



ประกาศสำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
เรื่อง รับสมัครพนักงานสัญญาจ้าง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง มีกำหนด ๑ ปี โดยวิธีการสอบแข่งขันตามตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และจำนวนอัตราที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานสี่มวชนสัมพันธ์	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๒ พนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๓ พนักงานโครงสร้างและอัตรากำลัง	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๔ พนักงานงานสำนักนโยบายแผนและงบประมาณ	จำนวน ๒	อัตรา
๑.๕ พนักงานปฏิบัติการ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๖ พนักงานวิเคราะห์และประเมินผล	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๗ พนักงานภูมิสารสนเทศ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๘ พนักงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๙ พนักงานวางระบบการจัดการ	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๐ พนักงานอบ-อัดน้ำยาไม้	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๑ พนักงานแปรรูปไม้	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๒ พนักงานการค้า	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๓ พนักงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๔ พนักงานบริหารสินค้าคลัง	จำนวน ๑	อัตรา
๑.๑๕ พนักงานจัดประโยชน์	จำนวน ๑	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ สำหรับเพศชายต้องพ้นภาวะราชการทหารตามระเบียบ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข โรคยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษา ...

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๙) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรมหรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) สามารถทำงานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ได้เต็มเวลา

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นๆ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ดาวน์โหลดใบสมัครทางเว็บไซต์ www.fio.co.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทร ๐-๒๒๘๒-๓๒๔๓ - ๗ ต่อ ๑๓๔ ในวันและเวลาราชการ หรือจัดส่งทางส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน ตั้งแต่ บัดนี้ จนถึง วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยในกรณีจัดส่งทางส่งไปรษณีย์จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่ประทับตราหน้าซองจากไปรษณีย์ต้นทางภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เท่านั้น

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป

(๔) สำเนาใบสุทธิหรือประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะตั้งอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร

(๕) หลักฐานเอกสารทางราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองของแพทย์ ...

(๖) หนังสือรับรองของแพทย์ ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ทุกหน้า ของสำเนาเอกสาร กรณีที่ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐาน และเอกสารการสมัครสอบ หรือมีคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ ตั้งแต่วัน และจะถือว่าการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นไม่มี สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

สำนักทรัพยากรมนุษย์ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ ณ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เลขที่ ๗๖ อาคารถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ และทางเว็บไซต์ www.fio.co.th

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องได้รับการทดสอบ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	วิธีการประเมิน
การทดสอบ ครั้งที่ ๑ ๑. ประเมินด้านความรู้ทางวิชาชีพ ๒. ประเมินสมรรถนะ/ความรู้ทั่วไป (สมรรถนะหลักขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (Core Competency))	สอบข้อเขียน
๓. ประเมินความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้ปฏิบัติงาน (Word, Excel, Power Point, Internet)	สอบปฏิบัติ
การทดสอบ ครั้งที่ ๒ ๑. ประเมินสมรรถนะด้านลักษณะส่วนบุคคล	สอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ทาง วิชาชีพ สมรรถนะ/ความรู้ทั่วไป และคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีสำรอง

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จะประกาศรายชื่อโดยแบ่งเป็น ๒ บัญชี ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีสำรองไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอารยา ณ ป้อมเพ็ชร)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสื่อมวลชนสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วารสารศาสตร์)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนงาน และแผนปฏิบัติการด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ดำเนินการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรโดยเชื่อมโยงกับสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน ตลอดจนเกิดการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากสื่อมวลชนในรูปแบบของงานด้านประชาสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารในรูปของข่าวประชาสัมพันธ์ ติดตามวิเคราะห์ สรุปข้อมูล แดลงข่าว นำสื่อมวลชนดูงาน ชี้แจงข้อมูล ข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริงกับสื่อมวลชน กรณีเกิดข่าวเชิงลบต่อองค์กร

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์ สำนักกิจกรรมสัมพันธ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- พื้นฐานด้านประชาสัมพันธ์

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานประชาสัมพันธ์

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ (การประชาสัมพันธ์ การโฆษณา วารสารศาสตร์)

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการมวลชนสัมพันธ์ ดำเนินกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ให้คำแนะนำ สนับสนุนในกิจกรรมหรือการดำเนินงานของมวลชนกลุ่มเป้าหมาย จัดทำระบบและสร้างเครือข่ายเชื่อมความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ อ.อ.ป. กับกลุ่มมวลชนต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับมวลชนให้ใกล้ชิดกับ อ.อ.ป. ในพื้นที่สวนป่า และพื้นที่รอบสวนป่าในแต่ละพื้นที่ ตลอดจนดำเนินการกิจกรรมตามแผนกลยุทธ์ที่ อ.อ.ป. กำหนด

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานประชาสัมพันธ์ ส่วนประชาสัมพันธ์ ฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์ สำนักกิจกรรมสัมพันธ์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ และดำเนินงานบริการเพื่อองค์กร

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานโครงสร้างและอัตรากำลัง

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารทรัพยากรมนุษย์/รัฐศาสตร์/นิติศาสตร์/บริหารธุรกิจ/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์และระบบงาน การวิเคราะห์/ประเมิน/ปรับปรุงการจัดโครงสร้างหน่วยงาน จัดแบ่งและกำหนดหน้าที่ส่วนงาน กำหนดตำแหน่ง กำหนดกรอบอัตรากำลัง และจัดทำบัญชีควบคุมกรอบอัตรากำลัง

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานโครงสร้างและอัตรากำลัง ส่วนพัฒนาระบบงาน ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และระบบงาน สำนักทรัพยากรมนุษย์	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ด้านการบริหารงานบุคคล
- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสำนักนโยบายแผนและงบประมาณ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)/เศรษฐศาสตร์/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. กำหนดนโยบายของ อ.อ.ป. อาทิ แผนยุทธศาสตร์ แผนธุรกิจ แผนดำเนินงานและแผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของแผน รวมทั้งดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของ อ.อ.ป.

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานแผนงานโครงการ ส่วนพัฒนากลยุทธ์ ฝ่ายนโยบายและแผน สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)
๒	งานบริหารความเสี่ยง ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สำนักนโยบายแผนและงบประมาณ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ด้านธุรกิจหลักของ อ.อ.ป. (ป่าเศรษฐกิจ)
- ด้านการจัดทำแผนและงบประมาณ
- แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- รวมถึงการวิเคราะห์โครงการ

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานปฏิบัติการ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสำรวจความต้องการของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการไม้เศรษฐกิจ พื้นที่และบุคลากรที่ต้องการเข้าร่วม กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดทำสัญญาส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจ ประสานงานเรื่องไม้เศรษฐกิจที่ไปส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกตามแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ จัดประชุมฝึกอบรม ดูงาน เก็บข้อมูลและติดตามประเมินผลเกษตรกรที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการไม้เศรษฐกิจ กิจกรรมการส่งเสริมปลูกป่าเพื่อชุมชน

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานปฏิบัติการ ส่วนส่งเสริมไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายส่งเสริมไม้เศรษฐกิจ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้พื้นฐานงานด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ความรู้เบื้องต้นด้านวนศาสตร์

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานวิเคราะห์และประเมินผล

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)/สาขาวิชา ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศศาสตร์/
เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ/วิศวกรรมสำรวจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านศึกษา และประยุกต์ใช้ระบบงานด้าน Geo-Informatics มาใช้
ในการวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่สวนป่า เพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่สวนป่าศึกษาและพัฒนาระบบงาน
และฐานข้อมูลสวนป่า เพื่อให้สามารถนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้ในการจัดการสวนป่าของ อ.อ.ป.
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานวิเคราะห์และประเมินผล ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ วิศวกรรมสำรวจ เบื้องต้น

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

- มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานภูมิสารสนเทศ

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต(วนศาสตร์)/สาขาวิชา ภูมิศาสตร์/ภูมิสารสนเทศศาสตร์/เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ/วิศวกรรมสำรวจ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ปรับปรุง พัฒนาระบบฐานข้อมูลเชิงพื้นที่สวนป่า ทรัพย์สินฯ ของ อ.อ.ป. ตามระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ดำเนินการจัดทำมาตรฐานข้อมูลในรูปแบบระบบฐานข้อมูล (Metadata) ให้สอดคล้องกับแนวทางตามแผนแม่บทสารสนเทศภูมิศาสตร์แห่งชาติ พัฒนาระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้สามารถเชื่อมโยงผ่านระบบ Internet จัดทำแผนที่แสดงผลการสำรวจรังวัดพื้นที่ด้านเครื่องทาค่า พิกัดจากดาวเทียมและเอกสารที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสื่อต่างๆ จัดทำแผนการดำเนินงานและงบประมาณการเงินของส่วนภูมิสารสนเทศ

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานภูมิสารสนเทศ ส่วนภูมิสารสนเทศ ฝ่ายสารสนเทศ สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ วิศวกรรมสำรวจ เบื้องต้น

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี ศิลปศาสตร์/สังคมศาสตร์/มนุษยศาสตร์/อักษรศาสตร์/บริหารธุรกิจ/ศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/รัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารทั่วไป ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารบุคคล การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีทรัพย์สิน จัดทำแผนและงบประมาณของสำนักดูแลรักษาทรัพย์สินและรักษาความสะอาดสำนักงาน

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบริหารทั่วไป สำนักนวัตกรรมการไม้เศรษฐกิจ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานวางระบบการจัดการ

๒. คุณวุฒิ

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วนศาสตร์)/สาขาวิชาเกษตรป่าไม้/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเป็นที่ปรึกษา จัดการฝึกอบรม และประสานงานความร่วมมือกับสำนักงานมาตรฐานเพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการสวนป่าเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน กำหนดมาตรฐานการจัดการสวนป่าและไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน กำหนดมาตรฐานการดำเนินการพัฒนาเศรษฐกิจจากไม้และผลิตภัณฑ์เกี่ยวเนื่อง

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานวางระบบการจัดการ ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ฝ่ายนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ สำนักนวัตกรรมไม้เศรษฐกิจ	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- การจัดการป่าไม้ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับป่าไม้

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานอบ-อัดน้ำยาไม้

๒. คุณสมบัติ

ปวส. ช่างไฟฟ้า/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านอบไม้ ไล่ไม้และอัดน้ำยาไม้ ให้แก่ลูกค้าและของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด ควบคุมดูแล และตรวจสอบการรับ-จ่ายไม้ ตามใบรับสินค้าที่มารับบริการ ควบคุมการออกหลักฐานการนำไม้เคลื่อนที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ ควบคุมการจัดทำสมุดบัญชีรับ-จ่ายประจำเดือน สรุปรายปีเพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตตรวจสอบลงนามผู้รับโอนในหนังสือกำกับไม้แปรรูปและประดิษฐ์กรรมโดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด ติดต่อประสานกับเจ้าหน้าที่ด้านป่าไม้และประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมควบคุมแลการแจ้งเอกสารการรับไม้เข้าบริการด้านป่าไม้ในเขตพื้นที่ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาและขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาแรงงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ควบคุมดูแลเครื่องจักรอุปกรณ์ของงานในสังกัดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเสมอ

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานอบ-อัดน้ำยาไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย ฝ่ายควบคุมไม้แปรรูป สำนักอุตสาหกรรมไม้	๑	ส่วนอุตสาหกรรมไม้วงน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านไฟฟ้า

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๒๘๕ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานแปรรูปไม้

๒. คุณสมบัติ

ปวส. ช่างกลโรงงาน/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการแปรรูปไม้ให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่หน่วยงานกำหนดให้ได้มาตรฐานและจัดทำบัญชีไม้แปรรูปส่งมอบงานศูนย์กลางการค้าไม้การจัดทำสต็อกไม้ซุงและจัดทำรายละเอียดการนำไม้ซุงขึ้นเลื่อยประจำวัน ดูแลการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ออกหนังสือกำกับไม้แปรรูป ให้เป็นไปตามระเบียบการป่าไม้โดยเคร่งครัด จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องสามารถรายงานได้ตามกำหนด พิจารณากลับกรองงานนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานแปรรูปไม้ ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา ฝ่ายควบคุมไม้แปรรูป สำนักอุตสาหกรรมไม้	๑	ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านช่างกลโรงงาน

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท และ

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๒๘๕ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานการค้า

๒. คุณสมบัติ

ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการคุมสต็อก รวบรวมตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้แปรรูป และผลิตภัณฑ์ทุกชนิด การซื้อมา-ขายไป ไม้แปรรูป ไม้ท่อน รับมอบ ฝักรักษา ควบคุมสต็อก จัดกอง จำหน่าย ตรวจสอบและจัดทำรายงานสินค้าคงคลังไม้ตามนโยบายของรัฐไม้สวนป่าและอื่นๆ การจัดหาสินค้า เพื่อการจำหน่ายให้กับหน่วยงานของทางราชการ การแสวงหาแหล่งจำหน่ายสินค้า การติดต่อหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำเสนอสินค้าของหน่วยงานและการให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลด้านสินค้าของ อ.อ.ป. กับลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานการค้า ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา ฝ่ายควบคุมไม้แปรรูป สำนักอุตสาหกรรมไม้	๑	ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๒๘๕ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริหารทั่วไป

๒. คุณสมบัติ

ปวส. การบัญชี/คอมพิวเตอร์/การตลาด

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านบริหารทั่วไป ด้านบัญชีและการเงิน ด้านบริหารงานบุคคล การพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำบัญชีทรัพย์สิน จัดทำแผนและงบประมาณของสำนักดูแลทรัพย์สินและรักษาความสะอาดสำนักงาน

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบริหารทั่วไป สำนักธุรกิจและการตลาด	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม
- ภาษาไทยกับการสื่อสาร
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๒๘๕ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานบริหารสินค้าคงคลัง

๒. คุณสมบัติ

ปวส. การบัญชี/คอมพิวเตอร์/การตลาด

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและ
เร่งรัดประสานงานสำนักผลิตเพื่อบริหารจัดการสินค้าคงสต็อก การติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานปริมาณ
สินค้าคงสต็อกของ อ.อ.ป.

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานบริหารสินค้าคงคลัง ส่วนตลาดกลาง ฝ่ายธุรกิจและการตลาด สำนักธุรกิจและการตลาด	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านการตลาด

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ตามบันทึกองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๔๐๐/๗๗๑

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑,๒๘๕ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ชื่อตำแหน่ง

พนักงานจัดประโยชน์

๒. คุณสมบัติ

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ/การบัญชี/การตลาด/การเงิน/การธนาคาร/เศรษฐศาสตร์/การจัดการ

๓. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการด้านการจัดทำทะเบียนที่ดินกรรมสิทธิ์ การชำระภาษีที่ดินและ
โรงเรือน การสำรวจรังวัด ชี้นำเขต การแสวงหารายได้จากทรัพย์สินระยะสั้น

๔. ตำแหน่งงาน

ที่	หน่วยงาน	จำนวน (อัตรา)	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	งานจัดประโยชน์ ส่วนพัฒนาสินทรัพย์ ฝ่ายธุรกิจและการตลาด สำนักธุรกิจและการตลาด	๑	ส่วนกลาง (กรุงเทพฯ)

๕. การทดสอบความรู้ด้านวิชาชีพ

- การจัดการทางการตลาด
- การจัดการเชิงกลยุทธ์
- การวิเคราะห์องค์การ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ

๖. ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. ระยะเวลาการจ้าง

มีกำหนด ๑ ปี



ติดรูปถ่าย
๒.๕ x ๓ ซม.

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
ใบสมัครงานผู้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแรงงาน
ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ชื่อ-สกุล () นาย () นาง () นางสาว
๒. สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
๓. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
๔. เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา
๕. ชื่อ-สกุล สามี/ภรรยา
- สถานที่ทำงาน
๖. จำนวนบุตรคน
 - (๑) ชื่อ - ชื่อสกุลอายุปี
 - (๒) ชื่อ - ชื่อสกุลอายุปี
 - (๓) ชื่อ - ชื่อสกุลอายุปี
๗. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ออกที่
- วันออกบัตร บัตรหมดอายุ
๘. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย
- ถนน แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย
- ถนน ตำบล/แขวง
- อำเภอ/เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร.....
๙. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- ที่อยู่
- โทรศัพท์ โทรสาร.....
๑๐. วุฒิที่สมัคร () ปริญญาตรี () ปวส. () ปวช. () ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา
() ประกาศนียบัตรประถมศึกษา () อื่นๆ ระบุ
- ชื่อประกาศนียบัตร สาขาวิชาเอก
- คะแนนเฉลี่ย จบปีการศึกษา
- สถานศึกษา

๑๑. ประวัติการทำงาน

- (๑) ชื่อสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มงาน.....วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....ลักษณะงานโดยย่อ.....
.....
- (๒) ชื่อสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มงาน.....วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....ลักษณะงานโดยย่อ.....
.....
- (๓) ชื่อสถานประกอบการ.....
ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มงาน.....วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด.....
สาเหตุที่ออกจากงาน.....ลักษณะงานโดยย่อ.....
.....

๑๒. ข้าพเจ้า () เคย () ไม่เคย ทำงานกับองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

๑๓. ข้าพเจ้าขอรับรองด้วยความสัตย์จริงว่า

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร สำหรับเพศชายต้องพ้นภาวะทางราชการทหารตามระเบียบ
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ ทั้งไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ประกาศไว้ในกฎกระทรวงสาธารณสุข โรคยาเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๕) ไม่เป็นบุคคลลึกลับจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๙) ไม่เคยถูกไล่ออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

/(๑๑) ไม่เป็นข้าราชการ...

- (๑๑) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง
ทบวงกรมหรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๑๓) สามารถทำงานให้ อ.อ.ป. ได้เต็มเวลา
๑๔. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ที่ใช้บังคับอยู่แล้ว และ/หรือจะออกใช้ต่อไป
ภายนอกหน้าโดยเคร่งครัด
๑๕. เมื่อได้เข้าทำงานแล้ว ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิ่งอื่นใดจากองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ที่นอกเหนือจากข้อตกลง
และสภาพการจ้างงาน
๑๖. ข้าพเจ้าทราบแล้วว่า การรับใบสมัครงานของข้าพเจ้ามิได้เป็นข้อผูกพันว่าองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
จะต้องรับเข้าทำงาน
๑๗. ข้าพเจ้า () เคยถูกให้ออกจากงานโดยมีความผิดทางวินัย
() ไม่เคยถูกให้ออกจากงานโดยมีความผิดทางวินัย
() เคยให้ถูกออกจากงานโดยมีความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว
๑๘. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้แล้ว และข้าพเจ้าต้องพ้นจากงานไม่ว่าในกรณีใด ๆ
ข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเพื่อชดเชยหนี้สิน (ถ้ามี) ให้แก่
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้จนหมด
๑๙. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)