



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- | | | |
|--|-----------------------|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑) | กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ก) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๒๕ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๕) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบล-รัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** (สำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
 - (๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ **ฉบับจริงพร้อมสำเนา เฉพาะตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ** (สำเนาจำนวน ๑ ฉบับ)
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ **๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒** ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนปรุง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗-๖๐๔๔๙ และทางเว็บไซต์ www.suanprung.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การทดสอบทางจิตวิทยา - การประเมินความรู้ทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ	
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - ภาวะความเป็นผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะสื่อสารจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้, ตำแหน่งพนักงานธุรการ, ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป และ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การทดสอบทางจิตวิทยา - การประเมินความรู้ทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ	
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะสื่อสารจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

โดยผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗-๖๐๔๔๘ และทางเว็บไซต์ www.suanprung.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ข้อคำชี้แจงเพิ่มเติม


บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลสวนปรุง ดังนี้

- (๑) เข้ารับการตรวจสุขภาพ และตรวจสอบสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine Urine Test) โดยแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อออกไปรับรองแพทย์
- (๒) เข้ารับการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติจากกองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงใหม่
- (๓) จัดทำหนังสือสัญญาจ้างผู้สมัครเข้าทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสุวรรณณี เรืองเดช)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจิตเวชนครราชสีมาราชสิมาราชนครินทร์
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา

๒. กลุ่ม วิชาชีพเฉพาะ (ก)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติงานที่ต้องมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) ประสาน รายงานแพทย์เพื่อการรักษา ดูแลอย่างเหมาะสม ต่อเนื่อง และเตรียมผู้ป่วยเพื่อรับบริการตรวจรักษาอื่น ๆ

(๔) ประสานทีมสหวิชาชีพในการวางแผนและให้การช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างเหมาะสมและครอบคลุม

(๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๖) มอบหมาย สั่งการเกี่ยวกับการบริการและการบำบัดรักษาภายใน Ward

(๗) บันทึก รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๘) จัดกิจกรรมส่งเสริม ป้องกัน พื้นฟูสุขภาพ หรือ การบริการอื่น ๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

(๙) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๙๖๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์		
- การบริการที่ดี	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- ภาวะความเป็นผู้นำ		
- การทำงานเป็นทีม		
- การคิดเชิงวิเคราะห์		
- ศิลปะสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๒๕ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริม การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนพร้อมใช้งาน

(๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

(๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) หรือ

(๓) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้- การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล ประกาศนียบัตร- ผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง...

๖. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๓.๒ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว
เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) **อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท**

๓.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้
การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์ และพยาบาล เช่น
ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) **อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท**

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	}	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะสื่อสารจูงใจ	๑๐๐	

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรับ – ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ร่าง – พิมพ์ หนังสือราชการภายนอก และภายใน
- (๓) แจกเวียนหนังสือราชการภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๔) การให้บริการต้อนรับ ผู้มาติดต่อ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๒) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง
- (๓) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
<ul style="list-style-type: none"> - การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างก่อสร้าง โยธาทตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างตามความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ตรวจสอบ แก๊ส และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

(๖) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับที่ตนมีความรับผิดชอบทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๗) ประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ปวช.) สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างกลโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง...

๖. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป	}	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	}	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		

เอกสารหมายเลข ๕

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยา แบ่งบรรจุยา และทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร และเจ้าพนักงานเภสัชกรรมและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้
- (๓) จัดยาตามใบสั่งยา หรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) ตรวจสอบ บันทึกรวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุภายในห้องเก็บยา
- (๕) ดูแลความสะอาด ปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน
- (๖) สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มารับยา
- (๗) ร่วมกับทีมงานดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร
- (๘) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๙) ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน
- (๑๐) ขนส่งยาและวัสดุการแพทย์ของผู้ป่วยใน
- (๑๑) ส่งเอกสารของผู้ป่วยจำหน่ายไปยังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- (๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๒) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง
- (๓) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง...

๖. อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		