



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

๑.๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

๑.๗ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓)
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขออนุญาตให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.energy.go.th>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๘๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๕๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบสถานะของการชำระเงิน ทางเว็บไซต์ <http://job.energy.go.th> หัวข้อ “ตรวจสอบสถานะการสมัครสอบ” และสามารถพิมพ์ใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีได้รับสมัครสอบ คือ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์ <http://job.energy.go.th> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้นตามที่ได้ประกาศไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้เข้าสอบแข่งขันฯ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

๙.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๓) สำเนาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับเดียวกันกับคุณวุฒิที่ใช้สมัครหรือสูงกว่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุน ประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหาร ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ และ ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารนั้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสรารุท แก้วตาทิพย์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงพลังงาน

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ
- จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
- ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานวางแผนโครงการ กำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๔. ด้านบริการ...

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชานิติศาสตร์ และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๕ ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๔ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงาน อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงาน หรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผน การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำ แผนงาน หรือกำหนด ยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะ แนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(๖) ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๗) ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของกระทรวงพลังงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๘) ข้อมูล สถานการณ์ และนโยบายด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งข้อมูลวิชาการพลังงานระหว่างประเทศในปัจจุบันและอนาคต

(๙) จัดทำฐานข้อมูลในความรับผิดชอบและหมั่นปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน

/(๑๐) นำเสนอ...

(๑๐) นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยจัดทำเป็นกลยุทธ์และท่าทีของฝ่ายไทยในการดำเนินนโยบายความร่วมมือด้านพลังงานทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และกับองค์การระหว่างประเทศ

(๑๑) วิเคราะห์และติดตามผลให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศของกระทรวงพลังงาน

๒. ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ตลอดจนอำนวยความสะดวกทางพิธีการทางด้านต่างประเทศ

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับกับการจัดทำแผนงาน โครงการของหน่วยงาน

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา และ
๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นปฏิรูปด้านพลังงาน ยุทธศาสตร์พลังงาน การจัดทำนโยบายและแผนด้านพลังงาน การจัดทำงบประมาณภาครัฐ และการวิเคราะห์เชิงวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศด้านพลังงาน
- ๒.๓ ความรู้ความเข้าใจสถานการณ์ด้านพลังงานและการผลิตไฟฟ้าของประเทศ ตลอดจนการสร้าง ความเข้าใจและการสื่อสารกับภาคประชาชน
- ๒.๔ ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ
จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๕ ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวมข้อมูล พิจารณา กำกับดูแลคุณภาพ การค้า และการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง และก๊าซปิโตรเลียม เช่น การออกใบอนุญาต โอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงเอกสารต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนดไว้

(๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานเพื่อถ่ายทอด เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานทดแทน

(๓) ร่วมในการทดสอบและตรวจสอบด้านน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ ระบบความปลอดภัย ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบท่อ ปิ๊ม วาล์ว และอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เป็นต้น ของสถานประกอบการน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ ให้มีมาตรฐานความปลอดภัย

(๔) ร่วมส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของการประกอบธุรกิจพลังงาน หรือกิจการเจาะสำรวจปิโตรเลียม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

(๕) ร่วมในการตรวจสอบเบื้องต้นด้านวิศวกรรม กระบวนการผลิตคุณภาพของผลิตภัณฑ์ใหม่ เช่น เชื้อเพลิงผลิตใช้ในชุมชนร่วมส่งเสริมศักยภาพแหล่งพลังงานทดแทนในระดับพื้นที่ กิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน สาธิต และพัฒนากิจการด้านพลังงานทดแทน เป็นต้น เพื่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงาน และเกิดสมดุลในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) พัฒนาและสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในพื้นที่ รวมถึงสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงพลังงานและสำนักงานพลังงานจังหวัดให้ประสบความสำเร็จสูงสุด

(๗) ประสานงาน และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับโรงงานควบคุม/อาคารควบคุม และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามและตรวจสอบสถานภาพการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของโรงงานควบคุม/อาคารควบคุมในพื้นที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ตรวจสอบคุณภาพน้ำมันตามแผนการตรวจประจำปี หรือการสุ่มตรวจด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำรถตรวจสอบเคลื่อนที่ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณสำรองน้ำมัน และการตรวจสอบถังน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมเหลวครบวาระ ๕ - ๑๐ ปี เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๙) ร่วมกำกับตรวจสอบผู้ผลิตพลังงานไฟฟ้า ซึ่งมีขนาดการผลิตรวมของแต่ละแหล่งผลิตตั้งแต่ ๒๐๐ กิโลวัตต์แอมแปร์ ถึง ๙๙๙ กิโลวัตต์แอมแปร์ ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๐) ให้ความเห็นและคำปรึกษาประกอบการอนุมัติแบบตาม Building Energy Code ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

(๑๑) ศึกษาข้อมูล ติดตามตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในพื้นที่ เพื่อหามาตรการป้องกันการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ติดตามผลงานตามแผนงาน แผนส่งเสริมและกำกับกิจการพลังงาน แผนตรวจสอบกิจการประจำปี เพื่อรายงานประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง และตรงเวลา

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอกสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการหรือข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานพลังงานจังหวัดให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมบริหารความขัดแย้งเบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการพลังงานในพื้นที่ เพื่อจัดการให้เรื่องยุติอย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามหลักวิชาการสูงสุด

(๔) ร่วมสร้างและประสานงานกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้สนับสนุนการทำงานของสำนักงานอย่างเต็มใจและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านพลังงาน เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมและรวดเร็ว

(๒) ร่วมเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของหน่วยงานอื่น ๆ และผู้สนใจจากภายนอก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมเครื่องกล ทางวิศวกรรมไฟฟ้า หรือทางวิศวกรรมโยธา และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ
โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านพลังงาน เช่น
 - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
 - พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม
 - ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 - ๒.๓ มาตรฐานการออกแบบ การทดสอบและตรวจสอบ ด้านวิศวกรรมความปลอดภัย
ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบท่อ ปิ๊ม วาล์วและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า
และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ความมั่นคงแข็งแรงของสถานประกอบการ
น้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ
 - ๒.๔ ความรู้ทั่วไปด้านพลังงาน เช่น โรงไฟฟ้า ระบบผลิตพลังงาน เทคโนโลยีพลังงาน
ภาชนะบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ เป็นต้น
-

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งนักวิชาการพลังงานปฏิบัติการ

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านพลังงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวม นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงาน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาพลังงานระดับจังหวัดและผลักดันให้บูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

(๒) ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้สูงสุด

(๓) ร่วมผลักดันและนำแผนพัฒนาพลังงานระดับจังหวัดไปสู่การปฏิบัติตามนโยบายพลังงานของประเทศ

(๔) ร่วมศึกษา ค้นคว้า รวบรวม นำไปสู่การวิเคราะห์ข้อมูลด้านพลังงานเพื่อถ่ายทอด เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมเทคโนโลยีพลังงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

(๕) เก็บข้อมูล ศึกษาสภาพแวดล้อมและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่อประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์สำนักงานฯ ที่สอดคล้องกับแผนบูรณาการระดับจังหวัด

(๖) ร่วมส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง การประกอบธุรกิจพลังงาน หรือกิจการเจาะสำรวจปิโตรเลียม เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้

(๗) ประสานการตรวจสอบคุณภาพน้ำมันตามแผนการตรวจประจำปี หรือการสุ่มตรวจด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ประจำรถตรวจสอบเคลื่อนที่ รวมถึงการตรวจสอบปริมาณสำรองน้ำมัน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๘) ศึกษาข้อมูล ติดตามตรวจสอบน้ำมันในพื้นที่ เพื่อหามาตรการป้องกันการขาดแคลนน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ

(๙) จัดทะเบียนและรับออกใบทะเบียนเป็นผู้นำน้ำมันตาม ม.๑๐ ม.๑๑ และ ม.๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๓ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๑๐) พัฒนาและสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคมในพื้นที่ รวมถึงสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้สนับสนุนการดำเนินงานของกระทรวงพลังงานและสำนักงานพลังงานจังหวัดให้ประสบความสำเร็จสูงสุด

(๑๑) ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ นโยบายต่าง ๆ ด้านพลังงานหรือภารกิจ หน้าที่ของกระทรวงพลังงานที่ลงไปสู่ประชาชนในจังหวัด เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(๑๒) เก็บข้อมูล วิเคราะห์และดูแลผลกระทบที่เกิดจากการจัดหา การผลิต และการใช้พลังงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารในการกำหนดแผนพัฒนาพลังงานและนโยบายในเขตพื้นที่ที่จำเป็นต่อไป

(๑๓) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโครงการด้านพลังงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น โครงการตามพระราชดำริ โครงการด้านพลังงานในเขตพื้นที่ชายแดน เป็นต้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

(๑๔) สรุปรายงานการดำเนินงานและเสนอแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

(๑๕) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานในภาพรวมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

(๑) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๒) ติดตามผลงานตามแผนปฏิบัติราชการ แผนงบประมาณประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้อง และตรงเวลา

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ประสานงานกับองค์กรภายในและภายนอกสำนักงานพลังงานจังหวัด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กิจกรรม โครงการหรือข้อมูลต่าง ๆ ของสำนักงานพลังงานจังหวัดให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมสร้างและประสานงานกับเครือข่ายภาคประชาสังคมในพื้นที่ เพื่อให้สนับสนุนการทำงานของสำนักงานอย่างเต็มใจและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการด้านข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านพลังงาน เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจ และได้รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เหมาะสมและรวดเร็ว

(๒) ร่วมเก็บข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของหน่วยงานอื่น ๆ และผู้สนใจจากภายนอก

(๓) จัดเตรียมเอกสารและประสานการเป็นศูนย์เรียนรู้และให้คำปรึกษาด้านพลังงานระดับชุมชน รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงาน เพื่อให้ข้อเท็จจริง ข้อมูลความรู้ ที่ถูกต้อง และบริการให้กับผู้มาติดต่อได้รับความพึงพอใจ

(๔) ร่วมผลิต เผยแพร่เอกสารทางวิชาการ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา รวมถึงจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพลังงาน เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลใช้ประโยชน์ต่อไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ปริญญาตรีของ ก.พ. ขึ้นไป

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการพลังงาน ปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน

๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน

๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านพลังงาน เช่น

- พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ

- เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ
- กฎหมายเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ
- การทดสอบและตรวจสอบ เกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิงและก๊าซ

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

- เรื่องทั่วไปเกี่ยวกับพลังงานทดแทนและการอนุรักษ์พลังงาน
- กฎหมายเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๓ การวิเคราะห์เชิงวิชาการเกี่ยวกับพลังงาน

๒.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำแผนระดับจังหวัดเชื่อมโยงกับนโยบายระดับประเทศ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนกลาง)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุเพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. ด้านบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณลักษณะอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)
จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
ปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการคลังการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- ๒.๕ ความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
- ๒.๖ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๖ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๓๔ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับบัญชีและระบบบัญชี
- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาครัฐ
- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- ๒.๔ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๒.๕ พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๗ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๒.๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน

จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๕

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (ปฏิบัติงานส่วนภูมิภาค)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ดูแล ควบคุม ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ วัสดุและครุภัณฑ์อื่นๆ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและพร้อมในการใช้งาน

(๒) ซ่อม สร้างผลิตร ประกอบ ดัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้ง เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งการทดลองใช้เครื่องจักร เครื่องกล และสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตาม หลักวิชาและมาตรฐานงานช่างและให้เกิดความปลอดภัย

๒. ด้านบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำจัดทำข้อมูลถ่ายทอดความรู้ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ หน่วยงานราชการเอกชน และประชาชน เพื่อให้มี ความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง สาขาวิชาเครื่องกล สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาโยธา สาขาวิชาเทคนิคโลหะ หรือสาขาวิชาสำรวจ และ

๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

/หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนายช่างเทคนิคปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ (๘๐ คะแนน)

- ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน
- ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงพลังงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ โครงสร้าง
อำนาจหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงพลังงานและกระทรวงพลังงาน
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ส่วนที่ ๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๑๒๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้พื้นฐานด้านงานช่าง
 - ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านพลังงาน เช่น
 - พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการค้าน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๐
 - พระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น
 - ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
 - ๒.๔ ความรู้เบื้องต้นด้านพลังงาน
-