

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

ด้วย บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งดำเนินธุรกิจและให้บริการด้านการจัดระบบงาน คลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การกระจายสินค้า การบริหารเส้นทางการขนส่งและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องทั้งในระดับประเทศ และภูมิภาค มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก เข้าปฏิบัติงานในบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย เพศชาย / หญิง
- ๑.๒ สามารถทำงานให้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๑.๓ พ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการหรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง
- ๑.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๗ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ
 - ๑.๘.๑ โรคเรื้อน
 - ๑.๘.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
 - ๑.๘.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๑.๘.๔ ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการออกจากงานไว้ก่อน หรือต้องหาคดีอาญาอันมิใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัท มหาชน จำกัด เพราะกระทำผิดวินัย หรือทุจริตต่อหน้าที่
- ๑.๑๓ ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครรับการคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ โดยบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะให้ออกจากงานทันที และจะดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

Handwritten signature

๑.๑๔ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา

๑.๑๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

๒. ตำแหน่งที่รับสมัครเป็นไปตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบ โดยรับสมัครจากบุคคลภายนอกทั่วไป รวมทั้งพนักงานและลูกจ้างบริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด

๓. การบรรจุเข้าทำงาน

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในช่วงระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ต้องออกจากงาน ดังนี้

๑. บุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานต้องทดลองการปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑๒๐ วัน

๒. บุคคลภายนอกที่ได้รับคัดเลือกเป็นลูกจ้างต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๙๐ วัน

๔. การสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจโปรดดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.thpd.co.th และกรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารการสมัครแล้วส่ง EMS มาที่บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ โทรศัพท์ ๐-๒๘๓๑-๓๗๐๔ ต่อ ๓๐๑ หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายอำนวยการ ในวันและเวลาทำการตามปกติ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ให้มีเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๔.๒.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๔.๒.๒ ใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (TRANSCRIPT) ระบุว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร โดยระบุคะแนนหรือแต้มเฉลี่ยที่ได้พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๓ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้นำหลักฐานต้นฉบับ พร้อมสำเนา มาแสดง

๔.๒.๔ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (อายุไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๒.๖ หลักฐานทางทหาร ตามข้อ ๑.๓

๔.๒.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมี)

๔.๒.๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก วิธีการคัดเลือก รวมทั้งเกณฑ์ที่ตัดสินที่ www.thpd.co.th ตามความจำเป็นของแต่ละตำแหน่งงานตามลำดับ เพื่อจะได้ทราบกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก หากมีปัญหาอันเป็นผลมาจากการไม่ตรวจสอบรายชื่อดังกล่าว บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

Handwritten signature or mark in blue ink.

๔.๒.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ

๕. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานจะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างจะได้รับการขึ้นบัญชีผลการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๖ เดือน นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศผลการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผลการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๖. อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

๖.๑ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ให้เป็นไปตามอัตราเงินเดือนแรกบรรจุขั้นต่ำ

ของตำแหน่งและคุณวุฒิที่ได้รับการคัดเลือก หรือประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา

๖.๒ สวัสดิการของพนักงานและลูกจ้างจะได้รับตามพระราชบัญญัติประกันสังคม

พ.ศ. ๒๕๓๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และพระราชบัญญัติเงิน

ทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗


๗. กระบวนการคัดเลือก

บริษัทจะทำการคัดเลือก โดยคณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด ซึ่งการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๘. เกณฑ์การคัดเลือก ผู้คัดเลือกเป็นพนักงานจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ผู้คัดเลือกเป็นลูกจ้างจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. กรณีอื่นๆ กรณีที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด เห็นว่าจำนวนผู้สมัครน้อยเกินไปหรือไม่มีผู้สมัครคนใดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งที่รับสมัครบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะขยายระยะเวลาการรับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้ และดำเนินการรับสมัครใหม่ และสงวนสิทธิ์การกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัคร คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่นที่ว่างลงได้ตามความเหมาะสม โดยผู้สมัครจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากบริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑


(นายพีระ อุดมกิจสกุล)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไปรษณีย์ไทย ดิสทริบิวชัน จำกัด





บริษัท ไพรอมนีย์ไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
รายละเอียดและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

เอกสารแนบ ๑

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา	คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัคร
๑	พนักงานปฏิบัติการ ๑ สาขาอุบลราชธานี (ปฏิบัติงานที่ จ. อุบลราชธานี)	ฝ่ายปฏิบัติการ	๑	๒๐ ปี ขึ้นไป	ม.๖ - ปวช. - ปวส. หรือเทียบเท่า ทุกสาขา	๑. มีความรู้และเข้าใจในงานรับสินค้าเข้า การเบิกจ่ายสินค้าออก การจัดส่งและการกระจายสินค้า การจัดทำเอกสารและการตรวจเอกสารเพื่อการจ่ายค่าขนส่ง ๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมเอกสารและตรวจสอบความเสียหายที่เกิดจากกรณีขนส่งล่าช้าเพื่อการคำนวณค่าปรับ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานด้านสถิติงานคลังสินค้าและการจัดส่ง ๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office และอินเทอร์เน็ตได้ดี ๔. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงานและมีความรับผิดชอบสูง ๕. หากมีประสบการณ์ในงาน ขับรถยนต์ได้พร้อมมีใบอนุญาตขับขี่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒	พนักงานจัดระบบและพัฒนาระบบบริการ บริหารคุณภาพ	ฝ่ายจัดระบบบริการและ บริหารคุณภาพ	๑	๒๓ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความรู้ในงานวิเคราะห์ต้นทุนและอัตราค่าบริการ การจัดระบบงานขนส่งและพัฒนาระบบงาน ในธุรกิจบริการด้านโลจิสติกส์ การบริหารจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า ๒. มีทักษะในการวิเคราะห์เพื่อพัฒนาระบบงาน ควบคุมบริหารจัดการต้นทุนการให้บริการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ๓. มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์การจัดทำสัญญาให้บริการกับลูกค้า และสัญญาว่าจ้างขนส่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีความรู้เกี่ยวกับระบบ TMS และ WMS และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี ๕. มีทักษะในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกและทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๓	พนักงานตรวจสอบภายใน	ฝ่ายตรวจสอบภายใน	๒	๒๓ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาการเงิน สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีความรู้และประสบการณ์ในงานตรวจสอบภายใน ๐-๒ ปี (แบบหนังสือรับรอง กรณีมี) ๒. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ๓. มีความรู้และความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ และการประเมินความเสี่ยง ๔. มีความรู้ความเข้าใจในงานตรวจสอบภายในธุรกิจโลจิสติกส์ ขนส่ง และคลังสินค้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. สามารถใช้ MS. Office, Internet ได้ดี หากสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๔	พนักงานกฎหมายและบริหารสัญญา	ฝ่ายอำนวยการ	๑	๒๓ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์	๑. มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ในงานร่างและจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การเขียน บันทึกข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำสัญญา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (แบบหนังสือรับรอง) ๒. มีทักษะในการสื่อสาร การตีความ และการเจรจาต่อรอง ๓. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร และมีทักษะในการใช้ MS. Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี ๔. สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ ๕. หากมีทักษะการร่างและเขียนคำฟ้อง มีความรู้ในกระบวนการพิจารณาในชั้นศาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(Handwritten signature)

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดิสทริบิวชัน จำกัด
รายละเอียดและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัคร
๕	พนักงานส่วนลูกค้าสัมพันธ์	ฝ่ายการตลาดและ พัฒนาธุรกิจ	๑	๒๓ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาการตลาดและการขาย สาขาบริหารธุรกิจ หรือการบริหารจัดการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีประสบการณ์ในงานลูกค้าสัมพันธ์ การตลาดและการขาย ในธุรกิจโลจิสติกส์ ๐-๒ ปี (แบบหนังสือรับรอง) ๒. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รับซื้อร่องเรียนจากลูกค้า และติดตามหนี้จากลูกค้า ๓. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office, Internet และสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
๖	พนักงานส่วนพัฒนาธุรกิจ	ฝ่ายการตลาดและ พัฒนาธุรกิจ	๑	๒๓ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี สาขาการตลาดและการขาย สาขาโลจิสติกส์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีประสบการณ์ในงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง การตลาดและการขาย และการวิเคราะห์ต้นทุน และผลตอบแทนโครงการ ๐-๒ ปี (แบบหนังสือรับรอง กรณีมี) ๒. มีความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจ วิเคราะห์ สรุปผล และการจัดทำรายงานเพื่อการพัฒนาธุรกิจ ๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน ขององค์กร ธุรกิจและคู่แข่ง และแผนด้านการตลาดและการขาย ๔. มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ และการนำเสนองาน ๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office, Internet และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๗	หัวหน้าส่วนพัฒนาธุรกิจ	ฝ่ายการตลาดและ พัฒนาธุรกิจ	๑	๒๘ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการตลาดและการขาย สาขาโลจิสติกส์ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีประสบการณ์ในงานพัฒนาธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร การบริหารความเสี่ยง การตลาดและการขาย วิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แบบหนังสือรับรอง) ๒. มีความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์องค์กร แผนความเสี่ยง การวิเคราะห์แผนฯ และการจัดทำรายงาน ๓. มีความสามารถในการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนขององค์กร และคู่แข่ง มีความสามารถในการจัดทำแผนงานด้านการตลาด และแผนการขายได้เป็นอย่างดี ๔. มีทักษะในการคิดเชิงวิเคราะห์ คิดเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาธุรกิจ และการบริหารจัดการทีมให้บรรลุผลสำเร็จ ๕. มีทักษะในการนำเสนองานและสื่อสารภาษาอังกฤษ ใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office, Internet ได้เป็นอย่างดี
๘	หัวหน้าส่วนปฏิบัติการคลังสินค้า (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า	๑	๒๘ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมโลจิสติกส์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีประสบการณ์ในงานบริหารงานคลังสินค้า การบริหารการจัดส่ง การรับสินค้าเข้า การเบิกจ่ายสินค้าออก และการควบคุมและบริหารสินค้าคงคลัง ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แบบหนังสือรับรอง) ๒. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า ผู้ขนส่ง การควบคุมและบริหารจัดการผู้บังคับบัญชา ๓. มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑ ระบบ GSP/ GDP ๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานเป็นช่วงเวลาได้ ๕. หากมีทักษะการใช้งานระบบ TMS และ WMS และสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

Signature

บริษัท ไปรษณีย์ไทยดีสทริบิวชัน จำกัด

รายละเอียดและตำแหน่งที่ต้องการรับสมัคร

-๓-

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	อายุ	คุณสมบัติทางการศึกษา	คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัคร
๙	หัวหน้าส่วนจัดระบบงานขนส่งและซ่อมบำรุง	ฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง	๑	๒๘ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์ วิศวกรรมโลจิสติกส์ และการขนส่ง วิศวกรรมยานยนต์	<p>๑. มีประสบการณ์ในงานโลจิสติกส์ การบริหารจัดการการจัดส่ง การจัดและกำหนดระบบงานขนส่งและซ่อมบำรุง ยานพาหนะไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แบบหนังสือรับรอง)</p> <p>๒. สามารถกำหนดและออกแบบข้อกำหนดยานพาหนะ ผู้บรรทุกและอุปกรณ์ส่วนควบ และการคำนวณต้นทุน</p> <p>๓. มีทักษะในการจัดทำแผนงาน TOR การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า ผู้ขนส่ง</p> <p>๔. มีทักษะในการควบคุม บริหารจัดการและฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑ ระบบ GSP/ GDP</p> <p>๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากะได้</p> <p>๗. หากมีทักษะการใช้งานระบบ TMS และสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๑๐	หัวหน้าหน่วยงานสาขา อุบลราชธานี (ปฏิบัติงานที่ จ. อุบลราชธานี)	ฝ่ายปฏิบัติการ	๑	๒๘ ปี ขึ้นไป	ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาโลจิสติกส์ การจัดการโลจิสติกส์ สาขาการจัดการ และ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. มีประสบการณ์ในงานบริหารจัดการคลังสินค้า การบริหารจัดการจัดส่ง การจัดเส้นทางการจัดส่ง และการกระจายสินค้า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แบบหนังสือรับรอง)</p> <p>๒. มีทักษะในการบริหารจัดการทีมงาน การควบคุม และกำกับดูแลผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. มีทักษะในการจัดทำแผนการจัดส่ง และการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง</p> <p>๔. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า ผู้ขนส่ง</p> <p>๕. มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑, ISO ๑๔๐๐๑ ระบบ GSP/ GDP</p> <p>๖. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากะได้</p> <p>๗. หากมีทักษะการใช้งานระบบ TMS/ WMS และสื่อสารภาษาอังกฤษได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
๑๑	ผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ บัญชีและการเงิน	ฝ่ายงบประมาณ บัญชี และการเงิน	๑	ไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปี	ปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการบัญชี สาขาการเงิน สาขาการเงินธนาคาร หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	<p>๑. มีประสบการณ์ระดับบริหารในงานงบประมาณ บัญชีและการเงิน บัญชีต้นทุน การปิดงบการเงิน การรายงานทางการเงิน และวิเคราะห์งบการเงินไม่น้อยกว่า ๕ ปี (แบบหนังสือรับรอง)</p> <p>๒. มีความรู้ในมาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษีอากรเป็นอย่างดี สามารถจัดทำรายงานทางการเงิน วิเคราะห์งบการเงิน เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับสูงได้เป็นอย่างดี</p> <p>๓. มีความเป็นผู้นำ สามารถควบคุมบริหารจัดการทีมให้ปฏิบัติหน้าที่ได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔. สามารถกำหนดนโยบาย วางแผนงานด้านงบประมาณ บัญชีและการเงินให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท</p> <p>๕. มีทักษะในการควบคุม ตรวจสอบรายการรับ-จ่าย ควบคุมการจัดทำรายงานภาษีต่าง ๆ ควบคุมดูแลงานบัญชีต้นทุน</p> <p>๖. มีทักษะในการนำเสนอรายงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ ลูกค้า และลูกค้า-พันธมิตร</p> <p>๗. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่สูง มีความทุ่มเทในงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๘. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office อินเทอร์เน็ต และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี</p> <p>๙. หากใช้โปรแกรมสำเร็จรูป NAVISION ได้และเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>



บริษัท ไพรอเนี่ยไทยดิสทริบิวชั่น จำกัด
รายละเอียดตำแหน่งงานลูกจ้างที่ต้องการรับสมัคร

เอกสารแนบ ๒

ที่	ตำแหน่งงานลูกจ้างที่เปิดรับสมัคร	สังกัด	อัตรา	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	คุณสมบัติเฉพาะผู้สมัคร
๑	ลูกจ้างขับรถยกสูง (Reach Truck) (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๒	๑๘ ปี ขึ้นไป	ม.๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์ในการขับรถยกสูง (Reach Truck) ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ๒. มีใบผ่านการฝึกอบรมการขับรถยกสูง (Reach Truck) (แนบเอกสาร) ๓. สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๔. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง ๕. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้
๒	ลูกจ้างขับรถโฟคลิฟ (Forklift) (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๒	๑๘ ปี ขึ้นไป	ม.๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์ในการขับรถโฟคลิฟ (Forklift) ไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ๒. มีใบผ่านการฝึกอบรมการขับรถโฟคลิฟ (Forklift) (แนบเอกสาร) ๓. สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๔. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง ๕. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้
๓	ลูกจ้างคลังสินค้า (Warehouse) (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๑๔	๑๘ ปี ขึ้นไป	ม.๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์ในงานคลังสินค้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ๒. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงาน มีความรับผิดชอบสูง และมีใจรักงานบริการ ๓. สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๔. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้
๔	ลูกจ้าง Call Center (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๒	๑๘ ปี ขึ้นไป	ม.๓ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า	๑. มีประสบการณ์ในงาน Call Center และการติดต่อประสานงานไม่น้อยกว่า ๒ เดือน ๒. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง ๓. สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๔. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้
๕	ลูกจ้างธุรการคลังสินค้า (Warehouse Admin) (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๑	๒๐ ปี ขึ้นไป	ปวช.- ปวส. ขึ้นไป หรือเทียบเท่า สาขาการบัญชี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑. มีประสบการณ์ในงานการจัดทำเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ เดือน และสามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๒. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูป WMS และ TMS ได้ ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี หากมีประสบการณ์งานคลังสินค้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้
๖	ลูกจ้างช่างเทคนิค (ปฏิบัติงานที่คลังสินค้าถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	ฝ่ายบริหารงานคลังสินค้า คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙)	๑	๒๐ ปี ขึ้นไป	ปวส. หรือเทียบเท่า สาขาไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์ไฟฟ้า สาขาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาเครื่องกล	๑. มีประสบการณ์ในงานระบบไฟฟ้าโรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. สามารถซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาทางไฟฟ้าเบื้องต้นได้ ๓. หากซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ เช่น งานประปา เครื่องปรับอากาศ รถโฟคลิฟ ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. สามารถทำงานเป็นช่วงเวลากลางคืนได้ ๕. มีร่างกายแข็งแรง ขยันขันแข็ง มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และมีความรับผิดชอบสูง ๖. สามารถปฏิบัติงานที่คลังสินค้าบางนา (ถนนบางนา-ตราด ก.ม. ๑๙) ได้

(Handwritten signature)