



ประกาศสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และอัตราว่าง

ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	คุณวุฒิ	อัตราว่าง
หน่วยที่ ๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑ อัตรา
หน่วยที่ ๒ นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๖ อัตรา
หน่วยที่ ๓ นิติกร	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑ อัตรา
หน่วยที่ ๔ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑ อัตรา
หน่วยที่ ๕ พนักงานบุคคล	บริการ	ปวส.	๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๒. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร สำนักงานสภาพัฒนาการเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของ

คำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และกรณีที่สมัครสอบแล้วได้บวชเป็นภิกษุหรือสามเณร ในภายหลัง หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “รับสมัคร พนักงานราชการทั่วไป”

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถตรวจสอบการรับรองคุณวุฒิของสำนักงาน ก.พ. ได้ที่ <http://www.ocsc.go.th/civilservant/accreditation> ในหัวข้อ “ระบบการพิจารณารับรองคุณวุฒิด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-accreditation)”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่ เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของ ธนาคาร ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

(๕) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท
 - ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๖) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ซึ่งผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> ในหัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

- (๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- (๒) การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลที่เป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗
- (๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ทั้งนี้ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และวิธีการสอบปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งที่กำหนด) และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจนและยังไม่หมดอายุ หากไม่มีกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นก่อนวันประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปีรับสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปีกำกับไว้ และระบุเลขประจำตัวสอบไว้ที่มุมบนขวามือของสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้า

สำหรับวัน เวลา และสถานที่ยื่นหลักฐาน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะประกาศวัน เวลา และสถานที่ยื่นหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) - (๖) พร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่เว็บไซต์ <https://nsc.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก

(วัลลภ รักเสนาะ)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
	อัตราว่าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (ประชากรศึกษา, ภูมิภาคศึกษา, พฤติกรรมศาสตร์) สาขาวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดี และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัด และพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเด็นปัญหา และผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง และให้ข้อเสนอแนะ ข้อพิจารณา เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ความมั่นคง การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติงาน การประสานงานกับหน่วยงาน องค์กร ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อกำหนดนโยบายไปปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผล

๒. รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของ ส่วนราชการ เพื่อประกอบการพิจารณา วางแผน หรือให้ความเห็นต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. เข้าร่วมการประชุม การสัมมนา และการเดินทางไปราชการตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมาย จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม ผลการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๔. รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และ แผนงานโครงการ

๕. ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๒	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
	อัตราว่าง	๖ อัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับใช้งานได้ และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมสืบค้นต่างๆ ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์แผนงาน โครงการ งบประมาณโครงการ และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการหรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์
๒. บริหาร จัดการโครงการต่างๆ ที่ส่งผลให้นโยบายและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการหรือภารกิจบรรลุเป้าหมาย
๓. ประสานงาน ติดตามเร่งรัด ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน และโครงการตามแผนงานและโครงการ
๔. ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น
๕. ติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
๖. ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่นการกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร
๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๓	ตำแหน่ง	นิติกร
	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
	อัตราว่าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการในต่างจังหวัด และพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริง และข้อระเบียบ กฎหมาย มาตรการ คำสั่ง และข้อสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เสนอความเห็นในการดำเนินการ เรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน และการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. ศึกษา และวิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่างๆ เพื่อ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๔. วางแผนการทำงานร่วมกับสำนักงาน และดำเนินการตามแผนงานที่สำนักงานกำหนดไว้

๕. อำนวยความสะดวกประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ รวมทั้งภาควิชาการ และ ภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวก และการบังคับใช้กฎหมายในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้

๖. ชี้แจงและให้รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับ การดำเนินงานของบุคคล หรือหน่วยงาน

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๔	ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
	กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
	อัตราว่าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	๑๙,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารให้เป็นไปตามความต้องการขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยจากการบุกรุกของบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง
๒. ติดตั้งและดูแลเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย เช่น Firewall, IDS, DNS Server, Web Server, Mail Server และเครื่องแม่ข่ายอื่นๆ ที่มีการใช้งานในองค์กร พร้อมทั้งทำการ Hardening
๓. ประเมินและวิเคราะห์ช่องโหว่ของระบบเครือข่ายๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบ พร้อมทั้งหาวิธีแก้ไข
๔. ตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายๆ เช่น การเข้าถึงระบบเครือข่าย การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดไวรัส และแอปพลิเคชันที่เป็นอันตราย การใช้ Bandwidth เป็นต้น
๕. ดูแลและป้องกันระบบเครือข่ายให้มีเสถียรภาพและมีความมั่นคงปลอดภัย
๖. วิเคราะห์และออกแบบซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามความต้องการขององค์กร
๗. ตรวจสอบการใช้งานของฐานข้อมูล และดูแลฐานข้อมูลให้มีเสถียรภาพ รวมทั้งมีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
๘. ดูแลและป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความมั่นคง ปลอดภัย
๙. การวิเคราะห์เชิงนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยที่ ๕	ตำแหน่ง	พนักงานบุคคล
	กลุ่มงาน	บริการ
	อัตราว่าง	๑ อัตรา
	อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขา และมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยใช้ความรู้ความสามารถในการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคล

๒. การจัดสวัสดิการและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของส่วนงาน

๔. ตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการ รวบรวมข้อมูล จัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุม ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ประเมิน	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	ตำแหน่ง พนักงานบุคคล ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาบุคคล เบื้องต้น งานธุรการ และงานสารบรรณ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ รวม	๗๐ ๓๐ ๑๐๐	ผู้สมัครสอบจะต้องผ่าน การสอบข้อเขียน โดยต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑. ทดสอบความรู้พื้นฐานด้านการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ และ เว็บไซต์ การดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเครื่องแม่ข่าย (Server) ระบบฐานข้อมูลและภาษา PL/SQL การแก้ไขปัญหา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ	สอบข้อเขียน รวม	๑๐๐ ๑๐๐	
	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑. ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	สอบข้อเขียน รวม	๗๐ ๓๐ ๑๐๐	
	ตำแหน่ง นิติกร ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารราชการแผ่นดิน ความรู้ด้านกฎหมายเฉพาะที่ใช้ใน พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ พระราชกำหนดการบริหาร ราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎหมาย มนุษยธรรมระหว่างประเทศ และกฎ กติการะหว่างประเทศด้าน มนุษยธรรม ความรู้ด้านกระบวนการจัดทำข้อกฎหมายใน ประเทศไทย	สอบข้อเขียน	๘๐	
				/ ประเมิน.....

ประเมิน	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	วิธีประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
ครั้งที่ ๑	ตำแหน่ง นิติกร (ต่อ) ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ		๒๐	
	รวม		๑๐๐	
	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารจัดการ แผนงาน โครงการ และการบริหารจัดการทั่วไป รวมทั้งการประสานงาน ๒. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท และหน้าที่ของสำนักงาน สภาความมั่นคงแห่งชาติ ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	สอบข้อเขียน	๖๐	ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านการ สอบข้อเขียน โดยต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบปฏิบัติ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
		สอบปฏิบัติ	๒๐	
	รวม		๑๐๐	
ครั้งที่ ๒	ทุกตำแหน่ง - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรม ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธี อื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และ สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐	ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านการ ประเมินครั้งที่ ๑ โดยมีคะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะ มีสิทธิเข้ารับการประเมินใน ครั้งที่ ๒
	คะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒	รวม	๒๐๐	