



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานวางผังเมือง พนักงานวิศวกร พนักงานเขียนแบบ และพนักงานช่างไม้ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น ...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### **๔. การรับสมัคร**

##### **๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

##### **๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรี อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง)

ทั้งนี้ เอกสารตาม (๒ - ๔) จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

##### **๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

**๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร ...**

#### **๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ ที่ปิดประกาศ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน”

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### **๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### **๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ “ประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### **๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพงษ์นรา เย็นยิ่ง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง



รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางภูมิศาสตร์ หรือทาง ภูมิศาสตร์กายภาพ
๒	พนักงานวิเคราะห์นโยบาย- และแผน	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์
๓	พนักงานวางผังเมือง	บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	๑	ปริญญาโท สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางผังเมือง ทางการ-วาง ผังเมือง ทางสถาปัตยกรรมผังเมือง ทางการวางผังชุมชน ทางการวางแผนภาค ทางการวางแผนภาคและเมือง ทางการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อม หรือ ทางการวางผังเมืองและสภาพแวดล้อม
๔	พนักงานวิศวกร	บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์
๕	พนักงานเขียนแบบ	เทคนิค	๑๓,๘๐๐	๑	ปวส. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชา โยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม
๖	พนักงานช่างไม้	เทคนิค	๑๑,๒๘๐	๑	ปวช. หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา หรือผู้เคย ปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในงานช่างไม้เป็นอย่างดี

**รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**  
**แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวิชาการ- แผนที่ภาพถ่าย	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนระบบงานแผนที่ เพื่อการวางและจัดทำผังเมืองทุกระดับ จัดทำ/ปรับปรุงแผนที่จากระบบภาพถ่ายทางอากาศ ควบคุมระวางแผนที่รูปถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม เชื่อมโยงข้อมูลของแผนที่กับฐานข้อมูลผังเมือง ควบคุม การดำเนินการนำรูปถ่ายคู่ทรวดทรง ๓ มิติ ที่เหมาะสมเข้าเครื่องเขียนแผนที่และเก็บ ข้อมูลตาม Database Design ของกรม รับผิดชอบและควบคุมในการแปลความหมาย และตีความรูปถ่ายทางอากาศจากภาพจำลอง ๓ มิติ ปรับให้ภาพถ่ายเพื่อให้เกิดภาพ จำลอง ๓ มิติ ที่สมบูรณ์ถูกต้อง กำหนดบริเวณที่จะทำแผนที่จากระบบภาพถ่ายทางอากาศ จัดหาแนวนบิน และรูปถ่ายที่ใช้ในบริเวณผังเมืองรวม ตรวจสอบความถูกต้องของแผนที่ ต้นร่าง รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลเขตปกครอง ข้อมูลนามศัพท์ทางภูมิศาสตร์ และ กรรมสิทธิ์ที่ดิน ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานวิเคราะห์- นโยบายและแผน	ปฏิบัติงานด้านการประสานแผน และประมุลผลแผน จัดลำดับความสำคัญของแผน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ข้อกำหนดและ ขอบเขตงานโครงการ การกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามผล การติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์นโยบายและแผน ของกรม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแนวนโยบายและแผนของกรม การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานวางผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนด มาตรฐานงานวางผังเมือง คัดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคงานวางผังเมือง ให้การศึกษอบรม ให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผัง ตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
๔	พนักงานวิศวกร	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิศวกรรมทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการ วางแผนโครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่าง ๆ การควบคุมและบริหารงานวิศวกรรม ทั่วไป การตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะ ซ่อมแซม การแก้ไขปัญหางาน ด้านวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๕	พนักงานเขียนแบบ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้างและงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบ ของหน่วยงานต่าง ๆ การศึกษาข้อมูลวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิด ความสมบูรณ์ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ทั่วไป เพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	พนักงานช่างไม้	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนอุปกรณ์เครื่องใช้งาน ทดลองทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซม เครื่องมือกลไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิชาการแผนที่ภาพถ่าย

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอ่านแผนที่และการแปล ภาพถ่ายทางอากาศหรือภาพถ่ายดาวเทียม การจัดการ ฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ การสำรวจและการวางโครงข่าย สามเหลี่ยมทางอากาศ การกำหนดจุดบังคับภาพ มาตรฐาน แผนที่ การจัดทำและปรับปรุงแผนที่จากภาพถ่ายทางอากาศ หรือภาพถ่ายจากดาวเทียม บนระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ และการแปลความหมายและตีความภาพถ่ายทางอากาศจาก ภาพจำลอง ๓ มิติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของ กรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านผังเมือง ความรู้ ทั่วไปเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำ แผนงานและโครงการ การบริหารงานโครงการ การวิเคราะห์ และการติดตามประเมินผลโครงการและผลการปฏิบัติงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารราชการและงบประมาณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนงาน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบทำยประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรม โยธาธิการและผังเมือง ความรู้ทั่วไปเรื่องเศรษฐกิจ สังคม การเมืองภายในประเทศและกลุ่มประเทศอาเซียน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านผังเมือง โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบอัตนัย ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ - กระบวนการจัดทำผังเมือง - ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง - การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่ และการพัฒนาเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวิศวกร

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานวิศวกรรม ทั่วไป การวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรม เพื่อการวางแผน โครงการเกี่ยวกับวิศวกรรมด้านต่างๆ การควบคุมและ บริหารงานวิศวกรรมทั่วไป การตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บำรุง ซ่อมแซม การแก้ไขปัญหาทางด้านวิศวกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงานที่จะให้ ปฏิบัติ	๑๐๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานเขียนแบบ

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานด้านการ เขียนแบบ การออกแบบ การประมาณราคา การเขียน แบบด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม AutoCAD และกฎหมาย ควบคุมอาคาร	๑๐๐	สอบข้อเขียน และ/หรือ ทดสอบการปฏิบัติงาน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงาน ที่ให้ปฏิบัติ	๕๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานช่างไม้

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับขอบข่าย ของงานที่จะให้ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ และ/หรือ ทดสอบการปฏิบัติงาน
๒	ความพร้อมที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด	๕๐	สัมภาษณ์
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์