



## ประกาศรับสมัครอาสาสมัครอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมการท่องเที่ยว โดยกองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาเอกชน (ลูกจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๐) เพื่อปฏิบัติงานด้านอาสาสมัครอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญต่างๆ รวมถึงสถานที่อื่นใดตามที่กำหนด รายละเอียดดังนี้

### ๑. รายละเอียดงาน

๑. ปฏิบัติงานอาสาสมัครอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญต่าง ๆ ตามที่กำหนด
๒. บริการให้คำแนะนำ ติดต่อประสานงาน การให้บริการข้อมูล เป็นล่ามระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวกับนักท่องเที่ยว และให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยวในเรื่องต่างๆ ตามแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญต่างๆ
๓. ประสานงานด้านการท่องเที่ยวระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ในพื้นที่ที่กรมการท่องเที่ยวกำหนด
๔. การติดต่อประสานงานกับกรมการท่องเที่ยว ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้ง แจ้งเรื่องที่เกิดจากการท่องเที่ยวในพื้นที่กับกรมการท่องเที่ยวทราบ

### ๒. พื้นที่ในการปฏิบัติงาน

๑.จังหวัดเชียงราย	จำนวน ๑๐ คน	๒. จังหวัดเชียงใหม่	จำนวน ๑๐ คน
๓.จังหวัดภูเก็ต	จำนวน ๑๐ คน	๔. จังหวัดนครศรีธรรมราช	จำนวน ๒ คน
๕.จังหวัดสงขลา	จำนวน ๕ คน	๖.จังหวัดสตูล	จำนวน ๒ คน
๗.กรุงเทพฯ	จำนวน ๕ คน	๘.จังหวัดกาญจนบุรี	จำนวน ๘ คน
๙.จังหวัดชลบุรี	จำนวน ๕ คน	๑๐.จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน ๒ คน
๑๑.จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จำนวน ๒ คน		

### ๓. อัตราเงินเดือน

๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

### ๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง /วัน
๓. ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒๒ วัน/เดือน หยุดงานได้ ๘ วัน
๔. เวลาเริ่มปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับสถานที่ที่ปฏิบัติงาน

#### ๕. คุณสมบัติ

๑. เพศชาย/หญิง ไม่จำกัดอายุ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๓. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี หรือภาษาอื่นๆ ได้ในระดับดีมาก
๔. มีจิตใจรักในการให้บริการ
๕. มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ นอกเวลาราชการ ได้ในกรณีที่มีความจำเป็น

#### ๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด. ๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบรับรองการผ่านการอบรมภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร (กรุงไทย) หรือ ธนาคารอื่น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

#### ๗.วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบสัมภาษณ์ ( เฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติ โดยทางกรมการท่องเที่ยวจะโทรศัพท์ประสานเพื่อนัดวันสัมภาษณ์)

#### ๘.การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๑. สมัครด้วยตัวเอง ได้ที่

กลุ่มวิชาการและกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ อาคาร ๒ ชั้น ๒ กรมการท่องเที่ยว ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

##### ๒. ทางไปรษณีย์ วงเล็บมุมซอง (สมัครงานอาสาสมัครฯ)

กลุ่มวิชาการและกองทุนคุ้มครองธุรกิจนำเที่ยว กองทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว ถนนพระรามที่ ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๑๔ ๑๓๘๗ และ ๐ ๒๒๑๙ ๔๐๑๐ - ๗ ต่อ ๗๐๘ หรือ ๒๔๒

-----



ติตรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวกถ่ายไว้  
ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัครอาสาสมัครอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือนักท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จังหวัด.....

ชื่อ / นามสกุล (นาย นาง นางสาว) .....

ชื่อ/นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

E-mail.....ชื่อเล่น.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๓. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... email : .....

๕. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

๖. ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

๗. สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า/หม้าย  แยกกันอยู่

๘. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

๙. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	สาขา	เกรดเฉลี่ย
ปริญญาตรี			
ปริญญาตรีขึ้นไป (โปรดระบุ .....			

๑๐. การอบรม

ที่	หลักสูตร /เรื่อง	ระยะเวลา	สถานที่/ผู้จัด

๑๑. ความรู้ความสามารถทางด้านภาษา

ภาษา	ฟัง			พูด			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก
ภาษาอังกฤษ									
ภาษาจีน (ระบุ.....)									
ภาษาเกาหลี									
ภาษาญี่ปุ่น									
ภาษารัสเซีย									
ภาษาอื่นๆ.....									

๑๒. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลาทำงาน	สาเหตุที่ออก

๑๓. ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ชื่อโปรแกรม	ระดับ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
Microsoft Word				
Microsoft Excel				
Microsoft PowerPoint				
โปรแกรมอื่น ๆ ระบุ				

๑๔. ความสามารถอื่น ๆ โปรดระบุ

.....  
 .....

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร  
 (.....)

ยื่นใบสมัคร ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....