



ประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
ระดับปฏิบัติการ

ด้วยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (สทพ.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน สทพ. (หน่วยงานของรัฐ) ตามพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๙ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วย การแบ่งส่วนงานและหน้าที่ ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก และวิธีการพิจารณา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานของสำนักงาน หรือออกจากราชการ หรือ ออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั่วประเทศ วันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://villagefund.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครคัดเลือก พนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ”

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ชื่อตัว - นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคารและให้เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๔.๕ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ก่อนสอบคัดเลือก ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://villagefund.thaijobjob.com> เพื่อตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครสอบ โดยใช้ปุ่มพิมพ์ใบสมัครและกรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วพิมพ์ใบสมัครที่มีการระบุเลขประจำตัวสอบ ซึ่งจะมีเฉพาะผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้วเท่านั้น ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว **ลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วนและนำมายื่นในวันสอบคัดเลือก พร้อมเอกสารตามข้อ ๕**

ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครได้ที่สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ โทร. ๐ ๒๑๐๐ ๔๒๐๙ ต่อ ๒๔๒๖ , ๒๔๒๘

## ๕. เอกสารหลักฐานการสมัครสอบที่ต้องนำมายื่นในวันสอบคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- ปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร

- ระเบียบที่แสดงผลการเรียนที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติที่ประกาศไว้

ทั้งนี้ จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างน้อย ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๗ หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม รับรองคุณสมบัติข้อ ๓ (๔) และรับรองว่าเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ (ซึ่งออกให้ได้ไม่เกิน ๑ เดือน ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือก่อนวันสอบคัดเลือก)

๕.๘ ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมในการสอบ



### ➤ การนำส่งเอกสาร

- ๑) นำเอกสารตามข้อ ๕.๑ – ๕.๘ ให้ใส่ซองขนาด A๔ โดยเรียงตามลำดับ พร้อมทั้งระบุชื่อ – นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ไว้หน้าซองเอกสาร
- ๒) สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับรอง
- ๓) ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

### ๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

- ๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น
- ๖.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสาร หรือหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น
- ๖.๓ ในการสมัครสอบคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวแล้ว ดังนั้นหากผู้สมัครสอบคัดเลือกจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

### ๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศจากใบสมัครก่อน และจะพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสมเข้ารับการสอบคัดเลือกโดยวิธีการ ดังนี้

- (๑) การสอบข้อเขียน
- (๒) การสอบสัมภาษณ์
- (๓) คัดเลือกโดยวิธีการทดลองปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง (กรณีที่สำนักงานหรือคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานกำหนด) สำหรับผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือกตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ และวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลางและสห.สาขา ๑๓ สาขา) และทางเว็บไซต์ [www.villagefund.or.th](http://www.villagefund.or.th) และ <https://villagefund.thaijobjob.com> หัวข้อ “รายชื่อผู้สมัครสอบ และกำหนดวัน เวลาสอบ” รับสมัครคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

### ๙. ผลการคัดเลือก

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติจะพิจารณาตามความเหมาะสม ซึ่งการคัดเลือกของทางสำนักงานฯ ให้ถือเป็นเด็ดขาด โดยขอสงวนสิทธิ์จะพิจารณาการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งผู้สมัครสอบคัดเลือกจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ มิได้

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี และสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่สำนักงานฯ เห็นสมควรได้รับการสอบคัดเลือกเท่านั้น หากเห็นว่าไม่มีผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก หรือไม่มีผู้ที่เหมาะสมควรได้รับการพิจารณาชื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ อาจจะยกเลิกการรับสมัครคราวนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายนิติ ชลิตทอง)  
ผู้อำนวยการสำนักงาน  
กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวล สังเคราะห์ข้อมูล และการประมวล วิเคราะห์ นโยบายและแผนยุทธศาสตร์ในทุกระดับและทุกด้าน ทั้งสังคม เศรษฐกิจ การเมือง รวมถึงการพัฒนาระบบ และการจัดทำรายงาน

พิจารณาและเสนอแนะการจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการภายใต้ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ตลอดจนแผนงานและโครงการของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ประสาน สนับสนุน ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงาน ตลอดจนเชื่อมโยง ส่วนงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและกิจกรรมที่กำหนด

พิจารณาและเสนอแนะการพัฒนา และการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้านและ ชุมชนเมือง

ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ งานตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านบริหารงบประมาณ บริหารการเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง และเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลข พิจารณาและเสนอแนะวิธีการ หรือมาตรการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน ตลอดจนวิธีการป้องกันการรั่วไหลหรือทุจริตเกี่ยวกับการเงินและ ทรัพย์สินของสำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานการเงินและการบัญชี จำนวน ๑๔ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการทางการเงินและบัญชี วางระบบ ทะเบียน และการเก็บรักษาหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี ตรวจสอบ ใบสำคัญ คัดแยกประเภทใบสำคัญ การออกใบเสร็จ ใบเบิก และใบนำส่งเงิน การนำเงินฝากและเบิกเงินธนาคาร ตรวจสอบ และรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน การศึกษา วิเคราะห์ ติดตามผลการใช้จ่ายเงิน วิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณสำหรับหน่วยงาน พัฒนาระบบการตรวจสอบ/ รายงาน ตลอดจนความถูกต้องของการจัดทำและลงบัญชีประเภทต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หรือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---



## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารจัดการความรู้ จำนวน ๖ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดหา และพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างองค์ความรู้ การรวบรวมองค์ความรู้ การสะสมและสังเคราะห์ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และการเผยแพร่องค์ความรู้แก่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตลอดจนเครือข่ายและหน่วยงานภาคี การวางแผนและเสนอแนะ การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ รวมถึง การสังเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมืองที่มีผลต่อการจัดการความรู้

ดำเนินการด้านการประเมิน เสนอแนะการกำหนดตัวชี้วัดมาตรฐาน ตามตัวชี้วัดของพัฒนาการของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ตลอดจนการประสาน และดำเนินงานด้านการวิจัย

ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---



## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน จำนวน ๑๙ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับ การประมวล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษาการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมืองที่มีผลต่อการบริหารจัดการกองทุนหมู่บ้าน เพื่อจัดทำกลยุทธ์แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการ การพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ด้วยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการประสานกลไกการส่งเสริมการเรียนรู้แก่กองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง และเครือข่าย

วางแผน และปฏิบัติงาน นิเทศ และหน่วยเคลื่อนที่ หรือคลินิกกองทุนเพื่อการเสนอแนะ และการแก้ไขปัญหากองทุนหมู่บ้าน รวมถึงการพัฒนาระบบ และการจัดทำรายงานทุกระดับ

ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษ เพื่อการรณรงค์นាំร่อง หรือศูนย์การเรียนรู้ ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษเฉพาะ ทั้งกองทุนตามหลักศาสนาอิสลาม (ชารีอะฮ์) กองทุนชุมชนเมืองในเขตเทศบาล กรุงเทพมหานคร ชาวเขา ชาวเกาะ ชุมชนทหาร และอื่นๆ

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง     นิติกร                     จำนวน ๑๔ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั้งการยกร่าง หรือแก้ไขเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และ สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พิจารณาและเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมและสัญญา รวมถึง ความเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย หรือเอกสารที่มีผลผูกพัน ทางกฎหมาย

พิจารณาและเสนอแนะการตรวจสอบพิจารณา งานวินัย การร้องทุกข์หรือ รำงหนังสือโต้ตอบข้อหาหรือ อุทธรณ์ ฎีกา การวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และการ ดำเนินงาน ทางด้านคดี ช่วยเหลือให้คำปรึกษาข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแก่ กองทุนหมู่บ้านและเครือข่าย

การจัดทำทะเบียนกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองและทะเบียนนิติบุคคลของ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่มีผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางนิติศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการประชารัฐ จำนวน ๒๑ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผล สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์และเป้าหมาย รวมถึงการศึกษา การเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรมและการเมือง เพื่อจัดทำกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการพัฒนา  
กลไกประชารัฐ ด้วยการเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการประสานกลไก  
การส่งเสริมการเรียนรู้แก่ภาคีและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

วางแผนและปฏิบัติงานนิเทศและหน่วยงานเคลื่อนที่เพื่อการเสนอแนะ  
รวมถึงการพัฒนาระบบและการจัดทำรายงานทุกระดับ

ปฏิบัติงานกิจกรรมพิเศษเพื่อรณรงค์นำร่องการเรียนรู้ และปฏิบัติงานพิเศษเฉพาะ  
เพื่อพัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของเครือข่าย  
เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้และบูรณาการการดำเนินงาน

ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ จำนวน ๙ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การวางแผน และพัฒนางานการใช้ระบบสารสนเทศ และการพัฒนาด้านครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ รวมถึงการบำรุงรักษา และพัฒนาระบบ ความเชื่อมโยงเครือข่ายสารสนเทศ

วางแผน และดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศการบริหารงาน ภายในสำนักงาน การพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

วางแผน และพัฒนาระบบจัดเก็บ และรวบรวมฐานข้อมูลการเชื่อมโยงระบบ ข้อมูล และการสำรองข้อมูล รวมถึงการพัฒนาใช้ระบบการประมวลผล ข้อมูล และสถิติ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ ในสาขา ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.พ. ให้การรับรอง

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมด้วยภาษา Java Script , Java หรือภาษาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้

๓) มีประสบการณ์การทำงานในด้านสารสนเทศ หรือโปรแกรมเมอร์ หรือวิเคราะห์ระบบ ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๔) มีความรู้ด้านการจัดการฐานข้อมูล Oracle หรือ MySQL ได้

---



## ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

เงินเดือนบวกค่าครองชีพ ๑๕,๐๐๐.- บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การจัดการทรัพย์สิน พัสดุ และครุภัณฑ์ของสำนักงาน การจัดการด้านธุรการ การจัดระบบงานสารบรรณ การบริหารจัดการอาคาร สำนักงานและยานพาหนะ รวมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายสำนัก และส่วนงานอื่นๆ ให้เกิดความสะดวก และคล่องตัว พิจารณา แนะนำ และดำเนินการ ในการจัดระบบสวัสดิการแก่พนักงานการประกันภัยทรัพย์สิน และการบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านการบริหาร สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ ที่ ก.พ. ให้การรับรอง
- ๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้ดี

---

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ (ส่วนกลาง)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๓	เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๔ อาคารจัสตินอินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ชั้น ๒๔ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐
๒	ผู้ตรวจสอบภายใน	๑	
๓	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๒	
๔	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๕	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๖	นิติกร	๓	
๗	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	
๘	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๘	

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑ (จังหวัดเชียงใหม่)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๓๘๙/๔๘ หมู่ ๒ ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๕	
๓	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๔	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๕	พนักงานปฏิบัติการประชารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๒ (จังหวัดอุดรดิตถ์)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๑๔๖/๑๒๙ - ๑๓๐ ถนนอินใจมี ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๒	
๓	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๔	นิติกร	๑	
๕	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๖	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๗	พนักงานปฏิบัติการประชารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๓ (จังหวัดพิษณุโลก)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๑	เลขที่ ๓๖/๕ ถนนบรมไตรโลกนาถ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
๒	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๓	นิติกร	๑	
๔	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๕	พนักงานปฏิบัติการประชารัฐ	๑	

แบบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ  
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๔ (จังหวัดร้อยเอ็ด)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	เลขที่ ๓๐๘ หมู่ ๑๖ ถนนแจ้งสนิท ตำบลเหนือเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๕ (จังหวัดขอนแก่น)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๔๔๕/๓ - ๔ หมู่ ๔ ถนนชาติประดิษฐ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
๒	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๓	นิติกร	๑	
๔	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๕	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน  
สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๖ (จังหวัดอุดรธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๓๔๑/๑ - ๓ หมู่ ๑๑ ซอยบ้านหนองนาเกลือ ถนนพะนิม ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๑	
๓	พนักงานบริหารจัดการความรู้	๑	
๔	นิติกร	๑	
๕	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๖	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	



แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๗ (จังหวัดนครราชสีมา)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๒๘๕/๑๙ ซอยปาริชาติ ๓ ถนนมิตรภาพ ๑๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๓	
๓	นิติกร	๑	
๔	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๕	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๖	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๘ (จังหวัดอุบลราชธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๘ ซอยชยางกูร ๓๔ ถนนชยางกูร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐
๒	นิติกร	๑	
๓	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๔	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๙ (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๖๗/๗ - ๘ ถนนบางใบไม้ ตำบลบางใบไม้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐
๒	นิติกร	๑	
๓	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๔	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๕	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๐ (จังหวัดสงขลา)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๖๖/๔ - ๕ หมู่ ๑ ตำบลพะวง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๑๐๐
๒	นิติกร	๑	
๓	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๔	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระดับปฏิบัติการ

ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๑ (จังหวัดชลบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๑๑๐/๑๑๔ - ๕ หมู่ ๒ ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๑	
๓	นิติกร	๑	
๔	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๕	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๖	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๒ (จังหวัดราชบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๑๖๘/๗ - ๘ หมู่ ๒ ตำบลเจดีย์หัก อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐
๒	นิติกร	๑	
๓	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๔	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	

ชื่อตำแหน่ง/สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ สาขา ๑๓ (จังหวัดลพบุรี)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑	พนักงานการเงินและการบัญชี	๑	เลขที่ ๑๖๖/๑๑ - ๑๒ หมู่ ๑ ถนนนเรศวร (ซอย ๓) ตำบลเขาสามยอด อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐
๒	พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน	๔	
๓	นิติกร	๑	
๔	พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	๑	
๕	พนักงานบริหารงานทั่วไป	๑	
๖	พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ	๑	



แนบท้ายประกาศสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
เรื่อง กำหนดวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ  
ระดับปฏิบัติการ

สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ได้กำหนดวิธีการสอบ ดังต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่ง	วิธีการสอบ
๑. พนักงานการเงินและการบัญชี ๒. พนักงานพัฒนากองทุนหมู่บ้าน ๓. พนักงานบริหารจัดการความรู้ ๔. นิติกร ๕. พนักงานคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ๖. พนักงานบริหารงานทั่วไป ๗. พนักงานปฏิบัติการประจํารัฐ ๘. พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๙. ผู้ตรวจสอบภายใน	<p>➤ <b>สอบข้อเขียน</b> (ภาคเช้า) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๒. แนวคิดในการพัฒนากองทุนหมู่บ้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p> <p>➤ <b>สอบข้อเขียน</b> (ภาคบ่าย) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</p>

**เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียนจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์