



ประกาศสำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือน/ทหารกองหนุน เพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ 2560

สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก มีความประสงค์รับสมัครบุคคลพลเรือน/ทหารกองหนุน เพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานราชการ จำนวน 6 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 1 อัตรา รับค่าตอบแทนรายเดือน 18,000 บาท
- 1.2 พนักงานเขียนโปรแกรม 1 อัตรา รับค่าตอบแทนรายเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
- 1.3 พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล 1 อัตรา รับค่าตอบแทนรายเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
- 1.4 พนักงานการเงินและบัญชี 1 อัตรา รับค่าตอบแทนรายเดือน 11,280 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท
- 1.5 พนักงานธุรการ 2 อัตรา รับค่าตอบแทนรายเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 รับสมัครบุคคลพลเรือนชายหรือหญิง/ทหารกองหนุน งดรับผู้สมัครที่เกิด พ.ศ. 2539 – 2540 (ชาย) ซึ่งจะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ากองประจำการ ตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497
- 2.2 เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- 2.4 เป็นผู้เสมือนเสียในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.5 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- 2.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 2.7 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการ พ.ศ. 2497
- 2.8 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 2.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- 2.10 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/2.11 ไม่เป็นผู้เคย.....

2.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ

2.12 ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบ และไม่กรอกลงในใบสมัครหรือไม่แจ้งตามความเป็นจริง เมื่อตรวจสอบพบในภายหลังกองทัพบกจะถือว่าผู้สมัครแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จต่อทางราชการ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อกองทัพบกได้ในภายหลัง ดังนั้น กองทัพบกจะสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอาจไม่รับบรรจุหรือยกเลิกเพิกถอนหรือระงับการบรรจุในภายหลังได้

3. คุณสมบัติเฉพาะ

3.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางบริหารธุรกิจ (สาขาการบริหารธุรกิจ, การบริหารทั่วไป, การจัดการ, การจัดการทั่วไป และ การเลขานุการ)

3.2 ตำแหน่ง พนักงานเขียนโปรแกรม สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

3.3 ตำแหน่ง พนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิชาอื่น ซึ่งผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาคอมพิวเตอร์มาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

3.4 ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาการบัญชี

3.5 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

3.6 สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิสองเท่าที่กำหนดไว้ หากสอบคัดเลือกได้แล้วจะใช้คุณวุฒิสองเท่านี้มาเรียกร้องสิทธิ์บรรจุตามคุณวุฒิของตนมิได้

4. **หลักฐานการรับสมัคร** ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องนำหลักฐานมาแสดงในวันสมัครด้วยตนเอง (นำฉบับจริงมาแสดง และถ่ายสำเนาเอกสาร จำนวน 1 ชุด)

4.1 ใบประกาศนียบัตร ใบระเบียบแสดงผลการศึกษา หรือใบรับรองผลการศึกษา

4.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร, บิดา และมารดา

4.3 หนังสือสำคัญทางทหาร

4.3.1 ทหารกองหนุนประเภทที่ 1 ใช้แบบ สด.8

4.3.2 ทหารกองหนุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าชั้นปีที่ 3-5 ใช้แบบ สด.8 และหนังสือรับรองวิทยฐานะจากหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน

4.3.3 บุคคลพลเรือนชายที่ผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว ใช้ สด.43 หากอายุยังไม่ถึงเกณฑ์ในการเข้ารับการตรวจเลือกทหารกองเกิน ใช้ สด.9 (เป็นคนจำพวกที่ 1 เท่านั้น)

4.4 ภาพถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

4.5 ใบสำคัญความเห็นแพทย์ จาก สถานพยาบาลของรัฐ ฯ เท่านั้น (ออกให้ไม่เกิน 3 เดือน)

4.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบมรณบัตรของบิดา มารดา ในกรณีเสียชีวิต (ถ้ามี)

4.7 สำเนาสูติบัตร หรือ หนังสือรับรองสถานที่เกิด บิดา, มารดา (กรณี ปู่, ย่า, ตา, ยาย มีสัญชาติต่างด้าว)

4.8 รับสมัครเฉพาะผู้มีหลักฐานครบถ้วนในวันรับสมัครและสามารถตัดสินใจเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เท่านั้น

5. **คะแนนพิเศษ** ผู้สมัครที่มีสิทธิได้รับคะแนนพิเศษในการสอบภาควิชาการ ให้ยื่นหลักฐานการขอรับคะแนนพิเศษต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกำหนดให้คะแนนเพิ่ม ดังนี้

5.1 เป็นทายาทผู้เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ และได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ เพิ่มให้ 20 ใน 100 คะแนน

5.2 เป็นทายาท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบกซึ่งประสบอันตรายทุพพลภาพในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ฯ เพิ่มให้ 10 ใน 100 คะแนน

5.3 เป็นนักศึกษาวิชาทหาร (ทั้งชายและหญิง) เพิ่มคะแนนให้ตามขั้นสูงสุดที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เพิ่มให้ 3 ถึง 5 ใน 100 คะแนน ดังนี้

5.3.1 ชั้นปีที่ 5 หรือเทียบเท่า เพิ่ม 5 ใน 100 คะแนน

5.3.2 ชั้นปีที่ 4 หรือเทียบเท่า เพิ่ม 4 ใน 100 คะแนน

5.3.3 ชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า เพิ่ม 3 ใน 100 คะแนน

5.4 ผู้ที่เป็นบุตรของทหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ สังกัดกองทัพบกที่ยังรับราชการ หรือเคยรับราชการในกองทัพบกมาก่อน (เว้นเป็นผู้ที่ถูกปลดออกจากราชการเนื่องจากมีความผิดบกพร่องต่อหน้าที่) เพิ่มให้ 2 ใน 100 คะแนน

5.5 ทหารกองหนุนที่เคยรับราชการกองประจำการมาแล้ว เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนน

5.6 ผู้มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ได้รับการเพิ่มคะแนนจากหลักเกณฑ์ข้างต้นหลายข้อ จะเพิ่มคะแนนให้ตามหลักเกณฑ์ในข้อที่ได้รับคะแนนเพิ่มสูงสุดเพียงข้อเดียว ยกเว้นผู้มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ในข้อ 5.3 และ 5.4 ให้เพิ่มคะแนนเท่ากับคะแนนที่ให้เพิ่มในข้อ 5.3 และ 5.4 รวมกัน

6. **วัน เวลา สถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก** สมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 15 - 23 พฤษภาคม 2560 ในเวลาราชการ (0830 - 1630) ณ กองธุรการ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก อาคารมัชวานรังสรรค์ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0 2297 8503, 0 2297 8509

7. **ขอบเขตวิชาที่ทำการสอบคัดเลือก**

- ตามผนวก ก แนบท้าย

8. **กำหนดวันสอบคัดเลือก**

8.1 การสอบรอบที่ 1

8.1.1 สถานที่สอบ : สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก อาคารมัชวานรังสรรค์ ถนนราชดำเนินนอก เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

8.1.2 วัน เวลา สอบ : วันที่ 6 - 7 มิถุนายน 2560

8.1.3 การปฏิบัติของผู้เข้ารับการสอบ

- เวลา 0800 - 0830 รายงานตัว ณ กองธุรการ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก
ให้นำบัตรประจำตัวสอบของผู้สมัครมาแสดงต่อคณะกรรมการควบคุมการสอบในวันสอบด้วย

- เวลา 0845 พร้อมหน้าห้องสอบ

- เวลา 0900 เริ่มทำข้อสอบ ผู้ที่มาถึงห้องสอบช้ากว่า 15 นาที นับแต่เริ่มทำการสอบจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบทันที

8.1.4 ประกาศผลการสอบรอบที่ 1 : วันที่ 12 มิถุนายน 2560 เวลา 0830
ณ กองธุการ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก และทางเว็บไซต์ <http://oac.rta.mi.th>

8.2 การสอบรอบที่ 2

8.2.1 สถานที่สอบ : เช่นเดียวกับการสอบรอบที่ 1

8.2.2 วัน เวลา สอบ : วันที่ 15 มิถุนายน 2560

8.2.3 การปฏิบัติของผู้เข้ารับการสอบ : เช่นเดียวกับการสอบรอบที่ 1

9. ประกาศผลการสอบรอบที่ 2

9.1 วันที่ 27 มิถุนายน 2560 เวลา 0830 ณ กองธุการ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก
และทางเว็บไซต์ <http://oac.rta.mi.th>

9.2 ผู้ที่สอบได้เป็นบุคคลตัวจริง ต้องมารายงานตัวในวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2560
ตั้งแต่เวลา 0830 - 1530 หากพ้นกำหนดจะถือว่าผู้สอบได้เป็นบุคคลตัวจริงสละสิทธิ์ไม่ประสงค์จะบรรจุ
เข้าเป็นพนักงานราชการ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก จะเรียกผู้ที่สอบได้เป็นบุคคลล่อแหลมมารายงานตัว
เพื่อบรรจุทดแทนทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2560

พลโท



(สมภพ ยะโสภา)

ปลัดบัญชีทหารบก

กองธุการ

โทร. 0 2297 8509

โทร.สาร 0 2281 4785

สำเนาถูกต้อง

ร.ต. 

(วันเฉลิม วิฑเวี)

ประจันตนล.ทหารบก.

๑ พ.ค. ๖๐

ผนวก ก

ขอบเขตวิชาการสอบคัดเลือกทหารกองหนุนและบุคคลพลเรือนเข้าเป็นพนักงานราชการ

-
1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป
 - 1.1 สอบรอบที่ 1 (จำนวน 300 คะแนน)
 - ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ จำนวน 100 คะแนน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 จำนวน 100 คะแนน
 - การใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Word
 - พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Excel
 - พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 1.2 สอบรอบที่ 2 (จำนวน 100 คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน
 2. ตำแหน่งพนักงานเขียนโปรแกรม
 - 2.1 สอบรอบที่ 1 (จำนวน 300 คะแนน)
 - การปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access จำนวน 100 คะแนน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 จำนวน 100 คะแนน
 - การใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Word
 - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
 - การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 2.2 สอบรอบที่ 2 (จำนวน 100 คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน
 3. ตำแหน่งพนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล
 - 3.1 สอบรอบที่ 1 (จำนวน 300 คะแนน)
 - การปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม Microsoft Access จำนวน 100 คะแนน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 จำนวน 100 คะแนน
 - การใช้คอมพิวเตอร์ จำนวน 100 คะแนน
 - พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Word
 - การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
 - การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint
 - 3.2 สอบรอบที่ 2 (จำนวน 100 คะแนน)
 - สอบสัมภาษณ์ จำนวน 100 คะแนน

4. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

4.1 สอบรอบที่ 1 (จำนวน 300 คะแนน)

- | | | |
|--|-----------|-------|
| - ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ (การบัญชีเบื้องต้น) | จำนวน 100 | คะแนน |
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | จำนวน 100 | คะแนน |
| - การใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Word
การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | จำนวน 100 | คะแนน |

4.2 สอบรอบที่ 2 (จำนวน 100 คะแนน)

- | | | |
|---------------|-----------|-------|
| - สอบสัมภาษณ์ | จำนวน 100 | คะแนน |
|---------------|-----------|-------|

5. ตำแหน่งพนักงานธุรการ

5.1 สอบรอบที่ 1 (จำนวน 200 คะแนน)

- | | | |
|--|-----------|-------|
| - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 | จำนวน 100 | คะแนน |
| - การใช้คอมพิวเตอร์พิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรม Microsoft Word
การใช้โปรแกรม Microsoft Excel
การใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint | จำนวน 100 | คะแนน |

5.2 สอบรอบที่ 2 (จำนวน 100 คะแนน)

- | | | |
|---------------|-----------|-------|
| - สอบสัมภาษณ์ | จำนวน 100 | คะแนน |
|---------------|-----------|-------|

หมายเหตุ

1. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป : ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1-3 และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีสิทธิ์เข้าสอบรอบที่ 2
2. ตำแหน่งพนักงานเขียนโปรแกรม : ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1-3 และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีสิทธิ์เข้าสอบรอบที่ 2
3. ตำแหน่งพนักงานรวบรวมและเตรียมข้อมูล : ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1-3 และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีสิทธิ์เข้าสอบรอบที่ 2
4. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี : ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1-3 และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีสิทธิ์เข้าสอบรอบที่ 2
5. ตำแหน่งพนักงานธุรการ : ผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1-6 และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จะมีสิทธิ์เข้าสอบรอบที่ 2
6. กรณีผู้เข้าสอบตามข้อ 1-5 มีคะแนนสอบเท่ากันเกินจำนวนที่กำหนดในรอบที่ 1 จะพิจารณาผลคะแนนเป็นเกณฑ์ในการตัดสินตามลำดับ ดังนี้
 - 6.1 ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่
 - 6.2 ระเบียบสำนักนายกฯ
 - 6.3 การใช้คอมพิวเตอร์