



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2562

ด้วยกรมศิลปากร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 26 กันยายน 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

2. สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และต้องพ้นภาวะการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(3) มีอายุไม่เกิน 60 ปี

(4) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช ทั้งในวันสมัคร วันเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวันสั่งจ้าง
- (8) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (10) เป็นผู้ลาออกจากราชการตามมาตรการปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ (โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรคมายืนด้วย

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข 1) แนบท้ายประกาศนี้

5. การรับสมัคร

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 1 - 20 พฤษภาคม 2562 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) เปิดเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com>

หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2562”

(2) กรอกข้อความให้ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(3) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Diskette เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 - 21 พฤษภาคม 2562 ในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ซึ่งประกอบด้วย

(1) ค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท

(2) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากร ได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรฯ เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. เงื่อนไขการสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

6.2 ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง 1 ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ตามข้อ 4.2 ทั้งนี้ หากเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้คุณวุฒิการศึกษาในการสมัครสอบ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย คือ วันที่ 20 พฤษภาคม 2562 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 การสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.5 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบกรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ

7.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง”

7.2 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ”

8. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

8.1 การประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

8.1.1 วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน) ตามหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลข 2) แนบท้ายประกาศ

8.2 การประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

8.2.1 ความรู้ทั่วไป...

8.2.1 ความรู้ทั่วไป

ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของกรมศิลปากร

8.2.2 สมรรถนะหลัก

8.2.2.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

8.2.2.2 บริการที่ดี (Service Mind)

8.2.2.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ (Expertise)

8.2.2.4 การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

8.2.2.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ทั้งนี้ กรมศิลปากร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 คำร้องขอสมัครพนักงานราชการ (เอกสารหมายเลข 3) แนบท้ายประกาศ ซึ่งกรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อในใบคำร้องครบถ้วนแล้ว

9.2 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.3 กรณีสมัครสอบตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิการศึกษาให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัคร คือ วันที่ 20 พฤษภาคม 2562

สำหรับผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิปริญญาตรีสมัคร หากเป็นผู้ที่จบหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง 2 ปี ให้ใช้ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรีคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา แล้วแต่กรณี

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ

9.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ฉบับ

10. เกณฑ์การตัดสิน

10.1 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.2 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ เท่ากัน ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

11. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

11.1 กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชี ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2562”

11.2 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หากมีการเลือกสรรในตำแหน่ง หรือหน่วยงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

11.3 กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ และกรมศิลปากร มีตำแหน่งว่างเพิ่ม กรมศิลปากร อาจจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้ได้ โดยตำแหน่งว่างต้องเป็นตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งเดียวกัน กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ที่สอบได้ หากเป็นตำแหน่งว่างชื่อตำแหน่งอื่น กรมศิลปากรจะจัดจ้างตามลำดับที่ หรือประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมก็ได้

11.4 กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกัน สามารถนำบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ ไปประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติม เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการของส่วนราชการอื่นได้ หากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรยังไม่หมดอายุ

12. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กรมศิลปากรกำหนด หรือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2562



(นายอนันต์ ชูโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป ที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรร สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2562
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 17 เมษายน 2562)

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|---|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1001 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | บริหารทั่วไป | 1 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองโบราณคดีได้นำ กรมศิลปากร | <p>ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลตามนโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอ ประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือ นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง 2. ศึกษา วิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ แผนกลยุทธ์ของ ส่วนราชการ เพื่อร่วมจัดทำแผนงาน โครงการในการพัฒนาระบบ ราชการของส่วนราชการ 3. จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ตามนโยบายของส่วนราชการ 4. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประกอบการจัดทำงบประมาณของส่วนราชการ หรือการพัฒนา ระบบราชการ 5. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ 6. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือ หน่วยงานในการจัดตั้งงบประมาณ หรือการพัฒนาระบบราชการ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | 18,000 |

17/4/62

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|---|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1002 | บรรณารักษ์ | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>สำนักหอสมุดแห่งชาติ</p> <p>กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านบรรณารักษ์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดหา คัดเลือก จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลและให้บริการ จัดทำรายการบรรณานุกรม ครอบงมี้ สารสนเทศ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและให้บริการ ให้บริการตอบคำถาม ความรู้ แผล่งข้อมูลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด ร่วมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น</p> <p>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด</p> <p>สาขาวิชาหนึ่ง ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> <p>ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์</p> | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|------------------|-------|---|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1003 | ภัณฑารักษ์ | ภัณฑารักษ์ทั่วไป | 1 | พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ เชียงใหม่ สำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ กรมศิลปากร | ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑ์ ด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การเก็บรวบรวม การจัดทำบันทึกหลักฐานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุที่มีคุณค่า ทางศิลปวัฒนธรรม หรือมานุษยวิทยา 2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบเพื่อกำหนดอายุศตวรรษ ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ 3. จำแนกประเภท คุ้มครอง ดูแล อนุรักษ์ ช่อมสงวนรักษาโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและทรัพย์สิน อันมีค่าอื่นๆ ของแผ่นดิน 4. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้ความรู้และบริการ ทางการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|------------------------------|--------------|--------|---|--|---|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | สังกัด | | | | |
| 1004 | ภัณฑารักษ์ | บริหารทั่วไป | 1 | พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ขอนแก่น สำนักศิลปากรที่ 8 ขอนแก่น กรมศิลปากร | ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑ์ ด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ การจัดหา การเก็บรวบรวม การจัดทำบันทึกหลักฐานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุที่มีคุณค่า ทางศิลปวัฒนธรรม หรือมานุษยวิทยา 2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ตรวจจับสิ่งไม่ชอบด้วยกฎหมาย ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ 3. จัดแสดง ควบคุมดูแล คุ้มครอง ดูแล อนุรักษ์ ซ่อมสงวนรักษาโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและทรัพย์สิน อันมีค่าอื่นๆ ของแผ่นดิน 4. จัดแสดง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ รวมทั้งให้ความรู้และบริการ ทางการศึกษาแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่ขอความร่วมมือ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ทางโบราณคดี ทางประวัติศาสตร์ หรือทางประวัติศาสตร์ศิลปะ | 18,000 |

18,000
18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|--|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1005 | นาฏศิลป์ (ละคร-พระ) | บริหารทั่วไป | 2 | <p>กลุ่มงานศิลป์</p> <p>สำนักการสังคีต</p> <p>กรมศิลปากร</p> | <p>ปฏิบัติงานด้านนาฏศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้แสดงนาฏศิลป์ต่างๆ ทั้งการแสดงโขน ละคร พ้อนรำ ตามบทบาทการแสดงที่ได้รับมอบหมาย 2. ฝึกซ้อม และทบทวนบทบาทการแสดงทางด้านนาฏศิลป์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการแสดง 3. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยในการแต่งกายให้ผู้แสดง โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามแบบแผนและจารีตประเพณีไทย สวยงาม สอดคล้องกับบทบาทของตัวละครในการแสดง 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>คุณสมบัติเฉพาะหรือคุณสมบัติอย่างอื่น</p> <p>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด</p> <p>สาขาวิชาหนึ่ง ทางนาฏศิลป์</p> | 18,000 |

11/10/2564

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|---|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1006 | นาฏศิลป์ (เชน-พระ) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักการสังคีต กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านนาฏศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้แสดงนาฏศิลป์ต่างๆ ทั้งการแสดงงิ้ว และดนตรีฟ้อนรำ ตามบทบาทการแสดงที่ได้รับมอบหมาย 2. ฝึกซ้อม และทบทวนบทบาทการแสดงทางด้านนาฏศิลป์ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการปฏิบัติการแสดง 3. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยในการแต่งกายให้ผู้แสดง โดยยึดหลักความถูกต้องตามแบบแผนและจารีตประเพณีไทย สวยงาม สอดคล้องกับบทบาทของตัวละครในการแสดง 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางนาฏศิลป์</p> | 18,000 |

ประสิทธิ์

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง (ต้องวงใหญ่) | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1007 | ศรียางศิลป์ (ต้องวงใหญ่) | บริหารทั่วไป | 1 | กลุ่มศรียางศิลป์ สำนักการสังคีต กรมศิลปากร | สังกัด | |
| | | | | ปฏิบัติงานด้านศรียางศิลป์ ดังนี้ 1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีไทย การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน 2. ศึกษาและศึกษา จัดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้ความแนะนำ เผยแพร่งานด้านดนตรีไทย เพื่อให้มีความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางศรียางศิลป์ | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1008 | ดุริยางคศิลป์ (ป.) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มดุริยางคศิลป์ไทย สำนักการสังคีต กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านการแสดงดนตรีไทย การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน 2. ศึกษาและศึกษา จัดจำบทเพลง โน้ตเพลงต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. จัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่น ๆ 4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่ทางด้านดนตรีไทย เพื่อให้มีความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์</p> | 18,000 |

10/10/2564

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1009 | คีตศิลปิน (ไทย) (หญิง) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มตรียางงไทย สำนักการสังคีต กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านคีตศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ขับร้องเพลงไทยประเภทเพลงเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ ประกอบการบรรเลงในวงปี่พาทย์ เครื่องสาย และมโหรี ขับร้องเพลงไทยประกอบการแสดง เช่น โขน-ละคร ฝึกซ้อมการขับร้องเพลงไทยประเภทเพลงเถา เพลงตับ เพลงสองชั้นต่างๆ ศึกษา จดจำ บทเพลง ไม้เพลง จังหวะ ลีลา ท่วงทำนอง และ ศิลปะในการขับร้องเพลงต่างๆ เข้าร่วมการแสดงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางคีตศิลป์</p> | 18,000 |

17/10/2564

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำกับชุด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|---------------------------------|--------------|-------|---|--|--|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง (เขตโล่) | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1010 | ดุริยางคศิลป์ (เขตโล่) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร</p> <p>สังกัด</p> | <p>ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้านการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาคีรัฐและเอกชน 2. ศึกษาและศึกษา จัดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. การจัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่ทางด้านดนตรีสากล เพื่อให้มีความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์</p> | 18,000 |

15/10/25

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | สังกัด | | | |
| 1011 | ดุริยางคศิลป์ (เปอร์ซัลชั่น) | บริหารทั่วไป | 1 | กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต กรมศิลปากร | <p>ปฏิบัติงานด้านดุริยางคศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานการแสดงดนตรีสากล การเข้าร่วมบรรเลงในงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีการทั่วไป และงานให้ความร่วมมือภาครัฐและเอกชน 2. ฝึกซ้อมและศึกษา จัดจำ บทเพลง โน้ตเพลงต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. การจัดเตรียม ดูแลเก็บรักษาเครื่องดนตรีและอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการแสดง 4. ให้คำแนะนำ เผยแพร่ทางด้านดนตรีสากล เพื่อให้มีความรู้และความบันเทิง แก่สาธารณชนและผู้สนใจ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่ง ทางดุริยางคศิลป์</p> | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|--|--------------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1012 | นักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านช่างแกะสลักและช่างไม้ประณีต) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านวิชาการช่างศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่ เพื่อการสืบทอด สร้างสรรค์ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานศิลปกรรม เพื่อการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม และจัดทำรายงานทางวิชาการด้านงานศิลปกรรม บูรณะ ซ่อมงานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่ เพื่ออนุรักษ์ ผลงานศิลปกรรม ร่วมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ <p>ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมจัดนิทรรศการด้านศิลปกรรมเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำความรู้ด้านศิลปกรรมแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|--|--------------|-------|---|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1013 | นักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านศิลป์ประยุกต์) | บริหารทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มศิลป์ประยุกต์และเครื่องเคลือบดินเผา สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานด้านวิชาการช่างศิลป์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ออกแบบ เขียนแบบ และสร้างสรรค์งานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่ เพื่อการสืบทอด สร้างสรรค์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานศิลปกรรม เพื่อการสร้างสรรค์งานศิลปกรรม และจัดทำรายงานทางวิชาการด้านงานศิลปกรรม บูรณะ ซ่อมงานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่ เพื่ออนุรักษ์ผลงานศิลปกรรม ร่วมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปกรรม งานช่างสิบหมู่ ร่วมจัดนิทรรศการด้านศิลปกรรม เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำความรู้ด้านศิลปกรรม แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ | 18,000 |

18,000

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|---|--------------|-------|--|--|--|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1014 | นายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างประดับเบญกและช่างรัก) | เทคนิคทั่วไป | 1 | กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร | 1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรม ในลักษณะงานด้านช่างมุกและช่างรัก 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และรูปแบบงานศิลปกรรม เฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ | 13,800 |

13,800
C
C

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำกับ | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|--------------------------------------|--------------|-------|--|---|---|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1015 | นายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) | เทคนิคทั่วไป | 1 | กลุ่มประติมากรรม สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร | 1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านประติมากรรม (งานแม่พิมพ์) 2. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานศิลปกรรมเฉพาะด้าน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ และอนุรักษ์งานศิลปกรรม 3. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาจิตรศิลป์ | 13,800 |

13/10/2561

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|--------------------------------------|--------------|-------|--|--|--|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1016 | นายช่างศิลปกรรม (ด้านสถาปัตยกรรม) | เทคนิคทั่วไป | 1 | กลุ่มสถาปัตยกรรม สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร | <p>1. ออกแบบ เขียนแบบ และปฏิบัติงานศิลปกรรมในลักษณะงานด้านสถาปัตยกรรม</p> <p>2. ใช้คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ 3 มิติ ทำภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว เสมือนจริงด้านสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์</p> <p>3. ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำผลงานเพื่อนำเสนอโครงการออกแบบ ก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรมและภูมิทัศน์</p> <p>4. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลและรูปแบบงานด้านสถาปัตยกรรม ด้านศิลปกรรมเฉพาะด้านเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบ</p> <p>5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ หรือสาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิคสถาปัตยกรรม</p> | 13,800 |

13.800

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1017 | นายช่างเขียนแบบ | เทคนิคทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร</p> | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือ สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม</p> | 13,800 |

13,800

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1018 | นายช่างเขียนแบบ | เทคนิคทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน สำนักศิลปากรที่ 5 ปราจีนบุรี กรมศิลปากร</p> <ol style="list-style-type: none"> สำรวจ เขียนแบบ คัดลอกแบบ งานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน เขียน คัดลอก แผนที่ เพื่อแสดงเส้นทาง หรือภูมิประเทศ ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการก่อสร้าง หรือสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาเทคนิค สถาปัตยกรรม</p> | 13,800 |

13.800
13.800

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำกับ | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|---|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1019 | นายช่างโยธา | เทคนิคทั่วไป | 1 | <p>อุทโยานประวัติศาสตร์สถึกกือกรม สระแก้ว</p> <p>สำนักศิลปะการที่ 5 ปราจีนบุรี</p> <p>กรมศิลปากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมสำรวจ รั้ววัด เขียนแบบ โบราณสถาน เพื่อการออกแบบ บูรณะโบราณสถาน ร่วมออกแบบ คำนวณแบบ ควบคุม และบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง ร่วมตรวจสอบ แก้ไข การกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างโยธา ตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้รับทราบข้อมูล ความรู้ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</p> <p>หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก</p> <p>ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> <p>ในสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาสำรวจ</p> <p>หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง</p> | 13,800 |

USM/20

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|------------------------------|--------------|-------|---|--|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1020 | นายช่างสำรวจ | เทคนิคทั่วไป | 1 | <p>กลุ่มวิชาการทะเบียนโบราณสถาน กองโบราณคดี กรมศิลปากร</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่วมสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนที่ แผนผัง โบราณสถาน เพื่อให้ทราบรายละเอียดเขตพื้นที่โบราณสถาน ร่วมสำรวจ รั้ววัด จัดทำแผนผัง แผนที่ที่ตั้งโบราณสถาน เพื่อประกอบการออกแบบบูรณะโบราณสถาน จัดทำแผนที่สำรวจ และคำนวณราคาที่ดิน ทรัพย์สิน เพื่อข้อมูลในการอนุรักษ์และบูรณะโบราณสถาน ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานช่างสำรวจตามหลักวิชาชีพ เพื่อให้รับทราบข้อมูลความรู้ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจาก ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง</p> | 13,800 |

๑๖.๖๖๒.๒

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|------------------------------|----------|-------|--|--|---|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1021 | พนักงานธุรการ | บริการ | 1 | กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร | <p>1. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ</p> <p>2. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>3. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานติดตามให้มีการซ่อมแซมและบำรุงรักษา จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง</p> <p>4. การตรวจสอบลงรายการหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา และให้บริการเอกสารสำคัญทางราชการ</p> <p>5. รวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม</p> <p>6. ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศ โดยการเตรียมข้อมูลเพื่อบันทึกเข้าระบบคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล จัดทำและปรับปรุงข้อมูลเผยแพร่</p> <p>7. ปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีเบื้องต้น</p> <p>8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา | 13,800 |

15/10/2561

| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน | |
|--------------|------------------------------|----------|-------|---|--|---|--------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | | |
| 1022 | พนักงานการเงินและบัญชี | บริการ | 1 | อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์ กาญจนบุรี สำนักศิลปากรที่ 2 สุพรรณบุรี กรมศิลปากร | <p>1. ปฏิบัติงานเบิก-จ่ายเงิน ด้วยระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)</p> <p>2. จัดทำฎีกาเบิกเงิน ทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย</p> <p>3. รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดทำบัญชีงบประมาณ ตามระบบราชการ เช่น บัญชีเงินสด บัญชีแยกประเภท บัญชีเงินฝากธนาคาร เป็นต้น</p> <p>5. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงิน</p> <p>6. จัดทำรายงานการเงินและการบัญชีของหน่วยงาน</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี การทางการบัญชี หรือทางการเงินและการธนาคาร</p> | 11,280 |



| หน่วย ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่กำหนด | | | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ | คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง | ค่าตอบแทน |
|--------------|-------------------------------|----------|-------|--|---|-----------|
| | ชื่อตำแหน่ง | กลุ่มงาน | อัตรา | | | |
| 1023 | พนักงานดูแลรักษา โบราณสถาน | บริการ | 2 | <p>อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย กรมศิลปากร</p> <p>ปฏิบัติงานดูแล รักษา โบราณสถาน โดยปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานในการตรวจตรา ดูแล รักษา โบราณสถาน หรือเขต ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เพื่อป้องกันมิให้เสียหาย หรือถูกทำลาย 2. ปฏิบัติงานในการดูแล บำรุงรักษา พื้นที่เขตโบราณสถาน บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ 3. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรในการเข้าชม อุทยานประวัติศาสตร์ ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย | <p>ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน</p> | 10,430 |

1023

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)
(แนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 11 เมษายน 2562)

.....

1. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (หน่วยที่ 1001) (สอบข้อเขียน)
 - 1.1 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
 - 1.2 ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - 1.3 ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล
 - 1.4 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน
2. ตำแหน่งบรรณารักษ์ (หน่วยที่ 1002) (สอบข้อเขียน)
 - 2.1 ความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษ์ บรรณารักษ์ศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคนิคใหม่ๆ ด้านห้องสมุด
 - 2.2 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจัดแจ้งการพิมพ์ พ.ศ. 2550
 - 2.3 ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ (หน่วยที่ 1003) และ (หน่วยที่ 1004) (สอบข้อเขียน)
 - 3.1 ความรู้ทางด้านโบราณคดี
 - 3.2 ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ศิลปะ เน้น เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และประเทศไทย
 - 3.3 ความรู้ทางด้านพิพิธภัณฑ์สถานวิทยา
 - 3.4 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
4. ตำแหน่งนาฏศิลป์ (ละคร - พระ) (หน่วยที่ 1005) (สอบปฏิบัติ)
 - 4.1 เพลงหน้าพาทย์
 - 4.2 ความรู้พื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์
 - 4.3 รำตีบทประกอบบทร้อง
 - 4.4 รำเดี่ยว
 - 4.5 ความสามารถพิเศษ

5. ตำแหน่งนาฏศิลป์ (โขน - พระ) (หน่วยที่ 1006) (สอบปฏิบัติ)

- 5.1 เพลงหน้าพาทย์
- 5.2 ความรู้พื้นฐานทางด้านนาฏศิลป์
- 5.3 ลำดับทประกอบบทร้อง
- 5.4 จำเดี่ยว
- 5.5 ความสามารถพิเศษ

6. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ฆ้องวงใหญ่) (หน่วยที่ 1007) (สอบปฏิบัติ)

- 6.1 เพลงที่ใช้บรรเลงประกอบในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ
- 6.2 เพลงที่ใช้ในการบรรเลงประกอบการแสดงโขน - ละคร
- 6.3 เพลงที่ใช้บรรเลงเพลงประเภทเพลงเถา เพลงประเภทเสภา
- 6.4 เพลงที่แสดงความสามารถเฉพาะตัวประเภทเพลงเดี่ยว
- 6.5 ความสามารถพิเศษ

7. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ปี่) (หน่วยที่ 1008) (สอบปฏิบัติ)

- 7.1 เพลงที่ใช้บรรเลงประกอบในงานพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีต่างๆ
- 7.2 เพลงที่ใช้ในการบรรเลงประกอบการแสดงโขน - ละคร
- 7.3 เพลงที่ใช้บรรเลงเพลงประเภทเพลงเถา เพลงประเภทเสภา
- 7.4 เพลงที่แสดงความสามารถเฉพาะตัวประเภทเพลงเดี่ยว
- 7.5 ความสามารถพิเศษ

8. ตำแหน่งคีตศิลป์ (ไทย) (หญิง) (หน่วยที่ 1009) (สอบปฏิบัติ)

- 8.1 เพลงที่ใช้ในการขับร้องประกอบการแสดงโขน - ละคร
- 8.2 เพลงที่ใช้ในการขับร้องในวงดนตรีประเภทต่างๆ
- 8.3 เพลงที่ใช้ขับร้องเพลงระบำที่กำหนดไว้ในวงปี่พาทย์
- 8.4 แสดงความสามารถพิเศษให้ตรงกับสายงานคีตศิลป์ไทย ในบทร้องเพลงประเภทเสภา
โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน

9. ตำแหน่ง...

กมลทิพย์

9. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (เชลโล่) (หน่วยที่ 1010) (สอบปฏิบัติ)

9.1 เพลง Solo

9.1.1 Edward Elgar Cello Concerto in e minor op.58

9.1.2 Haydn, Joseph Cello Concerto in C Major No.1

9.1.3 Brahms Sonate no.1 op.38 in e minor

9.1.4 Beethoven Sonata no.1 op.5 in F major

** (เลือกเพลงใดเพลงหนึ่งเฉพาะก่อนแรก)**

9.2 Excerpts

9.2.1 Beethoven Symphony no.5 Mvt. II (3 Excerpts)

9.2.2 Beethoven Symphony No. 9, Mvt. IV (mm.1-96)

9.2.3 Rossini William Tell

9.2.4 Symphony 40, Mvt. I (mm.115-138) 191-225

9.3 Side reading (จะให้ดูตอนสอบ)

10. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (เปอร์ดัซซัน) (หน่วยที่ 1011) (สอบปฏิบัติ)

10.1 เพลง Solo (เลือก 1 เพลง)

10.1.1 J.S. Bach: Partita No.1 in B minor – Tempo di Bourree

10.1.2 J.S. Bach: Partita No.3 in E Major – Gavotte en Rondeau

10.1.3 J.S. Bach: Sonata No.1 in G minor – Fuga

10.2 Excerpts

10.2.1 Timpani

- Beethoven: Symphony No.9 (1st. Mvt., beg. to A & 18 bef. S to end)

10.2.2 Snare drum

- Rimsky – Korsakov: Scheherazade (4th Mvt., M to U)

10.2.3 Xylophone

- Kodály: Háry János Suite (Mvt. VI)

10.2.4 Drum set

- any patterns

** (Excerpts เล่นทุกเพลง)**

10.3 Side reading (จะให้ดูตอนสอบ)

11. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านช่างแกะสลักและช่างไม้ประณีต) (หน่วยที่ 1012) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
 - 11.1 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานช่างแกะสลักและงานช่างไม้ประณีต
 - 11.2 ความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบ อ่านแบบ และสร้างสรรค์งานช่างแกะสลักและงานช่างไม้ประณีต
 - 11.3 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานช่างแกะสลักและงานช่างไม้ประณีตด้านการขึ้นหุ่นโครงสร้าง การเข้าไม้ บากไม้
12. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านศิลปประยุกต์) (หน่วยที่ 1013) (สอบปฏิบัติ)
 - 12.1 ความรู้เกี่ยวกับศิลปะไทย ลักษณะ รูปแบบของลายไทย และลายประยุกต์
 - 12.2 ความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ เขียนแบบ เกี่ยวกับเครื่องหมาย ดวงตรา ตราสัญลักษณ์
 - 12.3 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ เส้น สี รูปทรงต่างๆ ที่จะนำมาใช้สื่อความหมายในการออกแบบอย่างเหมาะสม ทั้งแบบไทย และแบบสากล
 - 12.4 ความรู้เกี่ยวกับงานออกแบบ รูปแบบสัญลักษณ์ในงานศิลปกรรม
13. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างประดับมุกและช่างรัก) (หน่วยที่ 1014) (สอบปฏิบัติ)
 - 13.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างประดับมุกและช่างรัก
 - 13.2 ความรู้เกี่ยวกับศัพท์ช่างงานด้านช่างประดับมุกและช่างรัก
 - 13.3 ความรู้ความสามารถในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างประดับมุกและช่างรัก
14. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) (หน่วยที่ 1015) (สอบปฏิบัติ)
 - 14.1 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์หุบจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
 - 14.2 ความรู้ความสามารถในการหล่อรูปต้นแบบด้วยปูนพลาสเตอร์จากแม่พิมพ์หุบ
 - 14.3 ความรู้ความสามารถในการทำแม่พิมพ์ขึ้นและแม่พิมพ์ยางจากต้นแบบที่เป็นรูปปั้น
 - 14.4 ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและวัสดุ - อุปกรณ์ในการทำแม่พิมพ์
15. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านสถาปัตยกรรม) (หน่วยที่ 1016) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)
 - 15.1 ความรู้ความสามารถในการออกแบบ เขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม
 - 15.2 ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ 3 มิติ และจัดทำภาพเสมือนจริงด้านสถาปัตยกรรม

16. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (หน่วยที่ 1017) และ (หน่วยที่ 1018) (สอบข้อเขียน)

16.1 ความรู้ความสามารถในการเขียนแบบ

- สถาปัตยกรรม
- วิศวกรรมโครงสร้าง
- งานภูมิทัศน์
- งานระบบต่าง ๆ

16.2 ความรู้เกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง

16.3 ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาเบื้องต้น

17. ตำแหน่งนายช่างโยธา (หน่วยที่ 1019) (สอบข้อเขียน)

17.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ เพื่อการอนุรักษ์โบราณสถาน

17.2 การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา

18. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ (หน่วยที่ 1020) (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)

18.1 การสำรวจขอบเขตที่ดิน หาแนวทิศเหนือ-ใต้ เพื่อกำหนดในแผนที่

18.2 การสำรวจตำแหน่งรายละเอียดต่างๆ ในพื้นที่เพื่อทำแผนที่

18.3 การหาค่าระดับพื้นที่ตามตำแหน่งต่างๆ ในพื้นที่เพื่อทำแผนที่

18.4 การคำนวณหาค่าพื้นที่ และค่าปริมาตรงานดิน

18.5 การสำรวจ โดยใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

19. ตำแหน่งพนักงานธุรการ (หน่วยที่ 1021) (สอบข้อเขียน)

19.1 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548

19.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544

19.3 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2522

20. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี (หน่วยที่ 1022) (สอบข้อเขียน)

20.1 ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น

20.2 ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

20.3 ความรู้เกี่ยวกับระบบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

20.4 ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

21. ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน (หน่วยที่ 1023) (สอบข้อเขียน)

21.1 ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาโบราณสถาน และพื้นที่เขตโบราณสถาน อาคาร สิ่งปลูกสร้างของทางราชการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหาย หรือถูกทำลาย

กตัญญู

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน พ.ศ.

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร

สาขาวิชาเอก

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร 20 พฤษภาคม 2562)

มีความประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2562

หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....

ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

○ ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวส. หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ ปวช. หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

○ มัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้า หรือคุณวุฒิดังกล่าว ไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.