



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดสุหฤท
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น ...

(๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

/ในกรณี ...

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง  
ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ  
การสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร  
ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย  
กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร  
พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด  
อันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่า  
เอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็น  
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่  
ในการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ  
ครอบครัว ประกาศกำหนด

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน)  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพฯ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวฯ  
ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะ  
ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมิน  
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไป  
ตามลำดับคะแนนที่ได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน  
ในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dwf.go.th](http://www.dwf.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่ได้รับสมัคร และสถานที่รับสมัครเพื่อประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค)

(แบบท้ายประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

| ลำดับที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                         | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | เลขที่ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                        | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม<br>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ<br>(บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี     | ๑๓,๘๐๐    | ๑         | ๓๔            | ๑. บริการขับเรือ รับ - ส่ง เจ้าหน้าที่และผู้รับบำนาญ<br>๒. บริการขับเรือ รับ - ส่ง แพคเกจเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน<br>๓. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์<br>๔. ดูแลบำรุงรักษาเรือยนต์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับเรือให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและจัดทำรายการงานซ่อมแซม<br>๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและให้บริการด้านพัฒนาสังคมตามนโยบายของหน่วยงาน<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย               | ๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และ<br>๒. ได้รับใบประกาศนียบัตรเทียบเรือกลำน้ำหรือใบประกาศนียบัตรใช้เครื่องจักรยนต์ของกรมเจ้าท่า โดยมีเอกสารแนบในใบสมัคร | สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ<br>(บ้านเกร็ดตระการ) จังหวัดนนทบุรี<br>ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด<br>อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๐<br>โทร. ๐ ๒๕๘๔ ๕๐๑๕ - ๖<br>โทรสาร ๐ ๒๕๘๔ ๕๐๑๕ - ๖ |
| ๒        | กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป<br>นักพัฒนาสังคม<br>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ<br>(บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา | ๑๘,๐๐๐    | ๑         | ๕๙            | ๑. ประสานและลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาทางสังคม<br>๒. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการคุ้มครองสิทธิ<br>๓. ประสานการส่งต่อความช่วยเหลือให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>๔. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและแผนงานของสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพบ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา<br>๕. งานสารบรรณและงานบริการของหน่วยงาน<br>๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย | ๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี<br>ทุกสาขาวิชา                                                                                                                                    | สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ<br>(บ้านนารีสวัสดิ์) จังหวัดนครราชสีมา<br>ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ต.ในเมือง<br>อ.เมือง จ.นครราชสีมา<br>โทร. ๐๔๔ ๙๒๒ ๖๖๘ - ๙<br>โทรสาร ๐๔๔ ๙๒๒ ๗๙๒            |

หน้า ๒

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                                    | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ                                                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓            | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี<br>และครอบครัวภาคกลาง<br>จังหวัดนนทบุรี       | ๑๓,๘๐๐        | ๑             | ๑๑๙               | ๑. เบิกจ่ายเงินในและนอกงบประมาณผ่านระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)<br>๒. จัดทำรายงานเบิกจ่ายประจำเดือนตามระบบ<br>อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)<br>๓. จัดทำรายงานงบการเงินประจำปี<br>๔. จัดทำรายงานงบการเงินส่ง สตง.<br>๕. จัดทำทะเบียนคุม ๒๒ ช่อง<br>๖ ตรวจสอบการเบิกจ่ายและการปรับปรุงบัญชี<br>ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS WEBONLINE)<br>๗. บันทึกหักล้างเงินยืมในระบบ<br>๘. บันทึกการคืนเงินยืมเป็นเงินสด<br>๙. บันทึกส่งคืนเงินงบประมาณ<br>๑๐. บันทึกการรับ - นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน<br>๑๑. บันทึกการรับ - นำส่งเงินฝากคลัง<br>๑๒. การจ่ายเงินระบบ KTB Corporate Online | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี   | ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี<br>ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์<br>ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี<br>โทร. ๐ ๒๙๖๑ ๑๘๘๒, ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐<br>โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐ |
| ๔            | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าพนักงานอบรมและ<br>ฝึกวิชาชีพ<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี<br>และครอบครัวภาคกลาง<br>จังหวัดนนทบุรี | ๑๓,๘๐๐        | ๑             | ๒๕๘               | ๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนา<br>ศักยภาพสตรีและครอบครัว ด้านการส่งเสริม<br>อาชีพในชุมชน<br>๒. จัดเก็บ รวบรวม กลุ่มอาชีพในชุมชนเพื่อนำ<br>ไปวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเข้าสู่ระบบ<br>ฐานข้อมูลสารสนเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี<br>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา | ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>ภาคกลาง จังหวัดนนทบุรี<br>ที่อยู่ ๗๘/๓ หมู่ ๑ ถนนติวานนท์<br>ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด<br>จังหวัดนนทบุรี                                                        |

25/11

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                        | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕            | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี<br>และครอบครัวภาคเหนือ<br>จังหวัดลำปาง | ๑๓,๘๐๐        | ๑             | ๑๖๘               | <p>๓. ลงพื้นที่เพื่อดำเนินโครงการ กิจกรรม ส่งเสริมอาชีพในชุมชน</p> <p>๑. สำรวจรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย<br/>สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของ<br/>กลุ่มเป้าหมายรวมถึงติดตามและรายงานผล<br/>การปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานด้าน<br/>การพัฒนาสังคมของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือการ<br/>พัฒนาศักยภาพการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิภายใต้<br/>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือวิธีปฏิบัติที่<br/>กำหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. จัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร<br/>ในหน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และ<br/>ประชาชนทั่วไป เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br/>ด้านการพัฒนาและความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>๔. รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ จัดสำเนา<br/>ถ่ายเอกสารและการควบคุมการบันทึกข้อมูล<br/>เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร<br/>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ<br/>๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน<br/>ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่กำหนด<br/>มาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองการ<br/>ปฏิบัติงานมาแนบในวันสมัคร และ<br/>๓. ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ<br/>ตามกฎหมายโดยมีสำเนาใบอนุญาตฯ<br/>มาแนบในวันสมัคร (ถ้ามี)</p> | <p>โทร. ๐ ๒๙๖๑ ๑๘๘๒, ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐<br/>โทรสาร ๐ ๒๕๘๓ ๘๓๕๐</p> <p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br/>ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง<br/>ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่<br/>ตำบลบึงแสนทอง อำเภอเมืองลำปาง<br/>จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐<br/>โทร. ๐๕ ๔๘๒๙ ๗๓๕<br/>โทรสาร ๐๕ ๔๘๒๙ ๗๓๕</p> |

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                                                  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                   | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ                                                                                                                                                                           |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖            | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นักสังคมสงเคราะห์<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี<br>และครอบครัวภาคเหนือ<br>จังหวัดลำปาง                         | ๑๘,๐๐๐        | ๑             | ๑๘๒               | ๑. ทำหน้าที่สัมภาษณ์ ศึกษา สอบประวัติเกี่ยวกับ<br>ผู้ใช้บริการเพื่อประกอบการพิจารณาให้การ<br>สงเคราะห์ช่วยเหลือโดยถูกต้องและเหมาะสม<br>เยี่ยมบ้านผู้ใช้บริการ ติดตามผลสืบเสาะหา<br>ข้อเท็จจริง แนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการ<br>เพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองและครอบครัวได้<br>จัดทำทะเบียนประวัติ จัดทำสถิติ และรวบรวม<br>ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับผู้ใช้บริการ<br>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย  | ๑. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี<br>สาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์                                                                                  | ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง<br>ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง-เชียงใหม่<br>ตำบลเปะสันทอง อำเภอเมืองลำปาง<br>จังหวัดลำปาง ๕๒๑๐๐<br>โทร. ๐๕ ๔๘๒๙ ๓๓๕<br>โทรสาร ๐๕ ๔๘๒๙ ๓๓๕    |
| ๗            | กลุ่มงานบริการ<br>พนักงานบริการ<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและ<br>ครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา<br>จังหวัดชลบุรี | ๑๐,๔๓๐        | ๑             | ๒๐๗               | ๑. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>อาชีพ<br>๒. จัดกิจกรรมนันทนาการ<br>๓. สอบประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>๔. แก้ไขปัญหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>๕. ประสานงานสร้างเครือข่าย<br>๖. จัดสอนวิชาชีพให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>๗. จัดการอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>ทั้งในและนอกหน่วยงาน<br>๘. ปฏิบัติหน้าที่เวรดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรม<br>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย | ๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร<br>มัธยมศึกษาตอนต้น และ<br>๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์<br>ตามกฎหมายโดยมีสำเนาใบอนุญาตฯ<br>มาแนบในวันสมัคร | ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ<br>๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี<br>ที่อยู่ ๑๐๔ หมู่ ๓ ตำบลบางละมุง<br>อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี<br>โทร. ๐๓ ๘๒๔ ๑๐๗๒<br>โทรสาร ๐๓ ๘๒๔ ๑๓๖๖ |

25/1

| ลำดับ<br>ที่ | กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง                                                                                                                        | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | เลขที่<br>ตำแหน่ง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                                                                                                                                                                           | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘            | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าพนักงานพัฒนาลังคม<br>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรี<br>และครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ<br>๗๒ พระราชบรมราชินีนาถ<br>จังหวัดลำพูน | ๑๓,๘๐๐        | ๑             | ๒๒๒               | <p>๑. สสำรวจรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย<br/>สถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของ<br/>กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงาน<br/>ผลการปฏิบัติงาน สัมภาษณ์การพัฒนาสังคม<br/>ของหน่วยงาน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรให้ความช่วยเหลือ<br/>การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๓. จัดเก็บข้อมูล จัดทำข้อมูลต่างๆ ของผู้รับ<br/>การฝึกอบรมภายในและภายนอกหน่วยงานใน<br/>เขตพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดลำพูน<br/>เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และตาก</p> <p>๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>๑. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตร<br/>วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา และ</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงาน<br/>ด้านพัฒนาสังคมไม่น้อยกว่า<br/>๖ เดือน โดยมีหนังสือรับรองการ<br/>ทำงานดังกล่าวมาแนบในวันสมัคร</p> | ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว<br>เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พระราชบรมราชินีนาถ<br>จังหวัดลำพูน<br>ที่อยู่ ๒๓๙ หมู่ ๙ ตำบลต้นธง<br>อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐<br>โทร. ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐<br>โทรสาร ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ |