



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง
ตำแหน่งประเภทปฏิบัติการของสำนักงาน กสทช. เพื่อปฏิบัติงานประจำส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทปฏิบัติการเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนกลางและสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์

๑.๑ ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓) และพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) โดยมีรายละเอียดของตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัครตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๑.๑.๑ ด้านและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ส่วนกลาง	๑๓	อัตรา
๑) ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	๔	อัตรา
๒) ด้านกฎหมาย	๒	อัตรา
๓) ด้านเศรษฐศาสตร์	๒	อัตรา
๔) ด้านจัดการทั่วไป	๓	อัตรา
๕) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	อัตรา
ส่วนภูมิภาค	๖๖	อัตรา
๑) ด้านบัญชี	๑	อัตรา
๒) ด้านการเงิน	๓	อัตรา
๓) ด้านการพัสดุ	๒	อัตรา
๔) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๑	อัตรา
๕) ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ	๓๙	อัตรา

๑.๑.๒ ลักษณะงานทั่วไป

(๑) ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร

ปฏิบัติงานทางวิศวกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ วางแผน กำกับ ดูแล พิจารณา พัฒนา รวบรวม ออกแบบ ประสานงาน จัดเตรียม จัดทำ จัดเก็บ ข้อมูลทางเทคโนโลยี มาตรฐานทางเทคนิค คลื่นความถี่ การใช้คลื่นความถี่
แผนคลื่นความถี่

แผนคลื่นความถี่ การบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ เสนอแนะนโยบายการบริหารคลื่นความถี่ของประเทศ และระหว่างประเทศ และสนับสนุนกิจการของรัฐด้านดาวเทียมและการเข้าใช้วงโคจรดาวเทียม รวมถึงกำกับดูแลการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตทางด้านวิศวกรรมที่กำหนด การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานวิศวกรรมที่เกี่ยวข้อง บำรุงรักษา ซ่อมแซม และใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม วิเคราะห์ พัฒนาและรับรองมาตรฐานเครื่องวิทยุคมนาคม และอุปกรณ์สำหรับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ด้านกฎหมาย

ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา พิจารณา วินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหากฎหมาย ร่าง ตรวจสอบ และพิจารณา กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำ พิจารณา ตรวจสอบ นิติกรรมสัญญาและมาตรฐานของสัญญาให้บริการ ดำเนินการทางคดี การบังคับคดี การสอบสวน ดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ด้านเศรษฐศาสตร์

ปฏิบัติงานทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอความเห็นทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการอนุญาตและกำกับดูแล จัดทำมาตรการเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันเป็นการผูกขาดหรือก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการแข่งขัน จัดทำข้อมูล สถิติ และสารสนเทศในกิจการต่างๆ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มอุตสาหกรรมการสื่อสาร วิจัยเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาและสนับสนุนการกำกับดูแล กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ ค่าธรรมเนียมในกิจการต่าง ๆ กำหนดและกำกับดูแลโครงสร้างอัตราค่าบริการในกิจการต่างๆ อัตราการใช้และเชื่อมต่อโครงข่าย ประเมินมูลค่างานคลื่นความถี่สำหรับการประมูลคลื่นความถี่ในกิจการต่างๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ด้านจัดการทั่วไป

ปฏิบัติงานทางจัดการงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในและภายนอกหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่ที่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่ออันตหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงาน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ด้านบัญชี

ปฏิบัติงานทางการบัญชีของสำนักงาน กสทช. การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การวิเคราะห์ฐานะทางบัญชี การพัฒนาระบบบัญชี ให้เป็นไปหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ด้านการเงิน

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณของสำนักงาน การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง และจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ด้านการพัสดุ

ปฏิบัติงานทางด้านพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่เกี่ยวกับงานด้านพัสดุ การบริหารพัสดุ ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และยานพาหนะ รวมถึง การจัดหา การจัดซื้อ ว่าจ้าง บริหารสัญญา การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ การจัดทะเบียนการเบิกจ่าย การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงานทางวิชาการนโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม จัดทำ พิจารณาเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบาย เป้าหมาย แผนแม่บท แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักงาน และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาต การกำกับดูแล การรับและจัดการเรื่องร้องเรียนและการคุ้มครองผู้บริโภคในกิจการต่าง ๆ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการตรวจสอบและปฏิบัติการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ บังคับใช้กฎหมาย ตรวจสอบ ตรวจสอบ จับกุมผู้กระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ กิจการวิทยุคมนาคม และกิจการโทรคมนาคม ตรวจสอบคลื่นความถี่ การครอบครองคลื่นความถี่ มาตรฐานการแพร่คลื่นความถี่ ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิคเครื่องส่งคลื่นความถี่ ตรวจสอบเครื่องวิทยุคมนาคมสถานีวิทยุคมนาคมและใบอนุญาตวิทยุคมนาคมที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาการรบกวนคลื่นความถี่ หาที่ตั้งสถานีวิทยุที่ไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งการออกใบอนุญาตการประกอบกิจการ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ ดูแล พัฒนา รวบรวม ออกแบบ จัดเตรียม จัดทำ จัดทำ บำรุงรักษา จัดเก็บ ติดตั้ง ส่งเสริม และบูรณาการระบบสารสนเทศของสำนักงาน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและวิวัฒนาการการสื่อสาร มาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย ข้อมูลด้านการสื่อสารและการกำกับการประกอบกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม ข้อมูลทางระบบเครือข่ายสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ ธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ อัตราค่าตอบแทน / สิทธิประโยชน์

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน

(๑) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามที่กำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพในอัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท

/๒) ...

(๒) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายและสอบไล่ได้ความรู้ขั้นเนติบัณฑิต อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๒๓,๖๐๐ บาท และค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพในอัตราเดือนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท แต่เมื่อรวมเงินเดือนหรือค่าจ้างและค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพแล้วต้องไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒) สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทด้านที่กำหนด อัตราเงินเดือนแรกบรรจุเดือนละ ๒๘,๐๐๐ บาท
อนึ่ง การจ่ายค่าตอบแทนเพื่อช่วยเหลือค่าครองชีพดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบที่ กสทช. กำหนด

๑.๒.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

สำนักงาน กสทช. กำหนดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์สำหรับพนักงานตามระเบียบสำนักงาน กสทช. กำหนด อาทิ

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรตามกฎหมาย) สวัสดิการสนับสนุนเพื่อการศึกษาบุตร สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(๒) การสงเคราะห์กรณีประสบภัย กรณีเสียชีวิต หรืออุบัติเหตุ รวมถึงเงินค่าทำขวัญต่าง ๆ เป็นต้น

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของระเบียบคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิถยาเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๑.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

๒.๑.๑๒ ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

๒.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในด้านหนึ่งด้านใดตามข้อกำหนด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๓

๒.๓ มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับถึงวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) TOEIC Listening & Reading Test ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คะแนน

๒) TOEFL iBT ไม่น้อยกว่า ๕๒ คะแนน

๓) IELTS ไม่น้อยกว่าระดับ ๔

๒.๔ เป็นผู้ที่มีทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โดยมีหนังสือรับรองจากสถาบันที่ได้รับ การรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการอย่างน้อย ๓ โปรแกรม ได้แก่ Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Power Point

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะด้าน

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ด้าน	คุณวุฒิ
๑	วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางโทรคมนาคม ทางไฟฟ้า สื่อสารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์
๒	กฎหมาย	สาขาวิชานิติศาสตร์
๓	เศรษฐศาสตร์	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
๔	จัดการทั่วไป	สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชา รัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา การจัดการ สาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางโทรคมนาคม ทางไฟฟ้า สื่อสาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาสังคม สงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้าสื่อสาร ทางโทรคมนาคม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริหารธุรกิจ ทางบัญชี ทางการเงิน ทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบริหารงานบุคคล ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทาง การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ ทางการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางสถิติ ทางสังคมวิทยา ทางจิตวิทยา หรือทางการ จัดการโทรคมนาคม

ลำดับ	ด้าน	คุณวุฒิ
๕	บัญชี	สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี
๖	การเงิน	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี ทางการเงิน หรือทางบริหารธุรกิจ
๗	พัสดุ	สาขาวิชาทางนิติศาสตร์ หรือทางเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบริหารธุรกิจ ทางบัญชี หรือทางการเงิน
๘	วิเคราะห์นโยบายและแผน	สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาภาษา วรรณคดีทางภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางโทรคมนาคม ทางไฟฟ้าสื่อสาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางไฟฟ้าสื่อสาร ทางโทรคมนาคม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางบริหารธุรกิจ ทางบัญชี ทางการเงิน ทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทางการบริหารงานบุคคล ทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ ทางการจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ ทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทางนิเทศศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน ทางภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ทางสถิติ ทางสังคมวิทยา ทางจิตวิทยา หรือทางการจัดการโทรคมนาคม
๙	ตรวจสอบและปฏิบัติการ	สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางไฟฟ้าสื่อสารทางโทรคมนาคม หรือทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๐	เทคโนโลยีสารสนเทศ	สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๒ คุณสมบัติของระดับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับต้น (ระดับ ก๓)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีตามด้านที่กำหนด

๓.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายและสอบไล่ได้ความรู้ขั้นเนติบัณฑิต

๓.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการระดับกลาง (ระดับ ก๒)

ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทตามด้านที่กำหนด

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือสำนักงาน กสทช. ภาค หรือ

/สำนักงาน ...

สำนักงาน กสทช.เขต ทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.) หรือดาวน์โหลดใบสมัครที่เว็บไซต์ <http://www.nbtc.go.th> ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๔.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารการสมัครและระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง ที่สำนักทรัพยากรบุคคล สำนักงาน กสทช. อาคารอำนวยการชั้น ๕ ซอยสายลม ถนนพหลโยธิน สามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือสำนักงาน กสทช.ภาคหรือสำนักงาน กสทช.เขต ทุกแห่ง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๔.๓ เอกสารการสมัคร

๔.๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด และรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ระบุชื่อและนามสกุล หลังรูปถ่าย)

๔.๓.๒ สำเนาปริญญาบัตรและ/หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๕ สำเนาเอกสารแสดงผลคะแนนสอบความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๖ สำเนาเอกสารรับรองความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ตามที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๘ ใบรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรค หรืออื่น ๆ ตามข้อ ๒.๑.๘

๔.๓.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณา อาทิ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อม วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และภายหลังเสร็จสิ้นการคัดเลือกให้ผู้ผ่านการคัดเลือกนำเอกสารการสมัครฉบับจริงลำดับที่ ๔.๓.๒ - ๔.๓.๖ และ ๔.๓.๙ มาแสดงต่อสำนักงาน กสทช.

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะพิจารณารับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดเท่านั้น และจะไม่รับเอกสารใด ๆ เพิ่มเติมภายหลังจากวันที่สำนักงาน กสทช. ได้รับสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๕ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbt.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๕.๑ การคัดเลือกประกอบด้วย การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๕.๑.๑ การสอบข้อเขียน

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ทักษะ ทักษะคิด แนวคิดในการทำงาน และความสามารถในการใช้ภาษาไทย คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๒) ความรู้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๐

ผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจะต้องมีผลคะแนนการสอบข้อเขียนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดยสำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <http://www.nbt.go.th>

๕.๑.๒ การสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๑) ทักษะคิด แนวคิดในการทำงาน และบุคลิกภาพ

๒) ทักษะและความสามารถอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการทำงาน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๕.๒ สำนักงาน กสทช. จะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างของสำนักงาน กสทช. และเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อ เลขาธิการ กสทช. ทั้งนี้ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๖. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๑ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุด ในแต่ละด้านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. www.nbt.go.th

๖.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๖.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันที่ขึ้นบัญชี ทั้งนี้ หากสำนักงาน กสทช. มีการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ใหม่แล้ว การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๖.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณี ใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและ

แต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๗. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงาน กสทช. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างในสังกัดต่าง ๆ ตามอัตรากำลังที่ประกาศกำหนด โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดในแต่ละด้าน ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๕ ปี ทั้งนี้ อาจได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายฐากร ตัณฑสิทธิ์)

เลขาธิการ กสทช.

รายละเอียดด้าน สังกัด และอัตรากำลังที่เปิดรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานตามสัญญาจ้าง

ที่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ด้าน (อัตรา)									
		วิศวกรรม โทรคมนาคม	กฎหมาย	เศรษฐศาสตร์	บัญชี	การเงิน	การพัสดุ	วิเคราะห์นโยบาย และแผน	ตรวจสอบ และปฏิบัติการ	จัดการทั่วไป	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑	ส่วนกลาง	๔	๒	๒	-	-	-	-	-	๓	๒
๒	ส่วนภูมิภาค										
๒.๑	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (นนทบุรี)	-	-	-	-	๑	-	-	๓	-	-
๒.๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๑ (สมุทรปราการ)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-
๒.๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๒ (จันทบุรี)	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-
๒.๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๓ (สุพรรณบุรี)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-
๒.๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-
๒.๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๕ (อยุธยา)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-
๒.๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๑๖ (ราชบุรี)	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-
๒.๘	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒ (ขอนแก่น)	-	-	-	-	๑	๑	๒	๓	-	-
๒.๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๑ (ร้อยเอ็ด)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑๐	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๒ (อุบลราชธานี)	-	-	-	-	-	-	๒	๑	-	-
๒.๑๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๓ (นครราชสีมา)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-
๒.๑๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-
๒.๑๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๒๕ (นครพนม)	-	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-
๒.๑๔	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)	-	-	-	-	๑	๑	๒	๓	-	-
๒.๑๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๑ (ลำปาง)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-
๒.๑๖	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๒ (ตาก)	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-
๒.๑๗	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๓ (พิษณุโลก)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๑๘	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๔ (เชียงราย)	-	-	-	-	-	-	๒	๒	-	-

ที่	สถานที่ปฏิบัติงาน	ด้าน (อัตรา)									
		วิศวกรรม โทรคมนาคม	กฎหมาย	เศรษฐศาสตร์	บัญชี	การเงิน	การพัสดุ	วิเคราะห์นโยบาย และแผน	ตรวจสอบ และปฏิบัติการ	จัดการทั่วไป	เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.๑๙	สำนักงาน กสทช. เขต ๓๕ (นครสวรรค์)	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-
๒.๒๐	สำนักงาน กสทช. ภาค ๔ (สงขลา)	-	-	-	๑	-	-	๔	๑	-	-
๒.๒๑	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๑ (ยะลา)	-	-	-	-	-	-	๓	๓	-	-
๒.๒๒	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๒ (ภูเก็ต)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒.๒๓	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๓ (นครศรีธรรมราช)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
๒.๒๔	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๔ (สุราษฎร์ธานี)	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-
๒.๒๕	สำนักงาน กสทช. เขต ๔๕ (ชุมพร)	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-
รวม		๔	๒	๒	๑	๓	๒	๒๑	๓๙	๓	๒

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑) ด้านวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร | ๔ | อัตรา |
| ๒) ด้านกฎหมาย | ๒ | อัตรา |
| ๓) ด้านเศรษฐศาสตร์ | ๒ | อัตรา |
| ๔) ด้านบัญชี | ๑ | อัตรา |
| ๕) ด้านการเงิน | ๓ | อัตรา |
| ๖) ด้านการพัสดุ | ๒ | อัตรา |
| ๗) ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๒๑ | อัตรา |
| ๘) ด้านตรวจสอบและปฏิบัติการ | ๓๙ | อัตรา |
| ๙) ด้านจัดการทั่วไป | ๓ | อัตรา |
| ๑๐) นักวิชาการเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๒ | อัตรา |