



ประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป (ส่วนภูมิภาค) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๘) ไม่เป็น ...

(๘) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

**หมายเหตุ** สำหรับผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการเรียกเข้ารับการจัดจ้างในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปทุกรูป

๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรระจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ในกรณีที่ชื่อ นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ผู้สมัครใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานการศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. ไม่รับรอง ผู้ยื่นไม่มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญาเป็นพนักงานราชการ

/๔. เงื่อนไข ...

#### ๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครหรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ หรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ประกาศกำหนด

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพหรือศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ประกาศกำหนด

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน เมื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ กรณีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ

/และ ...

และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ [www.dwf.go.th](http://www.dwf.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัวทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายเลิศปัญญา บูรณบัณฑิต)

อธิบดีกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

## รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานะที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ (ส่วนภูมิภาค)

(แนบท้ายประกาศกรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ลำดับที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการอบรม และฝึกวิชาชีพ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี	๑๘,๐๐๐	๑	๔๑	ปฏิบัติภารกิจด้านกรพัฒนาสังคมและการจัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย โดยฝึกทักษะอาชีพให้แก่ผู้รับการคุ้มครองด้านการประกอบอาหาร การทำอาหาร การแปรรูปอาหาร การจัดโต๊ะอาหาร และบริการอาหาร และเบเกอรี่ คาวหวาน ขนมไทย การแกะสลักเครื่องตกแต่งเค้กและภาชนะใช้สำหรับจัดโต๊ะอาหาร การสอน ชั้นที่ฝึกการสอน การทดสอบ การประเมินผลความรู้ความสามารถของผู้รับ ตามหลักสูตรที่กำหนด รวมทั้งการดูแลและปรับปรุงวิธีการอบรมของผู้รับการคุ้มครองในแผนก ตลอดจนการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๔ ๕๑๕๕ - ๖ โทรสาร ๐๒ ๕๘๔ ๕๑๕๕ - ๖ อีเมล Kredtrakarn@hotmail.com
๒	กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี	๑๓,๘๐๐	๑	๒๖๑	๑. สืบรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายสถานการณ์ทางสังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เสนอเสนอการพัฒนาสังคมของหน่วยงาน ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับให้ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพการคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านเกร็ดตระการ จังหวัดนนทบุรี ที่อยู่ ๓๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลเกาะเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๕๘๔ ๕๑๕๕ - ๖ โทรสาร ๐๒ ๕๘๔ ๕๑๕๕ - ๖ อีเมล Kredtrakarn@hotmail.com

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๓	กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา	๑๐,๔๓๐ บาท	๑	๔๗	๓. ประสานงานกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อใ้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ หรือเทียบเท่า	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๔ ๔๙๖๒๒ ๖๖๘ - ๙ โทรสาร ๐๔ ๔๙๖๒๒ ๓๙๒
๔	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา	๑๓,๔๐๐ บาท	๑	๒๔๖	๑. เบิกจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ๒. จัดทำรายงานการเงินและบัญชี พร้อมทั้งการกระทบ ยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ รายเดือน ๓. การจ่ายเงินระบบ KTB Corporate Online ๔. จัดทำทะเบียนคุมประเภทต่าง ๆ ๕. ตรวจสอบการเบิกจ่ายและการปรับปรุงบัญชีผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS WEBONLINE)	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต หรือเทียบเท่า	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านนารีสวัสดิ์ จังหวัดนครราชสีมา ที่อยู่ ๑๔๒๒ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร. ๐๔ ๔๙๖๒๒ ๖๖๘ - ๙ โทรสาร ๐๔ ๔๙๖๒๒ ๓๙๒

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๕	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๘,๐๐๐ บาท	๑	๗๘	๖. จัดทำเงินเดือนและประกันสังคม ๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑. หน้าที่พิเศษเฉพาะที่ ศึกษา สอบประเมินระดับที่เกี่ยวข้องกับผู้รับ การสงเคราะห์ เพื่อประกอบการพิจารณาให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือโดยถูกต้องและเหมาะสม ออกเยี่ยมเยียน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริงและนำให้คำปรึกษาแก่ผู้รับ การสงเคราะห์ เพื่อที่สามารถช่วยเหลือช่วยเหลือตนเองและ ครอบครัวได้ จัดทำสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับ ผู้รับการสงเคราะห์ ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพภาคใต้ (บ้านศรีสุราษฎร์) จังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่อยู่ ๓๙ หมู่ ๑ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๓๕๕ ๕๕๐ - ๑ โทรสาร. ๐๗๗ ๓๕๕ ๕๕๑
๖	กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาสังคม สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก	๑๓,๘๐๐	๑	๘๖	๑. สํารวจ รวบรวม ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมาย สถานการณ์ ทางสังคมและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึง ติดตามและจัดกิจกรรมงานและการปฏิบัติงาน สัมภาษณ์ การทำเนิงานด้านการพัฒนาสังคม ของหน่วยงาน นำเสนอบุคคลปัญหา ๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกรให้ความช่วยเหลือ การพัฒนา ศักยภาพ การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิภายใต้กระบวนการ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่กําหนด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของการดำเนินงาน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี (ปวส.) ทุกสาขาวิชา ๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบสูง	สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ บ้านสองแคว จังหวัดพิษณุโลก ที่อยู่ ๕๙๒/๕ ม.๑๗ ตำบลหนองปลา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๕ ๙๘๑ ๒๕๐ ถึง ๑ โทรสาร ๐๕๕ ๙๘๑ ๒๕๐

ลำดับ	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	อัตราว่าง	เลขที่ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๗	<b>กลุ่มงานบริการ</b> <b>ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล</b> ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ จังหวัดเชียงราย	๑๐,๕๓๐	๑	๙๖	๓. ให้คำแนะนำหรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับภารกิจ ความช่วยเหลือ การพัฒนาศักยภาพ การคุ้มครองและ คุ้มครองสิทธิแก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจ เพื่อให้เกิด ความรู้และสามารถนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม ๔. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์และครุภัณฑ์ จังหวัดเชียงราย ที่อยู่ ๓๐ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๒๐ โทร. ๐๕๓ ๓๒๓ ๙๕๐ โทรสาร ๐๕๓ ๙๕๕ ๐๕๕	สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
๘	<b>กลุ่มงานเทคนิค</b> <b>ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</b> ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ จังหวัดเชียงราย	๑๓,๕๐๐	๑	๙๘	๑. จัดทำและปฏิบัติตามงานเอกสารทางการเงินและบัญชี ในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงินและบัญชี หรือ สาขาบริหารธุรกิจ ที่อยู่ ๓๐ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๒๐	สถาบันส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย



ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและระยะเวลา	
					<p>๓. ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานหน่วยงาน</p> <p>๕. ใ้คำแนะแนว คำอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับของลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้สนใจ</p> <p>๖. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในการทำงานและปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>			<p>โทร. ๐๕๓ ๗๒๓ ๙๕๐</p> <p>โทรสาร ๐๕๓ ๙๕๘ ๐๕๕</p>
๙	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์</p> <p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่</p>	๖๘,๐๐๐	๑	๑๑๓	<p>๑. ศึกษาค้นคว้าวิจัย สัมภาษณ์ สอบประวัติเยี่ยมบ้าน ติดตาม สืบเสาะหาข้อเท็จจริง รวมทั้งศึกษาชุมชน และประเมินสภาพทางสังคมเบื้องต้นเพื่อวินิจฉัยและให้บริการทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับบุคคล ครอบครัว กลุ่ม และชุมชน</p>	<p>๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์</p>	<p>ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>ที่อยู่ ๑๐ หมู่ ๑๐ ถนนพหลโยธิน ตำบลทรายขาว อำเภอพาน จังหวัดเชียงใหม่ ๕๗๑๒๐</p> <p>โทร. ๐๕๓ ๗๒๓ ๙๕๐</p> <p>โทรสาร ๐๕๓ ๙๕๘ ๐๕๕</p>	

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานี่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>๒. ให้บริการการบริการปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ บำบัด ปัญหา ป้องกัน ป้องกัน คุ้มครอง และพัฒนาบุคลากรเป้าหมาย เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้</p> <p>๓. รวบรวม/ประมวล/สรุป/จัดลำดับความสำคัญ และตรวจประเมินแรงของปัญหา รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุ และผลกระทบของปัญหาเพื่อประกอบการวางแผน ให้ความช่วยเหลือ ทักษะชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. สํารวจ รวบรวม ศึกษา สรุปจัดทำรายงานรวมทั้งประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการสถานการณ์และปัญหาสังคม เพื่อประกอบการวิจัย การจัดทำฐานข้อมูล การวางแผน การจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐานและการพัฒนาระบบ สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>๕. รวบรวม จัดเก็บข้อมูล สถิติเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์เพื่อประกอบการจัดทำเครื่องมือทางสังคมสงเคราะห์ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติ เอกสาร วิชาการ รื้อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาของ กลุ่มเป้าหมายเพื่อประกอบการพัฒนาและวางแผนด้าน สวัสดิการสังคมสงเคราะห์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>		

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ต.จ. แท่ง	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					<p>๘. ประสานการทำงานร่วมกับทั้งภายในและภายนอก ทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๙. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่กำหนดตาม ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑๐. ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</p> <p>๑๑. ให้บริการข้อมูล เอกสาร ตำรา สื่อ และคู่มือ ในรูปแบบต่างๆ เกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์แก่ครอบครัว กลุ่มชุมชน องค์กร หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชนเครือข่าย ประชาชนทั่วไปและผู้สนใจ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการ ทางสังคมและการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑๒. ร่วมจัดการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน ครอบครัวยุทธศาสตร์ กลุ่มชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน เครือข่าย และประชาชนทั่วไปเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านสวัสดิการสังคมและสังคม สงเคราะห์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย</p>		

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ	๑๘,๐๐๐ บาท	๑	๑๕๗	๑. รับแจ้งเหตุและประสานการให้ความช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๒. ให้คำปรึกษาและแก้ไข้ปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม ๓. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อให้ ความช่วยเหลือได้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ๔. ประสานส่งต่อความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๕. แก้ไขปัญหาในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติ หรือภาวะเร่งด่วน ทั้งทางโทรศัพท์และส่งพื้นที่ปฏิบัติงาน ภาคสนาม ๖. หน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดศรีสะเกษ ที่อยู่ ๕๓ หมู่ที่ ๓ ถนนศรีสะเกษ - ชูรินทร์ ตำบลทุ่งสว่าง อำเภอวังหิน จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๒๗๐ โทร. ๐ ๔๕๗๒ ๖๒๓๕ - ๓๖ โทรสาร. ๐ ๔๕๗๒ ๖๒๓๖
๑๑	กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรม และมีวิทยากร ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง	๑๓,๘๐๐	๑	๑๗๒	๑. จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมการพัฒนาดังกล่าว สถิติและครอบครัว ดำเนินการส่งเสริมอาชีพในชุมชน ๒. จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลเพื่อจัดทำวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเข้าสู่ระบบข้อมูลสารสนเทศ	๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศหรือปริญญาตรี วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง ที่อยู่ ๑๔๐ หมู่ ๖ ถนนลำปาง - เชียงใหม่ ตำบลบงแสนทอง อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง โทรศัพท์ ๐๕๔ ๘๒๙ ๗๓๕ โทรสาร ๐๕๔ ๘๒๙ ๗๓๕

ลำดับ ที่	กลุ่มงาน/ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑๒	กลุ่มงานเทคนิค ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรม และฝึกวิชาชีพ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี	๑๓,๘๐๐ บาท	๑	๒๑๐	๑. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดการฝึกอบรมอาชีพ ๒. จัดกิจกรรมแนะนำการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๓. สอบประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๔. แก้ไขปัญหาผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕. การเยี่ยมบ้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๖. ประสานงานสร้างเครือข่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๗. ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและแจ้งเหตุเข้ารับการฝึกอบรม ๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (บวส.) ทุกสาขาวิชา	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพฯ ๓๖ พรรษา จังหวัดชลบุรี ที่อยู่ ๑๐๕ หมู่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๙๘ ๒๔๑ ๐๓๒ โทรสาร ๐๓๘ ๒๔๑ ๗๖๖ ต่อ ๑๒๕
๑๓	กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานบริการ (ผู้ประกอบอาหาร) ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ปรมาชิวินาย จังหวัดลำพูน	๑๐,๔๓๐	๑	๒๑๘	๑. ประกอบอาหารให้ผู้รับบริการรับประทาน ๒. ให้บริการช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านกรินตลอดจน การสุขาภิบาล และอนามัย ๓. จัดรายการอาหารสำหรับใช้ในพิธีการสิ่งชื่อ ๔. ตรวจสอบอาหารแต่ละวัน ๕. ดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์งานโรงอาหาร ๖. ดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงอาหารและบริเวณ โดยรอบโรงอาหาร ๗. ดูแลความเป็นระเบียบของผู้รับบริการในขณะเข้าแถว รับประทานอาหาร ๘. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของผู้บริการในขณะ ทำความสะอาดอาคาร ๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนต้น	ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศาสตร์และครุภัณฑ์ เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ปรมาชิวินาย จังหวัดลำพูน ที่อยู่ ๒๓๕ ม.๙ ต.ต้นธง อ.เมืองลำพูน จ.ลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐ โทรสาร ๐ ๕๓๐๙ ๒๔๒๐