



ประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ด้วยกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และมติ อ.ก.พ. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ อัตราเงินเดือนระหว่าง

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกล/อุตสาหกรรม)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๑.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านโยธา)

- อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๕๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง กำหนดบัญชี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

- จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านเครื่องกล/อุตสาหกรรม)

- จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า)

- จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๒.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์)

- จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ปฏิบัติงานด้านโยธา)

- จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม ตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะเหตุจริตต่อหน้าที่สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) หรือ (๕) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.dsd.go.th> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าราชการ”

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครสอบในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสอบผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ผู้สมัครสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบภายหลังจากที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ทางเว็บไซต์ <http://job.dsd.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

สำหรับผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว แต่ไม่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ให้นำหลักฐานการชำระเงิน ติดต่อกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ชั้น ๔ ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไป

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <http://job.dsd.go.th> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในสายงานนักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานระดับปฏิบัติการ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการ สัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และ เมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องแนบใบแสดงรายวิชาที่ศึกษา (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) และระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้นจะ ถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดย จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชา ที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน หากผู้สมัครสอบไม่นำหลักฐานดังกล่าวมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ให้มายื่นหลักฐานการสมัครสอบที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพมหานคร ด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาคดั่งนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุทธิ สุโกศล)

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ...๑๙/... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนา ฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความ ต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะ ตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสถานะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือสื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาและเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ...๒๕๖๒... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านเครื่องกล/อุตสาหกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านเครื่องกล และอุตสาหกรรมในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านเครื่องกลและ อุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะ ตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนา ฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของ ส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการ ฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือสื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมเครื่องมือกล ทางวิศวกรรมเครื่องกลเรือ หรือทางวิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร ทางวิศวกรรมอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม ทางวิศวกรรมระบบการผลิต

- สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีเครื่องกล ทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเครื่องกลและอุตสาหกรรม ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
 แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ...๑๙... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านไฟฟ้า)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหาร และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือสื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า ทางวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ทางวิศวกรรมโทรคมนาคม
- สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีไฟฟ้า

และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ.ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
 แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ...๑๙..... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผลพร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้น แก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริการ และการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพเพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือสื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับการกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
 แบบทำยประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ลงวันที่ ...๑๙/๑๒/๒๕๖๒... เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานปฏิบัติการ (ด้านโยธา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการทางด้านโยธา ในการทำงาน ปฏิบัติงานวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการทางด้านโยธา ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาฝีมือแรงงาน ความต้องการแรงงานฝีมือ ดำเนินการ และส่งเสริมการกำหนดสมรรถนะเฉพาะ ตำแหน่งในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาฝีมือแรงงานและการพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน ให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

(๒) ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงาน และส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่บุคคลทั่วไป และบุคลากรในสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามภารกิจและยุทธศาสตร์ ของส่วนราชการ

(๓) ช่วยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานและ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน

(๔) รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนและประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานทางวิชาการเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตามสภาวะเศรษฐกิจในพื้นที่ และพัฒนา หลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนามาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) ร่วมถ่ายทอดความรู้ด้านฝีมือแรงงานให้แก่กำลังแรงงาน และงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ การจัดทำคู่มือสำหรับการฝึกอบรมฝีมือ แรงงาน และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อประกอบการตัดสินใจ ของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำปรึกษาในเบื้องต้นแก้ไขปัญหาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาฝีมือแรงงานมาตรฐานฝีมือแรงงานและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูลปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาฝีมือแรงงาน การประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านพัฒนาฝีมือแรงงาน ด้านมาตรฐานฝีมือแรงงานและด้านส่งเสริมการประกอบอาชีพ เพื่อสนับสนุนภารกิจของทุกภาคส่วน

(๓) ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อการฝึก เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการทำความเข้าใจในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวกับภารกิจการพัฒนาฝีมือแรงงาน มาตรฐานฝีมือแรงงานส่งเสริมการประกอบอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ทางวิศวกรรมโยธา ทางวิศวกรรมชลประทาน ทางวิศวกรรมสำรวจ ทางก่อสร้าง สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีโยธา ทางเทคโนโลยีก่อสร้าง หรือทางเทคโนโลยีสำรวจ และเป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรีของ ก.พ. ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ รวมถึงความรู้ทางวิชาการที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านโยธา ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาฝีมือแรงงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวงแรงงาน นโยบายกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและเหตุการณ์ปัจจุบันต่าง ๆ

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง