



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน เงินทุนหมุนเวียน
การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ จำนวน ๔๑ ตำแหน่ง รวม ๑๐๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ทุนหมุนเวียนเงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานและตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๑	พนักงานต้อนรับ	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๓	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๓	นักวิชาการพัสดุ	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๔	นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๕	นักวิชาการกษาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านเคมี)	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๖	วิศวกรควบคุมคุณภาพ	วิชาชีพเฉพาะ	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๗	ประติมากร	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๘	นายช่างหล่อ	เทคนิค	ปวส.	๓	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๙	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวส.	๑๐	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๑๐	นายช่างไฟฟ้า	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์
๑๑	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่สำนักงานกษาปณ์

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๑๒	นายช่างเครื่องกล	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๓	ช่างประณีตศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๔	พนักงานรับโทรศัพท์	บริการ	ปวท.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ปวช.	๓	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๖	ช่างทั่วไป	เทคนิค	ปวช.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๗	ช่างโลหะ	เทคนิค	ปวช.	๗	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๘	ช่างฝีมือ	บริการ	ปวช.	๒๖	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๑๙	พนักงานห้องปฏิบัติการ	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๒๐	นายประตูกษาปณ์	บริการ	ม.๖	๒	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๒๑	ช่างกษาปณ์	บริการ	ม.๓	๒	ปฏิบัติงานที่ สำนักกษาปณ์
๒๒	พนักงานนำชม	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๗	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๒๔	บรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๒๕	นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๒๖	นักวิชาการเผยแพร่	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา
๒๗	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๒๘	ภัณฑารักษ์	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา

ลำดับที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	วุฒิการศึกษา	อัตรา	หมายเหตุ
๒๙	ช่างศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๓๐	ช่างศิลป์	เทคนิค	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา
๓๑	พนักงานบริการ	บริการ	ปวส.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๓๒	พนักงานการเงินและบัญชี	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๓๓	พนักงานขาย	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๓๔	พนักงานบริการ	บริการ	ปวช.	๒	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ	บริการ	ปวช.	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๓๖	พนักงานบริการ	บริการ	ม.๖	๑	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๓๗	พนักงานทั่วไป	บริการ	ม.๓	๑	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา
๓๘	พนักงานบริการ	บริการ	ม.๓	๓	ปฏิบัติงานที่ ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
๓๙	พนักงานทั่วไป	บริการ	ม.๓	๒	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	บริการ	ม.๓	๒	ปฏิบัติงานที่ สำนักทรัพย์สิน มีค่าของแผ่นดิน
๔๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บริหารทั่วไป	ปริญญาตรี	๒	ปฏิบัติงานที่ กลุ่มตรวจสอบ ภายใน

๒. ระยะเวลาและสิทธิประโยชน์

กำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยพนักงานทุนหมุนเวียน เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการ ต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมธนารักษ์ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานทุนหมุนเวียนฯ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ กำหนดการ และวิธีการรับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ที่เว็บไซต์ <http://www.treasury.go.th> หัวข้อ “บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service” แบนเนอร์ “รับสมัครงานออนไลน์ job online” หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๔.๒ ขั้นตอนการสมัครสอบ

๑) กรอกใบสมัคร โดยกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

๒) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น สามารถบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓) ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยผู้สมัครสอบจะต้องนำแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไปชำระเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะถือว่ามีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ และได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๔.๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๓๐๐ บาท

๔.๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

๕) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมธนารักษ์ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น โดยสมัครได้เพียงครั้งเดียว และเมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๒) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามตำแหน่งที่สมัครและตามที่ ก.พ. รับรองได้ทาง <http://e-accreditation.ocsc.go.th>

๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๕) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ (บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยกรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งก่อนดำเนินการประเมิน ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทางเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์ที่ <http://www.treasury.go.th> หรือ <https://treasury.thaijobjob.com> โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสรรหาและเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางนงลักษณ์ ขวัญแก้ว)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมธนารักษ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพนักงานต้อนรับ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักกษాปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เป็นวิทยากรและนำชมโรงงานกษาปณ์เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา และการดำเนินงานของสำนักกษาปณ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทยแก่ชาวไทย และชาวต่างประเทศ

๒. วางแผนและดำเนินการจัดทำสื่อและสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการนำชมหรือ เผยแพร่ ตลอดจนพัฒนาระบบการเผยแพร่และสื่อต่างๆ ให้ทันสมัยได้มาตรฐานสากล

๓. จัดทำเอกสารเผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

๔. รวบรวมสถิติผู้เข้าชม ให้บริการเอกสารและข้อมูลในการเผยแพร่เกี่ยวกับโรงงานกษาปณ์ เงินตราไทย เครื่องราชอิสริยาภรณ์และอื่นๆ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี (ทางภาษาอังกฤษ) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานต้อนรับ	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับงานต้อนรับและนำชมพิพิธภัณฑ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการที่ดี ๔. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของสำนักกษาปณ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักกษปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการเตรียมสินค้าไว้เพื่อจำหน่ายทั้งที่สำนักกษปณ และการออกร้านจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญนอกลสถานที่ตามนโยบายของสำนักกษปณและกรมธนารักษ์

๒. จำหน่ายสินค้าให้กับผู้มาเยี่ยมชมจากหน่วยงานต่างๆ นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไป

๓. จัดทำเอกสารเบิก - ส่งคืนสินค้ากับผู้ฝากจำหน่าย

๔. สรุปยอดการจำหน่ายสินค้าและยอดการชำระเงินของผู้ฝากขายให้เป็นประจำทุกสิ้นเดือน

๕. จัดทำบัญชีสินค้าคงเหลือประจำวัน

๖. รับจอง จ่ายจองเหรียญที่ระลึกตามวาระต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายให้จำหน่าย

๗. จัดทำใบเสร็จรับเงินรายได้จากการจำหน่ายสินค้า

๘. จัดทำรายงานผลการจำหน่ายสินค้าของร้านจำหน่ายของที่ระลึก สำนักกษปณ

๙. ปฏิบัติงานอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้า

๑๐. งานตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญตั้งเบิกเสนอสำนักการคลัง

๑๐.๑ เบิกเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน และการทำของ

๑๐.๒ เบิกขอใช้เงินทดรองจ่ายของเงินทุนฯ

๑๑. บันทึกรายการรับ - จ่าย เงินทดรองจ่ายของเงินทุนฯ ลงในระบบ ERP

๑๒. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายการเบิกหักหลักส่งขอใช้เงินงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามต้นทุนผลผลิต

๑๓. นำส่งรายได้จากการรับจ้างทำของฝากคลัง และบันทึกรับรู้รายได้ในระบบ ERP

๑๔. รวบรวมข้อมูลความต้องการ และความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินค่าวัสดุตอบแทนใช้สอย และค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างจากทุกส่วนงานภายในสำนักกษปณ สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน และสำนักบริหารเงินตรา เพื่อจัดทำและนำเสนอประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ๓. ความรู้เกี่ยวกับหลักการตลาด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการขาย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักกษปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามประมาณการเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ การทำของ ภายในวงเงินที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบอำนาจและจัดทำหนังสือหรือใบเบิกพร้อมเอกสารประกอบในส่วนที่วงเงินในการจัดหาเกินอำนาจ ทำการสืบหารวบรวมข้อมูลประวัติ ผลงานจัดหา เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพราคาเหมาะสมคุ้มค่าและประหยัด รวมทั้งจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง และบริหารใบสั่งซื้อ/จ้าง ให้ถูกต้อง และเป็นไปตามกำหนดเวลา ทำการรับมอบตรวจสอบพัสดุที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบ และประสานคณะกรรมการทำการตรวจรับก่อนจัดส่งให้แก่ผู้ใช้งานต่อไปอีกทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานการจัดซื้อ/จ้าง ก่อนส่งเพื่อเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างด้วยระบบ ERP ในการดำเนินการ รวมทั้งดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด รวมทั้งมาตรฐาน ISO และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการพัสดุ	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง หนังสือเวียน หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษาปณ (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)

กลุ่มงาน วิชาชีพลเฉพาะ

สังกัด สำนักกษาศาปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำแผนผลิตและติดตามงานเหรียญกษาปณ เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานสิ่งจ้างต่างๆ

๒. ดำเนินการจัดเก็บความรู้ (KM) ของหน่วยงาน

๓. ระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเหรียญกษาปณ

๕. ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น Kaizen QCC. LEAN และระบบบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ทางวิศวกรรมอุตสาหการ ทางวิศวกรรมโลหการ ทางเทคโนโลยีอุตสาหการ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมการผลิต หรือทางวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการการศึกษาปณ (ปฏิบัติงานด้านวางแผน)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนการผลิตและการติดตามผล ๒. ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพ ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในโรงงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการการक्षण (ปฏิบัติงานด้านเคมี)

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

สังกัด สำนักการक्षण

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบ ทดสอบ วิเคราะห์ คุณสมบัติทางเคมีของวัตถุดิบชิ้นงานระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และวัตถุดิบอย่างอื่น ๆ

๒. ควบคุมและดำเนินการแยกโลหะทองคำ และเงินให้บริสุทธิ์

๓. ควบคุม และดูแลการจัดเตรียมสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต

๔. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. ตรวจสอบคุณภาพตัวอย่างน้ำจากบ่อและน้ำรอบโรงงาน

๖. วิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการควบคุมคุณภาพ เพื่อนำไปใช้ควบคุม แก้ไขปรับปรุง พัฒนาระบบควบคุมคุณภาพการผลิต และลดอัตราการสูญเสีย

๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อขอข้อมูลทางวิชาการสำหรับนำมาใช้ประกอบการพัฒนางานให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๘. รวบรวมข้อมูลและช่วยศึกษา ค้นคว้า ทดลองเกี่ยวกับโลหะและเทคนิคที่ใช้ในการผลิตเหรียญการक्षण เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึก และของสิ่งจ้าง

๙. จัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับใช้ชี้แจงแก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดเตรียมสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิต รวมทั้งก่อนตัวอย่างสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ปริมาณธาตุ

๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (ทางเคมี) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการกาชาปณ์ (ปฏิบัติงานด้านเคมี)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้พื้นฐานทางเคมี ๒. ความรู้เกี่ยวกับเคมีวิเคราะห์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับปริมาณวิเคราะห์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ ๕. ความรู้ด้านควบคุมคุณภาพ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งวิศวกรควบคุมคุณภาพ

กลุ่มงาน วิชาชีพอเฉพาะ

สังกัด สำนักกษาศปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพทั้งในหองปฏิบัติการ และการควบคุมการผลิตการสอบเทียบ ทวนสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด อุปกรณ์มาตรฐาน เครื่องมือตรวจสอบ และเครื่องมือทดสอบ ทั้งใน หองปฏิบัติการและในกระบวนการผลิต พัฒนาและปรับปรุงระบบการสอบเทียบ รวมทั้งให้คำปรึกษาและ แนะนำด้านเทคนิควิธีการใช้เครื่องมือวัด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒยอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (ทางวิศวกรรมโลหการ ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมเครื่องกล หรือทางวิศวกรรมการผลิต) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๙,๕๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
วิศวกรควบคุมคุณภาพ	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหวิทยา ๒. ความรู้เกี่ยวกับการสอบเทียบเครื่องมือวัด ๓. ความรู้เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมศาสตร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพการผลิต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๗ ตำแหน่งประติมากร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักกษาศาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการหล่อแบบ เหยียญกษาศาปณ์ เหยียญที่ระลึก เหยียญที่ระลึกประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจำ่งอื่นๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์ และประยุกต์ศิลป์ หรือสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ทางศิลปกรรม ทางศิลปประยุกต์ ทางหัตถกรรม หรือทางหัตถศิลป์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ประติมากร	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ความรู้และเทคนิคทั่วไปทางด้านศิลปกรรม	๕๐	สอบข้อเขียน
		๑. วาดเส้น	๕๐	สอบปฏิบัติ
		๒. ปั้นแบบ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคดี และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๘ ตำแหน่งนายช่างหล่อ

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับ - ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักและเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต เพื่อควบคุมโลหะระหว่างการผลิต
๒. จัดเตรียมโลหะที่จะนำมาทำการหลอมและชั่งน้ำหนักตามส่วนผสมที่กำหนด เพื่อการผลิตลิมโลหะ
๓. ปฏิบัติงานหลอมหล่อโลหะ ใส่ผิวลิมโลหะ สุ่มตัวอย่างโลหะ วิเคราะห์ส่วนผสม และตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิต บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการผลิตลิมโลหะ
๔. ประกอบชิ้นส่วน วัสดุและอุปกรณ์ เตาหลอมไฟฟ้า เตาหลอมโลหะแบบต่อเนื่อง ปรับแต่งแบบหล่อโลหะกราฟท์เพื่อการผลิตลิมโลหะ
๕. ใช้งาน และบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิตลิมโลหะตั้งแต่การหลอม การหล่อ การใส่ผิว เพื่อการผลิตลิมโลหะทั้งที่มีระบบควบคุมธรรมดาและระบบคอมพิวเตอร์
๖. บันแบบทรายและหลอมหล่อ อะไหล่ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องจักร ที่จำเป็น ต้องใช้ในโรงงาน เพื่อการผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเครื่องจักร
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาช่างโลหะวิทยา สาขาวิชาช่างโลหะ หรือ สาขาวิชาช่างหล่อโลหะ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างหล่อ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัดอุตสาหกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๙ ตำแหน่งช่างฝีมือ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษาศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก และของสังฆภัณฑ์

๒. ปฏิบัติงานด้านการใช้งานเครื่องจักรในหน่วยงานโดยสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องจักร พร้อมบำรุงรักษาเครื่องจักรในเบื้องต้นให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓. ศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาปรับปรุงการทำงานและเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการสร้าง และซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก และของสังฆภัณฑ์

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑๐ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุโรงงาน ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรอุตสาหกรรมในการผลิต ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องประดับและอัญมณี ๔. ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๐ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษాปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศรถยนต์ ระบบสื่อสาร พัดลมต่างๆ มอเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าแยกทางหนีไฟ เครื่องทำน้ำเย็น ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบเสียงตามสาย ระบบสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบบำบัดน้ำเสียโรงงานและชุมชน ระบบรดน้ำสนามหญ้าและต้นไม้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนบำรุงรักษาและให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. การควบคุม ดูแลเครื่องปรับอากาศแบบทำน้ำเย็นในอาคาร เครื่องทำความเย็น ระบบสัญญาณเตือน อัคคีภัยและดับเพลิง ระบบสัญญาณกันขโมย ระบบลมอัด ระบบน้ำหล่อเย็นเครื่องจักร ระบบลิฟท์โดยสาร เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าเครื่องจักร และอื่นๆ เพื่อให้การสนับสนุนการผลิต เป็นไปตามแผน

๔. หาข้อมูล อะไหล่ และวัสดุ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการซ่อมและการบำรุงรักษาให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๖. ศึกษาวิธีการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อใช้ในการซ่อมแซม และบำรุงรักษา

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างไฟฟ้า (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทางด้านไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ความรู้ทางด้านเครื่องมือวัด ๓. ความรู้ทางด้าน Programmable Logic Controller (PCL) ๔. ความรู้เกี่ยวกับอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๑๑ ตำแหน่งช่างทั่วไป

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาศาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถสูง ในการตรวจสอบ ปรับแต่ง แก๊ซ และควบคุมการใช้งานเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบ คัดเลือกและนับบรรจุเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์

๒. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้นเครื่องจักรที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบ คัดเลือกและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึกเหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร ตลอดจนดูแล บำรุงรักษาเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลการเกษตรสาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาเทคนิคการทอผ้า สาขาวิชาแม่พิมพ์โลหะ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างจักรกลหนัก หรือสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ๕. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๑๒ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาศปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รองรับเทคโนโลยีการผลิตและการตรวจสอบชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์ในระบบ ๓ มิติ (CNC)
๒. ดูแลรักษาเครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ
๓. ผลิตอะไหล่เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ
๔. ศึกษาวิธีการดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาทดสอบแก้ไขปัญหาขบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องเพื่อลดต้นทุนการผลิต
๕. ปฏิบัติงานซ่อมแซมเครื่องจักร เพื่อรองรับการปฏิบัติการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเครื่องจักรไม่ให้เกิดปัญหาเดิมซ้ำตามข้อกำหนดตัวชี้วัด
๖. ปฏิบัติงานในกระบวนการแม่ตรา ดวงตรา และการผลิต งานบังคับขอบเหรียญ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคการผลิต หรือสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายช่างเครื่องกล (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยา ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่างอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักร ๕. ความรู้ด้านการเขียนแบบเครื่องกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๓ ตำแหน่งช่างประณีตศิลป์

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาศาสตร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์ศิลปกรรมแขนงต่างๆ หรืองานช่างสิบหมู่
๒. ออกแบบ เขียนแบบ ปั้นแม่แบบเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสังฆภัณฑ์
๓. ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่าง หาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการ ด้านการช่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. ปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม หรือสาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างประณีตศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๔ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์ สำนักกษาปณ์ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาโทรศัพท์
๒. แก้ไขปัญหาและติดต่อประสานงานกับองค์การโทรศัพท์ และไฟฟ้า ในกรณีโทรศัพท์เกิดขัดข้อง
๓. ติดต่อประสานงาน และตอบข้อซักถามของหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก รวมทั้งบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และเกิดความพึงพอใจ
๔. สืบค้นข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสำนักกษาปณ์ เพื่อตอบคำถามประชาชนและหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกได้อย่างถูกต้อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๐๑๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานรับโทรศัพท์ (ปวท.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการให้บริการที่ดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๑๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่งหนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ ของส่วนงาน
๒. พิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบระหว่างหน่วยงานหรือเอกสารเกี่ยวข้อง
๓. บันทึกและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานต่างๆ
๔. จัดทำใบแจ้งงานรับจ้าง หรือเอกสารแจ้งเวียนภายใน ผ่านระบบ Data Center
๕. จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ของส่วนงาน รวมทั้งตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ประจำปี
๖. รับรองลูกค้า และผู้มาติดต่อราชการส่วนงาน
๗. งานจัดส่งแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รับทราบ

เพื่อถือปฏิบัติ

๘. งานเก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารสิ่งพิมพ์
๙. ปฏิบัติงานบันทึกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDCS)
๑๐. ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือราชการ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๑๖ ตำแหน่งช่างทั่วไป

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาศาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ในการควบคุมเครื่องจักรเกี่ยวกับการตีตรา ตรวจสอบคัดลอก และนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก ชิ้นส่วน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และของสิ่งจ้าง

๒. ตรวจสอบ ดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรพื้นฐานที่ใช้ในการผลิต ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานได้ดี

๓. ผลิตอุปกรณ์และอะไหล่เครื่องจักร

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างทั่วไป (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรรมธนาธิรักษ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๑. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือทางอุตสาหกรรม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๔. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๑๗ ตำแหน่งช่างโลหะ

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักกษาศาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รับ - ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก และเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต เพื่อควบคุมโลหะระหว่างการผลิต

๒. ปฏิบัติงานผลิตตัวเปล่า รีด ตัดตัว อบอ่อน กล่อมข้าง ล้าง ขัดเงา ตัวเปล่า และตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิต รวมทั้งล้างและนับบรรจุเหรียญกษาปณ์หมองคล้ำ

๓. ปฏิบัติงานผลิตดวงตรา เช่น ตัดเหล็ก กลึง ขัดหุ่น เป็นต้น และตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิต

๔. ใช้งานและบำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิต

๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือที่ใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาเครื่องมือกลและซ่อมบำรุง สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์ หรือสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างโลหะ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับโลหะวิทยาเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับวัสดุช่าง ๓. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือวัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ๕. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๘ ตำแหน่งช่างฝีมือ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษัตริย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เพื่อผลิตชิ้นงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก ของสิ่งจำต่าง ๆ ขั้นตอนงานช่างฝีมือ งานขึ้นรูป และปรับแต่งชิ้นงาน และปฏิบัติงานในขบวนการหล่อฉีด ขั้นตอนจัดทำต้นแบบผลิตชิ้นงานเทียน รวมถึงหล่อฉีดชิ้นงานโลหะให้ได้คุณภาพ ความสวยงาม

๒. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักรภายในหน่วยงาน

๓. ปฏิบัติงานช่างฝีมือเกี่ยวกับการสร้างและซ่อมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน เหรียญที่ระลึก และของสิ่งจำต่าง ๆ

๔. ปฏิบัติงานด้านการใช้งานเครื่องจักรในหน่วยงานโดยสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานเครื่องจักร พร้อมบำรุงรักษาเครื่องจักรเบื้องต้น ให้สามารถพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๒๖ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างฝีมือ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องจักรในระบบการผลิตเบื้องต้น ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์และกระบวนการผลิต ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๑๙ ตำแหน่งพนักงานห้องปฏิบัติการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษปณ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้ในการตรวจวิเคราะห์คุณสมบัติทางเคมี ได้แก่ กลึง ตัด เจาะ ชัด ชั่งน้ำหนัก และต้มสารละลายตัวอย่าง

๒. เตรียมตัวอย่างสำหรับการใช้กับเครื่องวิเคราะห์ ได้แก่ เครื่อง XRF, AAS, Carbon เป็นต้น

๓. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมีในห้องปฏิบัติการ

๔. เตรียมสารละลายที่ใช้ในการวิเคราะห์ในกระบวนการผลิตของโรงงาน เช่น กรดที่ใช้ในการล้าง

ชิ้นงานน้ำยาชุบ

๕. แยกโลหะมีค่าที่ได้จากกระบวนการผลิตให้บริสุทธิ์ เพื่อส่งคืนให้กลุ่มงานผลิตน้ำกลับไปใช้

เป็นวัตถุดิบ

๖. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ทางเคมีให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

๗. ดูแล จัดเก็บ ทำความสะอาดชิ้นและสารเคมีที่มีอันตราย ให้มีความสะอาด และปลอดภัย อยู่เสมอ

๘. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ตู้ดูดไอกรด ให้มีความปลอดภัย สะอาด และพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา

๙. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา จัดเตรียม เปลี่ยนถังแก๊สต่างๆ ที่ใช้งานกับเครื่องมือวิเคราะห์ ให้มีเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑๐. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด รวมทั้งจัดเตรียม ระบบกรองน้ำ และเครื่องกลั่นน้ำ สำหรับการวิเคราะห์ให้มีความสะอาด ปลอดภัย มีค่าตามที่กำหนดและมีเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๑๑. ดูแล จัดเก็บเอกสาร คู่มือเครื่อง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๒. ดูแล ล้างทำความสะอาดเครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางเคมี

๑๓. ดูแล จัดเก็บเครื่องแก้วและอุปกรณ์ให้เป็นหมวดหมู่ มีการแยกประเภท การจัดเก็บได้ถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งาน

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานห้องปฏิบัติการ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณพื้นฐาน ๒. ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมสารเคมี	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๐ ตำแหน่งนายประตูกษาปณ์

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการบริเวณด้านหน้า ประตูทางเข้า - ออกจากโรงงาน และบริเวณประตูทางเข้า - ออกของหน่วยงานต่างๆ ภายในโรงงานรวม ๕ จุด

๒. ตรวจสอบพัสดุที่ส่วนจัดหาและคลังพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดหา เพื่อนำเข้าโรงงานพร้อมทั้งลงนามกำกับเอกสารใบส่งของร่วมกับผู้ใช้งานและเจ้าหน้าที่พัสดุ

๓. จัดบันทึกเวลาเข้า - ออกของเจ้าหน้าที่สำนักกษาปณ์กรณีเข้า - ออกนอกเหนือจากเวลาเข้า - ออกตามปกติ เพื่อรายงานส่วนอำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ในการตรวจเช็ควันลา

๔. ตรวจตราและดูแลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยรอบบริเวณโรงงานประจำจุดต่างๆ

๕. ตรวจตรา ดูแล และอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานผู้รับจ้างเหมารักษาความสะอาด

๖. ตรวจตราดูแลและอำนวยความสะดวกการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างเหมา ดูแลปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในโรงงานและภายนอกโรงงาน

๗. ดูแลตรวจสอบและแจ้งข้อมูลความชำรุดบกพร่องของอาคารและระบบต่างๆ ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์สาธารณูปโภคส่วนกลาง

๘. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายกุญแจ เปิด - ปิดประตูอาคารโรงกษาปณ์ในวันปกติตั้งแต่เวลาเริ่มปฏิบัติงานจนถึงเวลาเลิกปฏิบัติงาน และในเวลาปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) วันปกติและวันหยุดราชการ รวมทั้งปิดประตูตามโซนต่างๆ ภายในโรงงาน พร้อมทั้งตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบน้ำ และระบบไฟฟ้า

๙. ช่วยจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมสัมมนาและจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น งานกีฬา สำนักกษาปณ์และของกรมธนารักษ์ งานเกษียณ งานวันเด็ก งานไหว้ครูช่าง การซ่อมอค์คีย์ ฯลฯ

๑๐. รวบรวมและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยประจำวัน เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑๑. จัดตารางปฏิบัติงานของนายประตูกษาปณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ตามจุดต่างๆ

๑๒. ตรวจเช็คขยะที่ต้องนำออกโรงงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่แจ้งให้นำขยะออก

๑๓. ตรวจสอบจำนวนเหรียญร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังสินค้าและพัสดุเพื่อนำส่งให้สำนักบริหารเงินตรา

๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นายประดุกษาปณ์ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๑ ตำแหน่งช่างกษาปณ์

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักกษาปณ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานผลิตตัวเปล่า ริด ตัดตัว อบอ่อน กล่อมข้าง ล้าง ขัดเงา ตัวเปล่า และตรวจสอบผลงานที่ได้จากการผลิตเพื่อผลิตตัวเปล่า

๒. ล้างและนับบรรจุ เหรียญกษาปณ์หมองคล้ำ ส่งสำนักบริหารเงินตรา เพื่อนำไปจ่ายแลกประชาชน

๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือที่ใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิตเพื่อการผลิตตัวเปล่า

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๕๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างกษาปณ์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้ทางเครื่องมือช่าง ๒. ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยเบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๒ ตำแหน่งพนักงานนำชม

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. เก็บสถิติผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๒. รวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชมชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในการเข้าชมการจัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์
๓. ดูแลความเรียบร้อยของผู้เข้าชมการจัดแสดงภายในพิพิธภัณฑสถานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติในการเข้าชมพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์
๔. ดูแลความเรียบร้อยของระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ และระบบการจัดแสดงตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกภายในพิพิธภัณฑสถาน
๕. นำชมการจัดแสดงทรัพย์สินในพิพิธภัณฑสถานแก่ผู้เข้าชมชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๖. ให้คำแนะนำข้อมูลหรือตอบคำถามเกี่ยวกับการเข้าชมและการจัดแสดงทรัพย์สินในพิพิธภัณฑสถานแก่ผู้สนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๗. ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (ทางการท่องเที่ยว ทางการจัดการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือทางการตลาด) สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการ (ทางการท่องเที่ยว ทางการท่องเที่ยวและการโรงแรม ทางการจัดการท่องเที่ยว หรือทางการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ หรือสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๗ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานนำชม	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการเงินตราไทยและประวัติศาสตร์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจและพิพิธภัณฑสถานของกรมธนารักษ์ ๓. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ๔. ความรู้ด้านการต้อนรับและนำชม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลาธนารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำทะเบียนเคลื่อนไหวของสินค้าของเงินทุนหมุนเวียนฯ ทั้งในส่วนของการรับจากการเบิกรับคืน จากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ การตัดบัญชี การเบิกของคลังเคาน์เตอร์ และคลังย่อยอื่นๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบยืนยันยอดสินค้าคงเหลือกับระบบจำหน่าย
๒. ปฏิบัติงานบัญชีเกี่ยวกับระบบ GFMIS ได้แก่ การนำส่งรายได้เงินนอกงบประมาณตามใบนำส่งรายได้ (นส.๐๒-๑) การบันทึกการนำส่งรายได้ตามใบจัดเก็บรายได้ (นส.๐๑)
๓. จัดทำบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้องกับรายการ ทางบัญชีที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานของศาลาธนารักษ์ ๑
๔. จัดทำและรายงานการรับและจำหน่ายเหรียญที่ระลึกในวาระต่างๆ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
๖. ให้คำชี้แจงและตอบปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลและงานด้านบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาการเงินการธนาคาร จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง ๓. ความรู้เกี่ยวกับ GFMIS ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๔ ตำแหน่งบรรณารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. คัดเลือก จัดหา จัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบสากล ทำรายการบรรณานุกรม สารบัญ เชป เครื่องมือช่วยค้น และบันทึก ลงระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ

๒. ศึกษา ค้นคว้าวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสม ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์

๓. ดำเนินการเก็บรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ซ่อมแซมทรัพยากร สารสนเทศที่ชำรุด รวมถึงการสำรวจและจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ

๔. จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เกี่ยวกับการเข้าใช้ห้องสมุด

๕. ให้บริการยืม - คืน และช่วยค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุด

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง (ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารบรรณศาสตร์ศึกษา ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารบรรณศาสตร์ หรือทางสารนิเทศศาสตร์) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
บรรณารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุด ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยี สำหรับปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ๔. ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัห้องสมุด	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๕ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน (ศาลาธนารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายทั้งภายในประเทศและในระดับนานาชาติ กำหนดแนวคิดในการจัดทำสื่อ และเนื้อหาอันเป็นองค์ความรู้ที่ต้องการนำเสนอผ่านสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น สิ่งตีพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีแบบใหม่ๆ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ และคัดเลือกงานนิทรรศการนอกสถานที่รวมทั้งโครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๓. ทำโครงการ แผนงาน และเอกสารในการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ ตลอดจนการจัดฝึกอบรมที่เกี่ยวกับภารกิจด้านการเผยแพร่

๔. จัดงานนิทรรศการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และจัดทำการประเมินผลการดำเนินงาน

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศาลาธนารักษ์ ๑ ผ่านเว็บไซต์นำชม (e-museum) ทั้งภายในและภายนอก

๖. ควบคุมดูแลการกำหนดแนวคิด/รูปแบบและจัดทำเนื้อหาของสื่อ แผ่นพับ และเอกสารเผยแพร่ต่างๆ

๗. จัดทำข้อมูล คำบรรยาย บทความวิชาการและข้อความโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อนำไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ

๘. ติดต่อประสานงาน ร่างโต้ตอบหนังสือ กับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับต่างประเทศ

๙. ติดต่อประสานงานในการจัดนิทรรศการกับหน่วยงานและบุคคลภายนอก

๑๐. ติดต่อประสานเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี

๑๑. บริการตอบข้อซักถามให้ข้อมูลแก่ประชาชนทั่วไปทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งแจกเอกสารเผยแพร่และสื่อเพื่อการเผยแพร่ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเผยแพร่	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่กับงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๖ ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำเนื้อหาของสื่อที่ใช้ในการเผยแพร่รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่างๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๒. มีความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. จัดทำโครงการจัดนิทรรศการนอกสถานที่และปฏิบัติงานในงานนิทรรศการ
๔. จัดทำข้อมูล คำบรรยาย และบทความวิชาการ เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลสำหรับการนำลงเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ ททางอินเทอร์เน็ต และเทคโนโลยีใหม่ๆ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
๖. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทรัพย์สินมีค่าทางเว็บไซต์ มีการปรับเปลี่ยนข้อมูลและภาพเพื่อให้ทันเหตุการณ์ และให้ข้อมูลใหม่ๆ แก่ผู้ชมอย่างต่อเนื่อง
๗. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแก่ประชาชน ที่เข้าชมนิทรรศการนอกสถานที่ รวมทั้งแจกเอกสารเผยแพร่แผ่นพับ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดแสดงทรัพย์สินมีค่า
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการเผยแพร่	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่กับงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข้อมูลข่าวสารเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจและพิพิธภัณฑ์ของกรมธนารักษ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทศนคติ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๗ ตำแหน่งภัณฑารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลและประวัติของทรัพย์สินที่จัดแสดง และที่เก็บรักษาในคลัง รวมทั้งศึกษาขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินการ ดูแล อนุรักษ์ และจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
๓. ดูแล เก็บรักษาทรัพย์สินที่จัดแสดงทั้งในและนอกสถานที่ โดยจัดทำทะเบียนทรัพย์สินควบคุมในระหว่างเคลื่อนย้าย
๔. จัดทำแผนงานโครงการ กำหนดรูปแบบทรัพย์สินสำหรับจัดแสดง
๕. จัดนิทรรศการหมุนเวียนในอาคารจัดแสดง และงานนิทรรศการนอกสถานที่
๖. บริการและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลข่าวสารตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการเผยแพร่ทรัพย์สินมีค่าแก่หน่วยงานและประชาชนทั่วไป
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี (ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ภัณฑารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่และจัดแสดงทรัพย์สินมีค่า ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลจัดเก็บรักษาและจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๘ ตำแหน่งภัณฑารักษ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษาข้อมูล ประวัติความเป็นมาของทรัพย์สิน
๒. กำหนดหมายเลขที่สปรประจำทรัพย์สินตามประเภทและหมวดหมู่ และบันทึกรายละเอียดทรัพย์สินลงในฐานข้อมูล (Computer)
๓. จัดเก็บข้อมูลและถ่ายภาพทรัพย์สินตั้งแต่สภาพเดิม รวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะ และจัดเก็บจัดวางทรัพย์สินให้ถูกต้อง ดูแลรักษาพร้อมนำออกจัดแสดง
๔. จัดทำข้อมูล คำบรรยาย และบทความวิชาการ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน
๖. จัดทำโครงการนิทรรศการนอกสถานที่และปฏิบัติงานในงานนิทรรศการ
๗. ให้ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่า และการจัดทำฐานข้อมูลประวัติเกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าแก่บุคคลทั่วไป
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี (ทางโบราณคดี หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ภัณฑารักษ์	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการเผยแพร่และจัดแสดงทรัพย์สินมีค่า ๒. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลจัดเก็บรักษาและจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒๙ ตำแหน่งช่างศิลป์

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลารนารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานศิลป์เบื้องต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ออกแบบสื่อประเภทต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหรียญจัดทำรูปภาพ แผ่นภาพ โปสเตอร์ แผ่นป้าย ตัวอักษรประกอบคำบรรยาย
๓. ช่วยจัดฉากหรือตกแต่งอาคารสถานที่ในการจัดแสดง/จัดนิทรรศการทั้งใน และนอกสถานที่ รวมทั้งช่วยจัดเตรียมและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ช่วยติดต่อประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งต้องปฏิบัติงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๕. ให้บริการด้านจัดเตรียมเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อการออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของส่วนต่างๆ เช่น การจัดนิทรรศการทั้งในและนอกสถานที่
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับวาดเส้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อเพื่อการเผยแพร่ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ	๓๐	สอบข้อเขียน
		๑. วาดเส้น ๒. ออกแบบ	๗๐	สอบปฏิบัติ
		บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	ครั้งที่ ๒			

ตำแหน่งที่ ๓๐ ตำแหน่งช่างศิลป์

กลุ่มงาน เทคนิค

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลารนารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานศิลป์เบื้องต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด โดยต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ จัดทำรูปภาพ แผ่นภาพ โปสเตอร์ แผ่นป้าย ตัวอักษรประกอบคำบรรยาย
๓. ตกแต่งสถานที่ในการจัดแสดงนิทรรศการทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งช่วยจัดเตรียมและเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ช่วยติดต่อประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน
๕. ให้บริการด้านจัดเตรียมเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์เพื่อการออกแบบและจัดตกแต่งสถานที่ในงานนิทรรศการทั้งภายในและนอกสถานที่
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาช่างทองหลวง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องเคลือบดินเผา สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับอัญมณี สาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
ช่างศิลป์ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์		
		๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
	ครั้งที่ ๒	๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
		๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน		
		๕. คุณธรรม จริยธรรม		
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	๓๐	สอบข้อเขียน
		๑. ความรู้เกี่ยวกับวาดเส้น		
		๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบผลิตภัณฑ์		
		๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสื่อเพื่อการเผยแพร่		
		๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดนิทรรศการ		
		๑. วาดเส้น	๗๐	สอบปฏิบัติ
		๒. ออกแบบ		
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่า และทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยว และประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
๕. ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่นๆ ภายในห้องควบคุมตามที่กำหนดเฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเหตุจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติภายในห้องควบคุม ทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. อำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและบุคคลที่มาติดต่อราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวส.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการพ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๒ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จัดทำข้อมูลด้านการจำหน่ายในระบบ TPOS

๒. จัดทำทะเบียนการรับ - จ่าย ส่งคืนสินค้า และการรับชำระเงินสินค้าของตัวแทนจำหน่าย

ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือในระบบงานสารบรรณ จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน ครุภัณฑ์ บัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์

๔. ดูแลจัดเก็บเอกสาร

๕. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ รวมทั้งโครงการเหรียญวาระต่างๆ ตามหน่วยจำหน่าย

ในส่วนกลางและนอกสถานที่

๖. ออกใบเสร็จรับเงินและจัดเก็บเงินพร้อมนำเงินรายได้ส่งคณะกรรมการ เก็บรักษาเงิน

๗. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวันและตรวจสอบสินค้าคงเหลือ

๘. ให้คำแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าแก่ผู้รับบริการ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานการเงินและบัญชี (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๒. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๓ ตำแหน่งพนักงานขาย

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. จำหน่ายเหรียญและผลิตภัณฑ์เหรียญ รวมทั้งโครงการเหรียญวาระต่างๆ ตามหน่วยจำหน่ายในส่วนกลางและนอกสถานที่
๒. จัดทำข้อมูลการเบิก รับคืน ส่งคืนสินค้า และผลิตภัณฑ์เหรียญในระบบ TPOS
๓. จัดทำรายงานการจำหน่ายสินค้าประจำวันและตรวจสอบสินค้าคงเหลือ
๔. เบิกสินค้าและเหรียญให้เพียงพอต่อการจำหน่าย
๕. ออกใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงิน
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขาย (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับการขายเบื้องต้น ๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้นทั่วไป ๓. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๔ ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลานารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารที่ทำการศาลานารักษ์ ๒
๓. ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด ระบบดับเพลิง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งใช้งานที่ศาลานารักษ์ ๒
๔. ศึกษาวิธีการใช้งานระบบต่างๆ ที่ติดตั้งที่ศาลานารักษ์ ๒ และนำไปใช้งาน ได้อย่างถูกต้อง
๕. จัดบันทึกเหตุการณ์ตามกระบวนการขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบ ติดตาม และรายงานผลต่อผู้ควบคุมตามลำดับ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพยากรสินค้าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ร่าง - โต้ตอบหนังสือราชการ
๒. พิมพ์หนังสือราชการ
๓. ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔. รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานต่างๆ
๕. รวบรวมและจัดเก็บหนังสือราชการ
๖. ประสานการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
๗. บริการข้อมูล ให้คำแนะนำ หรือตอบคำถามเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา
จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้และความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ ๓. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๖ ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันดูแลทรัพย์สินมีค่า และทรัพย์สินของทางราชการทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวและประชาชน รวมทั้งรถยนต์ที่มาติดต่อราชการที่สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในการขนย้ายทรัพย์สินและเงินรายได้
๕. ปฏิบัติงานเปิด - ปิดระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และระบบอื่นๆ ภายในห้องควบคุมตามที่กำหนดเฝ้าตรวจสอบเหตุการณ์ผ่านระบบรักษาความปลอดภัย และคอยระงับเหตุเมื่อมีการแจ้งเตือนจากระบบรักษาความปลอดภัยอัตโนมัติ ภายในห้องควบคุมทั้งในและนอกเวลาราชการ
๖. อำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและบุคคลที่มาติดต่อราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ม.๖)	ครั้งที่ ๑	ความรู้ทั่วไป ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๓๗ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลาธนารักษ์ ๒ จังหวัดสงขลา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานให้บริการขนย้ายทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งของอื่นๆ ให้กับฝ่ายต่างๆ ที่ขอใช้บริการ
๒. ปฏิบัติงานขนวัสดุ อุปกรณ์ และร่วมจัดสถานที่ทั้งงานภายในและการออกจัดนิทรรศการ

ภายนอก

๓. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๔. ให้บริการที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ขอใช้บริการ
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานทั่วไป (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการที่ดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๓๘ ตำแหน่งพนักงานบริการ

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน (ศาลานารักษ์ ๑ จังหวัดเชียงใหม่)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๒. ดูแล รักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบอาคารศาลานารักษ์ ๑
๓. ปฏิบัติงานด้านระบบรักษาความปลอดภัย ระบบสัญญาณป้องกันการโจรกรรม ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบกล้องวงจรปิด และระบบดับเพลิง และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้งใช้งานที่ศาลานารักษ์ ๑
๔. จัดบันทึกเหตุการณ์ตามกระบวนการขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบติดตาม และรายงานผลต่อผู้ควบคุมตามลำดับ
๕. บันทึกการเข้า - ออกของบุคคลและยานพาหนะ
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๗. อำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยวและบุคคลที่มาติดต่อราชการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานบริการ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรมธนารักษ์ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งที่ ๓๙ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานให้บริการขนย้ายทรัพย์สิน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งของอื่นๆ ให้กับส่วนต่างๆ ที่มีจำนวนมาก
๒. ปฏิบัติงานขนวัสดุ อุปกรณ์ และร่วมจัดสถานที่ งานนิทรรศการภายนอก
๓. ปฏิบัติงานสนับสนุนงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่
๔. ให้บริการที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ที่ขอให้บริการ
๕. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนให้กรมธนารักษ์บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานทั่วไป (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการให้บริการที่ดี ๒. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม ๓. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๔๐ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

กลุ่มงาน บริการ

สังกัด สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานขับรถยนต์รับ - ส่งเจ้าหน้าที่สำนักทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน เพื่อไปติดต่อราชการภายนอก
๒. ปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษารถยนต์และซ่อมแซมรถยนต์เบื้องต้น
๓. ปฏิบัติงานเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ประจำวัน
๔. ปฏิบัติงานควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ในแต่ละเดือน
๕. ปฏิบัติงานแจ้งเหตุการณ์ขัดข้องของรถยนต์เมื่อมีเหตุขัดข้องเกิดขึ้น
๖. อำนวยความสะดวกและให้บริการที่ดีต่อเจ้าหน้าที่ที่ใช้บริการรถยนต์
๗. ขับรถตามกฎหมายจราจรและมีน้ำใจต่อผู้ร่วมทาง
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
พนักงานขับรถยนต์ (ม.๓)	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจราจร ๓. ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น ๔. การทดสอบการขับขีรถยนต์	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ : ต้องได้รับใบอนุญาตขับขีรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

ตำแหน่งที่ ๔๑ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

สังกัด กลุ่มตรวจสอบภายใน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กำหนดให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ทางด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารทางการเงินและบัญชี การบริหารทางพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท เพื่อประกอบการดำเนินการตรวจสอบภายใน ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๒. ดำเนินการเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของเงินทุนหมุนเวียน การบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ เพื่อวางแผนการตรวจสอบ ตามมาตรฐานการตรวจสอบ

๓. ดำเนินการจัดทำแนวทางการตรวจสอบและกำหนดแผนปฏิบัติงานตรวจสอบของงาน /โครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้ได้แนวทางที่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ทางด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารทางการเงินและบัญชี การบริหารทางพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของเงินทุนฯ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบภายในมีคุณภาพครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๕. รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงาน (Operation) และการปฏิบัติงาน (Performance) เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะให้การปฏิบัติงานของเงินทุนฯ เป็นไปตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการตรวจสอบต่างๆ เพื่อเสนอ ผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารและหน่วยงานต้นสังกัดรับทราบผลการดำเนินงาน และนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของเงินทุนฯ

๗. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานเพื่อวางแผนการตรวจสอบภายในของเงินทุนฯ

๘. ดำเนินการติดตามผลการตรวจสอบเพื่อประเมินข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้น

๙. ดำเนินการจัดทำแฟ้มสำนวนการตรวจสอบอย่างเป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหา เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้ในอนาคต

๑๐. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยี องค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานตรวจสอบภายใน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. วางแผนการทำงาน กิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ด้านการตรวจสอบภายในที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. กำหนดรูปแบบและแนวทางการตรวจสอบ เพื่อใช้เป็นแผนการตรวจสอบภายใน และการดำเนินการตรวจสอบให้บรรลุวัตถุประสงค์

๑๓. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการของเงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการ เหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ

๑๔. ประสานการทำงานกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน/หัวหน้าทีมตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบภายในที่มีประสบการณ์ เพื่อปรึกษาหารือ และขอความเห็น คำแนะนำ รวมทั้งการสนับสนุนช่วยเหลือที่จะทำให้งานตรวจสอบภายในบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายและการตรวจสอบที่กำหนด

๑๕. ประสานการทำงานกับหน่วยรับตรวจ

๑๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลที่ดีของเงินทุนฯ เพื่อสร้างเสริมสนับสนุนให้เกิดระบบการควบคุมภายในและระบบการกำกับดูแลที่ดีมีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน

๑๗. แก้ไขปัญหาต่างๆ ด้านการตรวจสอบภายในแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและดำเนินไปอย่างราบรื่น

๑๘. จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในและจัดทำแฟ้มสำนวนการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของเงินทุนฯ และใช้ประกอบการตรวจสอบและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงได้

๑๙. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนให้เงินทุนหมุนเวียนการบริหารจัดการเหรียญกษาปณ์ ทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและการทำของ ในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง	การประเมิน	หัวข้อ	คะแนน	วิธีการประเมิน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ครั้งที่ ๑	<u>ความรู้ทั่วไป</u> ๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมธนารักษ์ ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. การเมืองเศรษฐกิจและสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน ๕. คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		<u>ความรู้เฉพาะตำแหน่ง</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี ๒. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งบการเงิน ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุน ๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	ครั้งที่ ๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์