



ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ (ส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมกิจการเด็กและเยาวชน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจัดจ้าง

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตาม รายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันเปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกเข้ารับการจ้าง ในวันที่ทำ สัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการ เลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานราชการ ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถานที่รับสมัครของแต่ละ
ตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ (ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง
๑ ตำแหน่งเท่านั้น) ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียน ชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) หลักฐานวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.),
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้แนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)
จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ วุฒิปริญญาตรีให้แนบเอกสารอย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร

๒.๒.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of record)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือ
รับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร
ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๔) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น
ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมี
ผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการ
เลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ บุคลิกภาพ ฯลฯ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมกิจการเด็กและเยาวชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง และทางเว็บไซต์ www.dcy.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอนุกุล ปิดแก้ว)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ 3/2562 (ส่วนภูมิภาค)

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี)	18,000	1	1436	1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายเป็นไป ตามกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และฟื้นฟูกลุ่มเป้าหมาย 3. ปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือเร่งด่วน 4. ประสานการดำเนินงานภาคีเครือข่ายของ หน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี 8/8 ม.12 ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร. 0 3456 4517
2	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา)	13,800	1	173	1. ปฏิบัติงานทะเบียนคุมเงินประจำงวดด้วยมือ และระบบคอมพิวเตอร์ 2. จัดทำทะเบียนคุมสมุดเงินฝากธนาคารและ ทำทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค 3. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน	ได้รับวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี และ การจัดการทั่วไป	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดฉะเชิงเทรา 12/61-62 ถ.ประชาสรรค์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000 โทร. 0 3853 5736

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
3	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่)	18,000	1	245	4 รายงานผลการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่ายประจำเดือนของหน่วยงาน 5. ลงระบบข้อมูลเงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนและครอบครัวอุปถัมภ์ 6. บริการให้ข้อมูลรับเรื่องราวร้องทุกข์และให้คำปรึกษา แนะนำทางโทรศัพท์ 7. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการจัดสวัสดิการสังคมงานอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตามภารกิจของหน่วยงาน 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาการสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย 3. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายในภาวะวิกฤติหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ภาคสนาม	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเชียงใหม่ 63/4 ม.4 ต.ดอนแก้ว อ.แมริม จ.เชียงใหม่ 50180 โทร. 0 5312 1036

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
4	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด)	18,000	1	277	4. วางแผนดำเนินการประสานกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ 5. ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหา ของกลุ่มเป้าหมาย 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการ ทางสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานงานภาคีเครือข่าย และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ 3. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและ ยุทธศาสตร์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน/ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 4. บันทึกข้อมูลผู้ใช้บริการในระบบฐานข้อมูลและ จัดเก็บข้อมูลให้บริการของกรมกิจการเด็กและเยาวชน 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดตราด 5/1 ถ.ท่าเรือจ้ง ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด 23000 โทร. 0 3951 0730

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก)	18,000	1	286	1. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนงานและโครงการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน 2. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการทางสังคมให้กับกลุ่มเป้าหมาย 3. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก 4. ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมาย เช่น - พ.ร.บ. ส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560 - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. 2550 5. จัดทำรายงานการดำเนินงานโครงการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน/กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 7. รับแจ้งเหตุสายด่วนและช่องทางอื่น ๆ	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนครนายก 124 ม.10 ต.พรหมณี อ.เมือง จ.นครนายก 26000 โทร. 0 3731 5501

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
6	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส)	10,430	1	314	8. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ ด้านเด็กและเยาวชน 9. ให้ความช่วยเหลือ และจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย เงินอุดหนุน เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน หรือเงินอุดหนุนอื่น ๆ 10. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ควบคุม กำกับ ดูแลความเรียบร้อยของผู้รับบริการ ในการใช้ชีวิตประจำวัน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. จัดเตรียมด้านปัจจัย 4 ในชีวิตประจำวันให้กับ ผู้รับบริการ เช่น เสื้อผ้า ยาสระผม สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น 3. ตรวจเช็คของใช้ในชีวิตประจำวันแก่ผู้รับบริการ ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอและทันต่อสถานการณ์ 4. จัดกิจกรรมสันทนาการและการส่งเสริมอาชีพ ให้กับผู้รับบริการในบ้านพักเด็กและครอบครัว 5. ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดห้องพักของ ผู้รับบริการให้มีความสะอาดเรียบร้อยและพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดนราธิวาส 79 ม.8 ต.ลำภู อ.เมือง จ.นราธิวาส 96000 โทร. 0 7353 2669 - 70

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
7	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)	18,000	1	446	6. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของห้อง ทำกิจกรรมเด็กให้มีความสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ 7. ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลเงินสงเคราะห์เด็กลงใน ระบบคอมพิวเตอร์ 8. ให้การปฐมพยาบาลผู้เข้ารับบริการในบ้านพักเด็กและ ครอบครัว 9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและ จัดสวัสดิการสังคมแก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ และคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก 3. ลงพื้นที่ ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาในภาวะวิกฤตอื่น ๆ เช่น ภัยธรรมชาติ ภัยพิบัติ ตลอดจนปัญหาทางสังคมต่าง ๆ 4. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี 186/76 ม.6 ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 0 7346 0246 - 7

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
8	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี)	13,800	1	820	5. ให้ความช่วยเหลือ คຸ້ມครอง และพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและ ประสานงานหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาสังคมจัดสวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานงานดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและ คຸ້ມครองสวัสดิภาพหญิงและเด็ก 3. ให้ความช่วยเหลือ คຸ້ມครองและพัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวก และ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ติดตามผลงาน และจัดทำรายงานต่าง ๆ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดปัตตานี 186/76 ม.6 ต.รูสะมิแล อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000 โทร. 0 7346 0246 - 7

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
9	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา)	18,000	1	475	1. ปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาและ สัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง 2. แก้ไขปัญหารายบุคคลหรือวิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อการช่วยเหลือและจัดบริการด้านสังคมสงเคราะห์ 3. แก้ไขปัญหาให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤตหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์หรือ ลงพื้นที่ภาคสนาม 4. ประเมินและทดสอบสมรรถนะของผู้รับบริการ คุ้มครองสวัสดิภาพผู้รับบริการ เด็กและเยาวชน หรือกลุ่มเป้าหมาย 5. ชี้แจงให้ผู้รับบริการเข้าใจกระบวนการคุ้มครอง สวัสดิภาพกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำสถิติข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ 6. ปฏิบัติงานร่วมกับทีมสหวิชาชีพในการให้ ความช่วยเหลือคุ้มครองกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่ลงพื้นที่สอบข้อเท็จจริงเยี่ยมบ้าน ผู้ประสบปัญหาทางสังคมและประเมินผลร่วมกับ นักจิตวิทยาเพื่อพิจารณาแนวทางให้ความช่วยเหลือ แก่กลุ่มเป้าหมาย 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด พระนครศรีอยุธยา 200/11 ม.2 ต.บ่อโพง อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา 13260 โทร. 0 3574 3354

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
10	กลุ่มงานคลินิก เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก)	11,280	1	523	1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัย ในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ทั้งในและนอกเวลาราชการ 4. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาซ่อมแซมและ แก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 5. จัดทำบันทึกการใช้อยานพาหนะ บันทึกรายละเอียด การใช้อยานพาหนะ บันทึกการตรวจเช็คดูแลบำรุง รักษารถยนต์รายงานผลประจำเดือนและจัดทำแบบ ประเมินเกี่ยวกับความพึงพอใจในการใช้อยานพาหนะ 6. ดูแล ดำเนินการตรวจสอบการต่อทะเบียนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย โดยนำเสนอใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพิษณุโลก 334/17 ม.6 ต.ท่าทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5526 5017 - 8

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
11	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักสังคมสงเคราะห์ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)	18,000	1	543	1. ปฏิบัติงานสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์ปัญหา วางแผน เพื่อให้การช่วยเหลือกับกลุ่มเป้าหมาย ตามกระบวนการงานสังคมสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานช่วยเหลือ พัฒนา และการฟื้นฟู กลุ่มเป้าหมายตามแผนพัฒนารายบุคคล 3. ประสานหน่วยงานและเครือข่ายในด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ รณรงค์ เผยแพร่ บทบาทภารกิจ การดำเนินงานขององค์กร แจ้างข้อมูล ข่าวสารแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. ปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ในภาวะวิกฤติหรือภาวะเร่งด่วนทั้งทางโทรศัพท์ และลงพื้นที่ปฏิบัติภาคสนาม 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ 99/10 ม.5 ต.สะเตียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0 5672 2612

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
12	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์)	11,280	1	547	1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมายบริการ ด้วยความปลอดภัย 2. ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อยและ ให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการ รักษาความสะอาดรถราชการให้อยู่ในสภาพพร้อม ใช้งานได้ทันทีเมื่อมีการขำรถตามสภาพการใช้งาน ให้ทำการแจ้งซ่อมเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งาน ได้ตามปกติ 3. จัดทำบันทึกการใช้รถ 4. จัดทำบันทึกการเติมน้ำมัน 5. ประสานงานความร่วมมือและช่วยเหลือการ ดำเนินงานกับองค์กรภาครัฐ/เอกชน/หน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง 6. มีความรับผิดชอบในการขับขีเพื่อความปลอดภัย ของผู้ใช้บริการ 7. ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ และรักษาผลประโยชน์ทางราชการ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย โดยนำเสนอใบอนุญาตขับรถยนต์ แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในบริเวณศูนย์ราชการ จังหวัดเพชรบูรณ์ 99/10 ม.5 ต.สะเดียง อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000 โทร. 0 5672 2612

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
13	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นักพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต)	18,000	2	566 567	1. ปฏิบัติภารกิจด้านการพัฒนาสังคมและ จัดสวัสดิการทางสังคมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย 2. ประสานความร่วมมือภาคีเครือข่ายและดำเนินการ จัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพเด็ก 3. ลงพื้นที่ประสานงานด้านชุมชนให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมต่าง ๆ 4. ให้ความช่วยเหลือ ค้ำครอง และพัฒนาอาชีพ คุณภาพชีวิต อำนวยความสะดวกและประสานงาน กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจัดทำยุทธศาสตร์ด้านเด็กและ เยาวชน และแผนงานของบ้านพักเด็กและครอบครัว 6. ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต 3/96 ม.1 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0 7621 3315 , 0 7621 8165

ตำแหน่ง ลำดับ	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
14	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต)	13,800	1	720	1. ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของกรมกิจการเด็กและเยาวชน และหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณตามที่ได้รับมอบหมาย และรวบรวมข้อมูลเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีและงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน 3. บันทึก รับ - ส่ง และจ่ายเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ตรวจสอบใบสำคัญ จัดทำรายงานการเงินตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและแนะนำตรวจสอบ 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (ปวส.) สาขาการบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดภูเก็ต 3/96 ม.1 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000 โทร. 0 7621 3315 , 0 7621 8165
15	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง)	13,800	1	644	1. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณและจัดสรรงบประมาณรายจ่าย 2. ปฏิบัติงานลงบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ อย่างเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้ 3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำเดือน/ไตรมาส 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (ปวส.) สาขาการบัญชี การเงินการธนาคาร การตลาด คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และการจัดการทั่วไป	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดระยอง 281/18 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร. 0 3868 4895

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
16	กลุ่มงานบริการ เจ้าหน้าที่ธุรการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี)	11,280	1	658	1. ปฏิบัติงานธุรการ สารบรรณ บริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุน ให้งานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 2. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและ เป็นหลักฐานทางราชการ 3. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดราชบุรี อาคารศูนย์ส่งเสริมและจัดสวัสดิการสังคม ระดับชุมชน (ตรงข้าม อบต.บ้านไร่) ต.บ้านไร่ อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000 โทร. 0 3273 8781 - 2
17	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี)	10,430	1	686	1. ปฏิบัติงานบริหารจัดการทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน 2. ปรับแต่งภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน 3. บำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน 4. ดูแลและให้บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือ ผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการเครื่องดื่มในการ รับรองแขกและผู้มาติดต่อราชการ	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย) 2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมายโดยนำ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลพบุรี 212 ม.3 ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000 โทร. 0 3668 9845

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
18	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง)	13,800	1	696	5. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และชี้แจงข้อมูลทั่ว ๆ ไป สำหรับผู้มาใช้บริการ 6. ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง 3. การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและการบำรุงรักษา 4. จัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ 5. จัดเก็บหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ 6. จัดจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด 7. ต้ออายุสัญญา และเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาคอมพิวเตอร์ การบัญชี พาณิชยการ หรือเลขานุการ	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำปาง 124 ม.1 ถ.ลำปาง-แจ้ห่ม ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5482 5647 - 9

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
19	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน)	11,280	1	707	1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์เพื่อให้การช่วยเหลือ กลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉินทั้งในและ นอกเวลาราชการ 4. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่ในการเดินทางออกพื้นที่ 5. ทำความสะอาดรถยนต์ ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 6. จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ บันทึกการตรวจเช็ค ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย 3. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 4. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน 126 ม. 10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51150 โทร. 0 5352 5604, 0 5352 5608

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
20	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน)	13,800	1	708	1. ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 3. ปฏิบัติงานจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) 4. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี 5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ 6. จัดทำรายงานการเงินและบัญชีพร้อมทั้ง การกระทบบยอดรายการทางบัญชีต่าง ๆ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (ปวส.) สาขาการบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดลำพูน 126 ม. 10 ต.บ้านกลาง อ.เมือง จ.ลำพูน 51150 โทร. 0 5352 5604, 0 5352 5608
21	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	13,800	1	762	1. ปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการสำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ เด็กและเยาวชน 3. ให้บริการสวัสดิการสังคมทั้งในและนอกหน่วยงาน	1. ได้รับวุฒิปริญญาตรีบริหารศาสตรบัณฑิต (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยการ การบัญชี การเลขานุการ เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือ การธนาคารและธุรกิจการเงิน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว 200 ม.13 ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร. 0 3724 7352

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
					4. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและ คุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนี้ - พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 - พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. 2539 - พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ถูกระทำความรุนแรงใน ครอบครัว พ.ศ. 2550 - พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 5. ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณดออกพื้นที่สำรวจข้อมูล/ เยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมาย 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2. ได้รับใบอนุญาตขั้บรณดตามกฎหมาย และมีวินัยการขั้บรณด โดยมีสำเนาใบอนุญาต ขั้บรณดแนบมาในวันสมัคร	
22	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว)	13,800	1	764	1. ปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้าง (E-GP) 2. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน 3. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ พาณิชยการ การบัญชี การเลขานุการ เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การจัดการทั่วไป การจัดการสำนักงาน หรือ การธนาคารและธุรกิจการเงิน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสระแก้ว 200 ม.13 ต.สระแก้ว อ.เมือง จ.สระแก้ว 27000 โทร. 0 3724 7330

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
23	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม)	13,800	2	810 811	4. ปฏิบัติงานตามกระบวนการของระเบียบพัสดุ 5. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน ประจำไตรมาส/ประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน 6. ออกพื้นที่สำรวจข้อมูล/เยี่ยมบ้านกลุ่มเป้าหมาย 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานดูแลให้บริการปัจจัย 4 แก่กลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน 2. สนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่นอกหน่วยงาน ทั้งในส่วนภูมิภาคเพื่อให้งานพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ 3. ปฏิบัติงานสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ เด็กและเยาวชน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด สมุทรสงคราม 99/4 ม.6 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000 โทร. 0 3471 0592

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
24	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่พัฒนาสังคม (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี)	11,280	1	819	1. บริการขับรถ รับ - ส่ง บุคคลหรือเอกสารไปยัง จุดหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่บุคลากรในการเดินทางไปปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด 3. ขับรถยนต์ปฏิบัติงานในการกิจที่เกี่ยวข้องกับ ความมั่นคงหรือที่เป็นความลับและเสี่ยงภัย ในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายภารกิจเร่งด่วน ฉุกเฉินหรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดารทั้งในและนอกเวลาราชการ 4. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงซ่อมแซมและ แก้ไขข้อบกพร่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่ปฏิบัติงานได้ 5. ดูแล ดำเนินการตรวจสอบการต่อทะเบียน รถยนต์และรถจักรยานยนต์ของทางราชการ 6. จัดทำบันทึกการใช้ยานพาหนะ/รายละเอียด การใช้พาหนะ/การตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษารถยนต์/ รายงานผลประจำเดือน/จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับ ความพึงพอใจในการใช้ยานพาหนะ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย 3. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย โดยนำสำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ แนบมาในวันสมัคร	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสิงห์บุรี 246 ม.4 ต.ม่วงหมี่ อ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000 โทร. 0 3651 0950

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
25	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู)	10,430	1	898	1. จัดบริการด้านปัจจัย 4 ให้กับผู้รับบริการ 2. ปฏิบัติงานประกอบอาหารต่าง ๆ ให้ถูก สุขอนามัยและหลักโภชนาการ 3. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องครัว ภาชนะ และเครื่องใช้ในการประกอบอาหารให้สะอาดอยู่เสมอ 4. จัดทำรายการอาหารประจำวัน 5. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์ในการประกอบ อาหารและของใช้ในครัวเรือนให้อยู่สภาพสะอาด และถูกสุขลักษณะ 6. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 7. ปฏิบัติงานส่งหนังสือภายในและภายนอกสำนักงาน 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัด หนองบัวลำภู บริเวณภายในศูนย์ราชการจังหวัด หนองบัวลำภู 985 ม.2 ต.ลำภู อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู 39000 โทร. 0 4237 8450
26	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี)	13,800	1	906	1. จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณประจำงวด โดยแยกเป็นหมวด งบดำเนินงาน งบบุคลากร งบเงินอุดหนุน งบดำเนินงานโครงการ 2. ตรวจสอบและควบคุมเอกสารทางการเงินและบัญชี 3. วางแผนประเมินผลงานด้านการเงินและบัญชี	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงิน หรือการบัญชี	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุดรธานี ภายในบริเวณนิคมสร้างตนเองเชียงพิณ 205 ม.10 อ.เมือง ต.นิคมสงเคราะห์ จ.อุดรธานี 41000 โทร. 0 4223 7151

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
27	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุทัยธานี)	10,430	1	1036	4. จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณ 5. จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ 6. ควบคุมและดูแลการดำเนินการรับ - จ่ายเงิน ตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน 7. ควบคุมดูแลการจัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 1. ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดอาคารและ สถานที่ทำงานภายในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงาน รับ - ส่ง หนังสือทั้งภายใน และนอกหน่วยงาน 3. ปฏิบัติงานจัดซื้อวัสดุประกอบอาหาร ทั้งอาหารสดและแห้ง 4. ปฏิบัติงานจัดเตรียมอาหารให้กับผู้รับการสงเคราะห์ 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เทียบได้ในระดับเดียวกัน	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุทัยธานี 164 ม.3 ต.หุ้มเหว อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี 61130 โทร. 0 5650 3505

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
28	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง)	10,430	1	954	1. ปฏิบัติงานบริหารจัดการทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงาน 2. ปฏิบัติงานปรับแต่งภูมิทัศน์บริเวณสำนักงาน 3. ปฏิบัติงานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในสำนักงาน 4. ปฏิบัติงานดูแลและให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการเครื่องดื่ม ในการรับรองแขก และผู้มาติดต่อราชการ 5. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และ ชี้แจงทั่วไป สำหรับผู้มาใช้บริการ 6. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ ได้ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์เพื่อให้มี สภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน หรือ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (โดยให้รับอัตราค่าตอบแทนของวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลาย)	บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอ่างทอง 20/1 หมู่ที่ 1 ตำบลหัวตะพาน อ.เมือง จ.อ่างทอง 14110 โทร. 0 3594 9842 - 3

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
29	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี)	13,800	1	1187	1. ปฏิบัติงานดูแลความเป็นอยู่ประจำวันของเด็ก ในความรับผิดชอบ ได้แก่ อาหาร เสื้อผ้า ของใช้ส่วนตัว การกินยาประจำตัว สุขอนามัยส่วนบุคคล การนอนหลับ การนันทนาการและการใช้เวลาว่าง รวมถึงความปลอดภัยของเด็ก 2. ฝึกทักษะการทํากิจวัตรประจำวัน ทักษะ งานบ้าน ทักษะงานสังคมให้แก่เด็ก 3. อบรมสั่งสอนคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่ เด็กรายบุคคลและรายกลุ่ม 4. ดูแลอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ของใช้ ในอาคารให้อยู่ในสภาพสะอาด ปลอดภัย 5. ดูแลการเจ็บป่วยและพฤติกรรมของเด็ก 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 2 ม.1 ต.บางตลาด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. 0 2583 8343

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
30	กลุ่มงานเทคนิค เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม (สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย)	13,800	1	1228	1. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคมและจัดสวัสดิการสังคม แก่เด็กทั้งภายในและนอกสถานสงเคราะห์ 2. ประสานการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือและ คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน 3. จัดกิจกรรมพัฒนาการ นันทนาการให้แก่ เด็กและเยาวชน 4. สอบข้อเท็จจริงของผู้รับบริการเพื่อคัดแยก ผู้รับบริการ ให้คำปรึกษา ดูแลพัฒนาการเด็ก 5. ออกหน่วยพื้นที่สำรวจข้อมูล/เยี่ยมบ้าน 6. พิมพ์เอกสารบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ จัดทำรายงานข้อมูลในระบบ 7. ปฏิบัติงานโครงการต่าง ๆ 8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานสงเคราะห์เด็กชายบ้านหนองคาย จังหวัดหนองคาย 255 ม.14 ต.คำบกหวาน อ.เมือง จ.หนองคาย 43000 โทร. 0 4249 5095

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
31	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง)	13,800	2	1197 1366	1. ปฏิบัติงานให้บริการช่วยเหลือเด็กในความอุปการะ ด้านการกินอยู่ หลับนอน ตลอดจนสุขาภิบาลอนามัย การทำความสะอาดหอพัก และเครื่องใช้ต่าง ๆ ในที่พักอาศัย 2. ปฏิบัติงานอบรมสั่งสอนคุณธรรม จริยธรรมแก่ เด็กในความอุปการะ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็ก 5. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามวัย 6. เฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สถานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กกระยอง จังหวัดระยอง 318 ถ.สุขุมวิท ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21000 โทร. 0 3868 4102
32	กลุ่มงานบริการ พนักงานบริการ (สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง)	11,280	1	1395	1. ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณนต์ รับ - ส่ง เอกสารราชการ ผู้รับบริการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษารณนต์ ให้พร้อมแก่การใช้งานอยู่เสมอ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา 2. เพศชาย 3. อายุ 25 ปี ขึ้นไป 4. ได้รับใบอนุญาตขั้บรณนต์ตามกฎหมาย และมีวินัยการขั้บรณนต์ โดยมีสำเนาใบอนุญาต ขั้บรณนต์แนบมาในวันสมัคร	สถานพัฒนาและฟื้นฟูเด็กจังหวัดลำปาง ต.นิคมพัฒนา อ.เมือง จ.ลำปาง 52000 โทร. 0 5482 5597

ตำแหน่ง ที่	กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
33	กลุ่มงานเทคนิค ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์ (ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ)	13,800	1	1439	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกทักษะอาชีพให้กับ ผู้รับการสงเคราะห์ด้านการเกษตร 2. เตรียมความพร้อมเด็กในความอุปการะ เข้ารับการฝึกอาชีพตามความสนใจ 3. จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในหน่วยงาน 4. ดำเนินการจัดฝึกอบรมทักษะด้านอาชีพต่าง ๆ ให้กับผู้รับการสงเคราะห์ 5. ประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในการ นำผู้รับการสงเคราะห์ฝึกอาชีพด้านช่างต่าง ๆ 6. ประสานงานและติดตามผู้รับการสงเคราะห์ ในการเข้ารับการฝึกอาชีพและระหว่างทดลอง ประกอบอาชีพในสถานประกอบการ 7. ติดตามเด็กหลังพ้นการอุปการะที่ลาออกไป ประกอบอาชีพ 8. จัดทำ Infographic นำเสนอผลการดำเนินงาน 9. จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินงานประจำเดือน/ปี 10. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ ในการฝึกทักษะอาชีพต่าง ๆ 11. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	ศูนย์สงเคราะห์และฝึกอาชีพเยาวชน จังหวัดศรีสะเกษ อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ 33000 โทร. 0 4561 1218

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
34	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาญจนบุรี)	10,430	1	117	1. ปฏิบัติงานปฐมวัย 2. ปฏิบัติงานสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน 3. ปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด 4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก 5. ปฏิบัติงานกองทุนคุ้มครองเด็ก 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี ศาลากลางจังหวัดกาญจนบุรี ถ.แสงชูโต ต.ปากแพรก อ.เมือง จ.กาญจนบุรี 71000 โทร. 0 3451 2455
35	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี)	10,430	1	441	1. ปฏิบัติงานช่วยเหลือผู้รับบริการในด้านการ กินอยู่ หลับนอน ตลอดจนสุขาภิบาลและอนามัย 2. ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก และเครื่องใช้ ต่าง ๆ ในที่พักตลอดจนเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของ ผู้รับบริการ 3. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000 โทร. 0 2581 6043

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
36	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระนอง)	13,800	1	637	1. ประสานงานเกี่ยวกับการส่งเสริมสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย 2. ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน เช่น ติดตาม รวบรวม บันทึกข้อมูลรายงานประจำเดือน/ สนับสนุนอาหารเสริมและสื่อพัฒนาการเด็ก/ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและครูพี่เลี้ยง/ งานจดทะเบียนและต่อใบอนุญาต/ประสานการ ตรวจเยี่ยมและนิเทศสรุปผลและติดตามผล 3. ปฏิบัติงานสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนและ งานสงเคราะห์กลุ่มผู้ประสบปัญหาสังคมประเภทอื่น ๆ/ ตรวจสอบความเรียบร้อยครบถ้วนของเอกสารประกอบ การยื่นขอรับบริการ/ บันทึกรายละเอียดการขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินสงเคราะห์/ บันทึกข้อมูลการขอรับบริการ ลงในระบบฐานข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม 4. ปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรมสร้างสรรค์หรือ พัฒนาเด็ก 5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดระนอง ศาลากลางจังหวัดระนอง 999 ชั้น 2 ม.3 ถ.เพชรเกษม ต.บางริน อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทร. 0 7780 0128 , 0 7780 0130

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
37	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ)	13,800	1	791	1. ปฏิบัติงานช่วยนักพัฒนาการเด็กในการเยี่ยมให้ คำแนะนำการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน 2. ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารในการประชุม/ อบรมที่เกี่ยวข้องกับสถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน/ สถานสงเคราะห์เด็กเอกชน 3. ปฏิบัติงานสารบรรณและธุรการ พิมพ์งานติดตาม/ ประสานงานตามภารกิจของกลุ่มงาน 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ ศาลาประชาคมจังหวัดสมุทรปราการ ชั้น 2 ถ.สุทธิกษิรมย์ ต.ปากน้ำ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270 โทร. 0 2395 4136
38	กลุ่มงานบริการ พนักงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุพรรณบุรี)	18,000	1	841	1. ปฏิบัติงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. แก้ไขเพิ่มเติมประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ 20) พ.ศ. 2542 ในการเข้าร่วมกระบวนการสืบพยาน เด็กในชั้นอัยการและชั้นศาล และประสานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ปฏิบัติงานการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	ได้รับวุฒิปริญญาตรีสาขาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา มนุษยวิทยา หรือจิตวิทยา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ถ.สุพรรณบุรี - ชัยนาท ต.สนามชัย อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000 โทร. 0 3553 5386 - 7

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่ง / ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	เลขที่ ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ
39	กลุ่มงานบริการ พี่เลี้ยง (สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)	10,430	1	858	4. ปฏิบัติงานด้านการสงเคราะห์ การพัฒนาและ คุ้มครองสวัสดิภาพเด็กทุกประเภท 5. ปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. คุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 ได้แก่ จัดประชุมคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด/ จัดประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำฐานข้อมูลเด็กจังหวัด/ จัดประชุมคณะอนุกรรมการสงเคราะห์คุ้มครอง สวัสดิภาพเด็กและส่งเสริมความประพฤติเด็กนักเรียน และนักศึกษา/กองทุนคุ้มครองเด็กจังหวัด/ จัดประชุมคณะอนุกรรมการสหวิชาชีพ 6. ปฏิบัติงานสงเคราะห์เด็กแบบครอบครัวอุปถัมภ์ 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี ต.ขุนทะเล อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84100 จ.สุราษฎร์ธานี 84100 โทร. 0 7735 5080