



ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานบริการ เพื่อทดแทนอัตราว่างและที่จะว่างต่อไป อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๔๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๒๘๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๙๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ความหมายของพนักงานราชการ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓ ให้ความหมายของพนักงานราชการไว้ว่า “พนักงานราชการ คือ บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของส่วนราชการ เพื่อเป็นพนักงานของรัฐในการปฏิบัติงานให้กับส่วนราชการนั้น”

๒. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราว่าง

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๒.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานนโยบายและแผนงาน จำนวน ๑๑ อัตรา

๒.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๒๐ อัตรา

๒.๒ กลุ่มงานเทคนิค : ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๙ อัตรา

๒.๓ กลุ่มงานบริการ : ตำแหน่งพนักงานประจำสำนักงาน จำนวน ๑๐ อัตรา

โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและอัตราค่าตอบแทนตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔). ไม่เป็น...

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๙) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคุณสมบัติตามที่กรมป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย กำหนดเพิ่มเติม ซึ่งระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครและวิธีรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้น
วันหยุดราชการ ซึ่งสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น ตามขั้นตอน ดังนี้

๑) เปิดเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่
www.disaster.go.th หัวข้อ “การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”
หรือที่เว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com>

๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด
ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น USB Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
 - ๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียม

๕. เงื่อนไขการสมัครเข้ารับการเลือกสรรและการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และสมัครได้เพียงครั้งเดียว

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๕.๓ การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ www.disaster.go.th หรือเว็บไซต์ <https://ddpm.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบพนักงานราชการทั่วไป”

/๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ - ประเมินความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ทางด้านสาธารณสุข การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ - ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียนหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด
๒. ภาคปฏิบัติ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา) ประเมินทักษะ สมรรถนะในการขับเครื่องจักรกล รวมถึงความแข็งแรง และความพร้อมของร่างกาย	๑๐๐	โดยวิธีทดสอบปฏิบัติ และทดสอบสมรรถภาพของร่างกายตามแนวทางที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด
๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพทั่วไป	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจน และต้องเป็นฉบับจริงเท่านั้น หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งดังกล่าวมาแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๙.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๙.๒ หลักฐานการศึกษา

๑) สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตรให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

/๒) สำเนา...

๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัว
เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทรงราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่ายและมีเลขประจำตัวประชาชน
๑๓ หลัก ระบุชัดเจน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี
ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และ
ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ
และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ www.disaster.go.th หรือ <https://ddpm.thaijobjob.com>
หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวม
การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า (ตำแหน่งพนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบาให้รวมคะแนนภาคปฏิบัติด้วย)
กรณีได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑) ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) มากกว่าอยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า

๒) หากยังได้คะแนนเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่
สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้ถือเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด
๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังหากมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ในบัญชีดังกล่าว หรือจะดำเนินการ
สรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ
เลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ทั่วไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ตามระเบียบที่
กำหนด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

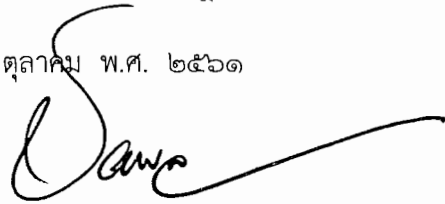
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
พนักงานราชการ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

ทั้งนี้ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามระเบียบขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมี
กรณีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและ
ขอให้แจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้วย เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

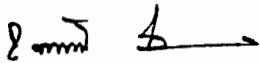
ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชยพล ธิติศักดิ์)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง



(น.ส.ชาลินี รุ่งเร่)

ผู้อำนวยการส่วนสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราว่าง
และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
(แบบทำயประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง พนักงานนโยบายและแผนงาน
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำคำขอของงบประมาณการบริหารงบประมาณในแต่ละปี
๒. ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำระบบฐานข้อมูลองค์กรเครือข่ายและช่วยเหลือผู้เชี่ยวชาญ ด้านสาธารณภัย รวมทั้งการประเมินผลงานโครงการต่าง ๆ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดฝึกอบรมและฝึกทักษะด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง ในสาขาวิชาดังนี้ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สังคมศาสตร์และ พฤติกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ นิเทศศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมบริการ สารสนเทศศาสตร์ ปรัชญา ศาสนา เทววิทยา สาธารณสุขศาสตร์ และภาษา วรรณคดี

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราว่าง
และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
(แบบทำยประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานและศึกษา วิเคราะห์ วิจัย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้
 - ๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ
 - ดำเนินการเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์สาธารณภัย ๒๔ ชม.
 - รับแจ้งเหตุและรายงาน
 - วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เฉพาะหน้าเพื่อเตือนภัยและรายงานผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ขณะเกิดภัย
 - วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น
 - รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อเป็นข้อมูลในการอำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาสาธารณภัย
 - ประสานการปฏิบัติงานในขณะเกิดเหตุอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ โดยการสื่อสารที่ทันสมัยเพื่อการบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๓ หลังเกิดภัย
 - รายงาน และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นกรณีศึกษาต่อไป
 - ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลด้านสาธารณภัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๒๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชา ดังนี้ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมความปลอดภัย คอมพิวเตอร์ อดุวิทยา วิทยาศาสตร์กายภาพ เทคโนโลยีชีวภาพ นิติศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การบัญชี การจัดการ นิเทศศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมบริการ สารสนเทศศาสตร์ ปรัชญา ศาสนา เทววิทยา สาธารณสุขศาสตร์ และภาษาวรรณคดี

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราว่าง
และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง พนักงานขับและควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา

กลุ่มงาน เทคนิค

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ขับและควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลขนาดเบาได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตามสมรรถนะเครื่องจักรกลชนิดใดชนิดหนึ่งตามมาตรฐานเครื่องจักรกลที่กำหนดให้เป็นเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒. ซ่อมบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยของเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ หรือ
๓. มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือบริษัท ห้างร้านมาแสดงด้วย และ
๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

๑. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัว และผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์ที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด
๒. มีจิตบริการ เสียสละ และอดทนอดกลั้น
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ราชการได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิ ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. วุฒิ ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๓. กรณีมีประสบการณ์การทำงาน โดยมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราว่าง
และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานราชการ
(แนบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑)

ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน
กลุ่มงาน บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป เช่น งานบุคลากร งานแผนงานและงบประมาณ งานจัดเก็บประโยชน์จากการบริหารสินทรัพย์ งานการเงินและบัญชี งานสถิติ งานพิมพ์ และงานเลขานุการ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
๒. ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานของกรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่างครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๓. ได้รับการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
๔. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

คุณสมบัติที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนดเพิ่มเติม

- มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ปฏิบัติงานได้ดี
- มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
- มีความสามารถในการใช้เครื่องมือสื่อสารได้ดี
- มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและนอกสถานที่ราชการได้
- มีความสามารถที่กรมเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

๑. วุฒิ ปวส. เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท
๒. วุฒิ ปวท. เดือนละ ๑๓,๐๑๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๓. วุฒิ ปวช. เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด
๔. วุฒิ ม.๖ และ ม.๓ เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด