



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

การรับสมัครสอบคัดเลือกจากบุคคลภายนอก
เพื่อเข้าปฏิบัติงานกับ PEA ประจำปี 2562

สารบัญ

คุณวุฒิปริญญาตรี

วิศวกร (ไฟฟ้า)	1
วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม)	2
วิศวกร (คอมพิวเตอร์)	3
วิศวกร (เครื่องกล)	4
วิศวกร (โยธา)	5
นักการเงิน	6
นักการตลาด	7
นักตรวจสอบภายใน	8
นักบัญชี	9
นักปฏิบัติงานเทคนิค (ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)	10
นักประชาสัมพันธ์	11
นักพัสดุ	12
นักระบบงานคอมพิวเตอร์	13
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	14
นิติกร / นิติกร (มีประสบการณ์)	15
บุคลากร	16
วิทยาการ	17
เศรษฐกร	18
สถาปนิก	19

สารบัญ (ต่อ)

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พนักงานช่าง (ไฟฟ้า)	20
พนักงานช่าง (เครื่องกล)	21
พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์)	22
พนักงานช่าง (โยธา)	23
พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์	24
พนักงานช่าง (โสตทัศนศึกษา)	25
พนักงานบัญชี	26
พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	27
พนักงานพัสดุ	28



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (ไฟฟ้า)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการวางแผน และโครงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า การควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมไฟฟ้า การวางโครงการสร้างหรือประกอบสิ่งต่าง ๆ ในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า การอำนวยความสะดวก ซ่อม ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งงานลักษณะดังกล่าวข้างต้นนี้ ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การวิเคราะห์ วิจัย คำนวณ และการออกแบบแปลนแผนผังทางด้านวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือ ตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม อำนวยการติดตั้ง ซ่อม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมาย ว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (คอมพิวเตอร์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศ การจัดทำมาตรฐานด้าน ความมั่นคงและปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีป้องกันการกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแลเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (เครื่องกล)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมเครื่องกล การควบคุม และอำนวยการในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมเครื่องกล การวางโครงสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล การอำนวยการติดตั้ง เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในด้านวิศวกรรมเครื่องกล การให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรือ อยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วย วิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิศวกร (โยธา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการออกแบบ และคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัย งานวิศวกรรมโยธา การวางโครงการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ ที่เกี่ยวกับงานในสาขาวิศวกรรมโยธา ซึ่งงานดังกล่าวข้างต้นนี้ต้องมีลักษณะ ขนาด หรืออยู่ในประเภทตามที่กำหนดไว้สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักการเงิน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ หลายอย่าง เช่น จัดทำใบขอเบิกเงิน ตรวจสอบการขอเบิกเงิน การเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงาน เงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้ง จัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณการรายได้รายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักการตลาด

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษาและวิเคราะห์งานด้านการตลาดเพื่อสร้างฐานข้อมูลของผู้ใช้ไฟ เพื่อจัดทำนโยบายและแผนในการบริการผู้ใช้ไฟให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ไฟทั้งในปัจจุบันและอนาคต แนะนำและส่งเสริมผู้ใช้ไฟให้ใช้ไฟอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนขยายตลาดผู้ใช้ไฟให้ได้ตามเป้าหมาย เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักตรวจสอบภายใน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ลักษณะงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหาย ในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของ กฟภ. ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการด้านสารสนเทศ การผลิตและปฏิบัติการ การบำรุงรักษา การบริหารงาน โครงการและงานก่อสร้าง การขายการตลาดและบริการลูกค้า การบริหารการเงินและการบัญชี การจัดการและบริการองค์กร การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดซื้อ จัดจ้าง และบริหารพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิควิธีการตรวจสอบ เสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบ มาตรการ การควบคุม ภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักบัญชี

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี การรับรองความถูกต้องทางการบัญชีและการเงิน การวิเคราะห์งบดุล การจัดทำบัญชีที่มีลักษณะพิเศษ การวางระบบและปรับปรุงแก้ไขระบบบัญชี การวางรูปบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักปฏิบัติงานเทคนิค

(ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยในการทำงาน วิเคราะห์ แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัย ในการทำงาน ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สัมภาษณ์ รวบรวม รับฟังความคิดเห็นของประชาชน ลูกค้า ผู้รับบริการ ฯลฯ รวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ช่วยจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ วางแผน และดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น จัดปาฐกถา อภิปราย สัมมนา จัดนิทรรศการ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานของหน่วยงาน หรือของ รัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล ชี้แจงตอบปัญหาข้อข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ช่วยศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักพัสดุ

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการพัสดุ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา การทำบัญชีและทำทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่าย การขนส่ง การตรวจสอบความถูกต้องของใบสำคัญ หลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ศึกษาค้นคว้า รายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุครุภัณฑ์ เช่น วิวัฒนาการคุณสมบัติระบบราคา การเสื่อมราคา การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรง ทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุครุภัณฑ์ การจัดเก็บ ข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับพัสดุ การวางแผนดำเนินงานด้านพัสดุและเสนอความเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักระบบงานคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม ระบบสารสนเทศ การจัดทำมาตรฐาน ด้านความมั่นคงและปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และวิธีป้องกันการกระทำที่เป็น ภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแล ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและ โทรคมนาคม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และกำกับดูแล เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผน หรือ โครงการ ติดตามรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน โครงการและแผนวิสาหกิจ เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง นิติกร / นิติกร (มีประสบการณ์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของ กฟผ. เป็นผู้ว่าต่าง แก่ต่างคดีทุกประเภท พิจารณาและ ตรวจสอบหนังสือสัญญาประเภทต่าง ๆ ติดต่อประสานงานด้านกฎหมาย เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ อันเกี่ยวกับบรรดคดี และกฎหมาย รวบรวมข้อมูล รายละเอียดและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุมัติเกี่ยวกับคดี และนิติกรรมต่าง ๆ ติดตามทวงค่าเสียหายประเภทต่าง ๆ หลังจากที่หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องติดตามแล้วไม่ได้รับการชำระหนี้ ติดตามสืบหาทรัพย์สินเพื่อบังคับคดีตามคำพิพากษา เป็นต้น



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง บุคลากร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากงาน การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง วิทยากร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม สํารวจและรวบรวมความต้องการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดทำแผนการฝึกอบรม กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ดำเนินการจัดฝึกอบรมและสัมมนา เป็นวิทยากร บรรยาย เผยแพร่ ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก สรุปรายงานผลการฝึกอบรม ตลอดจนประเมินผลการฝึกอบรม ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรม คุณภาพ, ISO 9001, มอก.18001, QC,, 5ส. และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง เศรษฐกร

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะแนวทางเพื่อประกอบการพิจารณา วางแผน กำหนดนโยบาย หรือแก้ไขปัญหา ประเมินและคาดการณ์เกี่ยวกับความต้องการใช้ไฟฟ้าและหน่วยสูญเสีย ตรวจสอบและควบคุมดูแลระบบข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง สถาปนิก

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมทั้งการออกแบบวางผัง การออกแบบรายละเอียด การเขียนแบบ ปรับปรุงแก้ไขหรือตัดแปลงงานสถาปัตยกรรม การอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง การตกแต่งภูมิทัศน์ตามรูปแบบรายการที่กำหนด โดยมุ่งเน้นความถูกต้อง ความสวยงาม ประโยชน์ใช้สอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง แก๊กระแส ไฟฟ้าชุดข้อ และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ มิเตอร์ หม้อแปลง งานฮอทไลน์ รวมทั้งคำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินการดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (เครื่องกล)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับโลหะ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดเก็บรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานช่างไฟฟ้าสื่อสาร งานช่างโทรคมนาคม ติดตั้ง ซ่อม และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าสื่อสาร รวมทั้ง การช่วยนักวิชาการสื่อสารปฏิบัติงานด้านการปรับปรุง จัดระบบ วางระเบียบข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โยธา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับงานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานคุมเครื่องคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ประสานงาน แก้ไขปัญหา ติดตั้งและบำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานช่าง (โสตทัศนศึกษา)

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานตามภาระงานที่เกี่ยวกับงานจัดทำ โปสเตอร์ เอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชีทั่วไป เช่น การตรวจสอบหลักฐาน ใบสำคัญจ่ายเงิน ลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับและรายจ่ายประจำปี ทำหนังสือชี้แจง โต้ตอบ ด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง



PEA
Provincial Electricity Authority

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการรับ-ส่ง ลงทะเบียนเอกสาร งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจกเวียน รวมทั้งการติดตามงาน โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ แทนการลงรับ-ส่งในสมุด เก็บและค้นหาเอกสาร รวบรวมข้อมูล งานพิมพ์ ถ่ายเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงาน (Job Information)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

1) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Practice)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง