



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ประกาศสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย
เรื่อง ขยายรับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสภากาชาดไทย

ด้วยสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ของสภากาชาดไทย จำนวน 21 อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 7 ฝ่ายตรวจสอบ 2 สำนักงานตรวจสอบ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. สอบทานและปรับปรุงการวิเคราะห์เรื่องที่จะตรวจสอบกับข้อมูลสนับสนุน เสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณา
2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานรับตรวจ และสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายใน
3. สอบทานและทบทวนแผนการตรวจสอบ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ตรวจ วิธีการตรวจสอบ และขอบเขตการตรวจสอบ
4. มอบหมายงานตรวจสอบให้ทีมตรวจสอบแต่ละคน และสอบทานและเป็นโค้ช เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเป็นไปตามแผนการตรวจสอบและระยะเวลาที่กำหนดไว้
5. สอบทานและจัดทำกระดาษทำการให้ทันเวลา และพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของวิธีการ ตรวจสอบและผลการตรวจสอบ
6. มอบหมายให้ทีมตรวจสอบแต่ละคน ติดตามและหาข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นที่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ครบถ้วน
7. ติดตามผลจากรายงานการตรวจสอบ ตามระยะเวลาที่หน่วยงานรับตรวจกำหนดไว้
8. ร่วมสอบทานและตรวจสอบงบการเงินของสภากาชาดไทยกับผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินประจำปี
9. ร่วมติดตามการแก้ไขข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบงบการเงินของสำนักงาน ตรวจสอบเงินแผ่นดินเป็นประจำทุกปี
10. วางแผนการปฏิบัติงานของทีมและร่วมวางแผนการตรวจสอบของโครงการที่ตรวจสอบ
11. วางแผนเสนอความเห็นให้มีการปรับปรุงและพัฒนางานตรวจสอบ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ดียิ่งขึ้น

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุ 40 ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
- 4) มีประสบการณ์ตรวจสอบภายใน 10 ปีขึ้นไป
- 5) มีความสามารถในการนำเสนอข้อมูล และกล้าแสดงความคิดเห็น
- 6) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
- 7) สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี
- 8) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

2. พยาบาล 3-5 ฝ่ายบริการทางการแพทย์ สำนักงานบรรเทาทุกข์และประชานามัยพิทักษ์
จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการแพทย์สาธารณสุข ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยที่เกิดจาก
ธรรมชาติ และการกระทำของมนุษย์ ทั้งในและนอกประเทศ ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมิน
สภาพปัญหาและความต้องการด้านสุขภาพของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือและป้องกันความพิการ
แก่ประชาชนและเกิดสาธารณภัย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยโดยมีการเตรียมพร้อมก่อนเกิดภัย
การจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉินขณะเกิดภัย และการฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจของประชาชนที่ได้รับผลกระทบ
จากสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพทางการแพทย์พยาบาล
- 4) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft office, Internet ได้เป็นอย่างดี
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ดี ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา
- 6) มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- 7) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

3. พยาบาล 3-5 ฝ่ายเจาะเก็บโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เจาะเก็บโลหิต ดูแลระบบคุณภาพงานเจาะเก็บโลหิต ดูแลรับผิดชอบการจัดเตรียมเครื่องมือ
และอุปกรณ์ที่ใช้กับการรับบริจาคโลหิต การติดตามผู้บริจาคโลหิตที่พบผลผิดปกติ และดูแลประสานงานการเชิญผู้
บริจาคโลหิตมา post counseling

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 4) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

4. พยาบาล 3-5 งานรับบริจาคโลหิตเฉพาะส่วน ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิต เช่น เกล็ดโลหิต เม็ดโลหิตแดง เม็ด
โลหิตขาว เพื่อจ่ายให้กับโรงพยาบาล งานชักชวนผู้บริจาคโลหิตมาเข้าร่วมโครงการบริจาคพลาสมาเพื่อทำเซรุ่มป้องกัน
โรคพิษสุนัขบ้าและเซรุ่มป้องกันตัวอ็อกเสบปี งานเก็บเซลล์ต้นกำเนิด (Stem Cell) ให้กับผู้ป่วยหรือผู้บริจาค งานฉายรังสี
ผลิตภัณฑ์ส่วนประกอบโลหิตให้กับโรงพยาบาล งานจัดหาเกล็ดโลหิตให้กับผู้ป่วยที่มี Platelet antibody งานจัดเก็บ
รักษาและส่งมอบพลาสมาให้ฝ่ายผลิตผลิตภัณฑ์โลหิต งานตรวจจสอบคุณภาพภายในของผลิตภัณฑ์ (Internal QC) คีย์
ข้อมูลระบบงาน H2G ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) ถ้าเป็นเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพทางการพยาบาล
- 4) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

5. เกณฑ์กร 3-6 ฝ่ายผลิตวัคซีน สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานควบคุมการผลิตวัคซีนบีซีจี และงานบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ งานแบ่งบรรจุวัคซีนปฏิบัติงานเพาะเลี้ยงเชื้อ และงานตรวจสอบความถูกต้องของการใช้เครื่องมือเครื่องจักรในการผลิตวัคซีน จัดเตรียมเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตและมาตรฐานวิธีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ GMP ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านเภสัชศาสตร์
- 4) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 5) ถ้ามีประสบการณ์การทำงานในด้านงานผลิตภัณฑ์ชีววัตถุ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 6) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

6. เกณฑ์กร 3-6 กลุ่มงานด้านการแพทย์และสาธารณสุข ศูนย์วิจัยโรคเอดส์ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารดูแลยา และควบคุมให้มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานนั้นๆ
2. ควบคุม และดูแลคลังยาให้ได้มาตรฐาน และบริหารคลังยาให้มียาเพียงพอจ่ายกับคนไข้ทุกราย
3. จัดซื้อ/จัดจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีในห้องยา คลินิกนรนาม โดยติดต่อและประสานกับบริษัทยา ฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการเงิน
4. จัดยาและจ่ายยาให้กับคนไข้ของคลินิกนรนาม รวมถึงเก็บข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญลงในระบบอย่างเป็นระเบียบ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คนไข้ แพทย์ และพยาบาล ทั้งทางวาจา โทรศัพท์ และอีเมล ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยา โดยใช้องค์ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ
6. ติดตามและสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ช่วยเภสัชกร รวมถึงช่วยเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับยาด้านไวรัสเอชไอวี
7. ประสานงานและเข้าร่วมประชุมกับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยา
8. เข้าร่วมประชุมวิชาการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาการ
9. เป็นวิทยากรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ให้กับบุคลากรทั้งในและนอกหน่วยงาน
10. จัดทำบัญชียาของคลินิกนรนาม และปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ
11. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทางด้านเภสัชศาสตร์
4. ต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบการโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม

7. นักอรรถบำบัด 3-5 ฝ่ายบริการ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยด้วยเครื่องมือและวิธีการทางอรรถบำบัด ได้แก่ การให้บริการวินิจฉัยและแก้ไขความผิดปกติทางการสื่อความหมายทุกประเภท ด้วยประเมินผล ทดสอบและสังเกตพฤติกรรม ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหาการพูดผิดปกติให้กับญาติ ผู้ปกครอง และผู้ดูแลผู้ป่วย เพื่อให้ผู้ป่วย มีการพัฒนา และแก้ไขความผิดปกติของการพูดและภาษารวมทั้งฟื้นฟูให้มีสมรรถภาพที่ดีในการสื่อความหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาความผิดปกติของการสื่อความหมาย
4. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
5. ไม่เป็นผู้ต้องโทษใดๆ ทั้งสิ้น
6. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

8. วิทยากร 3-5 กลุ่มงานอบรมสุขภาพอนามัย ศูนย์ฝึกอบรมปฐมพยาบาลและสุขภาพอนามัย จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรม เป็นวิทยากรบรรยายความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและปฐมพยาบาล เขียนโครงการ การจัดอบรมและจัดทำสื่อการสอน เตรียมอุปกรณ์การสอน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศหญิง อายุ 22 – 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ปริญญาโท ทางพยาบาล
3. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้ดี
5. ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Power Point และ SPSS จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. ต้องมีความรู้ ความสามารถในการสอนและการให้ความรู้
7. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัด ล่วงเวลา และวันหยุดได้
8. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
9. เป็นผู้ที่มีความอดทน เสียสละให้กับงานของหน่วยงานสภาวิชาชีพ

10. มีสุขภาพแข็งแรง
11. สามารถพูด เขียน ภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
12. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ (มีบ้านพักให้)

9. วิทยากร 3-5 ฝ่ายพัฒนาบุคคล สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม จัดการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กำหนดสมรรถนะหลัก และความรู้ทักษะประจำตำแหน่ง จัดทำสารสนเทศด้านการพัฒนาบุคลากร (HRDIS) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 30 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้ว หรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือปริญญาโท ทุกสาขา
4. มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดทำโครงการ การสอน
5. มีมนุษยสัมพันธ์และมีบุคลิกภาพดี
6. มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Word , Excel , Power point และ info graphic
7. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

10. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 3-5 ฝ่ายตรวจสอบ 4 สำนักงานตรวจสอบ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ ร่วมจัดทำแนวทางการตรวจสอบและแผนงานการตรวจสอบ ปฏิบัติงานตรวจสอบ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจสอบข้อมูลเอกสาร ตรวจนับพัสดุหรือตรวจสอบด้วยวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบและกระดาษทำการ โดยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการตรวจสอบ ร่วมจัดทำร่างรายงานการตรวจพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและเข้าร่วมหารือกับผู้รับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่ได้รับการตรวจ จัดทำเอกสารงานตรวจสอบให้เป็นระเบียบเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท ทุกสาขา
4. มีประสบการณ์การตรวจสอบภายในอย่างน้อย 1 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
5. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี เพื่อสนับสนุนการทำงานต่างๆ
7. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

11. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 ฝ่ายสารสนเทศและทะเบียนผู้บริจาคโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ อัตราเงินเดือน ชั้น 15,060 บาท จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลพัฒนาการใช้งานโปรแกรมงานบริการโลหิต Hematos II G งานสถิติโปรแกรม Yellow Fin และโปรแกรมสาขาๆ ติดตั้ง ดูแล และแก้ไขปัญหาทางระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ภาคบริการโลหิตแห่งชาติ ทั้ง 12 แห่ง งานบริการโลหิตสถานีกาชาดหัวหินเฉลิมพระเกียรติ ศูนย์ผลิตผลิตภัณฑ์จากพลาสมา บางพระ งานฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบสารสนเทศงานบริการโลหิตฯ

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานจากสถาบันการศึกษา ส่วนราชการ หรือบริษัทมาแล้ว
5. มีความรู้ความชำนาญการใช้ระบบฐานข้อมูล ในภาษา SQL
6. สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วย Dob Net Framework หรือ PHP Framework หรืออื่นใดที่ใกล้เคียง
7. เคยปฏิบัติงานสารสนเทศเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อการวางแผนออกแบบและทดสอบระบบต่างๆ
8. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

12. เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา 3-5 ฝ่ายประชาสัมพันธ์และจัดหาผู้บริจาคโลหิต ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้าน Internet ผ่าน Social Network เช่น การ Post และ Update กิจกรรมและงานต่างๆ ดูแล Website อพพลิเคชั่นวิดีโอข่าวลงเว็บของหน่วยงาน ถ่ายภาพนิ่งทำข่าว ถ่ายภาพวิดีโอ ตัดต่อภาพกิจกรรมเพื่อส่งข่าวผลิตรายการความรู้ และโครงการฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์และประกอบ Presentation จัดเก็บภาพลงโปรแกรมการ จัดเก็บภาพให้เป็นหมวดหมู่เพื่อการสืบค้น การเก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ ควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่างๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียง ต่างๆ กล้องถ่ายภาพนิ่ง กล้องวิดีโอทัศน์เพื่อ ประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขานิเทศศาสตร์ วิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์ภาพนิ่ง ศึกษาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ ด้าน IT หรือ Internet หรือ วิทยาศาสตร์ สาขา เทคโนโลยีมีเดีย Multimedia
4. มีความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพนิ่ง และกล้องวิดีโอในการปฏิบัติงานถ่ายภาพทำข่าวได้ และสามารถใช้โปรแกรมตัดต่อได้เป็นอย่างดี

5. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านโสตทัศนอุปกรณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องนวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อพัฒนาและนำไปปรับให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
7. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้คล่องรวมทั้งโปรแกรมการผลิตสื่อได้ เช่น Photoshop, Illustrator, Page Maker เป็นต้น จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก หาเครือข่ายที่เป็นประโยชน์ต่องานขององค์กร
9. มีบุคลิกภาพ ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
10. อุทิศเวลาในการทำงานได้เต็มที่ มีความกระตือรือร้น และชอบทำงานเป็นทีม
11. สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
12. ต้องสามารถปฏิบัติงานวันหยุดและเดินทางไปที่ต่างจังหวัดได้
13. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

13. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 3-5 งานควบคุมภายใน ฝ่ายพัฒนาระบบงานควบคุมภายใน สำนักงานการคลัง จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำคู่มือควบคุมภายใน จัดทำแบบประเมินการควบคุมภายใน ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายที่มาจากหน่วยงานต่างๆ

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
- 2) ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
- 3) วุฒิมัธยมศึกษาปริญญาตรี สาขาการบัญชี (บัญชีบัณฑิต)
- 4) มีความรู้สามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft office และ Internet ได้ดี
- 5) มีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดังนี้
 - มีประสบการณ์และความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี งานตรวจสอบ
 - มีความรู้ในการเขียนจดหมาย บันทึกข้อความ หนังสือราชการ
- 6) สามารถทำงานเป็นทีม และมีมนุษยสัมพันธ์ดีในการติดต่อประสานงาน
- 7) หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- 8) ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

14. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 1-4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชีววัตถุที่สถานเสาวภาผลิตขึ้นเป็นเงินเชื่อ ทำการบรรจุ หีบห่อ และจัดส่ง การตั้งเบิกยา วัคซีน ที่สถานเสาวภาจัดซื้อเพื่อจำหน่ายแก่ผู้รับบริการและให้ฝ่ายต่างๆ เบิกใช้ งานบริการจำหน่ายวัคซีน เชื้อรุ่มกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับโรงพยาบาล หน่วยงานต่างๆ ทั้งราชการ เอกชน และงานอยู่เวรขายตั๋วสวนงูในวันหยุดราชการ และวันนักขัตฤกษ์

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางการเงิน การบัญชี
4. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ได้ดี
5. มีประสบการณ์ในงานพัสดุ หรืองานด้านคลังสินค้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. หากได้รับการคัดเลือกต้องมีหลักทรัพย์ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ กำหนดวงเงินค้ำประกัน 50,000 – 200,000 บาท หรือบุคคลค้ำประกันตามหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
7. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

15. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 4 จังหวัดราชบุรี ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต สาย LAN คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องปรับอากาศและระบายอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบห้องเย็น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงานและทางห้องปฏิบัติการ ซ่อมอาคาร อยู่เวรเฝ้าระวังงานระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารฯ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
4. หากมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัดหรือใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ เนื่องจากไม่มีที่พักให้
5. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

16. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 8 จังหวัดนครสวรรค์ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจสอบและบำรุงรักษางานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปาสุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต สาย LAN คอมพิวเตอร์ ระบบดับเพลิง ระบบเครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ระบบกล้องวงจรปิด ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบห้องเย็น อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน และทางห้องปฏิบัติการ ซ่อมอาคาร อยู่เวรเฝ้าระวังงานระบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์
4. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่ตนเองสังกัดหรือใกล้เคียง ที่สามารถเดินทางไปกลับได้สะดวก เนื่องจากไม่มีที่พักให้

17. นายช่างไฟฟ้า 1-4 ฝ่ายทรัพยากรอาคารและสถานที่ สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานและหน่วยงานต่างๆ ของสภากาชาดไทย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ
4. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบบังคับและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ละเอียด และแม่นยำ
7. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
8. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม AUTOCAD ในการเขียนแบบ
9. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
10. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
11. สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
12. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

18. นายช่างไฟฟ้า 1-4 กลุ่มงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจ ซ่อมแซม ติดตั้ง ดัดแปลงแก้ไขและทดสอบเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณประมาณราคาในการซ่อมบำรุงเกี่ยวกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษาเบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไฟฟ้า รวมทั้งการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ บำรุงรักษาเกี่ยวกับงานไฟฟ้าด้านต่างๆ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม
4. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านไฟฟ้า งานประปา หรืองานก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office ได้
6. สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

19. นายช่างโยธา 1-4 ฝ่ายทรัพยากรอาคารและสถานที่ สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา ตลอดจนปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น การประปา ท่อระบายน้ำ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างโยธา สาขาเทคนิค สถาปัตยกรรม ช่างสำรวจหรือสาขาก่อสร้าง
4. มีความรู้ในช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบบังคับและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ละเอียดย และแม่นยำ
7. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
8. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม AUTOCAD ในการเขียนแบบ
9. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
10. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
11. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาภาษาไทยต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

20. นายช่างโยธา 1-4 ฝ่ายแผนแม่บทและมาตรฐานงานกายภาพ สำนักงานบริหารระบบกายภาพ จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่างโยธาตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และบำรุงรักษาด้านโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา ตลอดจนปฏิบัติงานสำรวจต่างๆเกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น การประปา ท่อระบายน้ำ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ถ้าเพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิกการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างโยธา สาขาเทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างสำรวจหรือสาขาก่อสร้าง
4. มีความรู้ในช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบบังคับและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
6. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ละเอียดย และแม่นยำ
7. มีความรู้ความสามารถในการเขียนแบบทั้งด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม
8. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม AUTOCAD ในการเขียนแบบ

9. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
10. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี
11. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

21. นายช่างโยธา 1-4 กลุ่มงานบำรุงรักษาเครื่องจักรกล สถานเสาวภา จำนวน 1 อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่างโยธา ซ่อมบำรุงรักษางานสาธารณูปโภค เช่น งานระบบประปา ระบบไฟฟ้า งานระบบสุขาภิบาล ระบบโทรศัพท์ งานอาคารสถานที่ ดูแลและซ่อมการบำรุงเครื่องปรับอากาศ ดูแลและเก็บรักษาซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ช่างต่างๆ ดูแลและซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ ควบคุมและทดสอบคุณภาพเครื่องปั้มน้ำดับเพลิง ดูแลการทำงานช่างจากภายนอกที่มาซ่อมแซมงานต่างๆ ตามสัญญา บันทึกข้อมูลใน Computer ได้ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศชาย อายุไม่เกิน 35 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)
2. ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์
4. ถ้าเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพต้องมีใบอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้มาสมัครสอบ

เมื่อได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุตามวุฒิการศึกษา ที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ดังตาราง

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน ขั้น (บาท)	ค่าครองชีพ ชั่วคราวเพิ่ม	รวมเดือนละ (บาท)
ปวช.	9,410	2,000	11,410
ปวส.	11,520	1,765	13,285
ปริญญาตรี (4 ปี)	15,060	-	15,060
ปริญญาตรี (5 ปี)	16,050	-	16,050
ปริญญาตรี (6 ปี)	17,570	-	17,570
ปริญญาโท	17,570	-	17,570
หัวหน้าฝ่าย	28,560	-	28,560

การรับสมัคร

1. สมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ ชั้น 3 ฝ่ายบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภาวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ในวันและเวลาราชการ

2. สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

2.1) เปิดเว็บไซต์ <http://jobtrc.redcross.or.th> เลือกเมนู “ใบสมัครออนไลน์”

2.2) กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ตำแหน่งที่สมัคร ฝ่าย/กลุ่มงาน/หน่วยงานและสำนักงาน รวมทั้งชื่อตัว - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน และรายการอื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย *

2.3) พิมพ์ใบสมัครในกระดาษ A4

3. ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 150 บาท
วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 8 พฤษภาคม 2561
ตามรายละเอียด ดังนี้

**ข้อบัญญัติ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาสภากาชาดไทย เลขที่บัญชี 406-216064-6 ประเภทเงินฝากออมทรัพย์**

3. เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

3.1) แนบหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์เข้ามาที่ <http://jobtrc.redcross.or.th> โดยการเข้าไปที่
“ค้นหาใบสมัคร” และกรอกหมายเลขบัตรประชาชน

3.2) แนบหลักฐานการชำระเงินตาม (3.1) ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 หากพ้นกำหนดตาม
วันที่กำหนด จะไม่มีสิทธิสอบแข่งขันในตำแหน่งที่สมัครสอบและทางสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่
ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

สำหรับตำแหน่งลำดับที่ 1-3 , 4 , 6 , 7 และ 8 ให้นำใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว ลงลายมือชื่อในใบสมัคร พร้อมแนบหลักฐานการสมัครสอบ
ให้ครบถ้วน ส่งมาทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย เลขที่ 1871 ถนนอังรีดูนังต์
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 วงเล็บมุมซองว่า “ส่งใบสมัครงาน” ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2561
เงื่อนไขในการสมัครสอบ

- 1) ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยต้องเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ
- 2) ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับที่แนบประกอบใบสมัคร
- 3) ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความ
ถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว
- 4) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามความจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หลักฐาน
คุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบในตำแหน่งดังกล่าว
จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและ
จะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบและกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบจากผู้สมัครสอบที่ได้รับชำระเงิน
ถูกต้องและได้แจ้งการชำระเงินเข้ามาแล้ว พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ณ ที่ปิดประกาศชั้นล่าง อาคารเฉลิม บูรณะนนท์ สภากาชาดไทย และทาง
<http://jobtrc.redcross.or.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน”

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

1. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ประกอบด้วยความรู้
ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล วิชาภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับสภากาชาดไทย เศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 9-21

2. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งงานที่สมัคร

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 5 และ 9-21

3. การสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เพื่อวัดทักษะการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 9-21

4. การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หมายเหตุ สอบเฉพาะตำแหน่ง ลำดับที่ 1-21

ทั้งนี้ ตำแหน่งลำดับที่ 9-21 สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ/หรือสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

ตำแหน่งลำดับที่ 5 จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน เมื่อผู้สมัครสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต่อไป

สำหรับผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 1-4 และ 6-8 สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพียงอย่างเดียวโดยไม่ต้องสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน (เฉพาะตำแหน่งลำดับที่ 5 และ 9-21)

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ตามการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปีรับสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาใบขับขี่ เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสอบ (ถ้าเป็นบุคลากรสภาอากาศไทย) จำนวน 1 ฉบับ

7. เอกสารการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 1 ฉบับ

เกณฑ์การตัดสิน

1. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 9-13 ต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

2. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 5 จะต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก
3. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 1-4 และ 6-8 จะต้องได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ คะแนนการสอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์จะไม่นำมารวมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินดังกล่าว
4. ผู้สมัครตำแหน่งลำดับที่ 14-21 ต้องได้คะแนนสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

1. สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมจากมากไปน้อย หากคะแนนสอบเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
2. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2561
สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สภากาชาดไทย