

(สำเนา)

ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ภูษณัน อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

๑.๑ สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน ๑๙ อัตรา

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ อัตรา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักจิตวิทยา จำนวน ๓ อัตรา

กลุ่มงานบริการ อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๔ อัตรา

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) จำนวน ๘ อัตรา

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน)
จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ บัญชีนี้ไม่ใช้บรรจุใน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ (ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส)

๑.๒ สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานบริการ อัตราเงินเดือน ๑๓,๘๐๐ บาท

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ บัญชีนี้ใช้บรรจุเฉพาะศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษกเท่านั้น

ทั้งนี้ คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปตามกลุ่มตำแหน่งที่ตกลงกับคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๑๘๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ สัญญาจ้างจัดทำตามระยะเวลาการจ้างตามช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยการต่อสัญญาจ้างในช่วงปีงบประมาณถัดไป (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. คุณสมบัติทั่วไป สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕. วิธีการสมัคร.

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

- (๑) เปิดเว็บไซต์ <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th
- (๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะออกแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

/ (๓) ให้นำรูปถ่าย...

(๓) ให้นำรูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกหรือโพกศีรษะ ไม่สวมแว่นตา โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป เพื่อนำมาส่งแนบลงในแบบฟอร์มข้อมูล การสมัคร และให้ตรวจสอบความถูกต้องชัดเจนของรูปถ่ายหลังการสแกนก่อนเริ่มกรอกข้อมูลการสมัครในขั้นตอนต่อไป กรณีรูปถ่ายไม่ตรงตามกำหนด หรือไม่สมบูรณ์ชัดเจน อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิในการเข้าสอบข้อเขียน ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครอ่านและทำความเข้าใจให้ครบถ้วนทั้งหมด

(๔) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ เอ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล ในใบสมัครได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บจม.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ สิงหาคม - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐาน การชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ เรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะ กำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระเงินค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของ การชำระเงินได้ภายหลังการชำระเงิน และผู้สมัครสอบสามารถพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อม เลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทาง <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th

๕.๕ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๕.๖ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๕.๗ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูล อันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๘ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศ รับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความ ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน วันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของ สถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา นั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ทาง <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

(๑) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน วิชาที่สอบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

(๒) การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย และการประเมินบุคลิกภาพเป็นองค์ประกอบในการให้คะแนน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ การทดสอบสมรรถภาพทางกาย เฉพาะหน่วยที่ ๕ , ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย) และหน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน) เท่านั้น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมของคะแนนการประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียน และคะแนนการประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ การสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๑ สอบข้อเขียนเท่ากันผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนประเมินสมรรถนะฯ ครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรแยกเป็นบัญชีแต่ละตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <http://djop.thaijobjob.com> หรือ www.djop.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดให้มีการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก หรือมีการประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าวบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด และต้องดำเนินการหรือยินยอมให้ดำเนินการตรวจสอบประวัติการถูกดำเนินคดีอาญาและการล้มละลายด้วย

๑๒. การขออุทธรณ์คะแนนสอบ

การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สอบไม่มีสิทธิขอให้ทบทวน แต่ประการใดกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการสอบ สามารถขออุทธรณ์คะแนนสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อและให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบด้วย รวมทั้งเป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่ต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ทั้งนี้ พนักงานราชการจะไม่มีสิทธิในการย้ายเปลี่ยนหน่วยงานแต่อย่างใด เว้นแต่กรณีกรมจะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สหการณ์ เพ็ชรนรินทร์

(นายสหการณ์ เพ็ชรนรินทร์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

ว่าที่ร้อยตรีหญิง *พริมา ดนล*

(บรรจง อธิธินสาร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พัชรนันท์ / คัด

บรรจง / ทาน



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ การศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบ ติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบ สารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

สมรรถนะที่ต้องการ

- มีความรู้ ความสามารถในการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- มีความรู้ ความสามารถในการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
- มีความรู้ ความสามารถในการเขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ ระบบฐานข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ รวมทั้งการทดสอบความถูกต้องของชุดคำสั่ง เพื่อแก้ไขความผิดพลาดของคำสั่ง และให้ระบบปฏิบัติการ ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรู้ ความสามารถในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ และจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
- มีความรู้ ความสามารถในการทดสอบคุณภาพด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติ ที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- มีความรู้ ความสามารถในการตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
- มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

- มีความรู้ ความสามารถในการประสานงาน การฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
- มีความรู้ ความสามารถในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้ใช้งานเมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
 - จิตวิทยาทั่วไป
 - อาชญาวิทยา
 - การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร
 - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความสามารถทางวิชาการ ตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานคุมประพฤติตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อสืบเสาะ ประมวล และรายงานข้อเท็จจริงเสนอต่อศาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สมรรถนะที่ต้องการ

ด้านการปฏิบัติการ

คดีอาญา

(๑) ถ้ามปากคำ สืบเสาะ พินิจ เด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประมวลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) จำแนกเด็กหรือเยาวชน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูสำหรับเด็กและเยาวชนอย่างเหมาะสม

(๓) พิจารณาเสนอใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่น เพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ ระหว่างผู้กระทำผิด เหยื่อ และชุมชน ตลอดจนหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมปกติ

(๔) ให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนนั้นอาศัยอยู่ในเรื่อง การเลี้ยงดู อบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนสามารถไต่ร่องการกระทำ และหาทางออกของ ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

คดีครอบครัว

(๑) ถ้ามปากคำ สืบเสาะ ผู้เยาว์ ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประมวลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีครอบครัวเสนอต่อศาล ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ศาลสั่ง หรือที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การกำกับการปกครอง

(๑) สอดส่องการใช้อำนาจปกครองของผู้อยู่ใต้การกำกับกับการปกครอง ให้เป็นไปเพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของผู้เยาว์ รวมทั้งรวบรวมและรายงานข้อเท็จจริงและการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับกับการปกครองเสนอต่อศาล

(๒) สรุปลสถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา

(๓) รวบรวมข้อมูล และร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัยพัฒนางานคดีอาญา คดีครอบครัวและงานกำกับการปกครอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

/ด้านการวางแผน...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้านการวางแผน

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเองทั้งในระยะสั้น ระยะยาว เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

(๑) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบข้อหารือแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการในงานคดีอาญา คดีครอบครัวและงานการกำกับปกครอง

(๒) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้สนใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางกฎหมาย

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
- จิตวิทยาทั่วไป
- อาชญาวิทยา
- การสืบเสาะและพินิจเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิด
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ประมวลกฎหมายอาญาและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและวิธีพิจารณาความแพ่ง

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักจิตวิทยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการตรวจทางจิตวิทยาหรือตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก โดยใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ทดสอบทางจิตวิทยาคลินิก การแก้ไขบำบัด พื้นฟู ด้วยเทคนิคทางจิตวิทยาคลินิก ตลอดจนส่งเสริมป้องกัน ปัญหาสุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ซึ่งอยู่ระหว่างรอการพิจารณาพิพากษา ตลอดจนจนครบครวั รวมทั้งปฏิบัติงานด้านชุมชนและประสานความร่วมมือด้านจิตวิทยาเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

สมรรถนะที่ต้องการ

ด้านการปฏิบัติการ

- การตรวจทางจิตวิทยาหรือตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก เพื่อศึกษาสภาวะสุขภาพจิต กลไกหรือสาเหตุการกระทำผิด และประเมินความเสี่ยงในการกระทำความผิด ของเด็กหรือเยาวชน และจัดทำรายงานในการตรวจทางจิตวิทยาหรือรายงานการตรวจวินิจฉัยทางจิตวิทยาคลินิก พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไขบำบัด พื้นฟู
- ดำเนินการแก้ไข บำบัด พื้นฟูด้วยเทคนิคทางจิตวิทยาคลินิกและสรุปรายงานผลการแก้ไขบำบัดพื้นฟูเด็กหรือเยาวชน
- ส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรม สุขภาพจิต ของเด็กหรือเยาวชน ชุมชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น
- ปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลากรวิชาชีพในฐานะคณะกรรมการนักวิชาชีพ /สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็นทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวกับการแก้ไขบำบัดพื้นฟู
- รวบรวมข้อมูล สรุปลสถิติ รายงานผลการปฏิบัติงานทางจิตวิทยาเสนอผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ด้านการวางแผน

- จัดทำแผนปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว
- ร่วมวางแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือ เพื่อการแก้ไขบำบัดพื้นฟู พิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็กเยาวชนและผู้เยาว์
- ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

- ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการด้านจิตวิทยาคลินิกแก่บุคคล หน่วยงานและองค์กรต่างๆ
- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ความรู้วิชาการด้านจิตวิทยาคลินิกและวิชาการที่เกี่ยวข้อง

/คุณสมบัตื...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาจิตวิทยาคลินิก

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
 - จิตวิทยาทั่วไป
 - อาชญาวิทยา
 - การประเมิน และการบำบัดทางจิตวิทยา
 - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - พระราชบัญญัติสุขภาพจิต พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการปฏิบัติการ

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียนร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ร่วมสนับสนุนในการดำเนินการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติตามมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ด้านการบริการ

- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือได้รับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในทุกสาขาวิชา



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
 - จิตวิทยาทั่วไป
 - อาชญาวิทยา
 - งานธุรการและงานสารบรรณ
 - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแลและป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนหลบหนี พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ ร่วมจัดกิจกรรมบำบัด พื้นฟูเด็กและเยาวชนกับทีมสหวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพด้านงานอภิปบาลเด็กและเยาวชน ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานเป็นรอบเวลา

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์ และปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น
- เฉพาะเพศชาย
- เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้ำขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- การแก้ไข บำบัด พื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
- จิตวิทยาทั่วไป
- อาชญวิทยา
- งานอนามัยและสุขภาพ
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

/๔. การทดสอบ...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๔. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
 - ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
 - ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
 - วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
 - วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
 - แรงแบบบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
 - วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)
-



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (ผู้ช่วยแม่บ้าน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความประพฤติเด็กหรือเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงาน ประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน ประกอบการพิจารณาในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ตลอดจนติดตาม ประเมินผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
- ปกครองดูแล ให้การอภิบาล การพินิจ และการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนกิน อยู่ หลับ นอน เพื่อให้ เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนตามกฎหมาย และตามคู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกำหนด
- ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนเกิดการ พัฒนาทางด้านร่างกาย และจิตใจ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย
- ควบคุมดูแล ฝึกระวังเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดหรือเยาวชนก่อความไม่สงบก่อเหตุร้าย หรือหลบหนี
- ปฏิบัติร่วมกับคณะกรรมการนักวิชาชีพ/สหวิชาชีพ เพื่อเสนอข้อมูลและให้ความเห็น เกี่ยวกับการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน
- ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง และพัฒนา เครื่องมือ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงาน สื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานพัฒนาพฤตินิสัย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีลักษณะงานในสภาพที่ อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์ และตรากตรำ โดยจะมีการปฏิบัติงานเป็นช่วงเวลาตามที่กรมกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น
- เฉพาะเพศหญิง
- เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่ กำหนดให้ไว้ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
 - จิตวิทยาทั่วไป
 - อาชญาวิทยา
 - งานอนามัยและสุขาภิบาล
 - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
 ๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 ๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)
 ๔. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)
 - งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
 - ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
 - ลูก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
 - วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
 - วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
 - แรงแบบบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
 - วิ่ง ๘๐๐ เมตร (๘๐๐ Meters Run)
-



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก

กลุ่มงานบริการ

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งพนักงานพินิจ (ชาย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ควบคุม ดูแลและป้องกันมิให้เด็กและเยาวชนหลบหนี พร้อมทั้งรักษาความปลอดภัยกรณีต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์การ ร่วมจัดกิจกรรมบำบัด พื้นฟูเด็กและเยาวชนกับทีมสหวิชาชีพ เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพด้านงานอภีบาลเด็กและเยาวชน ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานเป็นรอบเวลา

ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในสถานควบคุมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์ และปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติพิเศษ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เท่านั้น
- เฉพาะเพศชาย
- เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ซม. และรอบอกขนาด ๘๐ ซม. แต่ถ้าน้ำหนักของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดให้ไว้ไม่เกิน ๒ ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม

หลักสูตรการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ

๑. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- การแก้ไข บำบัด พื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
- จิตวิทยาทั่วไป
- อาชญาวิทยา
- งานอนามัยและสุขภาพ
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การประเมินบุคลิกภาพ (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

/๔. การทดสอบ...



เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒
สนามสอบ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก

๔. การทดสอบสมรรถภาพทางกาย (ประกอบการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์)

- งอตัวข้างหน้า (Trunk Forward Flexion)
 - ยืนกระโดดไกล (Standing Broad Jump)
 - ลุก - นั่ง ๓๐ วินาที (๓๐ Seconds Sit-up)
 - วิ่งเก็บของ ๑๐ เมตร (Shuttle run ๑๐ Meters)
 - วิ่งเร็ว ๕๐ เมตร (๕๐ Meters Sprint)
 - แรงแบบบีบมือที่ถนัด (Grip Strength)
 - วิ่ง ๑,๐๐๐ เมตร (๑,๐๐๐ Meters Run)
-