



ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมสรรพากรจะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เขียนเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ ติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ปรับปรุง แก้ไขแฟ้มข้อมูล สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการ สรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี งานบริการผู้เสียภาษี และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๐ อัตรา (รายละเอียดอัตราร่างตามเอกสารแนบ ๑)

ค่าตอบแทน วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราร่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๘ อัตรา (รายละเอียดอัตราร่างตามเอกสารแนบ ๒)

ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๓ ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานภาชีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพากร)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาชีสรรพากร พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน งานธุรการและงานสารบรรณ และปฏิบัติงานด้านอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๘๖ อัตรา (รายละเอียดอัตราว่างตามเอกสารแนบ ๓)

ค่าตอบแทน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท หรือตามที่ ก.พ. กำหนด และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาชีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)
เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามผลการรับรองของสำนักงาน ก.พ.
- (๒) ตำแหน่งพนักงานภาชีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์)
เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโทรคมนาคม สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางอิเล็กทรอนิกส์ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

(๓) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร)

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้

ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการขาย สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาธุรกิจบริการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กรมสรรพากรจะรับสมัครสอบทั้ง ๓ ตำแหน่ง ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> หรือ <https://tax.thaijobjob.com> ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครสอบต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) สมัครสอบที่เว็บไซต์

- เข้าไปที่ <http://www.rd.go.th> > HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงานราชการ > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป” หรือ
- เข้าไปที่ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่กรอกแล้ว ระบบจะออกใบสมัครและแบบฟอร์มการชำระเงินค่าสมัครสอบผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ เพื่อนำไปชำระเงิน หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้ทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อนำไปพิมพ์ภายหลัง ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้จนกว่าจะปิดระบบรับสมัคร

(๔) ให้ผู้สมัครนำแบบฟอร์มการชำระเงิน (ข้อ (๓)) ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ชำระเงินได้ ๓ ช่องทาง คือ

(๔.๑) การชำระผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงิน

(๔.๒) การชำระผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ผ่าน KTB NETBANK

ผู้สมัครซึ่งมีบัญชีเงินฝากของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ที่ได้ลงทะเบียน (Register) ขอใช้บริการ KTB NETBANK แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านเว็บไซต์ <http://tax.thaijobjob.com> โดยเข้าไปที่หัวข้อย่อย ธนาคารกรุงไทย NETBANK โดยเลือกจ่ายบิลอื่น ๆ /พร้อมเพย์ ชำระค่าสินค้าและบริการ พิมพ์ “๙๑๖๙๗” กดค้นหา ใส่เลขที่ชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No1) และจำนวนเงินค่าธรรมเนียม กดตกลง

ชำระเงินตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และปิดการชำระเงิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๔.๓) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครต้องมีบัตร ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (ต้องเป็นชื่อของผู้สมัครเท่านั้น) สามารถเลือกชำระเงินโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินในขั้นตอนการรับสมัคร ตามข้อ ๓ (๓) ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกประเภทบริการ “บริการอื่น ๆ” เลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “สาธารณูปโภค/อื่น ๆ” และใส่เลข Com code : ๙๑๖๙๗ (Ref No1) เลขที่ใบแจ้งชำระเงิน ๑๐ หลัก (Ref No2) เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก โดยเปิดรับชำระเงินตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ และปิดการชำระเงินในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันและเวลาที่กำหนด

๓.๒ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) จำนวนเงินรวม ๓๓๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท สำหรับการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

(๒) ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) จำนวนเงินรวม ๒๘๐ บาท ประกอบด้วย

- ค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๒๕๐ บาท สำหรับการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) จำนวน ๓๐ บาท (อัตราเดียวกันทั่วประเทศ)

เมื่อผู้สมัครได้ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และขอแจ้งให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องในการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจากธนาคารทุกครั้งที่ยื่นสมัครสอบ

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ซึ่งกรมสรรพากร จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ กรมสรรพากรจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิปริญญาตรี) และตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) ในวันและเวลาเดียวกัน การรับสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ครั้ง และ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

/๔.๒ เมื่อผู้สมัคร...

๔.๒ เมื่อผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๔ ในการสมัครสอบตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบทุกกรณี

กรณี ชื่อ - นามสกุล ที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้มาแสดงยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ สำหรับกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๔.๖ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวสอบให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

๔.๗ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ

(๒) ใบสมัครสอบที่พิมพ์จากระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ประกอบด้วย

- ๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป (คุณวุฒิปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร
 - สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบแทนปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๒) กลุ่มงานบริการ (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) ตำแหน่งพนักงาน
ภาษีสรรพากร

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบแทนประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครของแต่ละตำแหน่ง ต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร หรือชั้น
ประกาศนียบัตร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ
ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา
ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน
เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวัน
ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำหรับ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลง
ลายมือชื่อในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของสำเนาหลักฐาน
และเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครหรือคุณสมบัติ
การสมัครไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่นั้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ
ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ
เกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> >
HOTMENU > สรรหาบุคลากร > พนักงานราชการ > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา
สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ” หรือ <https://tax.thaijobjob.com> > หัวข้อ “ประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้สมัคร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิ
ปริญญาตรี) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ความรู้ทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ ความสามารถในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ความสามารถในการเขียนโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบเครือข่ายสื่อสาร คະແນນເຕີມ ๗๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษาอากร ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมสรรพากร และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕີມ ๓๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์) (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และการรักษาความลับของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕີມ ๗๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาษาอากรและกรมสรรพากร คະແນນເຕີມ ๓๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๖.๓ ตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร (ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพากร) (คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)) ทำการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง คือ

(๑) การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน

- ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ และการรักษาความลับของทางราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี คະແນນເຕັມ ๗๐ คະແນນ

- ส่วนที่ ๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสรรพากร เกี่ยวกับภาษีอากรและกรมสรรพากร คະແນນເຕັມ ๓๐ คະແນນ

(๒) การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คະແນນເຕັມ ๑๐๐ คະແນນ

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ กรมสรรพากรจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปโดยประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีที่ส่วนราชการอื่นมีอัตราว่าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานภาษีสรรพากร หรือตำแหน่งพนักงานภาษีสรรพากร ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับที่ได้มีการสรรหาและการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีอัตราว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในครั้งนี้อย่างขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสรรหาและการเลือกสรรครั้งเดียวกันกับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ โดยผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมีสิทธิที่จะรับการจ้างได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๙. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจ้างตามอัตราว่างของแต่ละบัญชี และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นของบัญชีใดก็จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับต่อไปของบัญชีนั้น

กรมสรรพากรดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค
ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้
หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และโปรดแจ้งให้กรมสรรพากรทราบด้วย
ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๒ ๘๕๑๕-๖, ๐ ๒๒๗๒ ๘๑๓๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิฑูรย์ ภูรินทร์

(นายปิ่นสาย สุรัสวดี)

ที่ปรึกษาด้านยุทธศาสตร์การจัดเก็บภาษีฯ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสรรพากร