการออกอากาศ (งานผลิตรายการ งานห้องส่ง งานควบคุมหลัก งานเชื่อมโยงสัญญาณ งานเครื่องส่ง งานไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น)
๓. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาตนเองและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๔. มนุษย์สัมพันธ์และทัศนคติในการให้บริการที่ดี

ค่าตอบแทน ปวช. ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ชื่อหน่วยงานของนิติบุคคล (ภาครัฐ / ภาคเอกชน)

เลขที่หนังสือ

ที่อยู่.....

หนังสือรับรองเพื่อสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการกรมประชาสัมพันธ์

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....

ทำงานเป็น.....ชื่อหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน.....

ได้ผ่านงานด้าน.....

ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่.....

จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้ลงนาม (.....)

(ประทับตรานิติบุคคล)

หมายเหตุ - ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องระบุงการมีประสบการณ์ในการผ่านงานให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร โดยระบุในหนังสือรับรองการผ่านงานให้ชัดเจน

- กรณีที่ผู้ลงนามไม่ใช่นิติบุคคล ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง