



ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันวิทยาลัยชุมชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่ม และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทนรายเดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ



หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. หลักฐานการสมัครสอบ ผู้สมัครจะต้องเตรียมหลักฐานการสมัคร เพื่อใช้กรอกและส่งข้อมูลการสมัครทางออนไลน์ ดังนี้

๕.๑ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมการรับรองสำเนาถูกต้อง)

๖. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นสมัครได้ทางออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ผ่านหน้าเว็บไซต์สถาบันวิทยาลัยชุมชน www.bcca.go.th หัวข้อ "ประกาศรับสมัคร" หรือ <https://bcca.thaijobjob.com> โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๖.๑ การกรอกใบสมัครและการชำระเงิน

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกใบสมัครออนไลน์และพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเข้าไปกรอกใบสมัครที่เว็บไซต์ <https://bcca.thaijobjob.com> หัวข้อ "สมัครสอบ" ให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อม Upload รูปภาพเป็นไฟล์ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (1MB) ซึ่งระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

(๒) ให้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่แบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงินที่เว็บไซต์ดังกล่าว โดยเข้าไปที่หัวข้อ "ค้นหาแบบฟอร์มการชำระเงิน" กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก แล้วสามารถสั่งพิมพ์ใหม่ได้ แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ



(๑) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๒) การชำระเงินผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงิน ผ่านระบบ KTB NETBANK และปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบบกำหนดไว้ โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้พิมพ์หน้ายืนยัน การชำระเงินจากเว็บไซต์ เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๖.๑ ขั้นตอนที่ ๑ (๒) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยต้องชำระเงินภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ รวมจำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวผู้สอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัคร (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ www.bcca.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://bcca.thaijobjob.com>

๖.๕ ผู้สมัครที่มีข้อสงสัย หรือขัดข้องในการสมัครทางออนไลน์ สามารถเดินทางไปขอรับการสนับสนุนการสมัครจากเจ้าหน้าที่ ที่สำนักงานสถาบัน สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงศึกษาธิการ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๒ ชั้น ๑๐ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๙๑ - ๖ ต่อ ๔๐๓๖ - ๔๐๔๐ หรือที่วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง ในวันและเวลาราชการ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครจะสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไม่หลังวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑



๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าเหตุใด หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สถาบันวิทยาลัยชุมชน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และสถาบันวิทยาลัยชุมชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบและผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนในข้อ ๖.๑ - ๖.๔ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกรข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๘. การทดสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ หลักสูตรและวิธีการทดสอบ

หลักสูตรและวิธีการทดสอบ	คะแนนเต็ม
ภาค ก ความรู้ทั่วไป จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือก กับทุกตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับพนักงานราชการและการปฏิบัติราชการทั่วไป ๓. ความถนัดด้านภาษา ตัวเลข และเหตุผล	๔๐
ภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง จะทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๔ ตัวเลือกรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒	๖๐
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณา ดังนี้ ๑. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยให้นำมาให้คณะกรรมการพิจารณาในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นต้น	๑๐๐
รวม	๒๐๐

๘.๒ เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการประเมินของภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินของภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่ได้คะแนนรวมของทุกภาคจากมากไปหาน้อย



ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้ คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้ เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ก ความรู้ทั่วไป และภาค ข ความรู้เฉพาะตำแหน่ง วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทางเว็บไซต์ www.bcca.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://bcca.thaijobjob.com>

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยชุมชนทุกแห่ง และทางเว็บไซต์ www.bcca.go.th หัวข้อ “รับสมัครงาน” หรือ <https://bcca.thaijobjob.com> เป็น ๒ บัญชี ดังนี้

๑๐.๑ บัญชี ๑ (บัญชีสำนักงานสถาบัน หรือวิทยาลัยชุมชน)

๑๐.๒ บัญชี ๒ (บัญชีรวม)

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี การเรียกบรรจุและแต่งตั้งเมื่อมีอัตราว่าง จะเรียกจากบัญชี ๑ (บัญชีสำนักงานสถาบัน หรือวิทยาลัยชุมชน) ก่อน หากไม่มีผู้ขึ้นบัญชี ๑ จะเรียกจากบัญชี ๒ (บัญชีรวม)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

๑๒. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศรับสมัครนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด และมติของคณะกรรมการให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

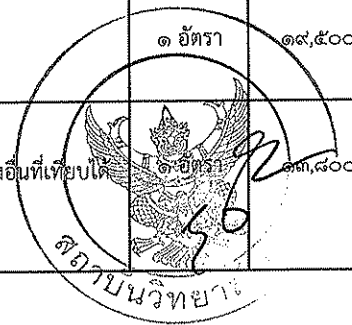


(นายวีระชัย กวีธีระวัฒน์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

บัญชีรายละเอียดตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่ง/ส่วนราชการ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	ค่าตอบแทนรายเดือน
๑	นักวิชาการศึกษา			
๑.๑	คณวุฒิปริญญาโท สำนักงานสถาบัน	คณวุฒิปริญญาโท หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการศึกษา ทางรัฐศาสตร์ ทางรัฐประศาสนศาสตร์	๑ อัตรา	๒๑,๐๐๐ บาท
๑.๒	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คณวุฒิปริญญาโท หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการศึกษา หรือทาง อุตสาหกรรมศึกษา	๑ อัตรา	๒๑,๐๐๐ บาท
๑.๓	วิทยาลัยชุมชนสงขลา	คณวุฒิปริญญาโท หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการบัญชี	๑ อัตรา	๒๑,๐๐๐ บาท
	คณวุฒิปริญญาตรี			
๑.๔	สำนักงานสถาบัน	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางรัฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๕	วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๖	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการจัดการ ทางคอมพิวเตอร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๗	วิทยาลัยชุมชนสระแก้ว	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๘	วิทยาลัยชุมชนสตูล	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางประชาสัมพันธ์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๙	วิทยาลัยชุมชนน่าน	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๒	นักวิชาการวัดและประเมินผล			
๒.๑	วิทยาลัยชุมชนปัตตานี	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการศึกษา/ ทางคณิตศาสตร์/ทางสถิติ/ทางวิจัยและหรือวัดผล	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี			
๓.๑	วิทยาลัยชุมชนอุทัยธานี	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ/ ทางการบัญชี/ทางการเงินและหรือการธนาคาร/ทางเศรษฐศาสตร์	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๓.๒	วิทยาลัยชุมชนพังงา		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๔	นักวิชาการพัสดุ			
๔.๑	วิทยาลัยชุมชนมุกดาหาร	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ/ ทางการบัญชี/ทางการเงินและหรือการธนาคาร/ทางกฎหมาย	๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๔.๒	วิทยาลัยชุมชนสตูล		๒ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๔.๓	วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร		๑ อัตรา	๑๘,๐๐๐ บาท
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์			
๕.๑	วิทยาลัยชุมชนพิจิตร	คณวุฒิปริญญาตรี หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางคอมพิวเตอร์และ/หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ อัตรา	๑๙,๕๐๐ บาท
๖	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
๖.๑	วิทยาลัยชุมชนสงขลา	คณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง /อนุปริญญา หรือคณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา	๑ อัตรา	๑๓,๘๐๐ บาท



ตำแหน่ง	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง
๑. นักวิชาการศึกษา	๑. การวิเคราะห์ การวิจัยและพัฒนา การสร้างและพัฒนาหลักสูตร ๒. การแนะแนวการศึกษา นโยบายและการวางแผน การบริหารโครงการ ๓. การประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน ๔. การจัดการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชน ๕. การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และการพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ ๖. การบริหารและจัดการการศึกษา การจัดการเรียนรู้
๒. นักวิชาการวัดและประเมินผล	๑. ความรู้ความสามารถการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ สถิติและวิจัย
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ๒. การบริหารงบประมาณ การประเมินติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๓. ระเบียบและนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในระบบ GFMS ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๕. ความรู้เกี่ยวกับการเงินและการธนาคาร
๔. นักวิชาการพัสดุ	๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. ความรู้ทางด้าน Hardware Software ระบบเครือข่าย Internet และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. ความรู้ในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและจัดการฐานข้อมูล ๔. ความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๕. ความรู้และทักษะในการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. เจ้าพนักงานธุรการ	๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานธุรการ ๒. งานเลขานุการ งานสารบรรณ หรือบริการทั่วไปตามแผนก/ต้นสังกัด และชั้นตอน ๓. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๔. ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

