



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๓ เขต ๕ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๘ เขต ๙ เขต ๑๐ เขต ๑๓ เขต ๑๕ และเขต ๑๖ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี) จำนวน ๑๑ อัตรา

๑.๒ กลุ่มงานบริการ

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๖ อัตรา
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ อัตราว่าง ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติการศึกษาต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาเป็นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ในการเลือกสรรครั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๓ เขต ๕ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๘ เขต ๙ เขต ๑๐ เขต ๑๓ เขต ๑๕ และเขต ๑๖ ประสงค์จะรับสมัครจากบุคคลทั่วไป เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการโดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://opsmoc.job.thai.com> หรือ <http://www.moc.go.th> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวกระทรวงพาณิชย์” > “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” > “สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์” > “รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๒-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไป พิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) ได้ตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ที่เว็บไซต์ <https://opsmoc.job.thai.com> หรือ <http://www.moc.go.th> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวกระทรวงพาณิชย์” > “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” > “สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์” > “รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

### ๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๓.๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) หรือเทียบเท่าของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๔.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานข้อมูลแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลาสถานที่ ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ และทางเว็บไซต์ <https://opsmoc.job.thai.com> หรือ <http://www.moc.go.th> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวกระทรวงพาณิชย์” > “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” > “สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์” > “รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)”

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาตา  
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้  
ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ กรณียังไม่ได้รับ  
ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of  
records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ สำหรับปริญญา  
บัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา หรือ  
วิชาเอก ให้แนบหนังสือรับรองหรือวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาด้วย โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ  
จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดย  
จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือ  
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาบัตร จะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ใน  
หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) แบบ สด.๙ หรือ แบบ สด.๔๓ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่ กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร เมื่อจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่ง  
ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย  
ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในแต่ละหัวข้อการประเมิน (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๓ เขต ๕ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๘ เขต ๙ เขต ๑๐ เขต ๑๓ เขต ๑๕ และเขต ๑๖ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ณ หน่วยงานและหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และที่เว็บไซต์ของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่ <https://opsmoc.job.thai.com> หรือ <http://www.moc.go.th> หัวข้อ “ศูนย์ข่าวกระทรวงพาณิชย์” > “ข่าวประกาศรับสมัครงาน” > “สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์” > “รับสมัครพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวมีอายุ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้ว บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

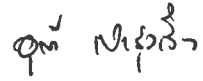
๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละบัญชี (บัญชีในเขต)

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์กำหนด รวมถึงอาจส่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยผู้ทำสัญญาจ้างไม่สามารถยกเป็นข้ออ้างเพื่อขอเลิกสัญญาจ้างและใช้สิทธิเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใดๆ ได้

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว โดยขอใช้บัญชีรายชื่อฯ จากหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ที่อยู่ในเขตเดียวกัน

๙.๔ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะใช้จัดจ้างภายในเขต ที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
กรณีผู้ผ่านการเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวภายในวัน เวลา ที่กำหนด หรือไม่ประสงค์จะรับการจัดจ้าง  
จะถือว่าสละสิทธิ์และยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวอรวิ เจริญเรือง)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่งที่ ๑

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา
๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๘ และ เขต ๙
๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี และสาขาวิชาการจัดการ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ตรวจสอบ จดทะเบียน พิจารณาออกใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือรับรอง เกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก การประกอบธุรกิจการค้าภายในและระหว่างประเทศ หนังสือคู่มือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการตรวจสอบรับรองความถูกต้องของการดำเนินงานทางธุรกิจของผู้ประกอบการเพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไป และเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการค้าภายในและระหว่างประเทศให้เกิดความเป็นธรรม

๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับสถานการณ์เศรษฐกิจการค้า การลงทุนและการตลาด นโยบาย มาตรการ ข้อตกลงทางการค้าทั้งภายในและระหว่างประเทศ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการจัดทำดัชนีเศรษฐกิจการค้า และการนำเสนอ นโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ ข้อตกลงทางการค้า การเจรจาการค้า การส่งเสริมการส่งออก การส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ การคุ้มครอง และส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ การปกป้องผลประโยชน์ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคทางการค้า และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในงานพาณิชย์ต่างๆ

๓) ตรวจสอบต้นทุนและกระบวนการผลิตสินค้า ติดตาม สอดส่องพฤติกรรมทางการค้า ตรวจสอบและกำกับการค้าตามกฎหมายในความรับผิดชอบของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิพิเศษทางการค้า การปกป้องผลประโยชน์ทางการค้า การพิทักษ์สิทธิประโยชน์ผู้บริโภค การรักษาความเป็นธรรมทางการค้า และการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๔) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการตลาด ธุรกิจ งานด้านทรัพย์สินทางปัญญา การส่งเสริมการส่งออก รวมทั้งการอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการด้านการค้า การลงทุน และงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการประกอบธุรกิจและขยายโอกาสในการแข่งขันทางการค้า

๕) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ วิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- ๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด
- ๔) ความรู้พื้นฐานทั่วไป ด้านภาษาอังกฤษ

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการและการบริหารแผน
- ๖) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้า ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า
- ๗) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของกรมการค้าภายใน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการค้าต่างประเทศ และกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
- ๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (เขต) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

เขต / หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๘ ภาคใต้ชายแดน ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสตูล ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนราธิวาส	๒ อัตรา	จังหวัดสงขลา	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา
เขต ๙ ภาคตะวันออก ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดจันทบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระยอง ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตราด	๑ อัตรา	จังหวัดจันทบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชลบุรี
รวม	๓ อัตรา		



๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑๑ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๕ เขต ๖ เขต ๗ เขต ๘ เขต ๑๐ เขต ๑๓ เขต ๑๕ และเขต ๑๖

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชีและงานที่เกี่ยวข้องตาม พ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ทางด้านบัญชีให้กับผู้ประกอบการธุรกิจและผู้ทำบัญชี

๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำนิติบุคคลตั้งใหม่และนักบัญชีปฏิบัติตามกฎหมาย

๔) ส่งเสริมพัฒนาด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการประกอบอาชีพบัญชี

๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการประกอบธุรกิจสำนักงานบัญชีที่ได้รับมาตรฐาน

๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗) ปฏิบัติงานให้คำแนะนำและติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘) ปฏิบัติงานตรวจสอบที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ตามที่จดทะเบียนของนิติบุคคล

๙) ส่งเสริมและให้คำแนะนำการนำส่งงบการเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

๔) ความรู้พื้นฐานทั่วไป ด้านภาษาอังกฤษ

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๕) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และกฎกระทรวง ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๖) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับ ข้อกำหนด คำชี้แจง ประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗) หลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของ ผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (เขต) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ

ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ (ด้านบัญชี)

เขต / หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๕ ภาคกลาง ตอนล่าง ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑ อัตรา	จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี
เขต ๖ ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง	๒ อัตรา	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร
เขต ๗ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่ ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง	๑ อัตรา	จังหวัดภูเก็ต	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง
เขต ๘ ภาคใต้ชายแดน ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสงขลา ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสตูล ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปัตตานี ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนราธิวาส	๑ อัตรา	จังหวัดสงขลา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดยะลา
เขต ๑๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเลย ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ	๑ อัตรา	จังหวัดอุดรธานี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี

เขต / หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๑๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ	๒ อัตรา	จังหวัดนครราชสีมา	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ
เขต ๑๕ ภาคเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำพูน	๒ อัตรา	จังหวัดเชียงใหม่	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน
เขต ๑๖ ภาคเหนือ ตอนบน ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงราย ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดน่าน ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพะเยา ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่	๑ อัตรา	จังหวัดเชียงราย	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแพร่
รวม	๑๑ อัตรา		

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๖ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๓ เขต ๕ เขต ๗ เขต ๑๐ และเขต ๑๓

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทางการบัญชีทางการตลาด ทางการเลขานุการ หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงิน การบัญชี และพัสดุ

๒) การรับ-ส่ง/หนังสือราชการผ่านระบบงานสารบัญญัตินิติบุคคล และเอกสารทางทะเบียน

๓) ร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการและจัดทำรายงานต่าง ๆ

๔) ปฏิบัติงานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน การจัดทำสถิติต่างๆ และการรายงานประจำเดือนส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) รับข้อร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับภารกิจของสำนักงาน การบริการ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งประสานการปฏิบัติและการส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

๖) ให้คำแนะนำ/ตรวจสอบ และรับคำขอทะเบียนนิติบุคคลเบื้องต้น

๗) ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลการจดทะเบียนนิติบุคคลในฐานระบบข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๘) จัดทำ จัดเก็บ ดูแล รักษาแฟ้มทะเบียนนิติบุคคล

๙) ตรวจสอบ/บันทึกการนำส่งสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และจัดเก็บ (แปลง) เอกสารเข้าระบบ

๑๐) รับคำขอและให้บริการออกหนังสือรับรอง รับรองสำเนาเอกสารทางทะเบียน ตรวจสอบแฟ้มทะเบียนและงบการเงินของนิติบุคคล

๑๑) ปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ติดตามการใช้ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ๔) ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง
  - ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๗) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓
  - ๘) กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท
- ๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (เขต) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

เขต / หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๓ ภาคกลาง ตอนกลาง ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสระแก้ว ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดปราจีนบุรี ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครนายก ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ	๑ อัตรา	จังหวัดสระแก้ว	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรปราการ
เขต ๕ ภาคกลาง ตอนล่าง ๒ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑ อัตรา	จังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสมุทรสาคร
เขต ๗ ภาคใต้ฝั่งอันดามัน ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดภูเก็ต ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่ ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดตรัง	๒ อัตรา	จังหวัดภูเก็ต	๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดระนอง ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพังงา

เขต / หน่วยงาน	อัตรารว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๑๐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเลย ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองบัวลำภู ๕. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบึงกาฬ	๑ อัตรา	จังหวัดอุดรธานี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดหนองคาย
เขต ๑๓ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง ๑ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครราชสีมา ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุรินทร์ ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดบุรีรัมย์ ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ	๑ อัตรา	จังหวัดนครราชสีมา	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ
รวม	๒ อัตรา		



๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการพาณิชย์

๒. กลุ่มงาน บริการ

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ปฏิบัติงาน สำนักงานพาณิชย์จังหวัด เขต ๖

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๖. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ทางการบัญชี ทางการตลาด ทางการเลขานุการ หรือ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๗. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกและจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนธุรกิจเข้าระบบงานคอมพิวเตอร์

๒) จัดเก็บ ดูแล รักษา แฟ้มทะเบียนนิติบุคคล

๓) ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินคดีในความผิดเกี่ยวกับงบการเงินของนิติบุคคล

๔) ให้บริการข้อมูลธุรกิจแก่ประชาชนทั่วไปและส่วนราชการ

๕) จัดทำข้อมูลสถิติและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายของนิติบุคคล

๖) รับงบการเงิน รวมทั้งส่งเสริมและให้คำแนะนำการนำส่งงบการเงินผ่านระบบคอมพิวเตอร์

๗) ปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

๓) วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงาน

ปลัดกระทรวงพาณิชย์ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๔) ระเบียบเกี่ยวกับการเงินการคลัง

๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓

๘) กฎหมายหุ้นส่วนบริษัท

๙) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ สอดสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒) พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ทักษะ อุปนิสัย อารมณ์ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ เป็นต้น

๙. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด (เขต) ที่เปิดรับสมัครและสถานที่จัดสอบ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานการพาณิชย์

เขต / หน่วยงาน	อัตราว่าง	สถานที่จัดสอบ	หมายเหตุ (หน่วยงานที่จัดจ้างครั้งแรก)
เขต ๖ ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร ๓. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครศรีธรรมราช ๔. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพัทลุง	๑ อัตรา	จังหวัดสุราษฎร์ธานี	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชุมพร
รวม	๑ อัตรา		